

Принят:  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад  
№ 27 «Чебурашка»  
Протокол № 1  
от «01» 03 2021г.

Утверждено:  
Заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад  
№ 27 «Чебурашка»  
Г.Е. Сергеева/



## Положение Об организации питания сотрудников в МБДОУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка» (далее – учреждение);

- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании», вступил в силу с 01.09.2013 г., санитарно– эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

### 2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка».

2.2. Регулирует отношения между Работодателем и работником по вопросам организации питания.

### 3. Права на питание работников

3.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3.2. Обед работников состоит из первого блюда, хлеба и компота (киселя).

3.3. Питание сотрудников производится отдельно от детей (готовится в отдельном котле).

3.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп: первое блюдо – 200 г, хлеб – 40 г, компот (кисель) – 200г.

3.5. Воспитатели по желанию могут обедать с детьми или в другое время (по окончании смены), остальной обслуживающий персонал обедает в установленное время обеденного перерыва (13.00-13.30).

3.6. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.7. Снятие с питания работников, не желающих питаться в детском саду, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

**Принят:**  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад  
№ 27 «Чебурашка»  
Протокол № 1  
от «01» 03 2021г.

**Утверждено:**  
Заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад  
№ 27 «Чебурашка»  
\_\_\_\_\_/Г.Л. Сергеева/

## **Положение**

### **Об организации питания сотрудников в МБДОУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка» (далее – учреждение);

- условия предоставления питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании», вступил в силу с 01.09.2013 г., санитарно– эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

#### **2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка».

2.2. Регулирует отношения между Работодателем и работником по вопросам организации питания.

#### **3. Права на питание работников**

3.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3.2. Обед работников состоит из первого блюда, хлеба и компота (киселя).

3.3. Питание сотрудников производится отдельно от детей (готовится в отдельном котле).

3.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп: первое блюдо – 200 г, хлеб – 40 г, компот (кисель) – 200г.

3.5. Воспитатели по желанию могут обедать с детьми или в другое время (по окончании смены), остальной обслуживающий персонал обедает в установленное время обеденного перерыва (13.00-13.30).

3.6. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.7. Снятие с питания работников, не желающих питаться в детском саду,

осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей.

#### **4. Требования к организации питания работников учреждения.**

4.1. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания работников в учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для сотрудников, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдения которых создаёт угрозу жизни и здоровью сотрудников учреждения.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации общественного питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

4.4. Посуда, тара, инвентарь должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

4.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

4.7. Медсестра детского сада осуществляет контроль за организацией питания на пищеблоке в соответствии с нормами и требованиями СанПин, кладовщик следит за качеством получаемых продуктов, их хранением и реализацией, повара следят за техникой приготовления блюд и соблюдением норм выдачи порций.

#### **5. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.**

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

5.2. Транспортировку пищевых продуктов производят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнений в соответствии с требованиями СанПин.

5.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПин.

#### **6. Оплата питания работников.**

6.1. Оплата питания работников производится в кассу бухгалтерии управления образования ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным.

6.2. Бухгалтерия ведёт учёт расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.

6.3. Заведующий детским садом ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

6.4. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

