

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым 297554
E-mail: sadik_skazka-pojarskoe@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»

Кириленко В.Я.



Приказ № 254

от «29» августа 2023 г.

Годовой план работы

на 2023/2024 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2023 год.

с. Пожарское, 2023 г

Содержание

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год.	3
 Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2. Праздники	5
1.1.3. Выставки и конкурсы	10
1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
1.2.1. Общие мероприятия	11
1.2.2. Родительские собрания	12
1.3. Взаимодействие с МБОУ Пожарская школа	13
1.4. Взаимодействие с общественными организациями	14
 Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.1.1. Организационная деятельность	15
2.1.2. Консультации для педагогических работников	16
2.1.3. Семинары для педагогических работников	16
2.1.4. План педагогических советов.	17
2.1.5. Внедрение инновационных методик.	19
2.2. Работа с кадрами.	
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	19
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	20
2.2.3. Самообразование педагогов.	21
2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	23
2.3. Контроль и оценка деятельности	28
2.3.1. Внутрисадовый контроль	28
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	30
 Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	31
3.2. Безопасность	31
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	31
3.2.2. Пожарная безопасность	32
 Приложения	
Приложение 1. План-работы психолого-педагогического консилиума на 2023 /2024 учебный год	33
Приложение 2. План работы творческой группы на 2023/2024 учебный год.	36
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	38

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - крымчанин», «Патриот».
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия социальных партнеров по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Организация воспитательных мероприятий за пределами ДОУ, на территории Пожарского сельского поселения	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации	Ноябрь	Воспитатели

развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В,
Организовать РППС, направленную на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, требованиями ФГОС ДО с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В. Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Подготовка памяток, брошюр, методических рекомендаций для воспитателей и родителей по организации летнего -оздоровительного периода	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели .
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери		Воспитатели старшей и подготовительной

		группы, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Великой Победе посвящается	Май	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2023/2024 УЧ. Г.

месяц	Темы праздников и развлечений	ответственные	группы
Сентябрь	Квест-игра ко Дню знаний «Незнайка идёт в школу»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Старшие, подготовительные группы
	Развлечение ко Дню знаний «Вот какие мы большие»	Музыкальные руководители	Средняя группа
	Развлечение «Кукла Таня пришла в гости»		1-я младшая группа
	Досуг «Дружно, весело живём в садике своём»		2-я младшая группа
	Развлечение «В гости к нам пришли игрушки»		2-я младшая группа
	Развлечение с родителями «Я и моя дружная семья»		Средняя группа
	Концерт ко Дню дошкольного работника		Старшая и подготовительная группы

Октябрь	Развлечение с использованием здоровьесберегающих технологий «У медведя во бору»	Воспитатели указанных возрастных групп,	1-я младшая группа
	Игры-забавы «Чудо мешочек»	Музыкальные руководители	2-я младшая группа
	Вечер хороводных народных игр «Капустница»		Средняя, старшая группы
	Праздник осени.		Все группы
Ноябрь	Развлечение «Люби и знай свой край родной»		Старшая, подготовительная группы
	Досуг «Музыкальные игрушки»	Воспитатели указанных возрастных групп,	1-я младшая группа
	Развлечение «В гостях у бабушки»	Музыкальные руководители	2-я младшая группа
	Тематическое развлечение «Моя семья»		2-я младшая группа
	День здоровья «Здоровье дарит Айболит»		Средняя группа
	Досуг «Весёлый огород!»		Средняя группа
	Тематический досуг «От солнышка тепло, от мамочки -добро»		Старшая группа и подгот. группа
Декабрь	Кукольный театр «Петрушка в гостях у ребят»	Воспитатели указанных возрастных групп,	1-я младшая группа
	Тематический досуг «В гости зимушку зовём»		1-я младшая группа
	Игровая программа «Зимушка пришла, снег и радость принесла»	Музыкальные руководители	Средняя, старшая. подготовительная группы
	Новогодние утренники		Все группы
Январь	Прощание с Новогодней ёлкой		Все группы
	Досуг «Святочная неделя»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Старшая, подготовительная группы
	Тематическое развлечение «Скачет зайка маленький»	Музыкальные руководители	1-я младшая группа
	Развлечение «Чудеса из сказки»		2-я младшая группа
	Театрализованная игра «Рукавичка»		Средняя группа
	Инсценировка сказки «Заюшкина избушка»		Старшая,
	Тематическое развлечение «Сказка в музыке»»		Подготовительная группа

Февраль	Игры с пением «Мишка в гостях у ребят»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	1-я младшая группа
	Развлечение «Играем в солдатиков»		2-я младшая группа
	Масленица		Все группы
	Музыкально - спортивное развлечение «Наша армия сильна»		Средняя группа
	Музыкально - спортивное развлечение «Мы Отчизны-верные сыны»		Старшая группа
	Музыкально - спортивное развлечение «Русский боец-всем образец»		Подготовительная группа
Март	Праздник мам	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	Все группы
	Фольклорное развлечение «В гости к бабушке Маланье»		1-я младшая группа
	Фольклорное развлечение «Бабушкин сундучок»		2-я младшая группа
	Фольклорное развлечение «В гости к весне»		Средняя группа
	Фольклорное развлечение «Чудеса-чудеса»		Старшая группа
	Фольклорное развлечение «Ярмарка игр и забав»		Подготовительная группа
Апрель	Развлечение «Встречаем весну с Матрёшкой»	Воспитатели указанных возрастных групп, Музыкальные руководители	1-я младшая группа
	Досуг «Весеннее настроение»		2-я младшая группа
	День смеха «Веселье да смех у нас лучше всех!»		Средняя, старшая. подготовительная
	«Клуб веселых малышей» (эко-развлечение о птицах)		Средняя группа
	Экологическое развлечение «Вода вокруг нас»		Старшая,
	«Счастливый случай» эко- игра		Подготовительная группа

Май	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Старшая, подготовительная группы
	Театр пяти пальчиков «Курочка-хохлатка»		1-я младшая группа
	Развлечение «Есть у солнышка друзья»	Музыкальные руководители	2-я младшая группа
	Развлечение «Вместе весело шагать, лето красное встречать»		Средняя группа
	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»		Старшая группа
			Подготовительная группа

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2023/2024 УЧ.Г.

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	«День радостных встреч!»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
2.	«Будем спортом заниматься!»	Спортивное развлечение	октябрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп Инструктор по физ-ре
3.	«Физкульт – ура!»	Спортивное развлечение	ноябрь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
4.	«В гостях у зимушки – зимы!»	Спортивное развлечение	декабрь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
5.	«Зимние забавы»	Спортивное развлечение	январь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
6.	«День защитника Отечества»	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп Инструктор по физ-ре
7.	«А ну - ка девочки!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп Инструктор по физ-ре
8.	«В гостях у Светофора!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели младшей и средней групп Инструктор по физ-ре
9.	«День Здоровья»	Спортивное развлечение	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы Инструктор по физ-ре
10.	«Космическое путешествие»	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели младшей и средней групп Инструктор по физ-ре

11.	«День Победы»	Спортивное развлечение	май	Воспитатели старшей и подготовительной группы Инструктор по физ-ре
12.	«Здравствуй, Лето – красное!»	Спортивный праздник	июнь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
13.	«Солнце, воздух и вода!»	Спортивное развлечение	июль	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
14.	«Праздник забытых игр»	Спортивное развлечение	август	Воспитатели старшей и подготовительной группы Инструктор по физ-ре

1.1.3. Выставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс уголков ПДД	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Выставка «Осенник фантазии»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Уголок крымоведения.	январь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Смотр: - «Огород на окне»	февраль	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
«Мамы всякие нужны, мамы всякие - важны!»	Март	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Уголок ПБ	апрель	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Смотр -конкурс участков «В гости к лету!»	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Муниципальные		
«Дорога глазами детей»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Конкурс «Воспитатель года России» 2024	Ноябрь- _январь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели

«Неопалимая купина»	апрель	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Эколята дошколята	март	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
«Школа «Здоровье маленьких крымчан»	май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., педагог-психолог Цегельнюк О.Н.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Организация работы Консультационного пункта	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность»	Воспитатели младших групп

	и самообслуживание»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, , зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

1.3. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	Ответственный	Примечание.
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	Сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете	Сентябрь	зам.зав. по	

	выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ.		ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы ДОУ, зам.зав. по ВМР	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Ноябрь, май	ППк ДОУ, п-п школы	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач.кл.,воспитателиподготовительной группы,зам.зав. по ВМР	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

1.4. Взаимодействие с общественными организациями.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, , завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заклучение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели	в течение года	

	и оборудования		
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В, медсестра
Подписка на журналы	Сентябрь, май	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Составление диагностических карт	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	в течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Организация работы педагогов-наставников	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	в течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Интеллектуальное развитие дошкольников в процессе использования Смарт -тренинга Мир головоломок для дошкольников.	Октябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Использование регионального компонента в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В, воспитатели ст. групп
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,
Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.	Ноябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В,
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности	Март	зам.зав. по ВМР Арлашова

педагогических кадров ДОУ и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО		Л.В, воспитатели подготовительных групп
--	--	--

2.1.4. План педагогических советов.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ с учетом ФОП ДО»		
Август	- Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. - Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: - использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; - утверждение ОП ДО. - Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. - Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. - Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. - Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. - Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» на 2023/24 учебный год. - Утверждение локальных актов по организации образовательного процесса	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 2 «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО»		
ноябрь	1. Результаты мониторинга инфраструктуры	Заместитель

	РППС: успехи и недочеты в работе. 2. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов»	заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»		
Февраль	1. Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году с учетом ФОП ДО»		
Май	1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2023/24 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год. 3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. 4. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад № 1» на 2024 год. 6. Перспективы в работе на новый учебный год	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели и специалисты детского сада

2.1.5. Внедрение инновационных методик.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Мир головоломок	В течение года	воспитатели старших и подготовит.гр.
2.	Проектные технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Технология использования Даров Фребеля	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Технология использования Палочек Кюизенера	В течение года	Педагоги ДОУ

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

№	Ф.И.О.	должность	2024г.	2025	2026	2027		2028
1	Кириленко В.Я.	Заведующий			А			
2	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР						
3	Доберчак О.Н.	учитель-логопед		А				
4	Морозова С.В.	воспитатель				А		
5	Сорокина С.Ю.	воспитатель			А			
6	Никитенкова И.В.	воспитатель				А		
7	Узун Е.Е.	воспитатель						
8	Генкал Н.М.	воспитатель				А		
9	Белалова С.И.	воспитатель	А					
10	Карабашева З.Ю.	воспитатель	А					
11	Полищук Н.В.	воспитатель	А					
12	Бойко А.В.	воспитатель	А					
13	Цегельнюк О.Н..	воспитатель						А
14.	Бетулаева А.С	воспитатель				А		
15	Халилова Ю.А.	воспитатель						А
16	Шацыло Т.Л.	Учитель-логопед			А			

17	Давлетшина М.С.	воспитатель				А		
18	Гасанова М.Б.	воспитатель		А				
19	Кремлянская Л.И.	воспитатель		А				
20	Ткаченко О.А.	инст. по физ-ре			А			
21	Маркина Л.В.	Муз.рук					А	
22								
23								
24								
25								

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Бойко А.В.	Воспитатель	Апрель
Карабашева З.Ю.	Воспитатель	Апрель
Белалова С.И.	Воспитатель	Апрель
Полищук Н.В.	Воспитатель	Апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучени я, форма обучени я	Всего
					ФИО полностью
1	224	Заместители заведующих по воспитательно- методической работе, старшие воспитатели ДОО	«Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации Республики Крым»	72 час.	Арлашова Людмила Викторовна
2	171	Учителя-логопеды	«Профессиональная деятельность учителя-логопеда: содержание и технологии работы»	72 час.	Доберчак Ольга Николаевна

3	229	Инструкторы по физической культуре ДОО	«Современные физкультурно-оздоровительные технологии в физическом воспитании детей дошкольного возраста»	72 час.	Ткаченко Ольга Александровна
4	232	Воспитатели групп компенсирующего вида дошкольных образовательных организаций	«Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	72 час.	Морозова Светлана Викторовна
5	238	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	36 час.	Узун Елена Евгеньевна
6	231	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 час.	Долгова Ольга Викторовна
7.	234	Воспитатели дошкольных образовательных организаций, имеющие квалификационную категорию «специалист» (стаж работы не более 5 лет)	«Профессиональное развитие воспитателя (молодого специалиста) в условиях дошкольной образовательной организации»	36 час.	Солуданова Анна Александровна

2.2.3. Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР,
2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога- шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».	август сентябрь	педагоги
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; -подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги

Темы самообразования педагогов.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О.педагога	Сроки	Формы работы
1.	«Артикуляционная гимнастика, как средство развития речи дошкольников»	Доберчак Ольга Николаевна.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	«Роль головоломок в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Генкал Наталья Михайловна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям»	Никитенкова Ирина Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
4.	«Развитие познавательных процессов дошкольников посредством головоломок»	Морозова Светлана Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	«Развитие сенсорных способностей посредством игр-головоломок»	Бойко Алена Валентиновна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	Узун Елена Евгеньевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
7.	«Использование нетрадиционного оборудования для повышение двигательной активности детей в ДОУ».	Ткаченко Ольга Александровна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
8.	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе театральной деятельности»	Сорокина Светлана Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
9.	«Пересказ художественных произведений с помощью опорных схем»	Карабашева Замира Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
10	«Театральная деятельность, как средство формирования связной речи дошкольников».	Давлетшина Мария Сергеевна	Апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
11	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Бетулаева Алие Серверовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
12	«Формирование культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста посредством художественного слова»	Полищук Наталья Васильевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
13	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений	Кремлянская Людмила Ивановна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
14	«Использование здоровьесберегающих технологий в	Маркина Людмила	апрель	Творческий отчет.

	музыкальном развитии детей дошкольного возраста»	Викторовна		Отк. Занятие
15	«Развитие математических способностей детей средствами игровых технологий»	Белалова Сусанна Ибраимовна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
16	«Сказкотерапия в работе с детьми с ОВЗ»	Цегельнюк Оксана Николаевна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
17	«Значение дыхательной гимнастики в работе учителя-логопеда»	Шацко Татьяна Леонидовна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
18	Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в работе с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	Гасанова Маргарита Бахрузовна	апрель	Творческий отчет. Отк. Занятие
19				
20				
21				
22				
23				
24				

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем.

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий Обеспечение безопасности в ДОУ	– Составить плюсы и минусы использования технологии; проанализировать возможности сада. Контроль и анализ работы по ПБ, ОТ, ГЗ, ЧС	– зам.зав. по ВМР; – воспитатели групп;	Составить аналитический отчет, подчиненным даны поручения

ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий – заместитель заведующего по АХЧ	– Получить информацию об исполнении плана; – подготовить предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Итоги работы за первое полугодие, организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотреть причины срывов в работе(при наличии), подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределить обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов,	Заместители заведующего	Составить: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

	представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– зам по безопасности; – заместитель заведующего по АХЧ	Составить проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составить: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы;	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений

	– проконтролировать выполнение программы производственного контроля		
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составить схему здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовить проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составить проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составить проект регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на	– Заместитель заведующего по воспитательной	Подготовить проект плана летней работы

	отдых, оздоровление и образование	работе; – воспитатели; – медсестра	
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп;	Подготовить проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработать проект приказа о разработке программы развития; – определить концепцию и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушать отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по	– Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе;	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке

	проверке готовности детского сада к новому учебному году	– ответственный за безопасность	
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего;	Заслушать итоговую информацию
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определить задачи; – подготовить проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Итоги готовности групп к новому уч. году	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составить – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный <i>информация</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	зам.зав. по ВМР

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный информация	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный информация	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный информация	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Организация РППС, ее соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Тематический Справка, приказ	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Деятельность педагога в условиях реализации ФОП ДО	Тематический Справка, приказ	Открытый просмотр	Февраль	зам.зав. по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав. по ВМР

в подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый <i>Справка, приказ</i>	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	зам.зав. по ВМР медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	зам.зав. по ВМР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп

Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	зам.зав. по ВМР воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По приказу УО	Бухгалтер МКУ, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	по мере фина	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	Заведующий, завхоз, зам.зав. по ВМР
Подготовка публичного доклада	июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Производить обрезку, высадку, полив зеленых насаждений на территории детского сада	постоянно	Дворник
Провести косметический ремонт площадки для сбора отходов.	Июль	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Провести плановую замену песка в песочницах	Май	Завхоз Ваитова Э.Ю.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Поддерживать в рабочем состоянии техническую систему контроля и управления доступом на территорию ДОУ;	В течение года	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю.
Привести в рабочее состояние систему видеонаблюдения	Декабрь	
Соблюдать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, декабрь, февраль	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Раз в квартал	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю. Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хозяйством Ваитова Э.Ю. Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В

Проверка территории и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2023/2024 учебный год

План-работы психолого-педагогического консилиума на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ППк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ППк комитета образования	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР

1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации	Декабрь	заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)		Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Январь	Зам.зав. по ВМР
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-инвалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Зам.зав. по ВМР
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных	Май	Зам.зав. по ВМР

	маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»		
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Август – Сентябрь,	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра:.
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР

	коррекционно-образовательного маршрута воспитанника		Воспитатели возрастных групп Учитель- логопед
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ИПк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.

Приложение 2

к годовому плану к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2023/2024 учебный год

План работы творческой группы на 2023/2024 учебный год

Руководитель творческой группы – Арлашова Л.В.. – зам.зав. по ВМР;
Ткаченко О.А.- инструктор по физ. воспитанию
Маркина Л.В. -муз рук.;
Сорокина С.Ю – воспитатель;
Морозова С.В.. – воспитатель.
Гасанова М.Б.- воспитатель
Доберчак О.Н. – учитель-логопед

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023/2024.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Анализ рабочих программ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: « Осенние фантазии»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2024»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, рекомендациями Минпросвещения	Члены Т.Г. (круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для	Члены Т.Г.

		разных возрастных групп;	
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	Члены Т.Г.
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразовании воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Зам.зав. по ВМР
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: « Формирование культуры здорового образа жизни , создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки» Моя мама- лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей, территории ДОУ	Члены Т.Г

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2023/2024 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата
1.	Оценка динамики изменения основных показателей ДОУ по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные социального сотруднику,	Заведующий ДОУ/заместитель заведующего	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска
2.	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОУ (по группам)	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного	Заведующий ДОУ/зам. заведующего/социальный работник	Социальный паспорт групп

			неблагополучия (в т. ч. оперативной/не дельной информации от КДН, ОВД)		
3.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	Оперативн ый, ежедневно . Текущий, 1 раз в квартал	Табель посещаемости. Карта педагогическог о наблюдения	Воспитатели, зам. заведующего	Акт, журнал регистраци и
4	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия.	Текущий. Ежемесяч но в течение 1 суток с момента сообщени я	Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций , других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заведующий ДОУ/зам. заведующего	Протокол заседания
5.	Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	Текущий. Ежемесяч но до 10- го числа следующе го месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД, данные в информационно й системе по группе риска	Заведующий ДОО/зам. заведующего/ социальный педагог	Акт, журнал регистраци и
6	Анализ ведения документации, контроль за ведением	Текущий. Ежемесяч но до 10- го числа	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогическог	Зам. заведующего	Акт, журнал регистраци и, отчеты

	регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	следующего месяца	о наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга		из информационной системы по группе риска
8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	% занятости по воспитанникам старшего дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП	Зам. заведующего	Акт, таблицы посещаемости по допобразованию
9	Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации
10	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации