

**Принято:**  
педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 27 «Чебурашка»  
Протокол №   1    
от « 01 » 09 2015г.  
Согласовано председателем первичной  
профсоюзной ячейки  
\_\_\_\_\_ М.В. Конышевой

**Утверждено:**  
Заведующим МБДОУ –  
детский сад № 27 «Чебурашка»  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Сергеева  
Приказ № 46  
от « 01 » 09 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №27 «ЧЕБУРАШКА» ГОРОДА КЛИНЦЫ**  
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №27 «Чебурашка», реализующего основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- обеспечение соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава педагогических работников образовательных учреждений;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №27 «Чебурашка» не имеющие квалификационных категорий (далее – аттестуемый).

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд, в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Организация и сроки проведения аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится не реже, чем один раз в пять лет.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора.

2.3. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим:

- список работников, подлежащих аттестации,

- график проведения аттестации,

под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.5. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №27 «Чебурашка» г.Клинцы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №27 «Чебурашка» города Клинцы Брянской области с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления):

- заявлением – согласием гражданина (субъекта) на обработку своих персональных данных (*приложение № 5*);

- копия документа об образовании;

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии).

## **3. Реализация решений Главной аттестационной комиссии.**

3.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о:

- фамилии,

- имени,

- отчестве (при наличии) аттестуемого,
- наименовании его должности,
- дате заседания аттестационной комиссии школы,
- результатах голосования,
- принятом аттестационной комиссией школы решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Протокол, выписка из приказа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №27 «Чебурашка» города Клинцы Брянской области хранятся в личном деле аттестованного работника.

3.6. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Аттестационная комиссия ДООУ даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.