

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

администрации и трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 27 «Чебурашка» г.Клинцы Брянской области.

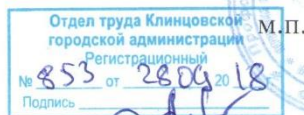
на 2018 -2021годы

Утвержден на общем собрании работников дошкольного бюджетного образовательного учреждения - детского сада № 27 «Чебурашка» г. Клинцы Брянской области протокол № 3 от 31.08.2018г.

От работодателя:
Заведующий дошкольным образовательным учреждением
Г.Л. Сергеева



От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
М.В. Коньшева



г.Клинцы
2018 г.

Раздел 1

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в учреждении, в целях обеспечения и соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации; повышение социальной защищенности работников, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора. (ст.40 ТК РФ)

1.1 Стороны и назначение коллективного договора

1. Общие положения. Права и обязанности Работника и Работодателя.

1.1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 27 «Чебурашка», именуем далее "Работодатель", в лице заведующего Сергеевой Галины Леонидовны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка» в лице их уполномоченного представителя профсоюзной организации Коньшевой Марины Викторовны (ст.30ТКРФ) и избранные работниками (представители) трудового коллектива.

1.2. Предмет договора.

1.2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.2.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода форм собственности (ст. 43 ТК РФ).

1.2.3. В течение всего срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. Изменения и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором (ст.44 ТКРФ).

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального, Регионального, Территориального и (или) отраслевого тарифного соглашений. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения уполномоченного представителя профсоюзной организации и представительного органа.

1.6. Основные права и обязанности работника:

1.6.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях Кодекса Российской Федерации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращение рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законными способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;
- участие в управлении организацией.

1.6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя);

Раздел 2.

Трудовой договор с работником. Обеспечение занятости. Повышение квалификации. Условия высвобождения работников.

2.1. Трудовые отношения с работниками при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.2. Трудовой договор с работником.

- трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами;
- трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу;
- при заключении трудового договора работник обязан предоставить работодателю документы, удостоверяющие его личность: паспорт, страховое свидетельство, документы воинского учета, справка об отсутствии судимости, справку об отсутствии наркологической зависимости; медицинскую книжку, трудовую книжку (если работник впервые устраивается на работу трудовую книжку заводит Работодатель к которому он устраивается на работу);
- работник заполняет заявление «О персонализации своих личных данных»;

2.1.3. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока договора, за исключением случаев когда трудовые отношения фактически продолжают и не одна из сторон не потребовала их прекращения;
- по инициативе работника;
- по другим основаниям, предусмотренным трудовым Кодексом РФ;
- при прекращении трудовых отношений с руководителем организации по ст. 278 ТК РФ учредитель (работодатель) обязан уведомить работника не менее чем за три календарных дня;
- в случае прекращения трудового договора с руководителем организации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего заработка (ст. 279 ТК РФ);

2.1.4. Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы (женщинам на время беременности и родов, отпуска по уходу за ребенком, педагогическим работникам на время академического отпуска).
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ (ст. 59 ТК РФ);

2.1.5. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия;

2.2. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ. Работодатель должен содействовать работнику, желающему повысить свою квалификацию, пройти обучение и приобрести другую профессию.

2.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии в пункте 2 части первой статьи 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до проведения соответствующих мероприятий.

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

2.4. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

2.4.1. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом профсоюза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а так же копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения;

- выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и соответствующих документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.

2.4.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют:

- работники, с более высокой производительностью труда и квалификацией;
- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также лица, которым до пенсии остается 2 года, работники, проработавшие в учреждении свыше 10 лет, одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста, отцы, воспитывающие детей до 16 – летнего возраста без матери;
- беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) кроме случаев ликвидации организации, в этом случае работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности - трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью;

2.5. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации, сокращении численности и штата работников организации.

2.5.1. Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу или вакантную должность;

2.5.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности и штата работников предупреждают в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения;

2.5.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.5.4. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ);

2.5.5. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.5.6. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи;

Раздел 3.

Рабочее время.

3.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Продолжительность рабочего времени для административно – хозяйственного, обслуживающего персонала учреждения, не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность педагогической работы дошкольного учреждения составляет 36 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.2. Режим рабочего времени в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);

3.3. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки труда;

3.4. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

3.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества; для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

3.7. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе дошкольного учреждения является суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд (ст. 111 ТК РФ).

3.7.1. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;
23 февраля – День Защитника Отчества;
8 Марта – Международный женский день;
1 Мая – праздник весны и труда;
9 Мая – День победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День народного единства.

3.7.2. При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями (ст. 112ТК РФ).

3.7.3. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием снижения заработной платы работникам, получающим должностной оклад.

Раздел 4.

Время отдыха.

4.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

4.2. Виды времени отдыха: перерыв в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный отдых), выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска.

4.3. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в дошкольном учреждении составляет 30 минут.

4.4. Работникам (дворникам), работающим в холодное время года на открытом воздухе предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления перерывов устанавливаются Работодателем;

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.6. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и заработка продолжительностью 28 календарных дней для обслуживающего персонала и 42 календарных дня для педагогических работников учреждения;

4.7. Работникам пищеблока (повар и шеф-повар), занятых на работе с вредными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

4.8. Руководителю дошкольного учреждения за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней, который может быть приплюсован к основному государственному отпуску (ст. 118 ТК РФ).

4.9. Работникам учреждения и руководителю предоставляется дополнительный отпуск за проживание в зоне РЗ согласно законодательства РФ.

4.10. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются (ст. 120 ТК РФ).

4.11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя (ст.122 ТК РФ).

4.12. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

4.14. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется соглашением сторон: (ст. 128 ТК РФ)

- работающим пенсионерам (по старости) – до 14 календарных дней в году;
- женам сотрудников органов внутренних дел – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

4.15. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ).

Раздел 5.

Оплата и нормирование труда.

Гарантийные и компенсационные выплаты.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности условий выполнения работы, количества, качества и условий выполнения работы, а так же компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, премии.

5.1. Оплата работников учреждения определяется постановлением Клинцовской городской администрации от 04.04.2013г. № 831 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, муниципального бюджетного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназии), групп детей при школах, реализующих программу дошкольного образования» и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (Приложение № 2);

5.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничиваются;

5.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях);

5.4. Работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

5.5. Заработная плата перечисляется на расчетные счета работников через кредитную организации, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором и трудовым договором;

5.6. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы.

5.7. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 29-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц, 14-го числа, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником. Путем перечисления денежных средств на расчетные счета работников, открытые в Филиале № 3652 ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Воронеже.

5.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.9. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размеры доплат за

совмещение профессий или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон, но не более 100 % оклада отсутствующего работника.

5.10. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.11. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.12. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию.

5.13. Тарификация педагогических работников проходит 2 раза в учебный год в соответствии с графиком отдела образования.

5.14. При нарушении работодателем установленных сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации), в размере не ниже одной сто пятидесятой ставки действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты в день фактического расчета включительно.

Раздел 6.

Экологическая безопасность, улучшение условий и охраны труда работников.

Охрана труда – система жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя: (ст. 212 ТК РФ)

6.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования. Осуществления технических процессов, а так же применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте: режим труда, отдых;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и обуви, смывающих и моющих средств (Приложение № 13); санитарно-гигиенической одежды, обуви и сан. принадлежностей (Приложение № 14);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, проверки знаний требования охраны труда;
- проведение специальной оценки в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с

вредными условиями труда, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (Приложение 12);

- составлять поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (Приложение 11).

Согласовывать их с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а так же в случае медицинских противопоказаний;

- внедрять средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно – гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;

- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организовывать беспрепятственный допуск должностных лиц органа исполнительной власти за соблюдением трудового законодательства, норм трудового права;

6.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты ;

- сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;

- проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры;

Раздел 7.

Социальные гарантии.

7.1. Работникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7.2. Работодатель обеспечивает пенсионное, социальное и медицинское страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством;

7.3. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии со ст. 183 Трудового Кодекса;

7.4. Работодатель обеспечивает соблюдение пенсионных прав работников в соответствии с действующим законодательством, своевременно оформляет документы для назначения пенсии по старости;

7.5. На время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с настоящим Кодексом проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы ст. 185 ТК РФ.

Раздел 8.

Гарантии деятельности профсоюзной организации.

8.1. Первичная профсоюзная организация (ее выборный орган) представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений;

8.2. Для осуществления уставной деятельности первичной профсоюзной организации работодатель (администрация) бесплатно и беспрепятственно предоставляет ей всю необходимую информацию по социально – трудовым и другим вопросам;

8.3. Выборный профсоюзный комитет вправе информировать работников о деятельности профорганизации;

8.4. Работодатель, должностные лица администрации обязаны оказывать содействие профсоюзной организации и их деятельности;

8.5. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации и областного отраслевого объединения профсоюзов денежные средства от суммы удержанных в отчетном месяце из заработной платы, по письменным заявлениям работников, членских профсоюзных взносов, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза;

8.6. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются;

8.7. Перевод указанных в п.8.6. работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются (п.2 ст.25 Федерального закона «О профсоюзах...»);

8.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда, и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнения по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации (п.4 ст. 25 Федерального Закона «О профсоюзах.....»);

8.9. На время краткосрочной профсоюзной учебы работники, освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными соответствующими профсоюзными органами (п.5 ст.25 Федерального Закона «О профсоюзах.....»);

8.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется разъяснять работникам и руководителям подразделений трудовое законодательство, положения соглашений, настоящего коллективного договора, добиваться их неуклонного выполнения.

9 Раздел.

Заключительные положения

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания, действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.3. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.4. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в отдел труда.

9.6. Стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на собрании трудового коллектива.

Приложение № 1
К коллективному договору МБДОУ-
детский сад № 27 «Чебурашка»
г. Клинцы Брянской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Профсоюзной
организации
_____ /**Коньшева М.В.**/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-
детский сад № 27 «Чебурашка»
_____ /**Сергеева Г.Л.**/

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 27 «Чебурашка» г.Клинцы Брянской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Общие положения**
- II. Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора**
- III. Основные обязанности работников**
- IV. Основные обязанности работодателя**
- V. Рабочее время**
- VI. Время отдыха**
- VII. Поощрения за труд**
- VIII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

1. Общие положения

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными и нормативными актами, трудовым договором.

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными Федеральными законами, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а так же иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.1. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, сознательным отношением к труду, а так же поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда и рациональному использованию рабочего времени.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации (ст. 190 ТК РФ).

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются работодателем в пределах представленных ему прав, а в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом, с учетом мнения профсоюзного органа (ст.371 ТК РФ).

2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора с работодателем. Трудовой договор это соглашение между работником и работодателем, согласно которому работник обязуется лично выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным и трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником на руки экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящимся у работодателя.

2.3. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению

работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.4. При заключении трудовых договоров с отдельными категориями работников трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, может быть предусмотрена необходимость в согласовании возможности заключения трудовых договоров либо их условий, с соответствующими лицами или органами, не являющимися работодателями по этим договорам, или составление трудовых договоров в большом количестве экземпляров.

2.5. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

2.6. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.7. Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй или третьей статьи 61 ТК РФ, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.8. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно (ст. 62 ТК РФ).

2.9. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.10. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

2.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка (заключение) о результатах медицинского осмотра;
- справка из органов МВД РФ о наличии или отсутствии судимости, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

2.12. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.13. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.14. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.15. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.16. Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

2.17. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

2.18. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.19. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.20. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

2.21. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.22. Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.23. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.24. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.25. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.26. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.27. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.28. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.29. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.30. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.31. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

2.32. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.33. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него собственному желанию подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об это работодателя в письменной форме за три дня.

2.34. В случаях когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им

работы (выход на пенсию), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой по письменному заявлению работника и произвести с ним расчет. Справку о наличии или отсутствии судимости работодатель на руки не отдает. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.35. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом, трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации). Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.36. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.37. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные

жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

2.38. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.39. При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового Кодекса Российской Федерации, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.40. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

2.41. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

2.42. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.43. Трудовой договор с руководителями организаций (филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений), их заместителями и главными бухгалтерами, нуждающимися в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на

другую работу, при отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель имеет право с письменного согласия указанных работников не прекращать с ними трудовой договор, а отстранить их от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период отстранения от работы заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудового Кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

2.44. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

2.45. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.46. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.47. Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

2.48. Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены, производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.49. Изменения определенных сторонами условий трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.

2.50. При смене собственника имущества организации новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером.

2.51. Смена собственника имущества организации не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками организации.

2.52. В случае отказа работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.53. При смене собственника имущества организации сокращение численности или штата работников допускается только после государственной регистрации перехода права собственности.

2.54. Изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации.

2.55. При отказе работника от продолжения работы в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации, трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.56. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у

работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.57. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

2.58. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.59. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или трудовым договором.

2.60. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели (ст.80 ТК РФ).

2.61. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение на очное отделение, выход на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством), а также в случае установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.62. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право отозвать свое заявление. Увольнение работника в этом случае не производится, если на его место неприглашен в письменной форме другой работник.

2.63. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

2.64. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой, произвести окончательный расчет по заработной плате и другим причитающимся выплатам.

2.65. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с основаниями прекращения договора, указанными в Трудовом кодексе и других нормативных правовых актах, с указанием соответствующей статьи Трудового кодекса (пункта иного нормативного акта).

2.66. Во всех случаях прекращения трудового договора днем увольнения работника является последний день его работы в организации.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, обусловленные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности и труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2. Круг обязанностей (работ), которые выполняются работниками в соответствии с трудовым договором определяется должностной инструкцией, составленной на основании единого тарифного квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а так же технических правил и положений, действующих в соответствующей отрасли.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст. 91 ТК РФ);

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом (ст.136 ТК РФ), коллективным договором организации, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства в недельный срок (ст. 370 ТК РФ) и сообщать им о принятых мерах;
- создавать условия для участия работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Рабочее время это время в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности. В соответствии со ст. ТК РФ продолжительность рабочего времени сотрудников учреждения не может превышать 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю. Работодатель ведет ежемесячный учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.1. Режим рабочего времени учреждения:

- пятидневная рабочая неделя с общим выходным днем – воскресенье.

5.2. Для работников учреждения (шеф-повар, повар), чьи условия труда на рабочих отнесены к вредным и опасным условиям, продолжительность работы составляет по результатам СОУТ от 27.04.2018г.- 40 часов в неделю.

5.3. Режим рабочего времени устанавливается работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом организации.

Режим рабочего времени сотрудников:

№	Должность	Продолжительность рабочей недели	Количество выходных	Продолжительность ежедневной работы	Перерыв для отдыха и питания
1.	Заведующий	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00 -16.30 (ненормированный рабочий день)	с13.00-13.30
2.	Старший воспитатель	36 часов	2(суббота, воскресенье)	36 часов в неделю по индивидуальному графику Понедельник, среда, четверг: 8.00-15.20 Вторник, пятница: 10.00-17.20	с13.00-13.30
3.	Воспитатель	36 часов	2 (суббота, воскресенье)	Первая смена: с 7.30-14.50 Вторая смена: с 14.30- 18.00	Перерыв на обед совместно с детьми.
4.	Музыкальный руководитель	36 часов	2 (суббота, воскресенье)	Первая смена: с 8.00 -15.00 Вторая смена: с 9.30 -17.20	Перерыв на обед 12.30 - 13.00
5.	Младший воспитатель	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00-16.30	с13.30-14.00
6.	Уборщица	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00-16.30	с13.30-14.00
7.	Машинист по стирке белья	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00-16.30	с13.30-14.00
8.	Рабочий по обслуживанию здания	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00-16.30	с13.30-14.00
9.	Дворник	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00 -16.30	с12.30-13.00
10.	Шеф-повар	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов Посменно: 1-я смена: с 6.00-14.30 2-я смена: с 8.00-16.30	Перерыв: 10.00-10.30 Перерыв: 13.00-13.30
11.	Повар	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов Посменно: 1-я смена: с 6.00-14.30 2-я смена: с 8.00-16.30	Перерыв: 10.00-10.30 Перерыв: 13.00-13.30
12.	Кухонный работник	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00-16.30	Перерыв 13.00-13.30
13.	Кладовщик	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00-16.30	Перерыв 13.00-13.30
14.	Заведующая хозяйством	40 часов	2 (суббота, воскресенье)	8 часов с 8.00 -16.30	Перерыв 13.00-13.30

5.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню (ст. 112 ТК РФ), уменьшается на один час.

5.5. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ).

5.6. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.7. Сверхурочная работа – это работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального количества рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и т.п.).

5.8. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- беременных женщин;

- других категорий работников в соответствии с федеральным законом.

Инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускаются с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом они должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

Сверхурочные работы не должны превышать на каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.9. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36 часовой рабочей недели – 8 часов; при 30 часовой рабочей недели и менее – 6 часов.

5.10. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

VI. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

6.1. Время отдыха — это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Необходимо установить время предоставления перерыва и его конкретную продолжительность (ст. 108 ТК РФ).

6.2. Всем работникам организации предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При установлении 5-дневной рабочей недели предоставляются два выходных дня. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе установлена суббота (ст. 111 ТК РФ).

6.3. Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации установлены статьей 112 ТК РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной (удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. А так ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в зоне радиоактивного загрязнения согласно закону Российской Федерации от 15.05.1991г № 1244-1 «О защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Шеф-повару и поварам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда 7 календарных дней соответствию (со ст. 119 ТК РФ) (Приложение № 3).

6.5. Руководителю дошкольного учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью -3 календарных дня в соответствии (со ст. 119 Т К Р Ф).

6.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работников должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

6.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из

частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Порядок предоставления другой части отпуска определяется коллективным договором.

6.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

VII. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД

7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а так же за улучшение качества работы, продолжительную и безупречную работу в данной организации, новаторство в труде (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, занесение на Доску почета).

7.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к ведомственным и государственным наградам.

7.3. Все виды поощрений применяются работодателем совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом организации.

VIII. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

8.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка обязательно для всех работников организации. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям;

8.2. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

8.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

8.4. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).

8.7. Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации (его заместителями) законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений и сообщить представительному органу работников о результатах рассмотрения (ст. 195 ТК РФ).

8.8. В случае, если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к виновному руководителю дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

8.9. Выписка из правил внутреннего трудового распорядка организации вывешивается на видное место, а вновь принимаемых работников работодатель обязан ознакомить с ними под роспись.

МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка»

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО:

Пред. профсоюзной
организации _____

/М.В. Коньшева/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ-
детский сад № 27 «Чебурашка»

/Г.Л. Сергеева/

Перечень

**профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная
выдача смывающих и обезвреживающих средств согласно Приказу
Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых
норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих
средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников
смывающими и (или) обезвреживающими средствами"**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование профессии (должности), вида работ</i>	<i>Наименование смывающих и обезвреживающих средств</i>	<i>Норма выдачи на месяц</i>
1	Младший воспитатель	- мыло туалетное - мыло хозяйственное -хлорсодержащие таблетки - сода	400 г 700 г 50 шт. 2 кг
2	Уборщик служебных помещений	- мыло туалетное - мыло хозяйственное -хлорсодержащие таблетки	400 г 700 г 10 шт
3	Машинист по стирке и ремонту белья	- мыло хозяйственное - стиральный порошок	700 г 20 кг
4	Подсобный рабочий	- мыло хозяйственное - сода кальцинированная	700 г 2 кг

Ответственный по ОТ Завхоз _____ /Л.Н. Шпанюк/

*Приложение № 3
к коллективному договору*

МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка» г.Клинцы

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
Организации
Коньшева М.В. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ –
детский сад № 27
«Чебурашка»
Сергеева Г.Л. _____

**Список профессий (должностей) работников
для предоставления им компенсаций за работу на тяжелых работах,
работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

согласно статей 92, 117, 147 и 219 Трудового кодекса Российской
Федерации и результатов СОУТ от 11 мая 2018г.

<i>№</i>	<i>Наименование профессий (должностей)</i>	<i>Количество штатных единиц</i>	<i>Сокращенная продолжительности рабочего времени (рабочая неделя)</i>	<i>Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)</i>	<i>Повышение оплаты труда в % от оклада</i>
1	Шеф-повар	1 чел.	40 часов	7 дней	5
2	Повар	2 чел.	40 часов	7 дней	5

Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27
«Чебурашка» г. Клинцы Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, работников, занятых организацией общественного питания в общеобразовательных школах г.Клинцы (заведующих производством и поваров) (далее образовательные учреждения) г.Клинцы (далее – Положение) разработано в рамках реализации Закона Брянской области от 15 декабря 2008 года № 112-З «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области» (с изменениями и дополнениями) для работников образовательных учреждений. Постановление администрации Брянской области № 1321 от 29.12.2012.г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Брянской области».

1.2. Оплата труда работников образовательных учреждений устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.3. В условиях настоящей оплаты труда устанавливаются категории работников образовательных учреждений и соответствующие им должности, с учетом профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер ставки (оклада) работника, повышающие коэффициенты к ставкам (окладам) и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда в образовательных учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Клинцы Брянской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.7. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 14.03.2008г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 11.12.2008г. № 718н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 12.08.2008г. № 417н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

от 27.02.2012г. №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

1.8. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки педагогических работников, продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

1.9. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

выплаты).

Базовая единица – величина, применяемая для определения базового оклада. Устанавливается постановлением Клинцовской городской администрации.

Базовые коэффициенты – относительные величины, применяемые для определения базового оклада. К базовым коэффициентам относятся: коэффициент уровня образования, коэффициент специфики работы и коэффициент отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей работников образования.

Базовый оклад – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовые коэффициенты.

Повышающие коэффициенты - относительные величины, определяющие размер повышения базового оклада. К повышающим коэффициентам относятся: коэффициент педагогического стажа работы, коэффициент квалификации, коэффициент масштаба управления, тарифный коэффициент, коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, коэффициент за наличие почетного звания, ученую степень.

Ставка (оклад) – гарантированный настоящим Положением минимум оплаты труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты.

Компенсационные выплаты – установленные законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения доплаты и надбавки компенсационного характера к базовому окладу, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующие выплаты – часть фонда оплаты труда образовательного учреждения, распределяемая в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера и направленная на повышение качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, групп детей при школах, реализующих программу дошкольного образования г. Клинцы

2.1. Формирование объема фонда оплаты труда образовательным учреждениям на финансовый год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий год.

2.2. Формирование объема фонда оплаты труда для образовательных учреждений на финансовый год осуществляет Финансовое управление Клинцовской городской администрации в пределах объема бюджетных

средств, определенного конкретному муниципальному образованию на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях.

2.3. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения, тарификационный список педагогических работников по состоянию на 1 сентября текущего года по согласованию с Финансовым управлением Клинцовской городской администрации и Отделом Образования Клинцовской городской администрации.

2.4. Фонд оплаты труда учреждения определяется по формуле:
 $ФОТ = ФОТ_{баз} + ФКВ + ФСВ + ФМП$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТ_{баз} - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд компенсационных выплат;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

ФМП - фонд разовой материальной помощи к отпуску.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по следующей формуле:

$ФОТ_{баз} = ФОТ_{баз.рук} + ФОТ_{баз.сп} + ФОТ_{баз.сл} + ФОТ_{баз.р}$, где

ФОТ_{баз} - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_{баз.рук} - базовая часть фонда оплаты труда руководителей;

ФОТ_{баз.сп} – базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТ_{баз.сл} - базовая часть фонда оплаты труда служащих;

ФОТ_{баз.р} - базовая часть фонда оплаты труда рабочих.

Рекомендуемое значение базового фонда оплаты труда работников учреждений и фонда компенсационных выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 70 процентов. Конкретный размер данного значения определяется образовательным учреждением самостоятельно, закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Клинцовской городской администрацией, отделом образования Клинцовской городской администрации, финансовым управлением Клинцовской городской администрации.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда специалистов определяется по формуле:

$ФОТ_{баз.сп} = ФОТ_{баз.уп} + ФОТ_{баз.пп}$, где

ФОТ_{баз.сп} - базовая часть фонда оплаты труда специалистов;

ФОТ_{баз.уп} – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала образовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{баз.пп} - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения, деятельность которых не связана с воспитательным и образовательным процессом.

2.7. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного представительного органа работников в соответствии с нормами, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и закрепляются коллективным договором.

2.8. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размер фонда выплат стимулирующего характера устанавливается в размере не менее 15 процентов фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, устанавливается в размере не более 20 процентов от общего объема фонда стимулирующих выплат.

2.9. Образовательное учреждение распоряжается фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

3. Формирование ставок (окладов)

работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, групп детей в школах, реализующих программу дошкольного образования г. Клинцы

3.1. Формирование окладов руководителей и заместителей руководителей производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, масштаба управления, предусмотренных приложениями 1, 3, 5, 6 к настоящему Положению.

3.2. Формирование ставок (окладов) специалистов образовательных учреждений производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, педагогического стажа работы, уровня образования, специфики работы, квалификации, предусмотренных приложениями 1, 3, 5, 6 к настоящему Положению.

3.3. Формирование окладов служащих образовательных учреждений производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, уровня образования, специфики работы, предусмотренных приложениями 1, 3, 5,6 к настоящему Положению.

3.4. Формирование окладов рабочих образовательных учреждений производится на основе базовой единицы и коэффициентов: отнесения работника к соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей, специфики работы и тарифных коэффициентов, предусмотренных приложениями 1,4,5,6 к настоящему Положению.

3.5. Коэффициент уровня образования устанавливается исходя из уровня образования специалиста и служащего образовательного учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. Коэффициент специфики работы устанавливается исходя из условий труда руководителя, специалиста, служащего и рабочего образовательного учреждения, а также типов, видов образовательных учреждений согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Расчет коэффициента специфики работы производится по формуле:

$$K2 = 1 + K2.1 + K2.2 \text{ и т.д., где}$$

$K2$ - коэффициент специфики работы;

$K2.1$, $K2.2$ и т.д. - выбираемые коэффициенты специфики работы, соответствующие условиям труда работника.

3.7. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства образовательным учреждением (коэффициент масштаба управления).

При установлении коэффициента стажа для работников категории «специалист - группы педагогический персонал» учитывается стаж педагогической работы.

3.8. Коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику образовательного учреждения на основании результатов аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

3.8.1. Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени определяется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае если работник образовательного учреждения имеет право на установление коэффициента по нескольким основаниям, для его расчета используется одно основание, которому соответствует наибольшее значение соответствующего коэффициента. Коэффициент по основанию «ученая степень» устанавливается для работников образовательного учреждения в случае соответствия отрасли науки, по которой получена ученая степень, профилю выполняемых должностных обязанностей.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работнику образовательного учреждения на основании результатов

аттестации по профилю выполняемых им должностных обязанностей.

3.9. Коэффициент масштаба управления определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательного учреждения на основании объемных показателей деятельности образовательного учреждения согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4. Расчет ставок (окладов) работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, групп детей при школах, реализующих программу дошкольного образования г. Клинцы

4.1. Оклад руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$Орук = Об + Об \times К3 + Об \times К4 + Об \times Кзв + Об \times К5$ где :

О рук – размер ставки руководителя, заместителя руководителя

Об – величина базового оклада;

К3 - коэффициент педагогического стажа работы,

К4 - коэффициент квалификации;

К5 - коэффициент масштаба управления(применяется при контингенте детей свыше 50)

4.2. Для определения размера ставки (оклада) специалистов образовательных учреждений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы и квалификации.

Расчет ставки (оклада) специалиста осуществляется по следующей формуле:

$Осп = Бо + Бо \times К3 + Бо \times К4 + Бо \times Кзв$, где:

Осп – размер ставки (оклада) специалиста;

Бо – величина базового оклада;

К3 - коэффициент педагогического стажа работы,

К4 - коэффициент квалификации;

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.3. Расчет оклада служащего осуществляется по следующей формуле:

$Осл = Бо + Бо \times Кзв$, где:

Осл – размер оклада служащего;

Бо – величина базового оклада;

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

4.4. Для определения размера оклада рабочих образовательных учреждений применяется тарифный коэффициент и коэффициент повышения для профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах согласно приложениям 4 ,5 к настоящему Положению.

Расчет оклада рабочего осуществляется по следующей формуле:

$Ор = Бо + Бо \times Кт + Бо \times Ккв$, где:

О_р – размер оклада рабочего;

Бо – величина базового оклада;

Кт – тарифный коэффициент согласно приложению 4 к настоящему Положению;

Ккв – коэффициент повышения профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

5. Расчет заработной платы работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, групп детей при школах, реализующих программу дошкольного образования г. Клинцы

5.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП_{р.} = O_{р.} + KB + CB$, где:

ЗП_{р.} – заработная плата руководителя;

O_{р.} – ставка (оклад) руководителя;

KB – компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.2. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, имеющего педнагрузку рассчитывается по формуле:

$ЗП_{рук.} = O_{рук.} + ЗП_{рук.пн} + KB + CB$, где :

ЗП_{рук.} – заработная плата руководителя;

O_{рук.} – оклад руководителя образовательного учреждения;

ЗП_{рук.пн} – заработная плата руководителя за педагогическую нагрузку,

где:

$\frac{пфакт}{пнорм}$

$ЗП_{рук.пн} = O_{сп} \times \frac{пфакт}{пнорм}$, где:

$\frac{пфакт}{пнорм}$

пфакт - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

пнорм – норма часов за ставку;

O_{сп} – ставка (оклад) специалиста;

KB – компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.3. Заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП_{зр.} = O_{зр.} + KB + CB$, где:

ЗП_{зр.} – заработная плата заместителя руководителя;

O_{зр.} – ставка (оклад) заместителя руководителя;

KB – компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.4. Заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения, имеющего педнагрузку рассчитывается по формуле:

$ЗП_{зр} = O_{зр} + ЗП_{зр.пн} + KB + CB$, где :
 $ЗП_{зр}$ – заработная плата заместителя руководителя;
 $O_{зр}$ – оклад заместителя руководителя образовательного учреждения;
 $ЗП_{зр.пн}$ – заработная плата заместителя руководителя за педагогическую нагрузку, где $пфакт$

$ЗП_{рук.пн} = O_{сп} \times \frac{пфакт}{пнорм}$, где: $пнорм$
 $пфакт$ - объем часов фактически выполняемой нагрузки;
 $пнорм$ – норма часов за ставку;
 $O_{сп}$ – ставка (оклад) специалиста;
 KB - компенсационные выплаты;
 CB – стимулирующие выплаты.

5.5. Заработная плата специалистов образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП_{сп.} = O_{сп} + KB + ПК + CB$, где:

$ЗП_{сп.}$ – заработная плата специалиста;

$O_{сп}$ – ставка (оклад) специалиста;

KB - компенсационные выплаты;

$ПК$ – повышающий коэффициент, установленный для младших воспитателей в размере 0,20 (выполнение дополнительной работы по оздоровлению и закаливанию детей)

CB – стимулирующие выплаты.

5.6. Заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП_{сп.уп} = O_{сп} \times \frac{пфакт}{пнорм} + KB + CB$, где :

$ЗП_{сп.уп}$ - заработная плата специалистов (педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс);

$O_{сп}$ – ставка (оклад) специалиста;

$пфакт$ - объем часов фактически выполняемой нагрузки;

$пнорм$ – норма часов за ставку;

KB - компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.7. Заработная плата служащих образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП_{сл} = O_{сл} + ПК + KB + CB$, где:

$ЗП_{сл}$ – заработная плата служащего, где:

$O_{сл}$ – оклад служащего образовательного учреждения;

KB - компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.8. Заработная плата рабочего образовательного учреждения

рассчитывается по формуле:

$ЗП_p = O_p + KB + CB$, где:

$ЗП_p$ - заработная плата рабочего;

O_p - оклад рабочего;

KB - компенсационные выплаты;

CB – стимулирующие выплаты.

5.9. Выплаты компенсационного характера.

5.9.1. Оплата труда за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Для работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, доплаты устанавливаются в размере до 12 процентов ставки (оклада). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.9.2. Оплата труда за работу в ночное время.

При работе в ночное время каждый час работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере - 35 процентов часовой ставки.

5.9.3. Оплата труда за работу в праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим ставку (оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части ставки (оклада) за день или час работы) сверх ставки (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

5.9.4. Оплата труда по совместительству профессий (должностей), расширению зон обслуживания, увеличению объема работы или исполнению обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оклада отсутствующего работника.

5.9.5. Оплата труда за сверхурочную работу.

Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, сторожей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу также могут устанавливаться коллективным договором и (или) трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Компенсационные выплаты начисляются на базовый оклад работника.

5.10. Выплаты стимулирующего характера.

5.10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников на очередной финансовый год, и закрепляются в коллективном договоре образовательного учреждения, принятом с учетом мнения выборного представительного органа работников. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

5.10.2. Руководителю образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Клинцовской городской администрацией с учетом критериев оценки эффективности работы образовательных учреждений. Заместителям руководителя выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

5.10.3. Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения определено приложением 2 настоящего Положения.

5.10.4. В пределах размера средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством образовательное учреждение самостоятельно устанавливает дополнительные размеры и виды выплат стимулирующего характера, которые закрепляются в коллективном договоре и (или) локальном акте образовательного учреждения принятом с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного
и младшего школьного возраста, группы
детей при школах, реализующих
программу дошкольного образования
г. Клинцы.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образовательных учреждений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Величина коэффициента КО
Руководители		
1 квалификационный уровень руководителя структурного подразделения	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской.	1,1
2 квалификационный уровень руководителя структурного подразделения	Заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением, директор учреждения для детей нуждающихся в медико-социальной и психолого-педагогической помощи.	1,2
СПЕЦИАЛИСТЫ группа «педагогический персонал» категории работников, занимающихся педагогической (воспитательной, учебной, учебно-методической, или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении		
1 квалификационный уровень педагогического персонала	Музыкальный руководитель Инструктор по плаванию	1,05
2 квалификационный уровень педагогического персонала		1,1
3 квалификационный уровень педагогического персонала	Воспитатель, педагог-психолог, методист	1,15

персонала		
4 квалификационный уровень педагогического персонала	Учитель-дефектолог, учитель-логопед,	1,15
4 квалификационный уровень педагогического персонала	Старший воспитатель	1,2
Служащие (учебно – вспомогательный персонал) 1 уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя;	1,05
Служащие (учебно – вспомогательный персонал) 2 уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	1,15
СЛУЖАЩИЕ		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант	1,15
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,2
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий библиотекой, начальник хозяйственного отдела, заведующий бассейном	1,2
4 квалификационный уровень	Мастер, мастер участка (включая старшего), мастер по обслуживанию спортивных сооружений, механик, электромеханик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	1,3

	производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	1,35
СЛУЖАЩИЕ Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт, начальник штаба ГО	1,2
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории	1,25
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории	1,3
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,35
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,4

**Профессиональные квалификационные группы
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	кухонный работник, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор газовой котельной, гардеробщик,	1,1

	сторож, кладовщик, кастелянша, повар 4-5 разряда.	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1,15

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

№№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	1 квалификационный уровень	Медицинская сестра по физиотерапии	1,05
2.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра по диетпитанию	1,1
3.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	1,15

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

№№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Величина коэффициента
1.	1 квалификационный уровень	-	
2.	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	1,15

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного
и младшего школьного возраста, группы
детей при школах, реализующих
программу дошкольного образования
г. Клинцы.

**Положение о
распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников образовательного учреждения**

Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам муниципального образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются Советом при руководителе по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Руководители структурных подразделений подают сведения в Совет при руководителе:

Заведующий хозяйством на: дворников, рабочих, кастелянш, машинистов по стирке и ремонту спецодежды, уборщиц служебных помещений, сторожей, поваров.

Старший воспитатель, заместитель заведующего на: воспитателей, музыкальных руководителей, психологов, дефектологов, учителей-логопедов.

Заведующий на: заместителя заведующего, старших воспитателей, заведующих хозяйством.

1. Руководители структурных подразделений представляют в Совет при руководителе оценочный лист о деятельности работников по-фамильно с указанием коэффициента «К» за каждый критерий до 15 числа каждого месяца.

2. Руководители образовательных учреждений сообщают в Совет при руководителе о деятельности завхоза, старшего воспитателя с указанием ФИО и коэффициента «К» за каждый критерий до 15 числа каждого месяца. (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению)

3. Совет при руководителе заседает до 20 числа каждого месяца,

оценивает, принимает решение, пишет протокол по итогам предыдущего месяца. (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

4. Руководители пишут приказ по ФИО, должности, прикладывают протокол и отдают в бухгалтерию Муниципального бюджетного учреждения - Комплексный центр обслуживания системы образования г. Клинцы (МБУ КЦОСО) до 25 числа каждого месяца.

5. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников ДОУ.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется ежемесячно по результатам предыдущего отчетного месяца.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится для определения условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений.

1.2. Правовой основой данного Положения являются:

- Устав образовательного учреждения;
- Трудовой Кодекс РФ.
- Закон РФ «Об образовании»

1.3. Настоящее положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников ДОУ;
- стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников образовательных учреждений;
- стимулирование творческой активности инициативы при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного процесса;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрение работников за высокие достижения в труде.

2. Виды, порядок установления и размер стимулирующих выплат.

2.1. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. - текущие.

Текущие стимулирующие выплаты осуществляются:

- по результатам работы за месяц.

2.1.2. - по итогам работы за учебный год.

2.2. Порядок установления стимулирующих выплат:

2.2.1. Стимулирующие выплаты начисляются на базовый должностной оклад работника в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, в процентном отношении.

2.2.2. Стимулирующие выплаты производятся по приказу руководителя образовательного учреждения на основании протокола Заседания Совета при

руководителе по распределению стимулирующих выплат (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.3. Работникам, проработавшим неполный расчётный период, в связи с г/отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам текущие стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

2.2.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются при условии своевременного и качественного выполнения критериев.

2.3. Размер стимулирующих выплат

2.3.1. Размер стимулирующих выплат определяется с учётом критериев, позволяющих оценить результативность, эффективность и качество труда работников.

2.3.2. Размер текущих стимулирующих выплат определяются самостоятельно, с учётом труда каждого работника и максимальным размерам не ограничивается, но в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Согласовано:
Начальник отдела образования
Клинцовской городской администрации
Ж.А. Бурнос _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад
№ 27 «Чебурашка»
Г.Л. Сергеева _____

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ –детский сад № 27 «Чебурашка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится для определения условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений.

1.2. Правовой основой данного Положения являются:

- Устав образовательного учреждения;
- Трудовой Кодекс РФ.
- Закон РФ «Об образовании»

1.3. Настоящее положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников ДОУ;
- стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников образовательных учреждений;

- стимулирование творческой активности инициативы при реализации поставленных задач;

- повышение качества образовательного процесса;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрение работников за высокие достижения в труде.

2. Виды, порядок установления и размер стимулирующих выплат.

2.1. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. - Текущие стимулирующие выплаты осуществляются по результатам работы за месяц.

2.1.2. - По итогам работы за учебный год.

2.2. Порядок установления стимулирующих выплат:

2.2.1. Стимулирующие выплаты начисляются на базовый должностной оклад работника в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, в процентном отношении.

2.2.2. Стимулирующие выплаты производятся по приказу руководителя образовательного учреждения на основании протокола Заседания Совета при руководителе по распределению стимулирующих выплат (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.2.3. Работникам, проработавшим неполный расчётный период, в связи с г/отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам текущие стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

2.2.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются при условии своевременного и качественного выполнения критериев.

2.3. Размер стимулирующих выплат.

2.3.1. Размер стимулирующих выплат определяется с учётом критериев, позволяющих оценить результативность, эффективность и качество труда работников.

2.3.2. Размер текущих стимулирующих выплат определяется самостоятельно, с учётом труда каждого работника и максимальным размером не ограничивается, но в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам муниципального образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются Советом при руководителе по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Руководители структурных подразделений подают сведения в Совет при руководителе:

Заведующий хозяйством на: младших воспитателей, поваров, дворников, рабочих по комплексному обслуживанию здания, кастеляншу, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, уборщицу служебных помещений, кухонных рабочих, кладовщика.

Старший воспитатель на: воспитателей, музыкальных руководителей.

Заведующий на: старшего воспитателя, заведующую хозяйством.

1. Руководители структурных подразделений представляют в Совет при руководителе оценочный лист о деятельности работников по-фамильно с указанием коэффициента «К» за каждый критерий до 15 числа каждого месяца. **«согласовано Приложение № 4» к настоящему Положению).**

2. Руководители образовательных учреждений сообщают в Совет при руководителе о деятельности заведующего хозяйством, старшего воспитателя с указанием ФИО и коэффициента «К» за каждый критерий до 15 числа каждого месяца.

3. Совет при руководителе заседает до 20 числа каждого месяца, оценивает, принимает решение, пишет протокол по итогам предыдущего месяца. (по форме согласно приложению к настоящему Положению).

4. Руководитель пишет приказ по ФИО, должности, прикладывают протокол и отдают в бухгалтерию - Комплексного центра обслуживания системы образования г. Клинцы (МБУ КЦОСО) до 25 числа каждого месяца.

5. Администрация МБДОУ обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников ДОУ.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется ежемесячно по результатам предыдущего отчетного месяца.

**Критерии распределения фонда стимулирования работникам
МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка».**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности деятельности и критерии оценки работы воспитателей,
музыкальных руководителей, учителей-логопедов**

№ п/п	Показатели деятельности Учреждений	Плановые значения показателей деятельности педагога	Критерии оценки эффектив- ности работы педагога (максимально возможное)
1	2	3	4
Эффективность реализации образовательной программы Учреждением			
1.	Качество достижений		22 балл
1.1.	Сохранение контингента обучающихся	За каждого обучающегося– 0,25 балла, но не более 7 баллов. К1	7
1.2.	Посещаемость обучающимися группы	Выполнение нормы 100% - 2 балл. 80% -1 балл 50% и ниже -0 балл. Примечание: расчет показателя производится по формуле: списочный состав умножить 14,66 = норма детодней на одного ребёнка К2	2
1.3.	Наличие обучающихся, подготовленных педагогом и ставших участниками, победителями или призерами творческих конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований различного уровня	На муниципальном уровне – 1 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1 балл. На международном уровне – 2 балл. (При наличии нескольких оснований – баллы	5

		суммируются) К-3	
1.4.	Благоприятный психологический климат в группе (отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, педагогических работников, родителей)	Отсутствие жалоб – 1 балл. Наличие обоснованных претензий – (- 1 балл за каждую обоснованную). К-4	1
1.5.	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны администрации – 1 балл. Наличие обоснованных жалоб на качество образования – (- 1 балл за каждую). Наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования – (- 3 балла) К-5	1
1.6.	Вариативность системы дошкольного образования, дополнительного образования	За каждый вид – 1 балл, но не более 3 баллов К-6	3
1.7.	Ведение кружковой работы	За каждый вид – 1 балл, но не более 3 баллов За неведение – (-1) К-7	3
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности Учреждения		29 балл
2.1.	Участие в инновационной деятельности, наличие научно-методических публикаций	Наличие статуса с программой: На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 2 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-1	5
2.2.	Организация и проведение, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, мастер-классах, конкурсах, соревнованиях и т.п.	На уровне ДОУ – 0,5 балла. На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне –	5

	различного уровня	1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 1,5 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-2	
2.3.	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На уровне ДООУ – 0,5 балла. На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 1,5 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-3	5
2.4.	Активное участие в детских праздниках	Не более 5 баллов. К-4	5
2.5.	Обновление развивающей среды воспитания и обучения для различных категорий обучающихся	Наличие многофункциональной среды – 1 балл Отсутствие обновления - -1 К-5	1
2.6.	Организация и проведение практических мероприятий по распространению передового опыта на уровне ДООУ	На уровне ДООУ – 0,5 балла. На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 1,5 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-6	5
2.7.	Наличие педагогических продуктов работников Учреждения по результатам проведения научно-практических мероприятий по	Наличие печатной продукции (сборники, брошюры) – 1 балл. При наличии педагогической продукции,	2

	распространению передового опыта (сборники, брошюры)	размещенной на сайте Учреждения дополнительно – 1 балл. К-7	
2.8.	Активное использование в учебном процессе информационно – коммуникационных технологий	Использование в учебном процессе информационно – коммуникационных технологий – 1 балл К-8	1
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления Учреждением		6 балл.
3.1.	Наличие и обновление портфолио педагога	Наличие портфолио – 1 балл. Отсутствие обновления - -1 К -1	1
3.2.	Общественная составляющая управления в группе	Наличие и активная деятельность органа общественного управления в группе, в котором представлены все участники образовательного процесса – 2 балл. К-2	2
3.3.	Наличие регулярно обновляемого официального сайта педагога, страница на сайте ДОУ	Наличие сайта – 1 балл. Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте (не реже одного раза в неделю) – 1 балл. Размещение информации реже одного раза в неделю – (– 2 балла). Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства – 1 балл. Не соответствие информации, размещенной на сайте, требованиям законодательства – (– 3 балла). (При наличии нескольких показателей - баллы суммируются). К-3	3
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности Учреждения		26 балл.
4.1.	Обеспечение своевременности и	Менее 50% - 0 балл.	10

	полноты сбора родительской платы (родителями, законными представителями)	От 51% до 80% - 5 балл. От 81% до 100% - 10 балл. К-1	
4.2.	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги, по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%))	Положительная динамика – 1 балл. Стабильная положение – 0 баллов. Отрицательная динамика – (- 1 балл). К-2	1
4.3.	Обеспечение эстетических условий, оформления группы, Учреждения	Наличие эстетического оформления группы, Учреждения – 1 балл К-3	1
4.4.	Благоустройство территории (включая прилегающей) и здания Учреждения, помещений для занятий	Личное участие педагога в благоустройстве территории, здания, Учреждения – 1 балл. Наличие замечаний к их содержанию - -2 балл. К-4	1
4.5.	Выполнение мероприятий по энергосбережению и водопотреблению	Положительная динамика – 3 балл. Отрицательная динамика - - 3 балл. К-5	3
4.6.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности, оборудование игровых площадок)	Материально-техническое обновление – 6 балла. Ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса – 4 балла. (При наличии нескольких показателей - баллы суммируются). К-6	10
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		12 балло в
5.1.	Отсутствие случаев травматизма и обучающихся, работников Учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев – 1 балл. Наличие случая – (- 2 балла за каждый случай). К-1	1
5.2.	Внедрение здоровьесберегающих	Наличие	4

	технологий, программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни	функционирующей программы развития здоровые берегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни – 4 балл. К- 2	
5.3.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-спортивные мероприятия и т.п.)	Проведение мероприятий (не менее 1- го в квартал) – 4 балл. Не проведение мероприятий – (- 5 балл.). К-3	4
5.4.	Проведение мероприятий, формирующих способность обучающихся к действиям в экстремальных ситуациях	Проведение мероприятий, формирующих способность воспитанников к действиям в экстремальных ситуациях – 1 балл. К-4	1
5.5.	Организация питания	Соблюдение норм питания, культуры приёма пищи – 2 балла. Наличие замечаний – -2 балл. К-5	2
6.	Уровень исполнительской дисциплины		5 балл
6.1.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями	Своевременное предоставление достоверных материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах – 5 балл. Не своевременное предоставление – (- 5 балл за каждый случай). К-1	5
6.2.	Своевременное (полное) исполнение замечаний	Не своевременное (не полное) исполнение замечаний – (- 3 балла за каждый невыполненный пункт предписания /замечания) К-2	0
6.3.	Отсутствие дисциплинарных	Наличие дисциплинарных	0

	взысканий у педагога	взысканий – (– 1 балл за каждое дисциплинарное взыскание) К-3	
	Итого		100

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
и критерии оценки эффективности работы заместителя заведующей,
старшего воспитателя

№ п/п	Показатели деятельности Учреждений	Плановые значения показателей	Критерии оценки эффективности работы заместителя заведующей, старшего воспитателя (максимально возможное)
1	2	3	4
1	Эффективность реализации образовательной программы Учреждением		26 балл.
1.1.	Качество достижений		22 балл
1.1.1.	Сохранение контингента обучающихся	За каждого обучающегося – 0,05 балла, но не более 7 баллов. (Примечание: За отчетную цифру берется фактическое количество обучающихся, зачисленных в Учреждение по состоянию на 1 число месяца после отчетного квартала) К-1	7
1.1.2.	Наполняемость групп обучающимися	От 0 % до 80 % – 0 баллов. От 81% до 94% – 1 балла. От 95 % до 100 % – 2 балла. Более 100 % – 3 балла. (Примечание: Наполняемость групп рассчитывается по отношению к фактическому количеству обучающихся, зачисленных в Учреждение по состоянию на 1 число месяца отчетного квартала)	3

		К-2	
1.1.3.	Посещаемость обучающими учреждениями	От 0 % до 80 % от списочного состава – 0 баллов. От 81% до 94 % от списочного состава – 1 балл. От 95 % до 100% от списочного состава – 2 балла. (Примечание: Расчет показателя производится от фактического количества обучающихся в течение отчетного квартала Контрольная цифра - фактическое количество обучающихся, зачисленных в Учреждение по состоянию на 1 число месяца каждого квартала) К-3	2
1.1.4.	Наличие обучающихся, подготовленных Учреждением и ставших победителями или призерами творческих конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований различного уровня	На муниципальном уровне – 1 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1 балл. На международном уровне – 2 балл. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-4	5
1.1.5.	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников, обучающихся, их родителей)	Стабильный коллектив, отсутствие жалоб – 1 балл. Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников, воспитанников, их родителей – (- 1 балл за каждую обоснованную). К-5	1
1.1.6.	Удовлетворенность участников	Отсутствие жалоб и	1

	образовательного процесса качеством образования в Учреждении	предписаний контрольно-надзорных органов – 1 балл. Наличие обоснованных жалоб на качество образования – (– 1 балл за каждую). Наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования – (– 3 балла) К-6	
1.1.7.	Вариативность системы дошкольного образования, дополнительного образования	За каждый вид – 1 балл, но не более 3 баллов К-7	3
1.2.	Кадровое обеспечение		4 балл.
1.2.1.	Наличие у педагогических работников Учреждения профильного профессионального образования.	Наличие более чем у 50 % педагогических работников профильного высшего профессионального образования – 1 балл. Наличие более чем у 50 % педагогических работников профильного среднего профессионального образования – 0,5 балл. К-1	1
1.2.2.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом Учреждения	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом Учреждения – 1 балл. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК – (– 1 балл за каждый случай). К-2	1
1.2.3.	Уровень квалификации	Наличие более чем у 50% педагогических работников квалификационных	1

		категорий – 1 балл. К-3	
1.2.4.	Привлечение и закрепление молодых специалистов	Доля педагогических работников со стажем работы до 3 лет - 10% и более – 1 балл К-4	1
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности Учреждения		31 балл
2.1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (наличие статуса РЭП, МЭП, базовой площадки, базовое (опорное) дошкольное образовательное учреждение, наличие научно-методических публикаций)	Наличие статуса с программой: На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 2 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-1	5
2.2.	Организация и проведение на базе Учреждения семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, конкурсов, соревнований и т.п. различного уровня	На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 2 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-2	5
2.3.	Личное участие заместителя заведующей, старшего воспитателя Учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 2 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-3	5
2.4.	Наличие и продуктивность реализации образовательной	Наличие и продуктивность реализации	2

	программы и программы развития Учреждения	образовательной программы и программы развития: от 0 % до 70 % – 0 баллов. от 71 % до 80 % – 1 балл. от 81 % до 90 % – 1,5 балла. от 91 % до 100 % – 2 балла. К-4	
2.5.	Создание развивающей среды воспитания и обучения для различных категорий обучающихся	Наличие многофункциональной среды – 1 балл К-5	1
2.6.	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе Учреждения	На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 2 балла. (При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-6	5
2.7.	Наличие педагогических продуктов работников Учреждения по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте Учреждения с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции (сборники, брошюры) – 1 балл. При наличии педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения дополнительно – 1 балл. К-7	2
2.8.	Профессиональное развитие	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: На муниципальном уровне – 0,5 балла. На региональном уровне – 1 балл. На федеральном уровне – 1,5 балла. На международном уровне – 2 балла.	5

		(При наличии нескольких оснований – баллы суммируются) К-8	
2.9.	Активное использование в учебном процессе информационно – коммуникационных технологий	Использование в учебном процессе информационно – коммуникационных технологий – 1 балл К-9	1
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления Учреждением		8 баллов
3.1.	Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств)	Доля внебюджетных средств от общей суммы финансирования Учреждения – 0,2 балла за каждые 10 % (но не более 2 баллов) К-1	2
3.2.	Общественная составляющая управления Учреждением	Наличие органа общественного управления, в котором представлены все участники образовательного процесса – 1 балл. Наличие и активная деятельность попечительского (управляющего) совета – 1 балл. (При наличии нескольких показателей - баллы суммируются). К-2	2
3.3.	Наличие регулярно обновляемого официального сайта Учреждения	Наличие сайта – 1 балл. Своевременное обновление информации, размещаемой на сайте (не реже одного раза в неделю) – 2 балл. Размещение информации реже одного раза в неделю – (- 2 балла). Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства – 1 балл. Не соответствие информации, размещенной	4

		на сайте, требованиям законодательства – (– 3 балла). (При наличии нескольких показателей - баллы суммируются). К-3	
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности Учреждения		19 баллов
4.1.	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги, по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%))	Положительная динамика – 5 балл. Стабильная положение – 0 баллов. Отрицательная динамика – (– 5 балл). К-1	5
4.2.	Обеспечение эстетических условий, оформления Учреждения	Наличие эстетического оформления Учреждения – 5 балл К-2	5
4.3.	Благоустройство территории (включая прилегающей) и здания Учреждения, помещений для занятий	Отсутствие замечаний к содержанию здания, помещений и территории, 100% ограждение территории – 3 балл. К-3	3
4.4.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности, оборудование игровых площадок)	Материально-техническое обновление – 4 балла. Ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса – 2 балла. (При наличии нескольких показателей - баллы суммируются). К-4	6
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		10 баллов
5.1.	Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся	Количество посещений на одного воспитанника в месяц: -13 дней – (– 1 балл). -12 дней – (– 2 балла).	0

		-10 дней – (– 3 балла). К-1	
5.2.	Заболееваемость обучающихся	Пропущено одним воспитанником в месяц по болезни: От 10 до 8 дней – (– 3 балла). От 7 до 5 дней – (– 1 балл). меньше 5 дней – 0 баллов. К-2	0
5.2.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся, работников Учреждения, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев – 1 балл. Наличие случая – (– 2 балла за каждый случай). К-3	1
5.3.	Внедрение здоровьесберегающих технологий, программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни	Наличие функционирующей программы развития здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни – 3 балл. К-4	3
5.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-спортивные мероприятия и т.п.)	Проведение мероприятий (не менее 1-го в квартал) – 3 балл. Не проведение мероприятий – (– 2 балла). К-5	3
5.5.	Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и работников Учреждения к действиям в экстремальных ситуациях	Проведение практических мероприятий, формирующих способность воспитанников и работников Учреждения к действиям в экстремальных ситуациях с участием контрольно-надзорных органов (не менее 1-го в квартал) – 1 балл. К-6	1
5.6.	Соблюдение норм питания, культура приёма пищи	Соблюдение норм питания, отсутствие жалоб со стороны родителей,	2

		предписаний (протоколов, актов) надзорных органов – 2 балла. К-7	
6.	Уровень исполнительской дисциплины		6 балл
6.1.	Качественное выполнение контрольной и аналитической деятельности (аналитических справок к ПС, анализ диагностических данных по уровню освоения детьми программы, по определению уровня профессионального роста педагогов, по данным анкет и прочее)	Своевременное предоставление достоверных материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах – 5 балл. Не качественное выполнение – (– 5 балл) К-1	5
6.2.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Своевременное предоставление достоверных материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах – 1 балл. Не своевременное предоставление – (– 1 балл за каждый случай). Предоставление искаженной информации – (– 1 балл за каждый случай). К-2	1
6.3.	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов – 0 баллов. Наличие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов – (– 1 балл за каждый пункт). К-3	0
6.4.	Своевременное (полное) исполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов	Не своевременное (не полное) исполнение предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов – (– 3 балла за каждый невыполненный пункт предписания	0

		/замечания) К-4	
6.5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя заведующей, старшего воспитателя Учреждения	Наличие дисциплинарных взысканий – (– 1 балл за каждое дисциплинарное взыскание) К-5	0
	Итого		100

3. Младшие воспитатели

<u>№</u>	<u>Показатели</u>	<u>Количество баллов</u>
1	Качественное выполнение СанПиН в ДОУ К1	5
2	Образцовая организация детского питания. К2	5
3	Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий. К3	10
4	Высокие показатели фактической посещаемости детей более 80% К 4	5
5	Активное участие в субботниках , работа по благоустройству территории, детских праздниках, мероприятиях ДОУ. К5	10
6	Образцовое содержание группы (сохранность детской мебели, обновление интерьера, ремонтные работы). К6	10
7	Высокий уровень психологического климата в группе К7	5
всего		50

4. Работники пищеблока (повара, кухонные рабочие).

<u>№</u>	<u>Показатели</u>	<u>Количество баллов</u>
1	Качественное приготовление пищи. К1	4
2	Строгое соблюдение санитарных условий. Отсутствие замечаний в санитарном журнале. К2	4
4	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи. К3	2
5	Активное участие в субботниках , работа по благоустройству территории, детских праздниках, мероприятиях ДОУ. К4	10
6	Образцовое содержание пищеблока (сохранность	10

	инвентаря, мебели, обновление интерьера, ремонтные работы. К5	
всего		30

5. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша.

№	Показатели	Количество баллов
1	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм. Отсутствие замечаний в санитарном журнале. К1	4
2	Качество и напряженность труда при выполнении работы. К2	4
3	Активное участие в субботниках К3	10
4	Активное участие в субботниках ,работа по благоустройству территории, детских праздниках, мероприятиях ДОУ. К4	10
6	Соблюдение графика смены белья. К5	2
всего		30

6.Заведующий хозяйством в МБДОУ более 8 групп

№	Показатели	Количество баллов
1	Качественное соблюдение требований СанПина в содержании помещений и территории ДОУ К1	10
2	Обеспечение выполнений требований ПБ, ОТ. К2	5
3	Высокое качество подготовки, организации и выполнения ремонтных работ. Контроль за качественным выполнением обслуживающим персоналом заявок на выполнение текущего ремонта. К3	5
4	Укрепление и сохранность материально-технической базы ДОУ. К4	5
5	Качественная подготовка ДОУ к новому учебному году, зимнему сезону.	5
6	Активное участие в субботниках ,работа по благоустройству территории, детских праздниках, мероприятиях ДОУ. К5	10
всего		40

7. Кладовщик

№	Показатели	Количество баллов
1	Своевременное обеспечение и реализация продуктов питания К1	8
2	Своевременный контроль качества поступающих продуктов питания, соблюдения сроков и условий хранения и реализации. К2	8
3	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ. К3	4
4	Качественное ведение документации. К4	5
5	Активное участие в субботниках, работа по благоустройству территории, мероприятиях ДОУ. К5	5
всего		30

8. Дворник

№	Показатели	Количество баллов
1	Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН, качественное и своевременное проведение уборки территории. К1	5
2	Своевременная очистка территории от снега в зимний период. К2	5
3	Своевременная обрезка деревьев и кустарников и уборка листвы в весенне-осенний период. К3	5
4	Работа по благоустройству и озеленению территории, регулярный полив газонов цветников, детских площадок в весенне-летний период К4	5
5	Активное участие в субботниках, мероприятиях ДОУ. К5	10
всего		30

9. Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания

№	Показатели	Количество баллов
1	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения. К1	5
2	Своевременное и качественное выполнение заявок	10

	на текущий ремонт К2	
3	Активное участие в субботниках, работа по благоустройству территории, мероприятиях ДОУ. К3	10
4	Подготовка объектов к осеннее-зимнему сезону. К4	5
всего		30

Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки. Стоимость единицы оценки по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат фактически набранного количества оценок всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

Стоимость одного балла премии рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления премии работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам учреждения.

Размер премии работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов.

Средства, полученные при экономии за качество и высокие результаты труда должны пересчитываться в следующем месяце в стимулирующие выплаты работникам по итогам работы.

2.3.4. Единовременная материальная помощь

* Размер премий и материальной помощи максимальным значением не ограничен, устанавливается Советом при руководителе ежемесячно или поквартально.

* Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) – до 3000 рублей;
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи - до 3000 рублей;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника (более двух месяцев при предоставлении подтверждающих документов) – до 2000 рублей;
- в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия – до 5000 рублей;

- в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет) – до 3000 рублей.
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2000 рублей.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются:

* работникам при некачественном исполнении функциональных обязанностей, некачественного исполнения работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

- * Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.
- * Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- * Нарушение техники безопасности и пожарной безопасности.
- * Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- * Обоснованные жалобы родителей на педагогов, на персонал за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное отношение к детям, нарушение педагогической этики.
- * Детский травматизм по вине работника.
- * Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- * Нарушения режимных моментов.
- * Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- * Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях.
- * Наличие замечаний в ведении обязательной документации.
- * Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).
- * Все случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются Советом ДОУ при руководителе в индивидуальном порядке в каждом случае, согласовываются с профсоюзным комитетом.
- * Низкий уровень исполнительской дисциплины.

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с _____ по _____ 20 ____ г.

Нами, членами Совета при руководителе по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ - детский сад № 27 «Чебурашка» на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с _____ по _____ 20 ____ г. осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы с _____ по _____ 20 ____ гг.

Заведующий МБДОУ _____ Сергеева Г.Л.
(подпись)

Члены Совета при руководителе _____ Зарудко Н.Ф.
(подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного
возраста, группы детей
при школах, реализующих
программу
дошкольного
образования г. Клинцы.

**Базовые и повышающие коэффициенты для формирования ставок
(окладов) работников образовательных учреждений**

1. Базовый коэффициент			
	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина коэффициента
1.1.	Коэффициент уровня образования (К1)	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»	1,4
		Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»	1,35
		Среднее профессиональное образование	1,2
		Начальное профессиональное образование	1,1
		Среднее (полное) общее образование	1,0
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу			
2.1.	Коэффициент стажа работы (К3)	Стаж работы до 2 лет	0,05
		Стаж работы от 2 до 5 лет	0,08
		Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
		Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15

		Стаж работы от 20 до 30 лет	0,20
		Стаж работы более 30 лет	0,25
2.2.	Коэффициент квалификации (К4)	<i>Квалификационная категория:</i> высшая категория первая категория вторая категория*	0,25 0,20 0,15
2.3.	Коэффициент за наличие почетного звания, ученые степени (Кзв)	<i>Степень, звание, знаки</i> За ученую степень: доктор наук кандидат наук <i>Почетные звания РФ, СССР:</i> «Народный...» «Заслуженный...» «Мастер спорта международного класса...» <i>Ведомственные (отраслевые) награды:</i> Нагрудный знак: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник просвещения», «Отличник профтехобразования РСФСР», «Отличник физической культуры и спорта»	0,5 0,45 0,4 0,3 0,3 0,2
2.4.	Коэффициент масштаба управления (К5)	I группа по оплате труда Уровень 1 – руководители Уровень 2 – заместители руководителей, главный бухгалтер Уровень 3 – руководители структурных подразделений II группа по оплате труда Уровень 1 – руководители	0,5 0,3 0,2 0,3

	Уровень 2 – заместители руководителей, главный бухгалтер	0,2 0,15
	Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,25
	III группа по оплате труда	
	Уровень 1 – руководители	0,15
	Уровень 2 – заместители руководителей, главный бухгалтер	0,1
	Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,2 0,1
	IV группа по оплате труда	
	Уровень 1 – руководители	
	Уровень 2 – заместители руководителей, главный бухгалтер	0,05
	Уровень 3 – руководители структурных подразделений	

*Вторая квалификационная категория действует до окончания ее срока.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного
возраста, группы детей
при школах, реализующих
программу
дошкольного
образования г. Клинцы.

**Тарифные коэффициенты
для расчета ставок (окладов) рабочих образовательных учреждений**

	Разряд оплаты труда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные коэффициенты	0,3	0,35	0,4	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного
возраста, группы детей
при школах, реализующих
программу
дошкольного
образования г. Клинцы.

**Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих,
занятых на важных и ответственных работах,
оплата труда которых производится в повышенном размере.**

№ п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Водители автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	0,2
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности	0,25

Примечания.

1. В образовательных учреждениях могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в повышенном размере, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается образовательным учреждением самостоятельно.

3. Оплата труда рабочих в повышенном размере устанавливается образовательным учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих в повышенном размере является существенным изменением условий трудового договора, о котором они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного и
младшего школьного возраста, группы детей
при школах, реализующих программу
дошкольного образования г. Клинцы.

Коэффициент специфики работы (К2)

№ п/п	Вид деятельности	Коэффициент специфики
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах) для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) Применяется для педагогов и младших воспитателей.	0,10
2.	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа	0,10
3.	В образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии или группы для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, повышение должностного оклада руководителя	0,10
4.	Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,20
5.	Педагогическим работникам, окончившим высшие и средние профессиональные учебные заведения и работающим в образовательных учреждениях первые три года после окончания учебного заведения	0,3
6.	Педагогическим работникам, окончившим с отличием учреждения высшего или среднего профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные учреждения, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	0,15

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений

1. К объемным показателям деятельности муниципальных образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальным образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы муниципального образовательного учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого муниципального образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№	Показатели	Условия	Кол-во баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	Из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество групп в дошкольных учреждениях	Из расчета за группу	10
3.	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных; в однопрофильных	За каждого обучающегося	0,3
4.	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника дополнительно: за каждого работника, имеющего I квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1

5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	10
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, спортзала и др. спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	15
7.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	15
8.	Наличие автотранспортных средств на балансе образовательного учреждения	За каждую единицу	3
9.	Наличие собственной котельной	За каждый вид	20
10.	Наличие воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
11.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для развития разных видов детской деятельности (изостудия, театральная студия "Комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	15

12.	Наличие в образовательных учреждениях (группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	За каждого воспитанника	1
13.	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	20
14.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	За наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников 4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	10 30

3. Муниципальные образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1.	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения дополнительного образования детей, муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи .	свыше 500	до 500	до 350	до 200

3. Муниципальные бюджетные образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности.

1. Нормы часов за ставку (оклад) заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема нагрузки педагогических работников, продолжительность рабочего времени

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

24 часа в неделю - музыкальным руководителям.

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками(детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах образовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, старшим воспитателям, педагогам- психологам, педагогам-организаторам, методистам.

Примечания.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом

образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Клинцовской городской администрации.

Должностной оклад (ставка) перечисленным ниже работникам выплачивается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в основное рабочее время в объеме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям- организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки.

3 часов в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1–2 группами

1.2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей, педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку (оклад) заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Порядок определения уровня образования

1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2. Требования к уровню образования при установлении оплаты труда работников, определяются в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога).

3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного

образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им оплаты за труд, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оплаты за труд, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оплаты труда (ставок (окладов) заработной платы), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии оплата труда (ставки (оклады) заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специфаккультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности так же, как и работники,

имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлена более высокая оплаты за труд, как для лиц, имеющих соответствующий педагогический стаж работы и образования.

5. Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 9 к настоящему Положению;

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 10 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного
возраста, группы детей
при школах, реализующих
программу
дошкольного
образования г. Клинцы.

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые),</p>

	<p>инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

<p>III</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III</p> <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>

<p>VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>
--	---

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
муниципальных бюджетных
дошкольных учреждений,
муниципального бюджетного
учреждения для детей дошкольного и младшего школьного
возраста, группы детей
при школах, реализующих
программу
дошкольного
образования г. Клинцы.

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях

высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, воспитателям физической культуры, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных образовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного

учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МБДОУ № 27

«Чебурашка»

Коньшева М.В. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с №
27 «Чебурашка»

Сергеева Г.Л. _____

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка»

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.1.	Специальная оценка условий труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.08.2008г. № 454 н)				ноябрь 2018	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.				

1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29				В течении года 1 раз в 3 года Для новых в течении месяца	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. воспитатель Астапенко Е.Л. Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		
1.3.	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»				В течении учебного года	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		
1.4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям организации. Согласование этих инструкций с				1 раз в 5 лет	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		

	профкомом в установленном ТК РФ порядке									
1.5.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях организации				1 раз в 5 лет	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		
1.6.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		
1.7.	Обеспечение структурных подразделений организации Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		

	безопасности									
1.8.	Приобретение и установка знаков и плакатов безопасности по охране труда				1 раз в 5 лет	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		
1.9.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Медсестра Сиволоб Л.П. Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		

	<p>защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работники, которым выдаётся бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты; - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества 									
1.10.	<p>Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации</p>				К началу учебного года	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Шпанюк Л.Н. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Иваньков Н.Н.	43	41		
1.11.	<p>Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с</p>				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный				

	профсоюзной организацией					по ОТ Шпанюк Л.Н.				
1.12.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.				
1.13.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников организации				Ежегодно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.				
2. Технические мероприятия										
2.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций и сооружений				К началу учебного	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.	43	41		
2.2.	Совершенствование имеющихся средств				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л.	43	41		

	коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов					Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.				
2.3.	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории				К началу учебного	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н. Завхоз Шпанюк Л.Н.	43	41		
2.4.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности				К началу учебного	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.	43	41		
2.5.	Обрезка кустарников и лесонасаждений на				В сезон	Заведующий, дворники,	43	41		

	территории ДОУ					завхоз				
2.6.	Замена кровли на тневых навесах			Прибл. 50000руб	Лето 2018- 2019	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Шпанюк Л.Н. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Иваньков Н.Н	43	41		
2.7.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации				1 раз в год	Заведующая Обслуживающая компания				
3.0	Ремонт игрового оборудования на участках ДОУ			Прибл. 25000 руб	Лето 2018	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Шпанюк Л.Н. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Иваньков Н.Н	43	41		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										

3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии				В течение года	Заведующий медсестра	43	41		
3.2.	Приобретение резиновых, медицинских перчаток и халатов.			Прибл. 15000 руб	В течение года	Заведующий Завхоз	43	41		
3.3.	Обучение персонала организации правилам оказания первой доврачебной помощи				В течение года	Заведующий медсестра	43	41		
3.4.	Приобретение медицинских аптек (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011г. № 169н)			Прибл. 20000 руб	К началу учебного года	Медсестра	43	41		
3.5.	Обеспечение санитарных постов аптечками первой			Прибл. 20000 руб	Постоянно	Медсестра	43	41		

	медицинской помощи в соответствии с рекомендациями приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011г. № 169н									
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
4.1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты				К началу учебного	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.	43	41		
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами			Прибл. 25000 руб	Каждый месяц	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.	43	41		
4.3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические			Прибл. 25000 руб	К началу учебного	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.	43	41		

	коврики, диэлектрические перчатки, сапоги, инструменты с изолирующими ручками)									
4.4	Обеспечение защиты органов слуха (вкладыши- беруши)			Прибл. 200 руб	К началу учебного	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Завхоз Ответственный по ОТ Шпанюк Л.Н.				
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.	43	41		
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный	43	41		

	противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения					за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.				
5.3.	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.	43	41		
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся в организации мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала				Постоянно	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.	43	41		
5.5	Поверка пожарных				2 раза в год	Зав. МБДОУ №	43	41		

	кранов					27 Сергеева Г.Л. Ответственный за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.				
5.6	Поверка пожарных лестниц				1 раз в 5 лет	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.	43	41		
5.7	Поверка огнетушителей				1 раз в год	Зав. МБДОУ № 27 Сергеева Г.Л. Ответственный за пожарную безопасность Шпанюк Л.Н.	43	41		

Примечание: Соглашение разрабатывается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г. № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» и рекомендациями по планированию мероприятий по охране труда, утвержденными приказом Минтруда России от 25.03.2013.№115.

Главный бухгалтер _____ / Корпачева Е.А.
 Ответственный по ОТ _____ / Шпанюк Л.Н.

Приложение 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МБДОУ №
27 «Чебурашка»
Конышева М.В. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с №
27 «Чебурашка»

Сергеева Г.Л. _____

Поименный список
работников МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка», подлежащих предварительным периодическим
осмотрам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Год рождения	Профессия	Наименование вида работ, вредных производственных факторов	Код по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н
1.	Астапенко Евгения Леонидовна	Ул. Ворошилова 41-Б кв. 25	29.02.1988	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
2.	Базыль Людмила Николаевна	Ул. Ворошилова д. 38 кв. 50	02.01.1977	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
3.	Байда Елена Петровна	Ул. Ворошилова д. 34 кв. 33	05.07.1985	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
4.	Бакина Татьяна Николаевна	Ул. Ворошилова д. 58 кв. 58	28.02.1989	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
5.	Батало Татьяна Афонасьевна	Ул. Октябрьская д. 100 кв. 5	06.03.1963	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
6.	Бурковская Светлана асильевна	Ул Орджоникидзе д. 7	12.06.1987	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
7.	Бурмак Наталья Михайловна	пр. Ленина д. 53 кв. 62	14.05.1989	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
8.	Буштак Татьяна Владимировна	ул. Мира д. 57 кв. 111	24.02.1977	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1

9.	Варенникова Татьяна Сергеевна	Ул. Мира д. 103	12.12.1987	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
10.	Васильева Алла Григорьевна	Ул. Кирова д. 138	20.08.1970	дворник	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
11.	Галутво Светлана Николаевна	Ул. Мира 57/129	27.07.1980	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
12.	Глушакова Тамара Владимировна	пер. Ардонский, д. 6	04.10.1959	повар	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
13.	Голубенко Тамара Сергеевна	с. К-Голубовка ул. Красная д. 86	11.04.1989	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
14.	Горелая Ирина Васильевна	Пер. Пшеничный д. 31	21.04.1977	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
15.	Гречаник Елена Николаевна	Ул. Лисименко д. 17	08.12.1961	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
16.	Гуня Лариса Васильевна	Ул. Ворошилова д. 50 кв. 46	03.10.1978	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
17.	Демидова Вера Николаевна	ул. Кирова д. 138 кв. 107	07.01.1952	кладовщик	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
18.	Егельская Елена Леонидовна	ул. Рябка д. 129 кв. 76	13.09.1975	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
19.	Емельяненко Любовь Никифоровна	ул. Вагина д. 13	04.01.1958	повар	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
20.	Зарудко Наталья Федоровна	Ул. Союзная 84/25	22.09.1974	Старший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
21.	Иваньков Николай Николаевич	Ул. Мира 119, кв 58	15.08.1969	Рабочий по ремонту и обслужив	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
22.	Исаенко Ольга Николаевна	ул. Ворошилова д. 41-А кв. 60	19.04.1992	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
23.	Карловская Нина Васильевна	ул. К. Маркса д. 36 кв. 70	05.01.1954	Шеф-повар	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
24.	Кивоенко Петр Иванович	Ул. Фрунзе 43-А	16.01.1961	дворник	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
25.	Киселева Татьяна Николаевна	ул. Л. Толстого д. 2-а, кв. 34	07.01.1974	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
26.	Коньшева Марина Викторовна	ул. Рябка д. 133 кв. 42	24.04.1987	воспитатель	Работа в дошкольном	П.2 П.20

					учреждении	
27.	Копылова Наталья Владимировна	Ул. Юбилейная д.16	30.07.1976	прачка	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
28.	Короткова Светлана Анатольевна	ул. Ворошилова д. 30 кв. 17	28.02.1965	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
29.	Лукьяненко Наталья Васильевна	ул. Ворошилова 41А, кв 3	12.05.1976	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
30.	Макаренко Анна Григорьевна	Ул.Чернецкая д.24-а	24.04.1987	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
31.	Макатрова Светлана Николаевна	Ул. Мира 46/37	04.06.1977	уборщица	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
32.	Молодова Марина Владимировна	пер. Зайцева д. 5, кв. 32	17.11.1963	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
33.	Осетрова Эльза Вячеславовна	ул. Мира д. 123, кв. 59	11.09.1967	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
34.	Отцевич Татьяна Владимировна	Ул. Первомайская 51-2	12.06.1984	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
35.	Пучинкина Галина Викторовна	Ул. Мира д.93/915	08.08.1955	Подсобный рабочий	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
36.	Разгонова Ирина Витальевна	Ул. Мира д 59-б кв. 56	17.02.1978	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
37.	Сергеева Галина Леонидовна	Ул. Ворошилова д. 36 кв. 41	11.02.1976	заведующий	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
38.	Терентьева Наталья Васильевна	Ул. Ворошилова д. 48 кв. 76	24.09.1974	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
39.	Тимошенко Татьяна Васильевна	Ул. Ворошилова д. 42 кв. 57	26.10.1982	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1
40.	Фролова Людмила Петровна	Ул. Союзная д. 100 кв. 40	03.04.1984	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
41.	Шевердюк Галина Владимировна	ул. Пушкина д. 57, кв. 17	14.10.1965	воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
42.	Шпанюк Людмила Николаевна	Ул. Восточная д. 2 кв.27	07.11.1962	завхоз	Работа в дошкольном учреждении	П.2 П.20
43.	Ячменева Наталья Сергеевна	Ул. Рябка д. 46 кв. 30	06.11.1977	Младший воспитатель	Работа в дошкольном учреждении	Пр.1 п.1.2.8.1

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива МБДОУ №
27«Чебурашка»
Конышева М.В. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. МБДОУ № 27
«Чебурашка»

Сергеева Г.Л. _____

**Список контингента
работников подлежащих предварительным, периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии (должности) согласно штатному расписанию	Наименование вредного производственного фактора согласно перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда и вида работ	Вредный производственный фактор согласно приложениям по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н	Периодичность медицинского осмотра	Вид работы согласно приложению по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н
1	Заведующий		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
2	Старший воспитатель		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
3	Воспитатель		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном

					учреждении
4	Музыкальный руководитель		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
5	Младший воспитатель		П.20, П.1.2.8.1	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
6	Заведующий хозяйством		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
7	Уборщик служебных помещений		П.20, П.1.2.8.1	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
8	Машинист по стирке белья		1П.1.3.3	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
9	Шеф-повар		Пр.2.п.15	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
10	Повар		Пр.2.п.15	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
11	Кладовщик		П.20, П1.2.8.1	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
13	Дворник		П.20	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении
14	Подсобный рабочий		П.20, П1.2.8.1	1раз в год	Работа в дошкольном учреждении

Заведующий МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка» _____ /Г.Л. Сергеева /

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 27 «Чебурашка»

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель трудового коллектива _____

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам

Наименование должности, профессии	Код по классификатору ОК 016-94	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Типовые отраслевые нормы		Примечание
				№, дата постановления	№ п/п	
1	2	3	4	5	6	7
Дворник	11786	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Митруда РФ от 9.12.2014г. № 997н	23	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.			
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
Кладовщик	12759	<u>При работе с металлами, углями, лесоматериалами:</u>		Приказ Митруда РФ от 9.12.2014г. № 997н	49	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.			
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект			
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар			
		<u>При работе с прочими грузами, материалами:</u>				
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.					

		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	17545	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Митруда РФ от 9.12.2014г. № 997н	115	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект			
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	17544	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Митруда РФ от 9.12.2014г. № 997н	135	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
		Щиток защитный лицевой или	до износа			
		Очки защитные	до износа			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	19258	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Приказ Митруда РФ от 9.12.2014г. № 997н	170	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.			
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пары			
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пары			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
Гладильщик	11676	При выполнении работ по влажно-тепловой обработке вещей при помощи утюга: халат хлопчатобумажный	1	Прил. № 2 к Постановлению Минтрудсоцразвития РФ от 29.12.1997г. № 68	2	
		При работе на каландарах: фартук хлопчатобумажный	1			
Оператор стиральной машины	16053	При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья:		Прил. № 11 к Постановлению	108	

		Халат хлопчатобумажный	2 шт. на 1,5г	Минтрудсоцразв ития РФ от 29.12.1997г. № 68	
		Фартук непромокаемый	Дежурный		
		Сапоги резиновые	1 пара		
		Портянки	2 шт. на 1,5г		
		Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	2 шт. на 1,5г		
Кухонный рабочий	13249	Рукавицы комбинированные	2 пары	Прил. № 7 к Постановлению Минтрудсоцразв ития РФ от 29.12.1997г. № 68	7
Мойщик посуды	14522	Фартук прорезиненный с нагрудником	1	Прил. № 7 к Постановлению Минтрудсоцразв ития РФ от 29.12.1997г. № 68	8
		При выполнении работ по мойке котлов дополнительно: Перчатки резиновые	Дежурные		
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	12391	При выполнении работ по чистке корнеплодов: Фартук прорезиненный с нагрудником	1	Прил. № 7 к Постановлению Минтрудсоцразв ития РФ от 29.12.1997г. № 68	6
		При выполнении работ по мойке картофеля дополнительно: Галоши резиновые	1 пара		

Главный бухгалтер

/Корпачева ЕА./

Ответственный по ОТ

/Шпанюк Л.Н. /

МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка» г. Клинцы

Наименование организации

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель трудового
коллектива _____

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам

Наименование должности, профессии	Код по класси фикато ру ОК 016-94	Наименование санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Типовые отраслевые нормы		Примечание
				№, дата постановления	№ п/п	
1	2	3	4	5	6	7
Врач, средний и младший медицинский персонал		Халат хлопчатобумажный <u>Примечание:</u> среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать: Платье хлопчатобумажное и Фартук хлопчатобумажный	2 шт.	Прил. № 2 к Приказу Минздрава СССР от 29.01.1988г. N 65	1	
		Колпак или косынка хлопчатобумажные, Полотенце	2 шт.			
		Щетка для мытья рук	Дежурная			
Повар,	16675	Куртка белая хлопчатобумажная	3 шт.	Приказ Минторга СССР от 27.12.1983г. N 308	5	
	12901	Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин)	3 шт.			
	16472	Фартук белый хлопчатобумажный	3 шт.			
		Колпак белый хлопчатобумажный или Косынка белая хлопчатобумажная	3 шт.			
		Рукавицы хлопчатобумажные(для кондитеров), Полотенце	3 шт.			
		Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или Текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	2 шт.			
Кухонный рабочий	13249	Куртка белая хлопчатобумажная	3 шт.	Приказ Минторга СССР от 27.12.1983г. N 308	9	
		Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	2 шт.			
		Шапочка белая хлопчатобумажная или Косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.			
Сборщик посуды со столов		Куртка белая хлопчатобумажная, Косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.	Приказ Минторга СССР от 27.12.1983г. N 308	10	
		Фартук белый хлопчатобумажный	3 шт.			

Мойщик посуды, машинист моечной машины	14522	Куртка белая хлопчатобумажная	3 шт.	Приказ Минторга СССР от 27.12.1983г. N 308	11	
	13891	Шапочка белая хлопчатобумажная или Косынка белая хлопчатобумажная	2 шт.			

Главный бухгалтер

/_____/

Ответственный по ОТ

/_____/