

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад № 27 «Чебурашка»  
ул. Мира 87 Брянская область, г. Клинцы, 243140  
тел. 8- (48336) 5-11-54,  
ОГРН 1023201340194, ИНН/КПП 3203005360/324101001



Принято:  
Председатель профсоюзной ячейки  
МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка»  
М.В. Кобышева  
от « 05 » 03 2018г.



Утверждено:  
Заведующим МБДОУ –  
детский сад № 27 «Чебурашка»  
Г.Л. Сергеева  
Приказ № 20/1  
от « 05 » 03 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке использования экономии фонда оплаты труда  
педагогических работников и обслуживающего персонала  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка»  
г.Клинцы Брянской области

Принято:  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка»  
Протокол № 1  
от « 05 » 03 2018г.

## **1. Общие положения:**

**1.1** Настоящее Положение об использовании экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 27 «Чебурашка» (далее - Положение), разработано коллективом согласно «Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Чебурашка» и Коллективного договора. Образовательное учреждение распоряжается фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты самостоятельно.

**1.2.** Положение о распределении экономии фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения определяет следующие цели:

- усиления материальной заинтересованности работников учреждения;
- развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- закрепление высококвалифицированных кадров;
- повышения качества образовательного процесса;
- повышения социального статуса учреждения в городе и микрорайоне;

**1.3.** Настоящее положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемых работ, а также работ непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, напряжённость и интенсивность труда, а также в целях социальной поддержки работников. Настоящее Положение действует в целях стимулирования труда всех работников дошкольного учреждения, повышения исполнительской дисциплины и ответственности за порученное дело, активизации социальной позиции работников.

**1.4. Премия** – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся по решению комиссии. Единовременное премирование работников МБДОУ проводится при наличии средств экономии в фонде заработной платы, выплачивается ежемесячно вместе с заработной платой и максимальным размером не ограничиваются.

**1.5.** Педагогические работники могут быть премированы с учетом сложности выполняемых работ, а также работ не входящих в круг должностных обязанностей, за фактически отработанное время кроме отсутствия работников на работе по каким - либо причинам, в связи с выходом на заслуженный отдых, и за другие заслуги, которые установлены настоящим Положением. Предложение о виде премирования выносит Совет ДОУ и заведующий. Совет ДОУ ведет анализ и дает оценку работы каждого работника учреждения по установленным показателям. Совет ДОУ имеет право потребовать у работника подтверждающие документы для оценки качества выполненной им работы (табеля посещаемости групп, адреса сайтов, публикаций, грамоты, и др.) По каждому работнику ведется учетная ведомость выполнения показателей. Итоговое решение о виде и размере премирования работников заведующей МБДОУ оформляет приказом и протоколом комиссии за подписью всех его членов. Право на премиальные выплаты имеют все работники образовательного учреждения: административно- хозяйственный, технический персонал и основные работники (педагоги), а также и совместители. По итогам вынесенного Советом ДОУ решения и приказа заведующий и старший воспитатель ДОУ доводят до сведения каждого работников размер его премии на текущий месяц, а также обосновывают ее начисление на основе подтверждающих документов.

**1.6.** Поощрительные разовые выплаты могут выплачиваться по результатам труда и ежемесячно или поквартально.

**1.7.** Старшему воспитателю поощрительные выплаты насчитывает заведующий по результатам труда с условием выполнения показателей премирования п. 5.1. данного Положения.

**1.8.** Заведующему ДОУ поощрения и материальная помощь устанавливается вышестоящими органами.

## **2. Источники формирования фонда экономии заработной платы.**

**2.1.** Источниками формирования фонда экономии являются:

- замещение временно отсутствующих по болезни или другой причине (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск по уходу за больным членом семьи, отпуск без сохранения заработной платы и др.) сотрудников;
- разница в должностных окладах между отсутствующим и заменяющим его сотрудником;
- прием на работу сотрудника с более низкой квалификацией и соответственно более низкой заработной платой, чем запланировано по плану финансово - хозяйственной деятельности;
- разница между оплатой труда сотрудников, принятых по совместительству, и суммой ассигнований, предусмотренных на заработную плату сотрудников этих должностей по основному месту работы;
- наличие вакантных должностей;
- неизрасходованные средства, выделенные на стимулирующие выплаты педагогам;
- неизрасходованные средства, выделенные на выполнение муниципального задания.

**2.2.** Распределение и использование данного фонда осуществляется только при условии его экономии.

## **3. Размеры и виды выплат экономия фонда оплаты труда учреждения, которые могут быть направлена на премии работникам учреждения.**

**3.1.** Размер поощрения для всех категорий работников определяется в зависимости от конкретного вклада работника в развитие ДОУ по разным направлениям деятельности.

**3.2.** Материальная помощь из фонда экономии может оказываться в случае торжественных событий в личной жизни работников, в случае экстренных ситуаций, в случаях проблем со здоровьем (подкрепленных документами). В этих случаях материальная помощь оказывается работникам в фиксированной сумме, но пределах фонда экономии учреждения, оформленная протоколом Совета ДОУ.

**3.3.** Материальная помощь оказывается работнику на основании заявления в адрес руководителя по согласованию с органом самоуправления (Советом ДОУ).

## **4. Состав Совета ДОУ по использованию и распределению фонда экономии**

**4.1** . Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат из фонда экономии заработной платы, не может быть менее трёх человек. В состав комиссии включаются: Заведующий МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка» старший воспитатель, член первичной профсоюзной организации, члены педагогического коллектива (до 3 человек), включённые в состав комиссии путём выборов.

**4.2.** Выплаты фонда экономии заработной платы производятся на основании отработанного времени и оформляются приказом заведующего.

**4.3.** Распределение средств осуществляется один раз в месяц из средств экономии оплаты труда.

**4.4.** Размер денежного поощрения распределяется только при наличии фонда экономии заработной платы.

**4.5.** Премия выплачивается в сроки выдачи заработной платы.

## **5. Показатели, влияющие на размер премий и доплат работникам из фонда экономии заработной платы.**

**5.1.** Таблица показателей для премирования работников.

№	Основание выплаты	Размер в рублях
<b>Педагогические работники</b>		
1	Четкая организация учебно – воспитательного процесса	от 100-1500
2	Нестандартные методы проведения ООД	от 100 -1000

3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	от 200 -1000
4	Качественная работа общественных органов, участвующих в самоуправлении ДОУ	от 200-3000
5	Обобщение, внедрение и распространение передового опыта	от 100-1500
6	Качественная подготовка к новому учебному году	от 500-3000
7	Высокая социализация и адаптация детей раннего возраста, детей с ОВЗ и детей - инвалидов	от 100-2000
8	Качественная подготовка к праздникам, семинарам, педсоветам	от 200-2000
9	Качественное ведение и заполнение нормативной документации	от 300-1500
10	Результативное использование ИКТ, применение в работе персонального компьютера, проектора	от 200-1500
11	Систематическую работу с внешними организациями (школой, библиотекой, ДК и т.д.)	от 200-1000
12	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения среди населения	от 500-3000
13	Общественная работа в коллективе	от 500-2000
14	Устранение последствий аварий	от 300-2000
15	Качественная работа в адаптационный период	от 500-1000
16	Выполнение сложных ремонтных работ: шпатлевка, побелка, штукатурка, оклейка и покраска стен, ремонт мебели, оборудования, оргтехники.	от 500-3000
17	За особый режим работы, связанный с организацией в ДОУ безопасной среды, жизнеобеспечения, антитеррористической и пожарной защищенности.	от 100-700
18	Выполнение работ сверх должностных инструкций: -участие в комиссиях по аттестации, Совете ДОУ; члены творческой группы; -комиссии по ОТ; - руководство творческой группы; - жюри конкурсов и т.д.	от 500-700 от 500-600 от 500-1000 от 500-700
19	Отраслевые награды и губернаторские грамоты (за последние три года)	от 500-700
20	К профессиональным праздникам	от 100-1000
21	Участие в городских мероприятиях	от 500-3000
22	Участие в разработке сценариев и планирования	от 300-1000
23	Оказание помощи в оснащении методического кабинета: набор текста, изготовление стендов, макетов, ширм.	от 100-5000
24	Ведение личного сайта (ежемесячно)	от 100-700
25	Публикации работников в СМИ, на сайте, журналах.	от 300-3000
26	Работа педагогов по иммунизации и диспансеризации	от 300-1000
27	Дисциплина труда	от 100-500
28	Руководитель городского МО	от 500-3000
29	Пополнение библиотечного фонда	от 100-1000
30	Наставничество (в течение всего времени работы с наставником)	от 100-1000
31	Закрытие учреждения на охрану, выезд по сработке сигнализации ЧОП	от 1000-3000

32	Юбилейные даты	от 500-2000
33	Увольнение в связи с уходом на пенсию	от 500-200
34	Ответственный за сайт дошкольного учреждения	от 500- 1500
35	Ответственный за сайт ветеринарии «Меркурий»	от 500-1500
36	Ответственный за портал муниципальных услуг	от 500-1500
37	Ответственному за электрохозяйство	от 500-700
38	Работа в профсоюзной организации	от 500-1000
39	Исполнение ролей на праздниках	от500-2000
40	Ведение платных образовательных услуг в ДОУ	от 100-3000
41	Разгрузочные и погрузочные работы	от 100-1000
42	Оформительские работы	от 500- 2000
43	Участие во внутрисадовых, городских и областных конкурсах	от1000-7000
44	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у дошкольников	от 100-700
45	Выступления на конференциях, конкурсах, праздниках, собраниях разного уровня	от 100-1500
46	Активное участие в ремонте	от 300-3000
47	За сохранность имущества учреждения	от 500-1000
48	Своевременное предоставление материалов и отчетности	от 100-300
49	Модернизация предметной среды в группе	от 300 -3000
50	Высокий уровень организации аттестации работников	от 1000 -3000
51	Отсутствие замечаний во время проверок надзорных органов	от 500 -2500
52	Обновление партфолио педагога	от 500 -1000
53	Предоставление квартального отчета в пенсионный фонд	от 100-1000
54	За разработку учебных и оздоровительных программ	от 100-1000
55	За уборку и благоустройство участков	от 500-1500
56	Оказание помощи в реализации методических проектов	от 1000-3000
57	Сверхурочная работа на благо учреждения	от 500-1500

**5.2.** Работникам выплачиваются премиальные выплаты за стаж непрерывной работы и устанавливаются в абсолютном значении, выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

<b>Стаж работы, дающий право на получение дополнительной премии</b>	<b>Размер премии</b>
от 1года до 5 лет	200 рублей
от 5 до 10 лет	250 рублей
от 10 до 15 лет	300 рублей
свыше 15 лет	350 рублей

**5.3.** В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включается:

- время непрерывной работы в учреждении;
- время обучения на курсах переподготовки, повышения квалификации;
- время дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;

**5.4.** Основным документом для определения непрерывного стажа работы для выплаты вознаграждения является трудовая книжка.

**5.5.** Выплата за непрерывный стаж работы в учреждении не начисляется:

- временным работникам, кроме работников, принятых на период отпуска по уходу за ребенком;

5.6. Заведующий приказом по учреждению может выплатить работникам премиальные выплаты в конце года по итогам работы. Устанавливаются они тем работникам, чья деятельность за учебный год достигла высоких результатов. Размеры премиальных выплат по итогам работы за год максимальными размерами не ограничиваются.

**6. Основание и порядок депремирования.**

6.1. Средства из экономии фонда оплаты труда не начисляются и не выплачиваются в случае: невыполнения ни одного из показателей п.5.1. данного Положения.

6.2. Средства из экономии фонда оплаты труда уменьшаются на 20% в случае:

- нарушения работником трудовой дисциплины, выразившейся в невыполнении Устава МБДОУ;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- дисциплинарного взыскания до момента его отмены приказом заведующего.

**7. Заключительные положения.**

7.2. Работники имеют право оспаривать решения Совета ДОУ, предоставляя документы, подтверждающие выполнение Показателей для премирования.

7.1. Данное Положение принято на общем собрании трудового коллектива и действует до момента вступления нового Положения в силу.

С положением о порядке использования экономии фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка» г.Клинцы Брянской области ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
2	Косищева И.В.	05.03.18	[Подпись]
3	Шпанюк Л.И.	05.03.18	[Подпись]
4	Артamonov A.A.	05.03.18	[Подпись]
5	Зороткова С.А.	05.03.18	[Подпись]
6	Минин О.И.	05.03.18	[Подпись]
7	Чемшева И.С.	05.03.18	[Подпись]
8	Макаренко А.Г.	05.03.18	[Подпись]
9	Маслякова С.И.	05.03.18	[Подпись]
10	Терехина Т.В.	05.03.18	[Подпись]
11	Ураганов Е.И.	05.03.18	[Подпись]
12	Варонова И.В.	05.03.18	[Подпись]
13	Евдокимов Е.П.	05.03.18	[Подпись]
14	Баева С.В.	05.03.18	[Подпись]
15	Александрова И.В.	05.03.18	[Подпись]
16	Жопилова И.В.	05.03.18	[Подпись]
17	Фурасова С.В.	05.03.18	[Подпись]
18	Рыба Л.В.	05.03.18	[Подпись]
19	Тарасов Л.И.	05.03.18	[Подпись]
20	Талочко С.И.	05.03.18	[Подпись]
21	Вареникова Т.С.	05.03.18	[Подпись]
22	Курица Н.И.	05.03.18	[Подпись]
23	Васильева Т.И.	05.03.18	[Подпись]
24	Кивачко П.И.	05.03.18	[Подпись]
25	Александрова И.И.	05.03.18	[Подпись]
26	Труфанова	05.03.18	[Подпись]
27	Беленькина И.И.	05.03.18	[Подпись]
28	Корнеева И.И.	05.03.18	[Подпись]
29	Александрова Т.И.	05.03.18	[Подпись]

