

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым 297554
E-mail: sadik_skazka-pojarskoe@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»

Кириленко В.Я.

Приказ № 232

от « 30 » августа 2024 г.



Годовой план работы

на 2024/2025 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 2024 год.

с. Пожарское, 2024 г

Содержание

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	8
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	8
1.1.2. Праздники	9
1.1.3. Выставки и конкурсы	14
1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
1.2.1. Общие мероприятия	15
1.2.2. Родительские собрания	16
1.2.3 Просветительская деятельность для родителей	17
1.3. Взаимодействие с МБОУ Пожарская школа	18
1.4. Взаимодействие с общественными организациями	19
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.1.1. Организационная деятельность	20
2.1.2. Консультации для педагогических работников	20
2.1.3. Семинары для педагогических работников	21
2.1.4. План педагогических советов.	21
2.1.5. Внедрение инновационных методик.	23
2.2. Работа с кадрами.	
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	24
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	25
2.2.3. Самообразование педагогов.	26
2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	28
2.3. Контроль и оценка деятельности	34
2.3.1. Внутрисадовый контроль	34
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	35
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	36
3.2. Безопасность	37
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	37
3.2.2. Пожарная безопасность	37
Приложения	
Приложение 1. План-работы психолого-педагогического консилиума на 2024 /2025 учебный год	38
Приложение 2. План работы творческой группы на 2024/2025 учебный год.	41
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	44

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023/2024 учебный год.

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	2	2	100	-
2.	Недели безопасности	9	9	100	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практические тренировки	9	9	100	
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	3	3	100	
7.	Контроль:	10	10	100	
7.1.	Тематический	9	9	100	
7.2.	Итоговый	1	1	100	
8.	Конкурсы:	7	7	100	
8.1	Для дошкольников	3	3	100	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	3	3	100	
8.3.	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	9	9	100	

ВЫВОД: запланированные мероприятия по охране жизни и здоровью воспитанников выполнены в полном объеме.

Наличие /отсутствие травматизма в ДОУ-0

Наличие/отсутствие травматизма в быту- 2

ВЫВОДЫ: необходимо продолжить работу с родителями по обеспечению безопасности дошкольников в домашних условиях.

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1

Создание единого образовательного пространства оздоровления детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	

2.	Индивидуальные консультации	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум	-	-	1	
5.	Мастер-класс «Изготовление физкультурного оборудования из бросового материала»	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Организация подвижных игр во время прогулки»	3	3	100%	
7.2.	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	-	-		
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	1	1	100%	
8.3.	Для родителей «Лучший игровой участок к детнему оздоровительному сезону»	1	1	100	
9	Консультации для родителей	ежемесячно	ежемесячно	100%	

ВЫВОД: запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжить реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

Годовая задача 2.

Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - крымчанин», «Патриот».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	1	1	100	
2.	Индивидуальные консультации	4	4	100	
3.	Семинар	1	1	100	

4.	Практикум	-	-	-	
5.	Мастер-класс	1	1	100	
6.	Деловая игра	-	-	-	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	1	1	100	
7.2.	Итоговый	1	1	100	
8.	Конкурсы:				
8.1.	Для дошкольников	2	2	100	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс « Уголок Крымоведения»	1	1	100	
8.3.	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	ежемесячно	ежемесячно	100	

ВЫВОД: запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по гражданско-патриотическому воспитанию, пополнить уголки крымоведения краеведческими материалами.

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г. Кол-во педагогов	2024 г. Кол-во педагогов
КПК	7	6
Профессиональная переподготовка кадров	1	2
СЗД	3	5
Первая	-	2
Высшая	-	1
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	3	2

Всего педагогических работников – 23

Прошли аттестацию – 8 /35%

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Крымский трудоличок» 19.12.2023	2	1 Гасанова М.Б, воспитатель	Грамота управления образования администрации Симферопольского района, 1-е место.
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	- «Дорога глазами детей»;	6	3- Карабашева Э.Ю., Морозова С.В., Бойко А.В.
	- «Неопалимая купина»;	8	2 – Гасанова М.Б., Морозова С.В.
	-«Первооткрыватель»	3	1 – Карабашева З.Ю.
	- «Экокостюм»	9	1- Бойко А.В.
региональные	-	-	-
всероссийские	-	-	-
международные	-	-	-

ВЫВОД: В течение года воспитанники и воспитатели детского сада активно и успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях районного уровня

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



ВЫВОД: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Всего-67 детей проходили адаптацию

Легкая – 40 / 60 %

Средняя – 19 / 28 %

Тяжелая -8 / 12%

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ



ВЫВОД: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду

Общий вывод: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Цель и задачи на 2024-2025 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в соответствии с требованиями ФОП ДО.

2. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного

наследия большой и малой родины;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия социальных партнеров по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР ,
Организация воспитательных мероприятий за пределами ДОУ, на территории Пожарского сельского поселения	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР ,
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации	Ноябрь	Воспитатели

развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Создание условий для реализации летней оздоровительной работы (РППС на прогулочных участках)	Май—август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организовать РППС, направленную на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, требованиями ФГОС ДО с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР. Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовка памяток, брошюр, методических рекомендаций для воспитателей и родителей по организации летнего -оздоровительного периода	Май	Зам.зав. по ВМР

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели .
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
80 лет Великой Победе	Май	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2024/2025 УЧ. Г.

месяц	Темы праздников и развлечений	ответственные	группы
Сентябрь	Развлечение ко Дню знаний «Буквоежка и Почемучка в гостях у ребят» Развлечение с родителями «Я и моя дружная семья» Концерт ко Дню дошкольного работника Наша группа Я и моя семья	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Средние, подготовительные группы Средняя группа Подготовительные и средние группы 1-е младшие группы Старшая группа
Октябрь	Досуг «Весёлый огород!» Вечер хороводных народных игр «Капустница» Осенний праздник Осень в гости к нам пришла Мы встречаем осень золотую	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Средние группы Подготовительные группы Все группы 1-ые младшие группы Старшая группа
Ноябрь	Развлечение «В стихах и песнях славим мы Россию» Досуг «Дружно, весело живём в садике своём» День здоровья «Стоит только захотеть, станешь сильным как медведь» Тематический досуг «От солнышка тепло, от мамочки -добро» Мои любимые игрушки Моё село	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Подготовительная группа Средняя группа Средняя группа Все группы 1-ые младшие группы Старшая группа
Декабрь	Тематический досуг «В гости зимушку зовём» Игровая программа «Зимушка пришла, снег и радость принесла»	Воспитатели указанных	Средние группы Подготовительные группы

	Новогодние утренники	возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы
Январь	Прощание с Новогодней ёлкой Досуг «Святочная неделя» Развлечение «Чудеса из сказки» Тематическое развлечение «Сказка в музыке»» Зимние развлечения Рождественские вечера	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы Подготовительные группы Средняя группа Подготовительные группы 1-ые младшие группы Старшая группа
Февраль	Масленица Музыкально - спортивное развлечение «Я в солдаты бы пошёл, пусть меня научат Музыкально - спортивное развлечение «Русский боец-всем образец» Мой папа День защитника Отечества	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы Средняя группа Подготовительная Группа 1-ые младшие группы Старшая группа
Март	Праздник мам Фольклорное развлечение «В гости к весне» Фольклорное развлечение «Ярмарка игр и забав» Развлечение «Встречаем весну и пернатых друзей» Моя мамочка Маму я свою люблю	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы Средняя группа Подготовительная группа Средняя группа 1-ые младшие группы
Апрель	День смеха «1апреля - праздник шутки и веселья!» Развлечение «Весеннее настроение» Досуг «Мы здоровью скажем «Да» Мы – друзья природы Космос и далёкие звёзды	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Средние, подготовительные группы Средняя группа Подготовительная группа 1-е младшие группы Старшая группа
Май	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы» Развлечение «Вместе весело шагать, лето красное встречать» Выпускной праздник «До свидания детский сад!» Цветы День Победы	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Средняя группа Средняя группа Подготовительная группа 1-е младшие группы Старшая группа

месяц	Темы праздников и развлечений	ответственные	группы
Сентябрь	1. Квест-игра ко Дню знаний «Незнайка идёт в школу» 2. Досуг «Дружно, весело живём в садике своём» 3. Развлечение «В гости к нам пришли игрушки» 4. Концерт ко Дню дошкольного работника	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Старшая группа 2-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая
Октябрь	5. Игры-забавы «Чудо мешочек» 6. Вечер хороводных народных игр «Капустница» 7. Праздник осени.	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	2-я младшая группа Старшая группа Все группы
Ноябрь	8. Развлечение «Люби и знай свой край родной» 9. Развлечение «В гостях у бабушки» 10. Тематический досуг «От солнышка тепло, от мамочки - добро»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Старшая 2-я младшая группа Старшая группа
Декабрь	11. Тематический досуг «В гости зимушку зовём» 12. Игровая программа «Зимушка пришла, снег и радость принесла» 13. Новогодние утренники	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	2-я младшая группа Старшая группа Все группы
Январь	14. Прощание с Новогодней ёлкой 15. Досуг «Святочная неделя» 16. Развлечение «Чудеса из сказки» 17. Инсценировка сказки «Заюшкина избушка»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы Старшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
Февраль	18. Развлечение «Играем в солдатиков» 19. Масленица 20. Музыкально - спортивное развлечение «Мы Отчизны-верные сыны»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	2-я младшая группа Все группы Старшая группа

Март	21.Праздник мам 22.Фольклорное развлечение «Бабушкин сундучок» 23.Фольклорное развлечение «Чудеса- кудеса»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы 2-я младшая группа Старшая группа
Апрель	Досуг «Весеннее настроение» День смеха «Веселье да смех у нас лучше всех!» Экологическое развлечение «Вода вокруг нас»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	2-я младшая группа Старшая группа Старшая,
Май	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы» Развлечение «Есть у солнышка друзья» Развлечение «Вместе весело шагать, лето красное встречать»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Старшая группа 2-я младшая группа Старшая группа

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

НА 2024/2025 УЧ.Г.

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	ответственные
1.	«Быстрые и ловкие!»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели всех садовых групп
2.	«Будем спортом заниматься!»	Спортивное развлечение	октябрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
3.	«Физкульт – ура!»	Спортивное развлечение	ноябрь	Воспитатели всех садовых групп
4.	«В гостях у зимушки – зимы!»	Спортивное развлечение	декабрь	Воспитатели всех садовых групп
5.	«Зимние забавы»	Спортивное развлечение	январь	Воспитатели всех садовых групп
6.	«День защитника Отечества»	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
7.	«А ну - ка девочки!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп
8.	«В гостях у Светофора!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели младшей и средней групп
9.	«День Здоровья»	Спортивное развлечение	7 апреля Всероссийский	Воспитатели старшей и подготовительной группы

			день здоровья	
10.	«Космическое путешествие»	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели младшей и средней группы
11.	«День Победы»	Спортивное развлечение	май	Воспитатели старшей и подготовительной группы
12.	«Здравствуй, Лето – красное!»	Спортивный праздник	июнь	Воспитатели всех садовых групп
13.	«Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья!»	Спортивное развлечение	июль	Воспитатели всех садовых групп
14.	«Праздник забытых игр»	Спортивное развлечение	август	Воспитатели старшей и подготовительной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс уголков ПДД	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка «Осенник фантазии»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Уголок крымоведения.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Смотр: - «Огород на окне»	февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
«Мамы всякие нужны, мамы всякие - важны!»	Март	Зам.зав. по ВМР . воспитатели
Уголок ПБ	апрель	Зам.зав. по ВМР . воспитатели
80-ти летию Великой Победы посвящается!	Май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Смотр -конкурс участков «В гости к лету!»	Май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

Муниципальные		
«Дорога глазами детей»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс «Воспитатель года России» 2024	Ноябрь- _январь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Первооткрыватель	март	
«Неопалимая купина»	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Эколята дошколята	март	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
«Школа «Здоровье маленьких крымчан»	май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав. по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Организация работы Консультационного пункта	В течение года	Зам.зав. по ВМР, педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада и семьи в 2024/2025 учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Май	Итоги работы детского сада и семьи в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. по ВМР.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	2-я младшая и средняя группа: «Возрастные особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка » (2-3 года; 3-4 года)	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Январь	1-я младшая- 2-3- года Тема: «Развитие речи детей раннего возраста»: <ul style="list-style-type: none"> - «Использование пальчиковых, дидактических игр в процессе познавательно-речевого развития детей» ; - Рекомендации о чтении детям сказок дома ; - «Плюсы и минусы использования гаджетов для развитие речи детей 2-3 лет»; -Разное 	воспитатели
	2-е младшие 3-4 года Тема: Этот сложный возраст. Кризис 3 лет. <ul style="list-style-type: none"> - Кризис 3 лет. - Формирование навыков самообслуживания в младшем возрасте - Сборник игр, на развитие навыков самообслуживания у детей 3 -4 лет (буклет для родителей). - Разное 	воспитатели
январь	Средний дошкольный возраст (пятый год жизни) Тема: «Ребенок и книга» <ul style="list-style-type: none"> -«Чтение как стимул к интеллектуальному, эмоциональному развитию» - Рекомендации. «Что читать дома?» -«Искусство наказывать и прощать».“ Как правильно общаться с детьми». - Разное. 	Воспитатели групп
	Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)	

	Тема: «Знакомим детей с профессиями взрослых» - Ранняя профориентация – что это такое?! - Знакомим детей с профессиями взрослых через сюжетно-ролевые игры» -туристические походы выходного дня - Разное	
	Подготовительная группа «Как прекрасен этот Крым, посмотри...» - Познавательное развитие детей: Краеведение. - туристические походы выходного дня -«Советы родителям будущих первоклассников» - Разное	
Май	Для всех возрастных групп 1. Достижения детей за год . 2. Организация работы в летний период 3. Отчет работы родительского комитета. 4. Разное	Воспитатели всех групп.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.2.3 Просветительская деятельность для родителей

Форма взаимодействия	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формы, способствующие формированию семейных ценностей и развитию ценностного отношения у детей дошкольного возраста к своей семье	- семейное древо; - арт-проект «Герб семьи»; – изготовление именной книжки ребенка;	В течение года	Воспитатели всех групп
Формы, направленные на информирование родителей	-родительские собрания; -индивидуальное и групповое консультирование; - родительские конференции, , беседы; -дни открытых дверей; - библиотеки педагогической литературы для родителей, -фотовыставки, информационные стенды и папки.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
формы, направленные на формирование у родителей	- мастер -классы; - практикумы.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-

практического опыта воспитательных действий			психолог
формы, позволяющие вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми	- проектная деятельность; - совместные праздники и досуги.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители
Цифровая среда для просвещения родителей	- ведение сайта образовательной организации; - ведение личных сайтов педагогов; - ведение родительских групп в мессенджерах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп.

1.3. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	Ответственный	Примечание.
1. Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	Сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод. литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	Сентябрь	зам.зав. по ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы ДОУ, зам.зав. по ВМР	

2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Ноябрь, май	ППк ДОУ, п-п школы	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач.кл., воспитатель-подготовительной группы, зам.зав. по ВМР	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

1.4. Взаимодействие с общественными организациями.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

5.	Взаимодействие с сельской библиотекой: - организация культурных мероприятий, просветительская деятельность;	В течение года	Звездующий, педагоги
6.	Взаимодействие с домами культуры поселения: - участие в мероприятиях, досугах, акциях.	В течение года	Заведующий, педагоги
7.	Взаимодействие с Крымским государственным театром кукол, а также другими театральными организациями: организация театрального досуга для воспитанников и их семей.	В течение года	Заведующий, педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	зам.зав. по ВМР медсестра
Подписка на журналы	Сентябрь, май	зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	зам.зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	зам.зав. по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	зам.зав. по ВМР
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	в течение года	зам.зав. по ВМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	зам.зав. по ВМР, ТГ
Организация работы педагогов-наставников	В течение года	зам.зав. по ВМР
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	в течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-	Сентябрь	зам.зав. по ВМР

пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО		
Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
«Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	Октябрь	зам.зав. по ВМР
Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе использования Смарт -тренинга Мир головоломок для дошкольников.(для воспитателей групп старшего дошкольного возраста)	Октябрь	зам.зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра
Работа педагогов по самообразованию	январь	зам.зав. по ВМР
«9 советов по подготовке дошкольника к обучению к школе» (для воспитателей подготовительных групп)	февраль	зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

Тема	Срок	Ответственный
Развитие творческих способностей одаренных детей.	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	зам.зав. по ВМР
Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.	Ноябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,
Создание условий для развития театрализованной деятельности дошкольников «Театральный калейдоскоп»	январь	зам.зав. по ВМР
Деловой имидж воспитателя.	Март	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог

2.1.4. План педагогических советов.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1		

«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ в 2024-2025 уч.году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы, итоги готовности групп к новому учебному году (соответствие РППС требованиям Минпросвещения) 2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024/2025 учебный год. 3. Утверждение локальных актов по организации образовательного процесса 4. Ознакомление с графиком аттестации педагогических работников в 2024/25 уч. году 5. Организационные вопросы (графики, циклограммы и т.д.) 6. Стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям 7. Материалы августовской конференции 8. Решение педсовета № 1 	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
Педагогический совет № 2 «Региональный компонент в содержании образования»		
ноябрь	<p>Цель: «Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителя о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Федеральная программа документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей. 3. Экологическое воспитание дошкольников в Крыму. Заповедники Крыма. 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр природы и экспериментирования в группе» 5. Реализация регионального компонента в физическом воспитании детей дошкольного возраста. 6. Музыкальное развитие дошкольников в процессе реализации регионального компонента. 7. Решение педсовета № 2 	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 3 «Речь развиваем – интеллект повышаем!»		
Февраль	<p>Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей, систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в дошкольном образовательном</p>	Заместитель заведующего по ВМР,

	<p>учреждении, проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ, активизировать деятельность педагогов.</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие». (<i>Посещение занятий, анализ планов, смотр уголков групповых помещений по речевому развитию</i>) 3. Презентация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания» 4. Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников 5. Деловая игра для педагогов «Ромашка» (в командах) 6. Разработка и принятие решений педагогического совета № 3</p>	воспитатели и специалисты детского сада
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p>		
Май	<p>1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год. 3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. 4. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» на 2025 год. 6. Перспективы в работе на новый учебный год</p>	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада

2.1.5. Внедрение инновационных методик.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Мир головоломок	В течение года	воспитатели старших и подготовит.гр.
2.	Проектные технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Педагоги ДОУ

4	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Технология использования Даров Фребеля	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Технология использования Палочек Кюизенера	В течение года	Педагоги ДОУ

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	2024г.	2025	2026	2027	2028
1	Кириленко В.Я.	Заведующий			А		
2	Гасанова М.Б.	зам. зав. по ВМР	А				
3	Доберчак О.Н.	учитель-логопед	А				
4	Морозова С.В.	воспитатель	А				
5	Сорокина С.Ю.	воспитатель			А		
6	Никитенкова И.В.	воспитатель		А		А	
7	Узун Е.Е.	воспитатель					А
8	Генкал Н.М.	воспитатель				А	
9	Белалова С.И.	воспитатель	А				
10	Карабашева З.Ю.	воспитатель	А				
11	Полищук Н.В.	воспитатель	А				
12	Бойко А.В.	воспитатель	А				
13	Цегельнюк О.Н..	воспитатель	А				
14.	Бетулаева А.С	воспитатель				А	
15	Сейдаметова Э.Б.	воспитатель			А		А
16	Шацыло Т.Л.	Учитель-логопед			А		
17	Кремлянская Л.И.	воспитатель		А			
20	Османова Л. Ш.	инст. по физ-ре					2029
21	Маркина Л.В.	Муз.рук					А

22	Шемданова Э.Р.	Муз.рук.			А		
23	Сейдаметова Л.А.	воспитатель		А			А
24	Долгова О.В.	воспитатель					А
25	Меметова Э.В.	воспитатель					2029
26	Османова Л.Ш.	Физ. инструктор				А	
27.	Балицкая М.В.	воспитатель			А		
28.	Юнус Э.Р.	воспитатель			А		

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Кремлянская Л.И.	Воспитатель	Апрель
Никитенкова И.В.	Воспитатель	апрель
Сейдаметова Л.А.	воспитатель	апрель

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/ п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок освоения программы (часов) / форма обучения	Количе ство человек	ФИО педагога полностью ,	МБДОУ
1	199	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 ч очная	1	Генкал Наталья Михайлов на	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
2	207	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	36 ч очная	1	Кремлянс кая Людмила Ивановна	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
3	206	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»	36ч очная	1	Белалова Сусанна Ибраимов на	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

4	12	Руководители образовательных организаций, должностные лица, обеспечивающие антитеррористическую защищенность образовательной организации	«Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»	18ч очная	1	Михайлин Наталья Васильевна	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
---	----	--	---	-----------	---	-----------------------------	---

2.2.3. Самообразование педагогов. План работы по самообразованию.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР,
2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога- шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».	август сентябрь	педагоги
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; -подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О.педагога	Сроки	Формы работы
1.	«Использование информационно-коммуникационных технологий в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми с ТНР»	Доберчак Ольга Николаевна.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	Генкал Наталья Михайловна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	«Экологическое воспитание дошкольников посредством использования художественной литературы, а также вовлечение их в активную природоохранную	Никитенкова Ирина Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие

	деятельность»			
4.	«Развитие познавательных процессов дошкольников посредством головоломок»	Морозова Светлана Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	«Развитие сенсорных способностей посредством игр-головоломок»	Бойко Алена Валентиновна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	Узун Елена Евгеньевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
7.	«Использование нетрадиционного оборудования для повышение двигательной активности детей в ДОУ».	Османова Левиза Шевкетовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
8.	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе театральной деятельности»	Сорокина Светлана Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
9.	«Пересказ художественных произведений с помощью опорных схем»	Карабашева Замира Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
10	«Дидактические игры как средство развития памяти у детей среднего дошкольного возраста	Юнус Элина Рустемовна	Апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
11	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник ИЗО-деятельности»	Бетулаева Алие Серверовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
12	«Формирование культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста посредством художественного слова»	Полищук Наталья Васильевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
13	«Пальчиковые игры как средство развития речи детей младшего возраста»	Кремлянская Людмила Ивановна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
14	«Использование здоровьесберегающих технологий в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»	Маркина Людмила Викторовна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
15	«Использование игрового набора «Дары Фребеля» в работе с дошкольниками в соответствии с ФГОС»	Белалова Сусанна Ибраимовна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
16	«Гендерное воспитание детей младшего дошкольного возраста в условиях детского сада»	Цегельнюк Оксана Николаевна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
17	«Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми старшего	Шацыло Татьяна Леонидовна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие

	дошкольного возраста с ТНР»			
18	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности	Меметова Эльвина Велиевна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
19	«Игра как средство общения дошкольников»	Сейдаметова Эмине Бекировна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
20	«Роль семьи в развитии коммуникативных навыков дошкольника»	Сейдаметова Лемана Акимовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
21	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольников посредством применения современных технологий»	Шемданова Эльзара Рефатовна	апрель	Творческий опыт Открытое занятие
22	«Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края»	Балицкая Мария Вячеславовна	апрель	Творческий опыт Открытое занятие
23				
24				

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем.

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий Обеспечение безопасности в ДОУ	– Составить плюсы и минусы использования технологи; проанализировать возможности сада. Контроль и анализ работы по ПБ, ОТ, ГЗ, ЧС	– зам.зав. по ВМР; – воспитатели групп;	Составить аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	<ul style="list-style-type: none"> – заведующий – заместитель заведующего по АХЧ 	<ul style="list-style-type: none"> – Получить информацию об исполнении плана; – подготовить предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Итоги работы за первое полугодие, организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	Заместители заведующего, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть причины срывов в работе(при наличии), подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределить обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов 	Заместители заведующего	<p>Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места 	<ul style="list-style-type: none"> – зам по безопасности; – заместитель заведующего по АХЧ 	Составить проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.

	размещения		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	<p>Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист 	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины 	<p>Составить схему здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовить проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
АПРЕЛЬ			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	<p>Составить проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить проект регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медсестра 	Подготовить проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; 	<p>Подготовить проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать проект приказа о разработке программы развития; – определить концепцию и

	ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушать отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего;	Заслушать итоговую информацию
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определить задачи; – подготовить проект плана мероприятий
АВГУСТ			

Итоги готовности групп к новому уч. году	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составить – списки укомплектованных групп; – проекты приказов
--	--	---	---

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>Информация</i> <i>Справка</i>	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР

работы с детьми с учетом ФОП ДО				
Состояние работы по реализации вариативной части ОП ДОУ: парциальной программы «Крымский венок»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации, открытый просмотр занятий	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
«Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие дошкольников»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации Открытый просмотр занятий	Февраль	зам.зав. по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	зам.зав. по ВМР медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	зам.зав. по ВМР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По приказу УО	Бухгалтер МКУ, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	по мере фина	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	Заведующий, завхоз, зам.зав. по ВМР
Подготовка публичного доклада	июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Производить обрезку, высадку, полив зеленых насаждений на территории детского сада	постоянно	Дворник
Провести косметический ремонт площадки для сбора отходов.	Июль	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Провести плановую замену песка в песочницах	Май	Завхоз Ваитова Э.Ю.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Поддерживать в рабочем состоянии техническую систему контроля и управления доступом на территорию ДОУ;	В течение года	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю.
Привести в рабочее состояние систему видеонаблюдения	Декабрь	
Соблюдать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В.

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В.
--	----------------	--------------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, декабрь, февраль	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Раз в квартал	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю. Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю. Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проверка территории и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2024/2025 учебный год

План-работы психолого-педагогического консилиума на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	По графику	Члены ППк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ППк комитета образования	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР

1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации	Декабрь	заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)		Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки		Январь
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-инвалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы		Март
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей –инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Август – Сентябрь,	Члены ППк

2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	мед. сестра.:
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель- логопед
3.4.	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.

Приложение 2

к годовому плану к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2024/2025 учебный год

План работы творческой группы

Гасанова М.Б. – руководитель творческой группы

Цегельнюк О.Н.- воспитатель

Бойко А.В.- воспитатель

Генкал Н.М. - воспитатель

Сорокина С.Ю. - муз. руководитель;

Шацыло Т.Л. учитель-логопед

на 2024/2025 учебный год

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024/2025.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Подготовка к Дню работников дошкольного образования	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: « Осенние фантазии»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2024»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, рекомендациями Минпросвещения	Члены Т.Г. (круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	Члены Т.Г.
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)

12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Зам.зав. по ВМР
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: «Формирование культуры здорового образа жизни, создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки «Моя мама- лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей, территории ДОУ	Члены Т.Г

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2024/2025 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата
1.	Оценка динамики изменения основных показателей ДОУ по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные социального сотруднику,	Заведующий ДОУ/заместитель заведующего	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска
2.	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОУ (по группам)	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД)	Заведующий ДОУ/зам. заведующего/социальный работник	Социальный паспорт групп
3.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	Оперативный, ежедневно	Табель посещаемости. Карта педагогического	Воспитатели, зам. заведующего	Акт, журнал регистрации

		Текущий, 1 раз в квартал	о наблюдения		
4	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия.	Текущий. Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заведующий ДОУ/зам. заведующего	Протокол заседания
5.	Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД, данные в информационной системе по группе риска	Заведующий ДОО/зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации и
6	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Зам. заведующего	Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска
8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью	Текущий. Ежеквартально до	% занятости по воспитанникам старшего	Зам. заведующего	Акт, таблицы посещаемо

		10-го числа следующего месяца	дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП		сти по допобразованию
9	Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации
10	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации