

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
педагогического совета
протокол № 1
от 01 09 2019 года



Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования центр детского творчества г. Клиницы Брянской области

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования центр детского творчества г. Клиницы Брянской области.
- 1.2 Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МБУДОЦДТ, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, директор МБУДОЦДТ и его заместители.
- 1.4 В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники МБУДОЦДТ, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.5 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ОУ. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6 Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - организация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития МБУДОЦДТ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 2.2. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 2.3. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 2.4. Рассмотрение содержания деятельности Центра: планы, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся;
- 2.5. Содействие разработке перспективного плана работы Центра детского творчества, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых объединений, научных обществ, клубов, лекториев, других объединений учащихся по интересам, и пр.;
- 2.6. Определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- 2.7. Утверждение годового плана работы Центра детского творчества;
- 2.8. Принятие решений о поощрении коллективов, групп, объединений или отдельных обучающихся-активистов, а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков;
- 2.9. Представление к поощрению работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУДОЦДТ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБУДОЦДТ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие принятых решений и рекомендаций.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является директор ОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБУДОЦДТ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБУДОЦДТ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогических советов»

5.2. В «Книге протоколов Педагогических советов» фиксируются – дата проведения; – количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании Педагогического совета; – повестка дня; – ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета; – решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).