

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым
ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904
E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

ПРИНЯТО

на собрании Совета

родителей МБДОУ «Детский сад Председателем

«Сказка» с. Пожарское»

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзного комитета

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

«Детский сад «Сказка»
с. Пожарское»

Протокол №1
от 10.01.2019 г.



Л.В. Арлашовой



В.Я. Кириленко

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОМНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2019 ГОДУ.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях урегулирования отношений по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми между родителями (законными представителями) и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым (далее ДООУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, постановлением Совета министров Республики Крым от 18.09.2018 № 445 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2019 год», постановлением администрации Симферопольского района от 24.12.2018 № 397-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019 году».
- 1.2. Положение определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы в ДООУ.
- 1.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.4. Родительская плата - плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы.

- 2.1. Установить с 01.01.2019 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в следующих размерах:
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 9 часов, - 88,67 рубля в день на одного воспитанника;
 - для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 9 часов, - 109,20 рубля в день на одного воспитанника;
 - для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 110,88 рубля в день на одного воспитанника;
 - для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 136,55 рубля в день на одного воспитанника;
 - для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания), - 43,36 рубля в день на одного воспитанника;
 - для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания), - 52,34 рубля в день на одного воспитанника;
 - для детей с режимом кратковременного пребывания (до 4 часов) - 7,00 рублей в день на одного воспитанника.
- 2.2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 2.3. Финансирование расходов за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 2.2, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

2.4. Определить порядок распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в ДООУ:

- до 94% от общей суммы средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направлять на финансирование расходов по питанию;
- остальную сумму средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направлять на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

3.1 Не взимается родительская плата (далее льгота) за присмотр и уход за детьми -инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при наличии документов, подтверждающих право на освобождение родителей, законных представителей от родительской платы:

- дети-инвалиды - копия справки медико-социальной экспертизы;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- дети с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании.

3.2. Заявление на предоставление льгот рассматривается комиссией ДООУ в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготу.

3.3. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом заведующего ДООУ в течение 3 рабочих дней.

3.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность реализующем образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, второй - у родителей (законных представителей).

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно.

Возврат суммы (в случае исключения ребенка) родителям (законным представителям) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последней), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу заведующего ДООУ

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ДООУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в ДООУ (на основании приказа заведующего);
- нахождение в отпуске родителей (законных представителей) ребёнка;
- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;
- приостановление деятельности ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

4.8. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих ДООУ;
- сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств;
- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в ДООУ;
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение весов и медицинского оборудования и медикаментов;
- приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней.
- исследование готовой продукции, воды, почвы;
- приобретение оборудования для стирки глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним;
- приобретение сантехники и расходных материалов к ней;
- приобретение спецодежды;
- приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней;
- приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений;
- приобретение тюлей, жалюзи;
- приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ним;
- приобретение ковров и ковровых покрытий;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

5.2. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств.

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МБДООУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское», осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым