

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым 297554
E-mail: sadik_skazka-pojarskoe@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»

Кириленко В.Я.

Приказ № 3dd
от «29» августа 2025 г.



Годовой план работы

на 2025/2026 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2025 год.

с. Пожарское, 2025 г

Содержание

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	9
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	9
1.1.2. Праздники	11
1.1.3. Выставки и конкурсы	26
1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
1.2.1. Общие мероприятия	27
1.2.2. Родительские собрания	30
1.2.3. Просветительская деятельность для родителей	32
1.3. Взаимодействие с МБОУ Пожарская школа	33
1.4. Взаимодействие с общественными организациями	34
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.1.1. Организационная деятельность	35
2.1.2. Консультации для педагогических работников	35
2.1.3. Семинары для педагогических работников	36
2.1.4. План педагогических советов.	36
2.1.5. Внедрение инновационных методик.	38
2.2. Работа с кадрами.	
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	39
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	40
2.2.3. Оперативные совещания при заведующем	41
2.3. Контроль и оценка деятельности	46
2.3.1. Внутрисадовый контроль	46
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	48
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	49
3.2. Безопасность	49
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	49
3.2.2. Пожарная безопасность	50
Приложения	
Приложение 1. План-работы психолого-педагогического консилиума на 2025 /2026 учебный год	52
Приложение 2. План работы творческой группы на 2025/2026 учебный год.	55
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	57

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2024/2025 учебный год.

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	2	2	100	-
2.	Недели безопасности	9	9	100	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практические тренировки	9	9	100	
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	3	3	100	
7.	Контроль:	10	10	100	
7.1.	Тематический	9	9	100	
7.2.	Итоговый	1	1	100	
8.	Конкурсы:	7	7	100	
8.1	Для дошкольников	3	3	100	
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	3	3	100	
8.3.	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	9	9	100	

ВЫВОД: запланированные мероприятия по охране жизни и здоровью воспитанников выполнены в полном объеме.

Наличие /отсутствие травматизма в ДОУ-0

Наличие/отсутствие травматизма в быту- 2

ВЫВОДЫ: необходимо продолжить работу с родителями по обеспечению безопасности дошкольников в домашних условиях.

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1

Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	

4.	Практикум	-	-	1	
5.	Мастер-класс «Организация опытно- исследовательской деятельности в рамках реализации ФОП ДО»	1	1	100%	
6.	Деловая игра	-	-		
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический «Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие»» «Состояние работы по реализации вариативной части ОП ДОУ: парциальной программы «Крымский веночек» «Готовность детей к школьному обучению»	3	3	100%	
7.2	Итоговый	-	-		
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	-	-		
8.2.	Для родителей «Лучший игровой участок к летнему оздоровительному сезону»	1	1	100	
9	Консультации для родителей	ежемесячно	ежемесячно	100%	

ВЫВОД: запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжить реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

Годовая задача 2.

Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

№	Формы работы	Запланирован о (кол-во)	Фактическо е проведение (кол-во)	% выполнени я	Причины не выполнения/ или перевыполнени я
1.	Консультации (групповые)	1	1	100	
2.	Индивидуальные консультации	4	4	100	
3.	Семинар	1	1	100	
4.	Практикум	-	-	-	
5.	Мастер-класс	1	1	100	
6.	Деловая игра	-	-	-	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический	1	1	100	
7.2	Итоговый	1	1	100	
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	2	2	100	
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс «Лучший уголок экспериментирования »	1	1	100	
8.3	Для родителей	1	1	100	
9	Консультации для родителей	ежемесячно	ежемесячно	100	

ВЫВОД: запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

РЕКОМЕНДЦИИ: продолжать работу по гражданско-патриотическому воспитанию, пополнить уголки краеведения краеведческими материалами, пополнять уголок опытно-

3.АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2024 г. Кол-во педагогов	2025 г. Кол-во педагогов
КПК	6	3
Профессиональная переподготовка кадров	2	1
СЗД	5	2
Первая	2	1
Высшая	1	0
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	2	3

Всего педагогических работников – 23
Прошли аттестацию – 8 /35%

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Героям Отечества посвящается» От 12.03.2025 №116	1		1 Цегельнюк Оксана Николаевна
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
муниципальные	- «Дорога глазами детей»;	3	1 – Белалова С.И.
	- «Неопалимая купина»;	5	1- Узун Е.Е,
	- «Героям Отечества посвящается	8	5 – Цегельнюк О.Н., Белалова С.И., Долгова О.В., Генкал Н.М., Цегельнюк О.Н.
	- Мир глазами детей	3	1– Белалова С.И.
	Конкурс Экорисунков	8	3- Узун Е.Е., Белалова С.И.
региональные	Конкурс Экорисунков	3	-
всероссийские	-	-	-
международные	-	-	-

ВЫВОД: в течение года воспитанники и воспитатели детского сада активно и успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях районного уровня

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



ВЫВОД: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Всего-67 детей проходили адаптацию

Группа	Общее кол-во детей	Формы адаптации		
		Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
Колобок	21 (3 не посещали)	7	9	2
Капитошка	18 (2 не посещали)	6	9	1
Солнышко	17 (1-не посещал)	9	5	2
Всего по группам	56 (6 не посещали)	22	23	5

--	--	--	--	--

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: дети подготовительного к школе возраста, выпускаемые в 2024–2025 учебном году психологически готовы к школьному обучению. Педагогическая диагностика показала хорошие результаты по образовательным областям.

Общий вывод: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Цель и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта в процессе активного

взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Создать условия в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия социальных партнеров по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организация воспитательных мероприятий за пределами ДООУ, на территории Пожарского сельского поселения	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Образовательная работа		

Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР ,
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Создание условий для реализации летней оздоровительной работы (РППС на прогулочных участках)	Май—август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Организовать РППС, направленную на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, требованиями ФГОС ДО с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР. Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Подготовка памяток, брошюр, методических рекомендаций для воспитателей и родителей по организации летнего -оздоровительного периода	Май	Зам.зав. по ВМР
---	-----	-----------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели .
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
80 лет Великой Победе	Май	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2025/2026 УЧ. Г.

месяц	Темы праздников и развлечений	ответственные	группы
-------	-------------------------------	---------------	--------

Сентябрь	Квест-игра ко Дню знаний «Незнайка идёт в школу»	Воспитатели указанных возрастных групп,	подготовительные группы
	Развлечение ко Дню знаний «Вот какие мы большие»	Музыкальные руководители	Средняя группа
	Развлечение с родителями «Я и моя дружная семья»		Средняя группа
	Концерт ко Дню дошкольного работника		подготовительная группы
Октябрь	Вечер хороводных народных игр «Капустница»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средние я группы
	Праздник осени.	Музыкальные руководители	Все группы
Ноябрь	Развлечение «Люби и знай свой край родной»		Подготовительные группы
	День здоровья «Здоровье дарит Айболит» Досуг «Весёлый огород!»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средние группы
	Тематический досуг «От солнышка тепло, от мамочки - добро»	Музыкальные руководители	подгот. группы
Декабрь	Игровая программа «Зимушка пришла, снег и радость принесла» Новогодние утренники	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средняя, подготовительная группы
		Музыкальные руководители	
Январь	Прощание с Новогодней ёлкой		Все группы
	Досуг «Святочная неделя»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Подготовительные группы
	Театрализованная игра «Рукавичка»	Музыкальные руководители	Средняя группа
	Тематическое развлечение «Сказка в музыке»»		Подготовительные группы

Февраль	Масленица		Все группы
	Музыкально - спортивное развлечение «Наша армия сильна»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средние группы
	Музыкально - спортивное развлечение «Русский боец-всемирный образец»	Музыкальные руководители	Подготовительная группа
Март	Праздник мам		Все группы
	Фольклорное развлечение «В гости к весне»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средняя группа
	Фольклорное развлечение «Ярмарка игр и забав»	Музыкальные руководители	Подготовительная группа
Апрель	День смеха «Веселье да смех у нас лучше всех!»		Средняя, подготовительная
	«Клуб веселых малышей» (эко-развлечение оптиках)	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средняя группа
	«Счастливый случай» эко- игра	Музыкальные руководители	Подготовительная группа
Май	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»		подготовительная группы
	Развлечение «Вместе весело шагать, лето красное встречать»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Средняя группа
	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»	Музыкальные руководители	Подготовительные группы

№ п/п	Темы праздников и развлечений	Дата	группы
1.	Развлечение «Играйте вместе с нами»-игровая программа ко Дню знаний	Сентябрь	Старшие и 2-е младшие группы
2.	Досуг «Дружно, весело живём в садике своём» Развлечение «В гости к нам пришли»		2-я младшая группа

3.	игрушки»		2-я младшая группа
4.	Спортивный праздник ко Дню дошкольного работника		Старшая и подготовительная группы
5.	Игры-забавы «Осенняя прогулка»	Октябрь	2-я младшая группа
6.	Вечер хороводных народных игр «Капустница»		Старшая группы
7.	Праздник осени		Все группы
8.	Развлечение «Люби и знай свой край родной»	Ноябрь	Старшая группы
9.	Тематическое развлечение «Я и моя дружная семья»		2-е младшие группы
10.	Тематический досуг «Маму свою очень люблю»		2-е младшие группы
11.	Тематический досуг «От солнышка тепло, от мамочки -добро»		Старшая группы
12.	Тематический досуг «В гости зимушку зовём»	Декабрь	2-я младшая группа
13.	Игровая программа «Зимушка пришла, снег и радость принесла»		старшие группы
14.	Новогодние утренники		Все группы
15.	Игровая программа «Прощание с ёлкой»	Январь	Все группы
16.	Досуг «Святочная неделя»		Старшие группы
17.	Кукольный театр «Петрушка в гостях у детей»		2-я младшая группа
19.	Тематическое развлечение «Сказка в музыке»»		Старшие группы
20.	Развлечение «Играем в солдатиков» ко Дню защитника Отечества	Февраль	2-я младшая группа
21.	Развлечение «Эй, Масленица!»		Все группы
22.	Музыкально - спортивное развлечение «Наши папы лучше всех» (с родителями)		Старшие группы
23.	Праздник мам	Март	Все группы
24.	Фольклорное развлечение «Бабушкин сундучок»		2-я младшая группа

25.	Фольклорное развлечение «Ярмарка игр и забав»		Старшие группы
26.	День смеха «Веселье да смех у нас лучше всех!»	Апрель	2-е младшие группы и старшие группы 2-я младшая группа
27.	Развлечение «Весна пришла радость всем принесла»		
28.	Вечер хороводных игр «Солнечный хоровод»		
29.	Концерт, посвящённый 9 мая «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старшие группы 2-е младшие группы 2-е младшие группы Старшие группы
30.	Развлечение «Есть у солнышка друзья»		
31.	Досуг «Веселые музыканты»		
32.	Развлечение «Вместе весело шагать, лето красное встречать»		
№ п/п	Темы праздников и развлечений	Дата	группы
1.	День знаний «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»	Сентябрь	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
2.	Развлечение «Кукла пришла в гости»		
3.	Развлечение «Вместе весело живём»		
4.	Развлечение «Я и моя дружная семья»		
5.	Развлечение «Я люблю свой детский сад»		
6.	Развлечение с родителями «Вместе весело»		
7.	Концерт ко Дню дошкольного работника		
8.	Развлечение «Петушок и его друзья»	Октябрь	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
9.	Развлечение «Бабушкин дворик»		
10.	Праздник осени		
11.	Праздник осени	Ноябрь	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
12.	Развлечение «Люби и знай свой край родной»		
13.	Развлечение «Мы едем, едем, едем»		
14.	День здоровья		
15.	Тематический досуг «Маму свою очень люблю»		
16.	Развлечение «Хорошо зимой»	Декабрь	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
17.	Развлечение «Здравствуй, зимушка-зима»		
18.	Новогодние утренники		

18.	Новогодние утренники	Декабрь	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
19. 20. 21. 22. 23.	Спортивный праздник «Зимние забавы!» Развлечение с использованием здоровьесберегающих технологий «У медведя во бору» Развлечение «Приходи к нам, сказка» Театрализованное представление сказки «Рукавичка» Театрализованное представление сказки «Красная шапочка»	Январь	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
24. 25. 26.	Развлечение «Кто в гости пришёл?» Развлечение «Играем в солдатиков» Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества	Февраль	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
27. 28. 29. 30.	Масленица Развлечение «В гостях у лесных жителей» Спортивное развлечение «Наша армия сильна» Спортивное развлечение «Бравые солдаты»	Февраль	Младшие группы Старшая группа
31. 32. 33. 34. 35.	Праздник мам Фольклорное развлечение «В гости к бабушкеМаланье» Фольклорное развлечение «Бабушкин сундучок» Фольклорное развлечение «В гости к весне» Фольклорное развлечение «Чудеса-кудеса»	Март	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
36. 37. 38. 39. 40. 41.	Развлечение «Встречаем весну с Матрёшкой» Развлечение «Весна-весна красная» День смеха «Добрым смехом смеются дети!» Развлечение «Встречаем весну и пернатых друзей» Физкультурный досуг «В космос полетим» Экологическое развлечение «Экологическая тропа»	Апрель	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа

42.	Развлечение с участием родителей «Кто-кто в теремочке живёт?»	Май	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
43.	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»		
44.	Развлечение «Вместе весело играть»	Май	1-я младшая группа 1-я младшая группа 2-я младшая группа Старшая группа
45.	Развлечение «Во саду и в огороде»		
46.	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»		

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

НА 2025/2026 УЧ.Г.

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	ответственные
1.	«Веселые старты!» (патриотическое воспитание)	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели всех садовых групп
2.	«Будем спортом заниматься!»	Спортивное развлечение	октябрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
3.	«Физкульт – ура!» (с родителями)	Спортивное развлечение	ноябрь	Воспитатели всех садовых групп
4.	«В гостях у зимушки – зимы!»	Спортивное развлечение	декабрь	Воспитатели всех садовых групп
5.	«Зимние забавы»	Спортивное развлечение	январь	Воспитатели всех садовых групп
6.	«День защитника Отечества» (с родителями)	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
7.	«А ну - ка девочки!» (с родителями)	Спортивное развлечение	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп
8.	«В гостях у Светофора!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели младшей и средней групп
9.	«День Здоровья» (патриотическое воспитание)	Спортивное развлечение	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы
10.	«Космическое путешествие»	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели

				младшей и средней группы
11.	«День Победы» (патриотическое воспитание)	Спортивное развлечение	май	Воспитатели старшей и подготовительной группы
12.	«Здравствуй, Лето – красное!»	Спортивный праздник	июнь	Воспитатели всех садовых групп
13.	«Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья!»	Спортивное развлечение	июль	Воспитатели всех садовых групп
14.	«Праздник забытых игр»	Спортивное развлечение	август	Воспитатели старшей и подготовительной группы

План мероприятий по патриотическому воспитанию и историческому просвещению детей дошкольного возраста на 2025/2026 учебный год

Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями)	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели

Январь	Проект «Мой родной город»	Проект (конструирование) «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наш город»
Июнь	Природоохраняемая акция «Посади цветок»	Экскурсия в сквер	Акция «Бережливым будь с водой, хорошенько кран закрой»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по морю»
Июль	Познавательное развитие	Физкультурный досуг «В	«Друзья наши меньшие» –	Беседа «Город – моя родина»

	«Труд воспитателя»	здоровом теле здоровый дух»	знакомство с бурым медведем сахалинских лесов	
Август	Лепка «Божьих коровок скорее слепите! Деревья от тли спасите»	Развлечение «Путешествие в страну чистоты и здоровья»	Рассматривание фотоальбома «Мой город» – изучение зданий и памятников города	«Наша дружная семья»

Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина»	Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья»	Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома»	Целевая прогулка «В нашем городе строят новый дом»
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняема я акция	Проект «Дружат дети	Целевая прогулка по	Досуг «Рота, подъем!»

	«Покорми птиц зимой»	на планете»	улице, прилегающей к детскому саду	
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в крымских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание альбома «Моя малая Родина»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака	Целевая прогулка к памятнику воинов-односельчан
Июнь	Акция «Озелени участок»	Проект (рисование) «Салют в честь праздника России»	Досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Рассказ воспитателя о лекарственных растениях
Июль	Экскурсия по социальным объектам села	Проект (рисование) «Мой детский сад»	Досуг «Преодоление препятствий»	Рассматривание фотоальбома «Достопримечательности и городов Крыма»

Август	Акция «Природа просит защиты» – бережное отношение к природе родного края	Чтение художественной литературы для детей на семейную тему	Рассматривание фотоальбома «Наша дружная семья»	«Мой край задумчивый и нежный»
---------------	---	---	---	--------------------------------

Старшая группа (5–6 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Беседа о подвигах детей в Великой Отечественной войне	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть	«Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности)	Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края)
Октябрь	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	Сюжетно-ролевая игра «МЧС»	Рассказ воспитателя «О символике родного края»	Рассматривание карты России, карты области, города
Ноябрь	Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала)	Экскурсия к строительству нового дома	«Поиграем в экономику» (что из чего сделано?)	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери
Декабрь	Проект «Панорама добрых дел»	Экскурсия по социальным объектам села	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии округа)
Январь	Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?»	Изготовление с детьми и родителями герба города	Беседа «История возникновения родного города»	Проект «Вкусная и полезная пища»
Февраль	Защитники	Природный мир	Акция «Подарки для	Праздник

	земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович)	«Природа и человек»	защитников Отечества»	«День Защитника Отечества»
Март	Праздник, посвященный международному у женскому дню 8 Марта	Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц»	Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности и города»	Экскурсия в сельскую библиотеку
Апрель	Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш город»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу»	Беседа «Кем работают наши родители»	Экскурсия к памятнику воинам односельчанам
Май	Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города	Беседа «Вкусная и полезная пища»	Беседа «Национальная одежда крымских народов»	Викторина «Знаешь ли ты свой город?»
Июнь	Озеленение территории детского сада «Украшим детский сад»	Выставка рисунков «Дом, в котором я живу»	Досуг «Зарница»	Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения»
Июль	Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария	Экскурсия в школу	Развлечение «Приключения капельки»	Знакомство с заказником «Плачущая скала», с животными, занесенными в Красную книгу
Август	Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков»	Составление с детьми Красной книги города	Беседа «Символика города»	Беседа о коренных народах, населяющих город, «Наша дружная семья»

Подготовительная группа (6–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков «Памятники героям Отечества»	Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте)	«Край, в котором мы живем»	Проект «Наше дерево»
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?», встреча со старожилами, первопроходцами города	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города»	Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области» (изобразительная и музыкальная деятельность)	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая города» (полезные ископаемые округа)	Спортивный досуг, посвященный Дню матери
Декабрь	Беседа «Важные даты области и города»	Экскурсия в школу (преимственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Экскурсия в сельскую библиотеку.	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего поселения
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление открыток защитникам Отечества	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны,	Беседа с использованием	Рассказ педагога о Героях

		все профессии важны»	эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Советского Союза
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов»	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия и возложение цветов к памятному знаку	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного края»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга Крыма»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу»	Художественная игра «Разукрасим всю планету»
Июль	Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе»	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем людям нужна вода?»	Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Беседа: «Праздники народов Крыма»	Досуг «Наши друзья деревья»	Посещение сельской библиотеки ко Дню флага России

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИСТОРИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Мероприятия	Сроки	Ответственные
внедрить их в работу		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Использовать в работе единую методологию преподавания истории для дошкольников	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Провести родительское собрание на тему «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

1.1.3. Выставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс уголков ПДД	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка «Дары осени»	октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка поделок «Новогоднее чудо»	декабрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Уголок Крымоведения.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс - «Огород на окне»	февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
«Мамочка моя милая»	Март	Зам.зав. по ВМР . воспитатели
Уголок ПБ	апрель	Зам.зав. по ВМР . воспитатели
Выставка «К 81-ой годовщине Великой Победы»	Май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Смотр -конкурс участков «Лето красное пришло!»	Май	Зам.зав. по ВМР,

		воспитатели
Муниципальные		
«Дорога глазами детей»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Конкурс «Воспитатель года России» 2025	Ноябрь- январь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Первооткрыватель	март	
«Неопалимая купина»	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Эколята дошколята	март	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Мир глазами детей	апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Школа здоровья маленьких крымчан»	май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического 	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам. по безопасности
Консультации в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам. зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	С 22 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством»	март	педагог-психолог

дошкольника»		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Медсестра, педагогические работники в рамках своей компетенции

План работы ДОУ по сопровождению воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада и семьи в 2025/2026 учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности	Заведующий,

	по итогам учебного полугодия	зам.зав. по ВМР
Май	Итоги работы детского сада и семьи в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. по ВМР.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	2-я младшая и средняя группа: «Возрастные особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка» (2-3 года; 3-4 года)	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Январь	1-я младшая- 2-3- года Тема: «Развитие речи детей раннего возраста»: <ul style="list-style-type: none"> - «Использование пальчиковых, дидактических игр в процессе познавательно-речевого развития детей» ; - Рекомендации о чтении детям сказок дома ; - «Плюсы и минусы использования гаджетов для развитие речи детей 2-3 лет»; -Разное 	воспитатели
	2-е младшие 3-4 года Тема: Этот сложный возраст. Кризис 3 лет. <ul style="list-style-type: none"> - Кризис 3 лет. - Формирование навыков самообслуживания в младшем возрасте - Сборник игр, на развитие навыков самообслуживания у детей 3 -4 лет (буклет для родителей). - Разное 	воспитатели
январь	Средний дошкольный возраст (пятый год жизни) Тема: «Ребенок и книга» <ul style="list-style-type: none"> -«Чтение как стимул к интеллектуальному, эмоциональному развитию» - Рекомендации. «Что читать дома?» -«Искусство наказывать и прощать».“ Как правильно общаться с детьми». – Разное. 	Воспитатели групп
	Старший дошкольный возраст (шестой год жизни) Тема: «Знакомим детей с профессиями взрослых» - Ранняя профориентация – что это такое?! - Знакомим детей с профессиями взрослых через сюжетно-ролевые игры» -туристические походы выходного дня - Разное	
	Подготовительная группа	

	«Как прекрасен этот Крым, посмотри...» - Познавательное развитие детей: Краеведение. - туристические походы выходного дня -«Советы родителям будущих первоклассников» - Разное	
Май	Для всех возрастных групп 1. Достижения детей за год . 2. Организация работы в летний период 3. Отчет работы родительского комитета. 4. Разное	Воспитатели всех групп.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

1.2.3 Просветительская деятельность для родителей

Форма взаимодействия	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формы, способствующие формированию семейных ценностей и развитию ценностного отношения у детей дошкольного возраста к своей семье	- семейное древо; - арт-проект «Герб семьи»; – изготовление именной книжки ребенка;	В течение года	Воспитатели всех групп
Формы, направленные на информирование родителей	-родительские собрания; -индивидуальное и групповое консультирование; - родительские конференции, , беседы; -дни открытых дверей; - библиотеки педагогической литературы для родителей, -фотовыставки, информационные стенды и папки.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
формы, направленные на формирование у родителей практического опыта воспитательных действий	- мастер -классы; - практикумы.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог
формы, позволяющие вовлечь родителей в совместную	- проектная деятельность; - совместные праздники и досуги.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп, муз.

деятельность с детьми			руководители
Цифровая среда для просвещения родителей	- ведение сайта образовательной организации; - ведение личных сайтов педагогов; - ведение родительских групп в мессенджерах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп.

1.3. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	Ответственный	Примечание.
1. Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	Сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.	Сентябрь	зам.зав. по ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы ДОУ, зам.зав. по ВМР	
2.3.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7	сентябрь	Воспитатели психолог	

	г.ж. подг. гр.,			
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Ноябрь, май	ППк ДОУ, п-п школы	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач.кл., воспитатель-подготовительной группы, зам.зав. по ВМР, психолог ДОУ	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течение уч. года	Воспитатели, педагог-психолог	

1.4. Взаимодействие с общественными организациями.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

5.	Взаимодействие с сельской библиотекой: - организация культурных мероприятий, просветительская деятельность;	В течение года	Звездующий, педагоги
6.	Взаимодействие с домами культуры посления: - участие в мероприятиях, досугах, акциях.	В течение года	Заведующий, педагоги
7.	Взаимодействие с Крымским государственным театром кукол, а также другими театральными организациями: организация театрального досуга для воспитанников и их семей.	В течение года	Заведующий, педагоги
8.	Взаимодействие с ГБДОУ №55 Кировского района Санкт-Петербурга по реализации проекта «Музейное решение»	В течение года	Заведующий, педагоги
9.	Детский музыкально-хореографический театр «Фантазия».	В течение года	Заведующий, педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	зам.зав. по ВМР медсестра
Подписка на журналы	Сентябрь, май	зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	зам.зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	зам.зав. по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	зам.зав. по ВМР
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	в течение года	зам.зав. по ВМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	зам.зав. по ВМР , ТГ
Организация работы педагогов-наставников	В течение года	зам.зав. по ВМР

Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	в течение года	зам.зав. по ВМР
--	----------------	-----------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
«Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	Октябрь	зам.зав. по ВМР
Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе использования Смарт -тренинга «Мир головоломок для дошкольников» (для воспитателей групп старшего дошкольного возраста)	Октябрь	зам.зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра
Работа педагогов по самообразованию	январь	зам.зав. по ВМР
«9 советов по подготовке дошкольника к обучению к школе» (для воспитателей подготовительных групп)	февраль	зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	зам.зав. по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	зам.зав. по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

Тема	Срок	Ответственный
Развитие творческих способностей одаренных детей.	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	зам.зав. по ВМР
Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.	Ноябрь	зам.зав. по ВМР
Создание условий для развития театрализованной деятельности дошкольников «Театральный	январь	зам.зав. по ВМР

калейдоскоп»		
Деловой имидж воспитателя.	Март	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог

2.1.4. План педагогических советов.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ в 2025-2026 уч.году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы, итоги готовности групп к новому учебному году, соответствие РППС требованиям Минпросвещения) 2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2025/2026 учебный год. 3. Региональные программы развития образования 4. Педагогические кадры – основа инноваций. 5.Ознакомление с графиком аттестации педагогических работников в 2025/26 уч. Году 6.Дебюрократизация рабочих процессов. 7. Утверждение локальных актов по организации образовательного процесса 8. Организационные вопросы (графики, циклограммы и т.д.) 9. Стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям 10. Материалы августовской конференции 11. Решение педсовета № 1 	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
Педагогический совет № 2 «Современные подходы к гражданственно-патриотическому воспитанию В ДОУ»		
ноябрь	<p>Цель: «Поиск и реализация современных подходов при реализации программ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителя о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Презентация: «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию В дошкольном образовательном учреждении» 3. Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок» 4. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры 5. Музыкальное развитие дошкольников в процессе 	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада

	реализации программ по гражданственно-патриотическому воспитанию 6. Решение педсовета № 2	
Педагогический совет № 3 Тема: «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников».		
Февраль	<p>Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДООУ» <i>(Посещение занятий, анализ планов, смотр родительских уголков групп)</i> 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» 4. Деловая игра для педагогов. 5. Разработка и принятие решений педагогического совета № 3 	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025/26 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2025/26 учебный год. 3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. 4. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» на 2026 год. 6. Перспективы в работе на новый учебный год 7. Разработка и принятие решений педагогического совета № 4 	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада

2.1.5. Внедрение инновационных методик.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Мир головоломок	В течение года	воспитатели старших и подготовит.гр.
2.	Проектные технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Технология использования Даров Фребеля	В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Технология использования Палочек Кьюизенера	В течение года	Педагоги ДОУ
7.	Технология использования пособия «Блоки Дьенеша»	В течение года	Педагоги Доу

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	2025	2026	2027	2028	2029
1	Кириленко В.Я.	Заведующий		А			
2	Гасанова М.Б.	зам. зав. по ВМР				А	
3	Доберчак О.Н.	учитель-логопед					А
4	Морозова С.В.	воспитатель					А
5	Сорокина С.Ю.	воспитатель		А			
6	Никитенкова И.В.	воспитатель	А				
7	Узун Е.Е.	воспитатель	А				
8	Генкал Н.М.	воспитатель			А		
9	Белалова С.И.	воспитатель					А
10	Карабашева З.Ю.	воспитатель					А
11	Полищук Н.В.	воспитатель					А
12	Бойко А.В.	воспитатель					А
13	Цегельнюк О.Н..	воспитатель					А
14.	Бетулаева А.С	воспитатель			А		
15	Сейдаметова Э.Б.	воспитатель		А			

16	Шацыло Т.Л.	Учитель-логопед					
17	Кремлянская Л.И.	воспитатель	А				
20	Османова Л. Ш.	инст. по физ-ре			А		
21	Маркина Л.В.	муз.рук				А	
22	Шемданова Э.Р.	муз.рук.		А			
23	Сейтнафиева К.И.	воспитатель			А		
24	Долгова О.В.	воспитатель		А			
25	Меметова Э.В.	воспитатель		А		2029	
26	Халилова Ю.А.	воспитатель			А		
27.	Балицкая М.В.	воспитатель					
28.	Савкина Я.В.	воспитатель		А			
29.	Джемеллетдинова З.Ф.	воспитатель					
30.	Гриневич Я. Е.	воспитатель					
31.	Ребрик В. В	воспитатель					

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Сорокина С.Ю.	Муз. руководитель	Апрель
Сейдаметова Э.Б.	Воспитатель	апрель
Шемданова Э.Р.	Муз. руководитель	апрель
Долгова О.В.	воспитатель	Апрель
Меметова Э.В.	воспитатель	апрель

2.2.2. Повышение квалификации

№ДПП	Наименование программы	ФИО	Кол-во	Наименование
------	------------------------	-----	--------	--------------

ПК			часов	организации
191	"Технология создания массовых детских праздников: основы режиссерского и сценарного мастерства"	Маркина Людмила Викторовна	36	МБДОУ "Детский сад "Сказка" с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым
209	"Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО: современные подходы и технологии"	Кириленко Валентина Яковлевна	72	МБДОУ "Детский сад "Сказка" с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым
170	"Психологическое сопровождение реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования"	Никитенкова Ирина Викторовна	72	МБДОУ "Детский сад "Сказка" с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым
215	"Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО"	Карабашева Замира Юрьевна	72	МБДОУ "Детский сад "Сказка" с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым
219	"Актуальные вопросы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО"	Полищук Наталья Васильевна	36	МБДОУ "Детский сад "Сказка" с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым
216	"Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Бетулаева Алие Серверовна	72	МБДОУ "Детский сад "Сказка" с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем.

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий Обеспечение безопасности в ДОУ	– Составить плюсы и минусы использования технологи; проанализировать возможности сада. Контроль и анализ работы по ПБ, ОТ, ГЗ, ЧС	– зам.зав. по ВМР; – воспитатели групп;	Составить аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий – заместитель заведующего по АХЧ	– Получить информацию об исполнении плана; – подготовить предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Итоги работы за первое полугодие, организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотреть причины срывов в работе(при наличии), подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределить обязанности между заместителями заведующего

Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов 	Заместители заведующего	<p>Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения 	<ul style="list-style-type: none"> – зам по безопасности; – заместитель заведующего по АХЧ 	Составить проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	<p>Составить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист 	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования

	оформления отчета		
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины 	<p>Составить схему здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовить проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	<p>Составить проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить проект регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания

	– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медсестра	Подготовить проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп;	Подготовить проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработать проект приказа о разработке программы развития; – определить концепцию и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушать отчеты исполнителей

ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность 	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – заместители заведующего; 	Заслушать итоговую информацию
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – административный персонал 	<ul style="list-style-type: none"> – Определить задачи; – подготовить проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Итоги готовности групп к новому уч. году	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал 	Составить <ul style="list-style-type: none"> – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы,	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, зам.зав. по

финансово-хозяйственная деятельность	<i>информация</i>	и учебных помещений	март, июнь и август	ВМР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>Информация</i> <i>Справка</i>	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Состояние работы по реализации программ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации, открытый просмотр занятий	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав. по ВМР

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Посещение групп, наблюдение, анализ документации Открытый просмотр занятий	Февраль	зам.зав. по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	зам.зав. по ВМР медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	зам.зав. по ВМР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По приказу УО	Бухгалтер МКУ, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	по мере фина	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	Заведующий, завхоз, зам.зав. по ВМР
Подготовка публичного доклада	июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 год	Июнь—август	Работники детского сада

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
---	----------------	--------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Производить обрезку, высадку, полив зеленых насаждений на территории детского сада	постоянно	Дворник
Провести косметический ремонт площадки для сбора отходов.	Июль	Завхоз
Провести плановую замену песка в песочницах	Май	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Поддерживать в рабочем состоянии техническую систему контроля и управления доступом на территорию ДОУ;	В течение года	Зав.хозяйством
Привести в рабочее состояние систему видеонаблюдения	Декабрь	
Соблюдать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	Зам. по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. по безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, декабрь, февраль	Зам. по безопасности
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Раз в квартал	Зам. по безопасности

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Зам. по безопасности
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зав.хозяйством Зам. по безопасности
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зав.хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хозяйством Зам. по безопасности
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. по безопасности
Проверка территории и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. по безопасности
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам. по безопасности

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2025/2026 учебный год

План-работы психолого-педагогического консилиума на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка	По графику	Члены ППк Воспитатели

	индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.		
1.4	Подготовка документов для ППк комитета образования	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации	Декабрь	заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)		Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Январь	Зам.зав. по ВМР
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-инвалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу	Март	Зам.зав. по ВМР

	удовлетворенности организации качества коррекционной работы		
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Август – Сентябрь,	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	мед. сестра:.
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ППк

3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель- логопед
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.

Приложение 2

к годовому плану к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2025/2026 учебный год

План работы творческой группы на 2025/2026 учебный год

Гасанова М.Б. – руководитель творческой группы
Цегельнюк О.Н.- воспитатель
Бойко А.В.- воспитатель
Никитенкова И.В.- педагог-психолог
Османова Л.Ш.- инструктор по физической культуре
Сорокина С.Ю. - муз. руководитель;
Шацлыло Т.Л. учитель-логопед

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2025/2026 год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Подготовка к Дню работников дошкольного образования	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей «Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному	Члены Т.Г.

		году.	
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: «Осенние фантазии»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2025»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, рекомендациями Минпросвещения	Члены Т.Г. (круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	Члены Т.Г.
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Волшебница- зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Зам.зав. по ВМР
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко Дню защитника Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки «Женский день»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Этот день Победы»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей, территории ДОУ	Члены Т.Г

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2025/2026 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результатов
1.	Оценка динамики изменения основных показателей ДОУ по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные социального сотруднику,	Заведующий ДОУ/ заместитель заведующего	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска

2.	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОУ (по группам)	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД)	Заведующий ДОУ/зам. заведующего/социальный работник	Социальный паспорт групп
3.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	Оперативный, ежедневно Текущий, 1 раз в квартал	Табель посещаемости. Карта педагогического наблюдения	Воспитатели, зам. заведующего	Акт, журнал регистрации
4.	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия.	Текущий. Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заведующий ДОУ/зам. заведующего	Протокол заседания
5.	Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства;	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД, данные в информационно	Заведующий ДОО/зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации

	непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью		й системе по группе риска		
6	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Зам. заведующего	Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска
8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	% занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП	Зам. заведующего	Акт, таблицы посещаемости по допобразованию
9	Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации
10	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего	Оценка исполнения плана	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации

		го месеца			
--	--	-----------	--	--	--