



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК ГБУЗ «КЦГБ»
Лисовская Н.А.
« 20/11 » г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ «КЦГБ»
Ивлуков А.И.
« 20/11 » г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Основными задачами медицинской сестры дошкольного образовательного учреждения являются выполнения лечебно-профилактических назначений врачей детской поликлиники и оказание им помощи в обслуживании детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения назначается и увольняется главным врачом лечебного учреждения в соответствие с действующим законодательством.

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения в своей работе подчиняется заведующей отделением ДШПО и Спец. «Д» и старшей медсестре отделения ДШПО и Спец. «Д».

II. ОБЯЗАННОСТИ

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения обязана:

1. Контролировать санитарное состояние помещений и участка детского сада, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.
2. Осуществлять работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции.
3. Осуществлять контроль за соблюдением режима дня, проведением гимнастик, прогулок детей, мероприятий по профилактике травматизма, вести учет и анализ случаев травм.
4. Принимать участие в диспансеризации детей декретированных возрастов: подготовка медицинской документации, проводить антропометрические измерения, осуществлять контроль за выполнением назначенных врачом оздоровительных мероприятий.
5. Осуществлять контроль за выполнением плана профилактических прививок, своевременно направлять родителей с детьми в поликлинику для проведения профилактических прививок и R-Манту, осуществлять контроль за состоянием здоровья детей после прививки, регистрировать местную и общую реакцию на прививку, по результатам туб. диагностики направлять детей в туб. диспансер.
6. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдением за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья, проводить распределение детей по физкультурным группам согласно заключению врача.
7. По назначению врача обеспечивать, осуществлять контроль за проведением оздоровительных мероприятий.

8. Оказать первую медицинскую помощь детям, осуществлять контроль за ежедневным приемом детей с катаральными явлениями и явлениями интоксикации, изолировать заболевших детей до прихода родителей или приезда скорой медицинской помощи.
9. Проводить систематические профилактические осмотры детей на педикулез.
10. Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей, вести бракеражный журнал готовой продукции, ежемесячно контролировать калораж питания, осуществлять витаминизацию третьего блюда, проводить ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых и инфекционных заболеваний с обязательным внесением записи в соответствующий журнал.
11. Вести установленную Министерством здравоохранения медицинскую учетно-отчетную документацию (ф, 26, 30, 63), своевременно предоставлять отчеты заведующей ДШПО и Спец. «Д».
12. Ведет контроль за учетом хранения лекарственных препаратов.
13. Информировать родителей об изменении здоровья ребенка.
14. Проводит санитарно-просветительскую работу среди персонала и родителей, воспитанников детского сада.
15. Систематически повышать свою квалификацию.
16. Участвовать в работе совета медицинских сестер поликлиники и общественной жизни учреждения.
17. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте, приходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке.
18. Ежегодно проходить медицинский осмотр.
19. Соблюдать принципы этики и деонтологии.

III. ПРАВА.

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения имеет право:

1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
2. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.
3. Требовать от старшей медицинской сестры отделения обеспечения рабочего места всем необходимым для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.
5. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью людей), в пределах, действующего административного уголовного и гражданского законодательства.
4. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.
5. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.