

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 27
«Чебурашка»
Протокол № 1
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 27 «Чебурашка»
Сергеева/
«31» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРИЁМА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 27 «Чебурашка»
г.Клинцы Брянской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования приёма и отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 27 «Чебурашка» (далее по тексту - Учреждение), реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование, в соответствии с Федеральным законом « Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Клиновской городской администрации от 31.05.2017 N 1095 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет, комплектование, зачисление и перевод детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования"

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием и комплектование воспитанников в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возрастные границы приема детей в Учреждение определяются его типом и видом и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Органами, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу о постановке на учет, являются отдел образования Клинцовской городской администрации, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Клинцы" (далее - МФЦ) и муниципальные образовательные организации города Клинцы Брянской области, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (дошкольные образовательные организации). Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (2002, N 30, ст. 3032)

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в Учреждении. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Комплектование групп в Учреждении осуществляет заведующий в соответствии с лицензией, Уставом Учреждения.

2.14. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Клиновской городской администрации, настоящим Положением.

3. Перечень категорий граждан, имеющих льготы при приеме их детей в Учреждение.

3.1. Льготами по внеочередному приему детей в Учреждение пользуются:

3.1.1. дети прокуроров и следователей прокуратуры (Федеральный закон «О прокуратуре РФ» № 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 04.11.2005) п.5ст.44);

3.1.2. дети судей (Федеральный закон «О статусе судей в РФ» № 3132 -1 от 26.06.1992 (ред.от22.08.2004), ст.19,п.3);

3.1.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1 от 15.05.1991 ст. 14,15,17,22);

3.1.4. дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992№1157(ред. От 09.09.1999);

3.1.5. дети-инвалиды (Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» №181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. от 31.12.2005) ст. 18, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» №1157 от

02.10.1992 (ред. от 09.09.1999);

3.1.6. дети сотрудников полиции: дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 ст.46);

3.1.7. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ (в соответствии с указом президента РФ от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ» в ред. Указа Президента РФ от 31.08.2005 № 1007);

3.1.8. дети военнослужащих (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998(ред. от 04.12.2006) ст.19,23);

3.1.9. дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 (ред. от 04.12.2006) ст. 23);

3.1.10. дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992 (ред. от 25.02.2003).

3.1.11. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

3.1.12. дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента)

4. Порядок отчисления детей из Учреждения.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).