

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»**

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым
ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904

E-mail: sadik_skazka-pojarskoe@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего совета

МБДОУ

«Детский сад «Сказка»

с. Пожарское»

СОГЛАСОВАНО

Председателем

Профсоюзного комитета

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

«Детский сад «Сказка»

с. Пожарское»

Протокол №4
от 27.02. 2023 г.



А.В.Бойко



В.Я. Кириленко

Приказ от 28.02.2023 №93

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

С. ПОЖАРСКОЕ, 2023

Положение
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское».

1.2. Данное Положение о родительской плате в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником определяется постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым». Расчет размера родительской платы, взимаемой с

родителей за присмотр и уход за первый учебный месяц года (сентябрь) производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день. За каждый следующий месяц

производится с учетом фактического посещения ребёнком ДООУ за предыдущий месяц, согласно табелям учета посещаемости детей.

2.3. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата. Родительская плата вносится родителями в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям руководителем МБДООУ.

2.4. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДООУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

2.5. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей в судебном порядке согласно действующему законодательству.

2.6. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

2.7. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

2.8. Родители по своему желанию могут оплачивать услуги Учреждения из средств материнского капитала.

3. Порядок расходования и учет средств родительской платы

3.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

3.1.1. в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих ДООУ;

3.1.2. сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Поступившая родительская плата на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня расходуется на:

- приобретение моющих средств (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дезинфицирующие средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, пищевая сода и др.);
- организацию обеспечения соблюдения личной гигиены (салфетки (бумажные, влажные), туалетная бумага, туалетное мыло, мыльницы, полотенца, тазы для закаливания, для мытья ног, тазы для гигиены и др.);
- приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования (ведра, швабры, щетки, веники, тазы, миски для уборки, ветошь, салфетки для уборки, перчатки и др.);
- приобретение оборудования, посуды, и мебели необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в ДОО (тарелки (глубокие, мелкие), ложки, вилки, ножи, чашки, блюда, салфетницы, салфетки на столы под тарелки, нагрудники, кастрюли, чайники, ковши, ведра, подносы, разливные ложки, хлебницы, емкости для продуктов, емкости для воды, губки для мытья посуды, доски разделочные, сушилки для посуды, столы детские, стулья детские, столы раздаточные, столы производственные, шкафы посудные, стеллажи производственные, мойки, тумбы под мойки и др.);
- экспертизу качества поставляемых продуктов питания с привлечением экспертов, экспертных организаций на профессиональной основе;
- исследования готовой продукции, воды, воздуха, почвы;
- организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары, хозяйственные материалы и др.);
- на приобретение материальных запасов, необходимых для организации сна, отдыха и досуга детей (мягкий инвентарь: спальные принадлежности, постельное белье, матрацы, подушки, одеяла, покрывала, наматрасники, шторы, ткани для пошива штор, половые покрытия, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, ткани, материалы и фурнитура для пошива костюмов, прочие товары и материалы);
- для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях: сантехническое оборудование (унитазы, раковины, ванны), электробытовая техника (утюги, пылесосы, ионизаторы воздуха, кварцы, электроводонагреватели и др.);
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- приобретение средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- приобретение технологического оборудования на пищеблок (холодильники, овощерезки, мясорубки, картофелечистки, миксеры, блендеры,

- тестомешалки, электроплиты, котлы пищеварочные, пароконвектоматы, электросковороды и комплектующие к ним (тэны, плиты и др.);
- оборудование холодильных камер на пищеблоке;
 - на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и технологического оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
 - приобретение и ремонт швейной машинки и расходных материалов к ней;
 - на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
 - на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.
 - приобретение шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря;
 - приобретение мебели (столы письменные, стулья в музыкальный зал);
 - приобретение материалов для замены покрытия пола, стен (обои, краска, линолеум, кафель, клей, шпаклевка и прочее) в помещениях ДООУ;
 - приобретение оборудования и строительных материалов (краска, песок, доски, водоземлюльсия, эмаль, профнастил, шпаклевка, цемент, клей и прочее) для дизайна игровых площадок (навесов);
 - приобретение песка в песочницы на игровых участках;
 - приобретение инструментов для обслуживания помещений и территории ДО (тример бензиновый, лобзик, щетки, кисточки и прочее)
- 3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

4. Контроль поступления и расходования денежных средств.

4.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское», осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское», согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.