

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»
Кириленко В.Я.

Приказ № 188

от «30» августа 2019 г.



Годовой план работы

на 2019/2020 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2019 год.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	Содержание	страница
Введение	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕРЕЖДЕНИИ.	4
1 раздел	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	6
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	8
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ « Детский сад «Сказка» с. Пожарское» за 2018/2019 уч. г.	10
1.3	Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018/2019 уч. г.	13
1.4.	Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе.	14
1.5.	Результаты коррекционной работы.	15
1.6.	Взаимодействие с социумом.	16
1.7.	Кадровое обеспечение.	17
1.8.	Характеристика материальной базы.	24
1.9.	Информационно-методическое обеспечение.	26
1.10.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	28
2 раздел	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	23
2.1	-Обучение на курсах повышения квалификации. -График курсовой переподготовки при КРИППО -План мероприятий по подготовке прохождения курсовой переподготовки. -Циклограмма участия педагогов в МО района -Циклограмма участия педагогов в МО ДОУ	23 23 24 26 27
2.2	-Аттестация педагогов. -План работы по аттестации на первую и высшую категорию	28 29
2.3	-Самообразование педагогов. -План работы по самообразованию. -Темы самообразования педагогов	30 30 30
3 раздел	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1	Педагогические советы, семинары.	32

3.2	Изучение, обобщение, внедрение ППО	35
3.3	Консультации для воспитателей	36
3.4	Педагогические часы	37
3.5	Методические оперативки	38
3.6	Методические часы	38
3.7	Открытые просмотры	39
3.8	Работа творческой группы	40
3.9	Конкурсы, смотры,-конкурсы, выставки	41
3.10	Внедрение инновационных методик	42
3.11	Оснащение и пополнение методического кабинета	42
3.12	Оснащение педагогического процесса	43
4 раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ	44
5 раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	50
5.1	Взаимодействие с семьями воспитанников	50
5.2	Взаимодействие с МБОУ «Пожарская школа»	55
5.3	Взаимодействие с общественными организациями	56
6 раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	56
6.1.	План административно-хозяйственной работы	56
6.2	Совещание при заведующем	56
6.3	Инструктажи	57
6.4	Производственные собрания	58
6.5	Организация коллективных праздников и развлечений	59
7 раздел	ПРИЛОЖЕНИЯ	
7.1	План-работы психолого-медико-педагогического консилиума 2019 /2020 учебный год	61
7.2	План праздников и развлечений	64
7.3	Перспективный план спортивных праздников и развлечений на 2019 /2020 учебный год.	65

7.4	План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2019 /2020 уч.г .	66
7.5	План мероприятий по пожарной безопасности на 2019 /2020 учебный год	68
7.6	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	71
7.7.	План работы творческой группы на 2019 /2020 учебный год	73

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее ДОУ) Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, «ИЗДАТЕЛЬСТВО «Мозаика – Синтез Москва 2014 г., с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому, физическому развитию».

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297554 Российская Федерация Республика Крым,

Симферопольский район с. Пожарское, улица Победы, дом 134

Адрес сайта: <https://skazka-crimea.kinderedu.ru>

Адрес электронной почты: pozarskoeckazka@mail.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: – пятидневная неделя, 10.5 часов: с 7.30 до 18.00 Выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

Допускается по согласованию с управлением образования функционирование отдельных групп в режиме полного дня (12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10, 5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Продолжительность образовательного периода – 36 недель.- с 02.09.2019г. по 29.05. 2020 г. и летний оздоровительный период- с 01.06 2020 г. по 31.08. 2020 г.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 16.01.2015 г. инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю.

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1171 от 19.09.2017 г.

- Коллективный договор, утвержденный 29.06.2015 г. регистрационный номер 30, дополнительное соглашение №1 к коллективному договору от 22.01.2018 г. № 113

- Программу развития ДОУ на 5 лет.

- Положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное принятом на собрании трудового коллектива 28.08.2017 г., утвержденное заведующим приказом № 46 от 28.08.2017 г.

Функционирует с 1983 года.

Общая площадь здания-2162,6кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 9915 кв.м

Водоснабжение – централизованные; отопление, канализация- автономное

На территории МБДОУ размещены оборудованные игровые площадки, есть спортивная площадка, футбольное поле, разбиты клумбы, имеются зеленые насаждения- деревья и кустарники.

Заведующий детского сада – Кириленко Валентина Яковлевна, образование высшее, Симферопольский ГУ, 1987г. №8600170, филолог, преподаватель украинского языка, педагогический стаж - 36 лет, в должности 18 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Арлашова Людмила Викторовна образование высшее, высшее Крымский ГИПУ, 2005, №27862238 учитель начальных классов, педагогический стаж 30 лет, в должности – 4 года.

Старшая медсестра – Холодная Лариса Николаевна.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

Музыкальные руководитель- 2

Воспитатели - 19

- Учитель –логопед – 2

- Педагог-психолог – 1

- Инструктор по физической культуре – 1

- Тьютор- 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Методический кабинет. -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет делопроизводителя-1

Кабинет учителя-логопеда - 1

На первом этаже расположены: первые младшие группы «Колобок», «Солнышко», «Капитошка», вторые младшие группы «Морячки», «Затейники», «Лучики», кабинет заведующего, заместителя заведующего по АХР и медицинский блок, прачечная, пищеблок.

На втором этаже находятся: музыкально-физкультурный зал, кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, методический, делопроизводителя. средние группы «Почемучки», «Подсолнушки», старшие «Звездочки», «Фантазеры», подготовительная к школе группа «Непоседы», разновозрастная группа (3-5 лет) «Бригантина». Все возрастные группы соответствуют возрастным признакам, имеют свою индивидуальность и отличительные особенности: наименование, оформление, логотип.

Зона игровой территории ДОУ включает в себя 12 индивидуальных групповых площадок и общую спортивную площадку и футбольное поле, которые обеспечивают потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития и трудового воспитания.

Групповые и физкультурная площадки укомплектованы игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, включая: гимнастическое оборудование (шведские лесенки - турники разной конфигурации, бум, дуги для подлезания, скамейки, песочницы, качели-каталки и балансиры, горки, щиты для метания, беседки со столиками, ворота с сеткой и кольцами для баскетбола; сектор для прыжков в длину; корригирующие дорожки).

Оборудование и инвентарь площадок безопасен, надежно закреплен, не имеет острых выступов, соответствует росту-возрастным особенностям детей. Была приобретена мебели для теневых навесов: столы и стулья для осуществления самостоятельной творческой деятельности детей.

Одним из главных элементов декоративного оформления территории являются клумбы и цветники, наличие малых архитектурных форм, расположенных на отдельной поляне «Любования» территории в функциональных и эстетических целях, изготовленных силами сотрудников ДООУ, благодаря чему детский сад имеет свой индивидуальный стиль.

По всему периметру территория ДООУ ограждена забором, который находится в удовлетворительном состоянии, озеленена деревьями и кустарниками, многолетними растениями. Имеется искусственное наружное электрическое освещение.

Социально-культурное окружение детского сада благоприятное: вблизи расположены дом культуры, Пожарская амбулатория общей практики семейной медицины (АОПСМ), библиотека, МБОУ «Пожарская школа». Это создает благоприятные возможности для обогащения воспитательно-образовательного процесса, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества с социумом. Опасных производственных и социальных объектов рядом нет.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДООУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Пожарского и Новоселовского сельских советов, а так же с близлежащих территорий: с. Кольчугино, с. Мирное, с. Новозбурьевка. пгт Николаевка, с. Винницкое.

В ДООУ функционирует 12 групп, из них 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 2-х до 3-х лет, 8 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет, 2 группы комбинированной направленности для детей старшего возраста (5-6 лет). На кратковременном пребывании детей в ДООУ – нет.

<i>Название группы</i>	<i>Возрастная категория</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>Направленность групп</i>
Солнышко	3-4	24	общеразвивающая
Капитошка	2-3	22	общеразвивающая
Колобок	2-3	22	общеразвивающая
Затейники	4-5	25	общеразвивающая
Морячки	3-4	25	общеразвивающая
Звездочки	6-7	30	общеразвивающая
Подсолнушки	5-6	34	комбинированная
Фантазеры	6-7	29	общеразвивающая
Непоседы	6-7	28	общеразвивающая
Бригантина	4-5	25	общеразвивающая
Лучики	4-5	25	общеразвивающая
Почемучки	5-6	34	комбинированная
<i>Всего</i>	<i>12 групп</i>	<i>317 детей</i>	

Возрастная группа	Девочки	Мальчики	Дети с ОВЗ	Дети инвалиды	Дети, находящиеся под опекой	Дети, из семей военно-служащих	Дети, имеющие статус беженцы	Дети, из неблагополучных семей
Солнышко	11	12	-	-	-	-	-	-
Капитошка	11	10	-	-	-	-	-	-
Колобок	10	13	-	-	-	1	-	2
Лучики	12	13	-	-	-	-	-	-
Затейники	16	9	-	2	-	-	-	2
Морячки	13	12	-	-	-	-	-	-
Бригантина	9	13	1	1	-	-	-	-
Подсолнушки	13	15	-	-	-	1	-	1
Почемучки	13	13	-	-	-	-	-	-
Звездочки	18	12	17	-	-	-	-	-
Фантазеры	12	18			-	-	-	-
Непоседы	13	25	2	2	-	-	-	2
Всего	151	165	16	5	-	2	-	7

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Воспитание и обучение во всех группах детского сада ведется на русском языке, имеется билингвальная группа с крымскотатарским языком обучения (средняя группа «Затейники», возраст 4-5 лет). МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, обеспечивая разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7(8) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. С целью обеспечения организации образовательного процесса наряду с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» педагогический коллектив использует:

- парциальную программу И.А. Лыковой «Цветные ладошки» парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности, издательский дом «Цветной мир» Москва 2015.
- программу Н. В. Нищевой «Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи (с 3 до 7 лет) (Санкт-Петербург «ДЕТСТВО-ПРЕСС» 2006)
- Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», авторы-составители Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова (Издательство «Наша школа», Симферополь, 2017). Условия реализации регионального компонента предусматривают ознакомление дошкольников с родным краем через естественное вхождение в целостный

образовательный процесс, который выстраивается на основе определения доминирующих целей базовой программы, решаемых на фоне краеведческого материала. Установление связи поколений и познание ближайшего окружения обязательно связывается с культурными традициями прошлого.

В ряд приоритетных направлений своей деятельности ставит художественно-эстетическое и физкультурно-оздоровительное направление развития детей.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с учебным планом непосредственной образовательной деятельности и календарным графиком образовательной деятельности

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- художественно-эстетическое развитие детей средствами изобразительной деятельности;
- гражданско-патриотическое воспитание средствами познавательной деятельности.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2018/2019.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Задача укрепления и сохранения здоровья воспитанников для ДОУ является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также отражается в годовом плане, перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности в группах всех возрастных категорий.. Работа в данном направлении выстраивается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с СанПиН 2.4.1.3049-13 через взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников и медицинским персоналом Пожарской амбулатории общей практики семейной медицины (далее - АОПСМ).

Благодаря данному сотрудничеству воспитанники ДОУ охвачены необходимым медицинским обслуживанием. Так, на базе АОПСМ по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся плановые профилактические осмотры детей (врачом-педиатром и врачом стоматологом), иммунопрофилактика инфекционных заболеваний (вакцинация), диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми и детьми, имеющими хронические заболевания.

Немаловажным фактором является осуществление педагогами и медицинской сестрой ДОУ комплексных мероприятий направленных на определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированные физических качеств, адаптации детей к условиям ДОУ. Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников начал вестись учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Полученные данные позволили воспитателям определить основные подходы к физическому развитию каждого ребенка и строить физкультурно-оздоровительную работу с детьми

2-й группы здоровья- 139 чел.

3-й группы здоровья - 10 чел.

4-я- 1

5-1

профилактическую работу с детьми 1-й группы здоровья- 164 чел.

С целью решения задач по укреплению физического и психического здоровья воспитанников педагоги ДОУ максимально используются имеющиеся площади здания и территория ДОУ:

музыкально-физкультурный зал, спортивную площадку, футбольное поле, игровые прогулочные площадки. Для расширения индивидуального двигательного опыта в самостоятельной двигательной активности во всех группах созданы микро-центры двигательной активности, оборудование и инвентарь в которых подобран с учетом возрастных особенностей, гигиенических и эстетических требований.

Центры двигательной активности постоянно пополняются пособиями и оборудованием, в том числе сделанным своими руками из бросового и нетрадиционного материала. Формированию стойкого интереса к физической культуре является наличие в ДОУ облегченной спортивной формы (футболки, шорты), которые отличаются цветовым решением для каждой возрастной группы и спортивная обувь - чешки.

Высокая двигательная активность детей наблюдалась во время проведения утренней гимнастики, в подвижных играх, на которых применялись корригирующие, дыхательные и циклические упражнения, упражнения для профилактики сколиоза, плоскостопия, предупреждения нарушения осанки.

Систематическое проведение НОД по физической культуре, закаляющих мероприятий, самостоятельной двигательной активности детей дают положительный результат, что оказывает благоприятное воздействие на физическое развитие воспитанников.

В ДОУ оформлена игровая зона по ПДД, приобретены стенды и плакаты «Внимание дорога», «Один дома», «Мой друг – светофор», «Огонь – друг, огонь-враг». Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористической защищенности и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

В целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ заключены контракты -с охранной организацией «СП-Гарант» на обслуживание тревожной кнопки и экстренного реагирования в случае несанкционированного проникновения на территорию ДОУ, на обслуживание охранного телевидения;

- заключен контракт с ИП Борисов на обслуживание пожарной сигнализации и вывода сигнала на пульт МЧС.

- заказаны планы эвакуации, соответствующие ГОСТУ.

- проведена акарицидная (противоклещевая) обработка территории ДОУ.

Одним из основных направлений работы ДОУ является работа по охране жизни и здоровья детей. В течение учебного года в ДОУ решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса, пропаганду здорового образа жизни, проведение оздоровительных мероприятий с учетом особенностей приемлемых к условиям детского сада, создания благоприятного климата в ДОУ, применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Вся работа по физической культуре велась с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника, совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья в ДОУ проводилась на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности. В 2018-2019 учебном году, для проведения воспитательно-оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.
2. В течение года осуществлялся второй завтрак (сок или фрукты).
3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.
4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику.

5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. Результаты ежеквартально отображались педагогами в «Экранах здоровья воспитанников» для родителей, листах здоровья, где фиксируются показатели антропометрических данных, заболеваемость. Проводился учет заболеваемости детей в дошкольном учреждении.

На Совете по питанию проводился анализ выполнения натуральных норм ежемесячно, что дает возможность своевременно проводить коррекцию питания, расчет основных ингредиентов пищи (белки, жиры, углеводы). Анализ питания показал, что нормы выполнены на 95-100% по хлебу, крупе, сахару, сыру, молоку, мясу курицы, говядины, сметане, рыбе, маслу сливочному; маслу растительному; на 85-90% – колбасные изделия, творог, яйцо, картофель, мука, макароны. Можно отметить тенденцию улучшения выполнения норм питания в сравнении с прошлым учебным годом.

Результатом правильной организации питания детей в дошкольном учебном заведении являются показатели состояния их здоровья т.е. степень физического развития (по результатам антропометрии детей – (1 раз в квартал), можно сделать вывод, что дети растут и набирают вес соответственно принятым нормативам.

Согласно годового плана, в течение года осуществлялась санитарно-профилактическая и просветительная работа с педагогами, техперсоналом и работниками пищеблока.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2018-2019 учебный год можно считать удовлетворительным.

Исходя из вышесказанного, коллектив ДОУ считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДОУ в 2019/2020 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентировав внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в области здоровьесбережения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и семье;
- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;
- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;
- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма (опорно-двигательной, сердечно-сосудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка.

Анализ заболеваемости показал, что по сравнению с прошлым годом заболеваемость уменьшилась, а посещаемость незначительно увеличилась. Процент заболеваемости -8,6% (ОРВИ -559 случая , ОРЗ -328: другие- 47 случаев.)

Достаточный процент посещаемости в течение всего года наблюдался в подготовительной группе «Непоседы», воспитатель Прокопчук А.В., в старшей группе «Звездочки» , воспитатели Морозова С.В., Бельченко Е.И., во второй младшей группе «Морячки», воспитатель Волкова М.В.

Вывод: воспитателям групп необходимо проводить работу с родителями по поводу необоснованных пропусков детского сада, проводить работу по здоровьесбережению в ДОУ и семье.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ « Детский сад «Сказка» с. Пожарское» за 2018/2019 уч. г.

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1	Комплексные программы: - Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г
2	Коррекционные программы: -Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет.	Н. В. Нищева. - СПб., 2014г
.3	Парциальные программы: -Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». -Цветные ладошки. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности.	Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморова, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.- Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017,- 64 И.А.Лыкова изд. «ЦВЕТНОЙ МИР», Москва, 2015

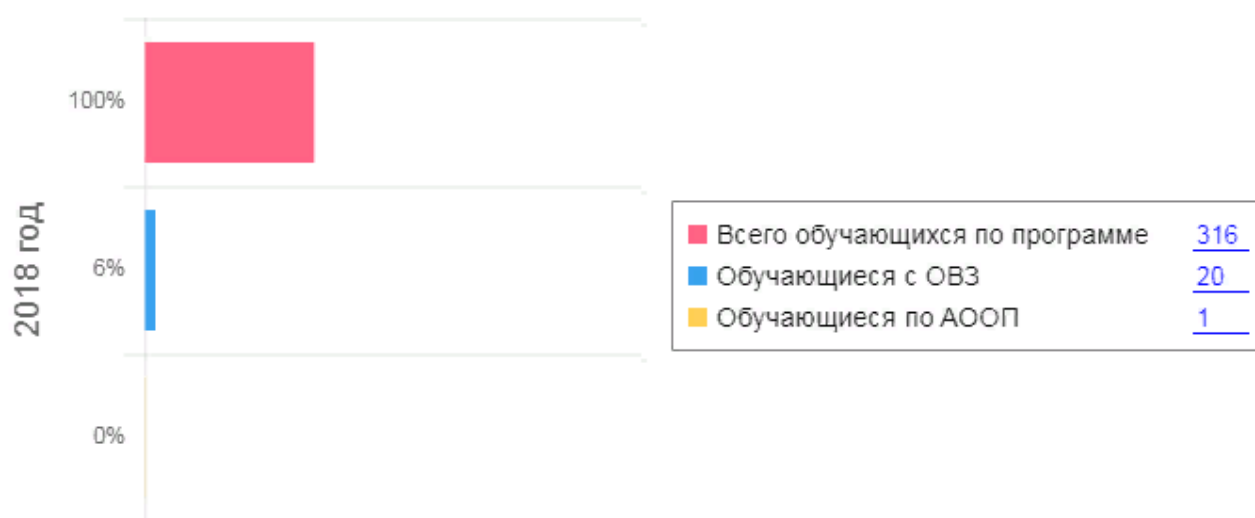
Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности. Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Данная цель реализовывалась в 2018/2019 уч. г. через следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников соответствии с ФГОС ДО.
2. Обеспечить единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДОУ.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДОУ; активизировать освоение новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДОУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДОУ.



Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка;
- различные шкалы индивидуального развития.

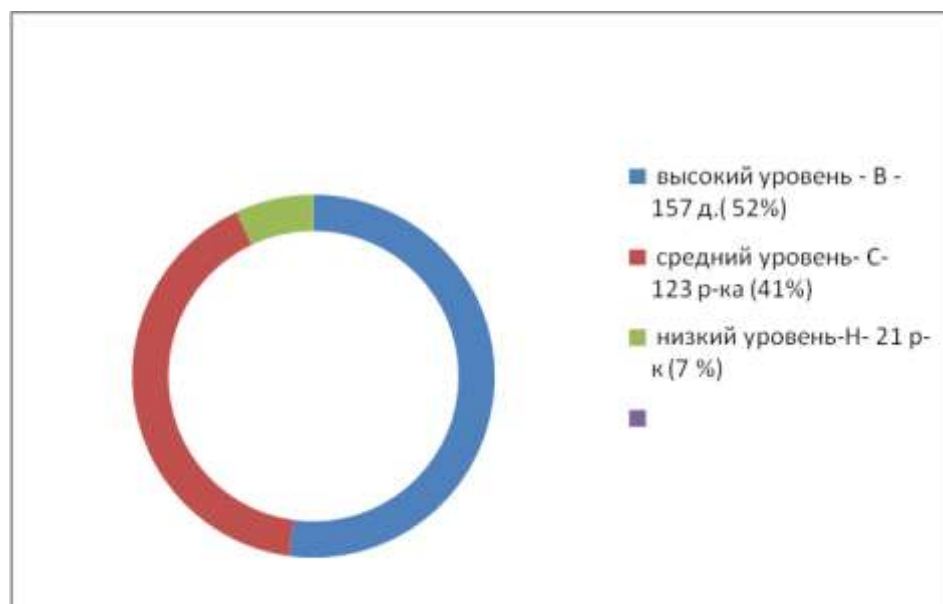
Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец мая 2019 выглядят следующим образом:

Результаты итогового мониторинга освоения детьми программы:

Разделы программы	Группы	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Солнышко	2-3	В- 4 с-15 н- 0	В- 5 С-14 Н-0	В-6 С-13 Н-0	В-7 С-12 Н-0	В-12 С-7 Н-0
Капитошка	2-3	В- 9 с-10 н-1	В-18 С-1 Н--1	В-14 С-4 Н--2	В-18 С-1 Н--1	В-15 С-4 Н--0
Колобок	2-3	В-10 С-9 Н-2	В-12 С-7 Н-2	В-12 С-8 Н-1	В-11 С-8 Н-2	В-7 С-11 Н-2
Затейники	3-4	В-9 С-12 Н.с--2	В-8 С-10 Н.с--5	В-13 С-8 Н.с--2	В-11 С-10 Н.с--2	В-13 С-9 Н.с--1

Морячки	3-4	В-5 С-21 Н.с-0	В-11 С-15 Н.с.-0	В-14 С-12 Н.с-0	В-6 С-20 Н.с-0	В- 14 С-12 Н.с- 0
Лучики	4-5	В-14 С-8 Н.с--1	В-11 С-10 Н.с--2	В-12 С-8 Н.с--3	В-9 С-10 Н.с--4	В-7 С-17 Н.с--1
Подсолнушки	4-5	В-18 С-8 Н.с-0	В-14 С-12 Н.с-0	В-14 С-12 Н.с-0	В-17 С-9 Н.с-0	В-12 С-14 Н.с-0
Почемучки	4-5	В-7 С-8 Н.с--1	В-10 С-4 Н.с--2	В-8 С-7 Н.с--1	В-0 С-13 Н.с--3	В- 10 С-6 Н.с--0
Бригантина	3-5	В-8 С-10 Н.с-4	В-6 С-12 Н.с-4	В-5 С-12 Н.с-5	В-6 С-11 Н.с-5	В-8 С-9 Н.с-6
Звездочки	5-6	В-12 С-16 Н.с—0	В-11 С-17 Н.с—0	В-17 С-4 Н.с—0	В-15 С-13 Н.с—0	В-15 С-13 Н.с—0
Фантазеры	5-6	В-18 С-12 Н.с—0	В-15 С-15 Н.с—0	В-20 С-10 Н.с—0	В-6 С-23 Н.с—0	В-11 С-10 Н.с—0
Непоседы	6-7	В-10 С-21 Н.с--3	В-14 С-16 Н.с--4	В -9 С-24 Н--1	В-13 С-18 Н.с--3	В-11 С-10 Н.с--0

Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы являются удовлетворительными. Из 301 ребенка, прошедшего мониторинг В – 157(52%); С- 123 41%); Н.-7 (7%) .



Воспитатели, работающие по комплексно - тематическому планированию, отмечают, что его принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных умений и навыков.

1.3. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018/2019 уч.г.

Прием детей во все возрастные группы осуществлялся по индивидуальному щадящему гибкому режиму. По согласованию с родителями (законными представителями) для вновь поступающих детей устанавливался неполный день пребывания с постепенным увеличением времени их пребывания в группе от 2-ух часов до перехода на полный день. С момента поступления ребенка в группу воспитателями всех возрастных групп осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к ДОО, которое фиксировалось в листах адаптации на каждого ребенка.

На протяжении всего периода адаптации для детей создавались благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, консультативная помощь родителям со стороны воспитателей, и специалистов ДОО(педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физическому развитию, музыкальных руководителей)

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОО:

По группе «Капитошка»- 22 ребенка:

Лёгкая адаптация – 12 детей -57%

Средняя адаптация – 9 детей— 40%

Низкий уровень – 1 ребенок— 3%

По группе «Колобок»- 18 детей :

Лёгкая адаптация – 10 детей – 55 %

Средняя адаптация – 5 детей— 28%

Низкий уровень — 3 ребенка - 17%

По группе «Бригантина»- 20 детей:

Лёгкая адаптация – 10 детей -57%

Средняя адаптация – 9 детей— 40%

Низкий уровень – 1 ребенок— 3%

<i>Всего принято детей:</i>	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
60	32	23	5

Основная причина протекания адаптации в тяжелой форме обусловлена недостаточной подготовленностью детей к режиму в детском саду и частые заболевания. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в средней и тяжелой форме, проводились индивидуальные консультации, оформлялись рекомендации, памятки воспитателями групп и специалистами ДОО, вводные родительские собрания, посвященные вопросам адаптации детей к детскому саду с воспитателями группы и специалистами ДОО и создание адаптационной игровой площадки (посещение участков ДОО семьями будущих воспитанников), и создание комфортных эмоциональных условий для малышей в период адаптации и конечно тесное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

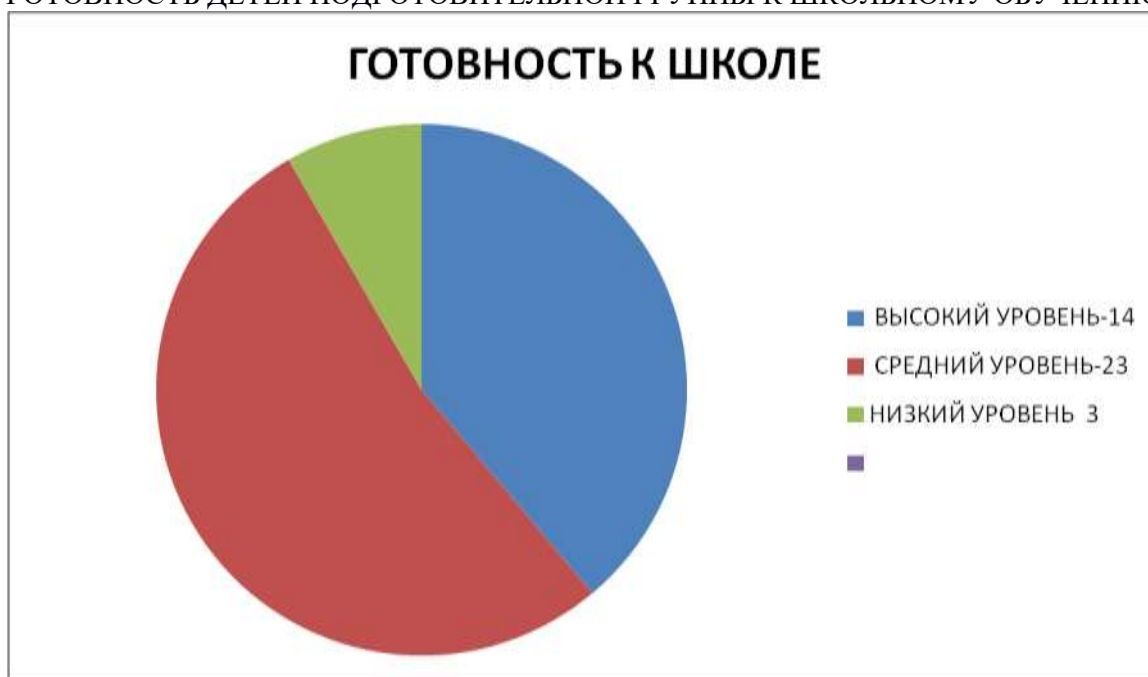
ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

1.4. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДООУ к началу обучения в школе.

Результаты итогового мониторинга. Мониторинг освоения программы:

Разделы программы		Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Группы						
Непоседы	6-7	В-10 С-21 Н.с--3	В-8 С-22 Н.с--4	В -9 С-24 Н.с--1	В-12 С-19 Н.с--3	В-16 С-13 Н.с--5

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ.



Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы являются удовлетворительными

Выводы:

Результаты показали, что в дошкольном учреждении в основном созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, медицинской сестрой, педагогом – психологом.

Развивающая предметно-пространственная среда в проверенной группе обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства. Развивающая предметно-пространственная среда группы обеспечивает возможность общения и совместной

деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Проведенная диагностика, посещенные мероприятия с детьми, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

1.5. Результаты коррекционной работы .

Логопед. заключение	Кол-во детей	Выпущено в конце года			направлено		
		С хорошей речью	Со значительным улучшением	С незначительным улучшением	В массовую школу	В общеобразовательную школу с логопунктом	В группу общеразвивающей направленности
ОНР-3 уровень –13 ФФНР-4,	17 на конец года-16	12	3	1 (плохая посещаемость)	2	0	14

ВЫВОД: Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются положительными. Положительные результаты достигнуты благодаря профессиональным навыкам и компетенциям учителя-логопеда высшей категории Абляметовой Эльвиры Альбертовны, применению различных форм и методов в работе с детьми, использовании индивидуального подхода к каждому ребенку. Коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, мелкой моторики рук, памяти, внимания, логического мышления, формированию лексико-грамматического строя речи, обогащению словарного запаса) строилась в соответствии с Рабочей программой коррекционно-развивающей работы в старшей группе для детей с общим недоразвитием речи и календарно-тематическим планированием на 2018/2019 учебный год. В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные консультации по ознакомлению с особенностями речевых нарушений, их коррекции, о важности выполнения с ребенком рекомендаций учителя-логопеда дома, проводились мастер-классы по обучению родителей дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.д.

Итоговая диагностика в конце года показала положительную динамику развития речи детей.

РЕКОМЕНДАЦИИ: учителю-логопеду необходимо к началу 2019/2020 учебного года расширить и разнообразить в кабинете предметно-пространственную развивающую среду,

необходимую для обучения, развития и воспитания дошкольников с нарушением речи, разработать план наставничества с молодым учителем-логопедом Узун Н.М.

1.6. Взаимодействие с социумом.

Важным направлением деятельности педагогического коллектив является создание атмосферы общности интересов детского сада и семьи в вопросах взаимодействия с социумом. Мы начали внедрять систему взаимодействия с объектами социального окружения поселка, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает их участие в различного рода мероприятиях, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса.

Анализ выявленных потенциальных возможностей детского сада, педагогического коллектива, интересов детей ДООУ и потребностей родителей (законных представителей) позволил спланировать и организовать совместную работу ДООУ с социумом на уровне социального партнерства со школой, библиотекой, амбулаторией, домом культуры.

Целью работы коллектива ДООУ является создание системы взаимосотрудничества с ближайшим микросоциумом, создание условий для всестороннего полноценного развития воспитанников посредством знакомства с социальным миром, используя потенциал социокультурных объектов села Пожарское.

Взаимосотрудничество ДООУ выстраивается с конкретным социальным партнером на договорной основе, подчинено конкретным задачам и плану взаимодействия.

Так, постоянными социальными партнерами ДООУ являются:

Администрация Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, (совместное проведение торжественных памятных мероприятий, посвященных календарным знаменательным датам и событиям поселка: День Победы – чествование ветеранов; День России - поздравление наиболее отличившихся жителей поселка, День памяти и скорби - 22 июня;

«Праздник меда» (19 августа) и День Государственного Флага Российской Федерации – 22 августа.

Организация совместных субботников в рамках систематической акции «Сделаем Крым чистым»);

- Пожарская амбулатория общей практики семейной медицины (АОПСМ), (совместное планирование оздоровительно - профилактических мероприятий);

- МБОУ «Пожарская школа» (мероприятия, направленные на совместную работу педагогических коллективов детского сада и школы; на совместную работу с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, на взаимодействие с родителями в соответствии с Годовым планом детского сада:

- Пожарская библиотека БУК Симферопольского р-на «Районная централизованная библиотечная система»

(обзорные и тематические экскурсии «Что такое библиотека?», «Праздник детской книги», «Год театра», «Конкурс чтецов», «Литературные викторины»)

Взаимосотрудничество с социальными объектами позволило интегрировать в себе практически все образовательные области, обеспечить единое образовательное пространство «детский сад - семья - социум»,

Также данное направление работы дало возможность воспитанникам ДООУ ощутить себя частью своего родного села - своей малой Родины. Узнать, чем славится село, какие в нем живут люди, чем они занимаются, где трудятся и какую пользу приносят поселку и государству в целом.

Таким образом, учитывая эффективность взаимодействия ДООУ с социумом планируем продолжать работу коллектива в организации социокультурных связей, используя максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать принятые образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС дошкольного образования

1.7. Кадровое обеспечение.

Детский сад укомплектован педагогами на 99 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 63 человека.

На начало учебного года ДОО укомплектовано:

Административным персоналом:

Заведующий -1ст. Кириленко Валентина Яковлевна

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе- 1 ст. Арлашова Людмила Викторовна.;

Заместитель заведующего по безопасности – 1 ст. Михайлишин Наталья Васильевна

Завхоз -1 ст. Новолоцкая Алла Васильевна

Медицинским персоналом: 1 ст. Холодная Лариса Николаевна

Педагогический коллектив детского сада насчитывает 23 сотрудника

Учитель-логопед - 1ст. Абляметова Эльвира Альбертовна

Педагог-психолог- 1 ст. Бекирова Ленера Энверовна

Инструктор по физвоспитанию – 1ст. Ткаченко Ольга Александровна

Музыкальные руководители- 1.5 ст. Маркина Л.В.

1 ст. Донцова Н.А.

В течение учебного года имелись вакансии 0,5 ст муз. руководителя.

Тьютор 1.ст Драгомощенко Руслан Станиславович.

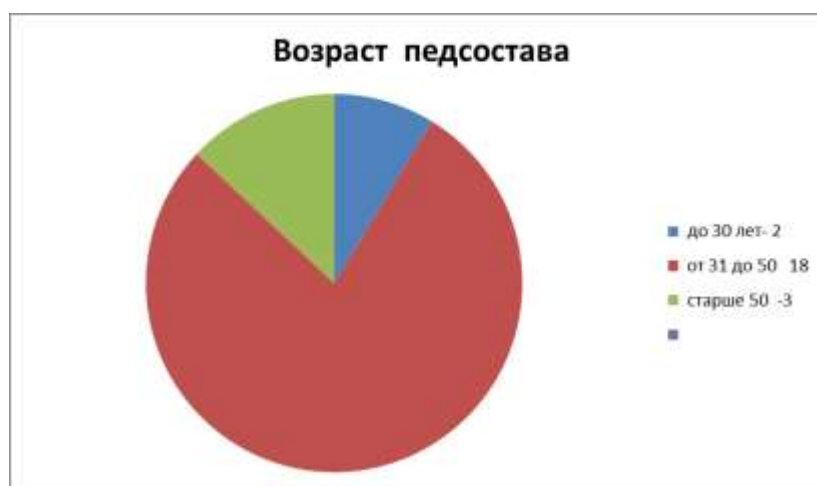
Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
№ 1 Группа раннего возраста (2-3)	Османова Левиза Шевкетовна	1,25 ст.	Общеразвивающая
№ 2 Группа раннего возраста (2-3)	Савкина Яна Вячеславовна Донцова Наталья Анатольевна	1 ст	Общеразвивающая
		0,75 ст.	
№ 3 Группа раннего возраста (2-3)	Генкал Наталья Михайловна	1,25 ст	Общеразвивающая
№ 4 Младшая группа (3-4)	Волкова Марина Валерьевна Ибрагимова Севиля Абдумуминовна	1 ст.	Общеразвивающая
		1 ст.	
№ 5 Младшая группа (3-4)	Меметова Нияре Эмиралиевна Джемелединова Зарема Фератовна	1 ст	Общеразвивающая (билингвальная)
		1.25 ст	
№ 6 Младшая группа (4-5)	Меметова Февзи Фератовна	1 ст.	Общеразвивающая
№ 7 Разновозрастная группа (3-5)	Бетулаева Алие Серверовна Белалова Сусанна Ибраимовна	1,25	Общеразвивающая
		1ст.	
№ 8 Средняя группа (4-5)	Карабашева Замира Юрьевна	1 ст.	Общеразвивающая
№ 9 Средняя группа (5-6)	Узун Елена Евгеньевна Узун Нина	1 ст.	Общеразвивающая
		1 ст.	

	Михайловна		
№ 10 Старшая группа (5-6)	Морозова Светлана Викторовна Бельченко Екатерина Игоревна	1 ст. 1,25 ст.	Комбинированная
№ 11 Старшая группа (5-6)	Юрова Лилия Юрьевна	1,25	Общеразвивающая
№ 12 Подготовительная группа (6-7)	Прокопчук Анна Владимировна	125, ст.	Общеразвивающая

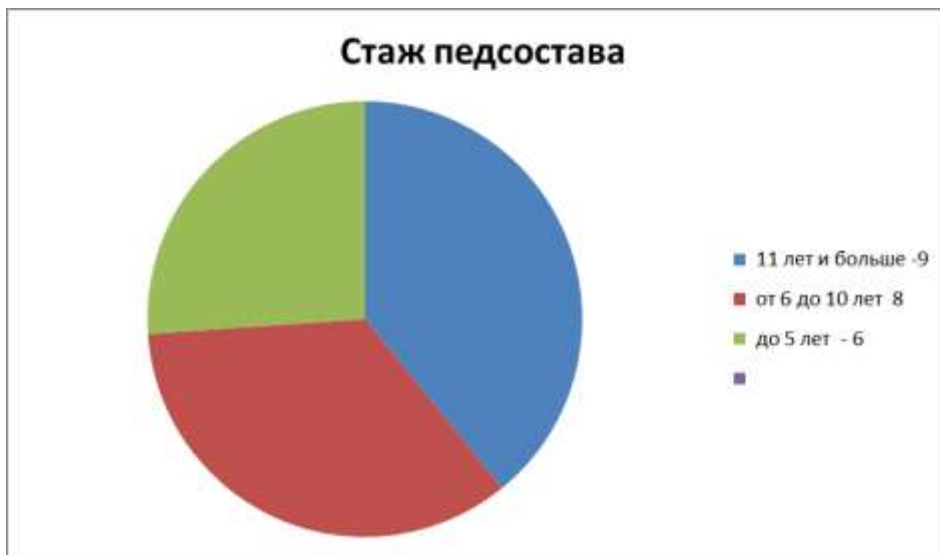
Возрастной ценз педагогов

Численность педработников- 23

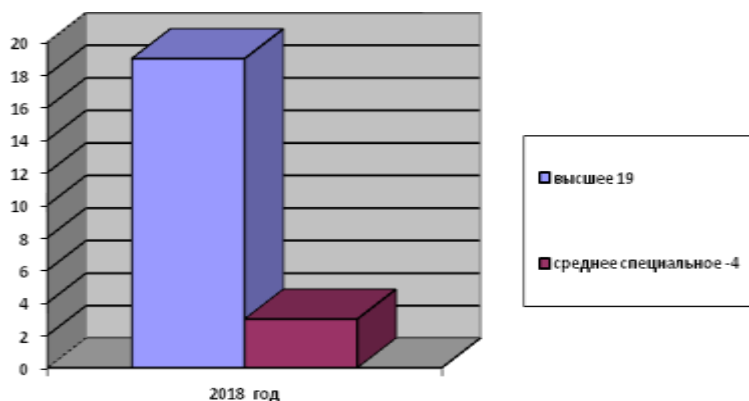


Педагогический стаж. (кол-во)

	От 0-3 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий							1
зам по ВМР							1
Воспитатели	11		2	3			
Муз. рук.		1					1
Пед. психолог	1						
Учитель-логопед				1			



Образование педагогов.



Аттестация педагогических работников ДОУ осуществляется в соответствии с установленными сроками и по графику прохождения аттестации. Нормативно-правовая база, регламентирующая процессы аттестации педагогических работников ДОУ соответствует требованиям и соответствует законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

В 2019 году педагоги ДОУ в соответствии с перспективным графиком аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 2 педагога; 1 чел – высшая категория. Аттестовано в 2018/2019 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Воспитатели	0	0	2
Учитель-логопед	1	0	0

Уровень квалификации педагогов.

1.Абляметова Эльвира Альбертовна	учитель-логопед	Высшая
2. Карабашева Замира Юрьевна	воспитатель	СЗД
3.Волкова Марина Валерьевна	воспитатель	СЗД
4.Морозова Светлана Викторовна	воспитатель	СЗД
5. Узун Елена Евгеньевна	воспитатель	СЗД
6. Юрова Лилия Юрьевна	воспитатель	СЗД
7 Бельченко Екатерина Игоревна	воспитатель	СЗД
8. Генкал Наталья Михайловна	воспитатель	СЗД
9. Маркина Людмила Викторовна	музыкальный руководитель	СЗД
10. Донцова Наталья Анатольевна	воспитатель	СЗД
11. Белалова Сусанна ибраимовна	воспитатель	Без категории
12.Меметова Февзие Фарратовна	воспитатель	Без категории
13.Меметова Нияре Эмиралиевна	воспитатель	Без категории
14.Прокопчук Анна Владимировна	воспитатель	Без категории
15. Ибрагимова Севиля Абдумуминовна	воспитатель	Без категории
16. Кипенко Наталья Анатольевна	музыкальный руководитель	высшая
17.Бекирова ЛинараЭнверовна	педагог-психолог	Без категории
18.Ткаченко Ольга Александровна	инструктор по физвоспитанию	Без категории
19 Драгомощенко Руслан Станиславович .	тьютор	Без категории
20. Джемелдединова Зарема Фератовна	воспитатель	Без категории
22 Узун Нина Михайловна	воспитатель	Без категории
23 Османова Левиза Шевкетовна	воспитатель	Без категории

Высшая категория- 2 чел.- 8,3%

Первая категория – 0

СЗД – 9 чел.- 39,7%

Без категории- 11 чел. 52%

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что в прошедшем учебном году педагоги ДОУ прошли обязательную аттестацию в соответствии с установленным графиком

РЕКОМЕНДАЦИЯ: С целью внедрения в работу ДОУ новейших технологий и направленности педагогов ДОУ на инновационную деятельность необходимо обеспечить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, помочь вновь поступившим на работу педагогам определиться с темой по самообразованию, применять в работе передовой педагогический опыт, мотивировать педагогов проходить аттестацию на первую категорию (потенциал имеется).

С целью внедрения в работу детского сада новейших технологий и направленности педагогов на инновационную деятельность, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе необходимо обеспечить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, помочь вновь поступившим на работу педагогам определиться с темой по самообразованию, применять в работе передовой педагогический опыт, мотивировать педагогов проходить аттестацию на первую категорию (потенциал имеется).

В детском саду большое внимание отводится вопросам непрерывного профессионального образования педагогических работников, посредством внешних форм повышения квалификации на курсах профессиональной подготовки.

За 2018/2019 учебный год, на факультете повышения квалификации ГБОУ ДПО РК «Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования» по

дополнительным профессиональным программам прошли курсы профессиональной подготовки педагогов в объеме 72 академических часа:

Воспитатели *Генкал Н.М. Морозова С.В.* - «Содержание деятельности педагога дошкольной организации в условиях введения ФГОС ДО» (программа № 6);

инструктор по физической культуре Ткаченко О.А. «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС»

Все педагоги прошли базовый курс обучения в рамках семинарских занятий по программе «Оказание первой помощи»;

- принимали активное участие в работе методических объединений района, информационно-методических и онлайн семинарах, форумах на муниципальном, региональном уровнях;

- принимали участие в 1-ом туре муниципального конкурса «Воспитатель года России 2019».

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество деятельности педагогов, способствует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО к кадровым условиям для качественного обеспечения реализации ООП ДО ДОУ.

С целью успешного решения задач, стоящих перед ДОУ в современных условиях и подготовки каждого педагога как субъекта профессиональной деятельности необходимо в 2019 г:

- направить на курсы повышения квалификации 7 педагогов ДОУ, согласно перспективного плана курсовой переподготовки педагогов ДОУ.

Все эти мероприятия в комплексе дают хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Курсовая переподготовка. (период с 2016 г. по 2019 г.)

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже одного раза в 3 года, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2016/2017	2	
2017/2018	4	
2018/2019	2	Планируется еще 5 педагогов

В ДОУ согласно штатному расписанию укомплектовано техническим персоналом:

27 работников:

Повар — 2

Кухонный работник- 2

Машинист по стирке белья- 1

Дворник -1

Уборщик служебных помещений -1

Инженер-энергетик - 1

Рабочий по обслуживанию здания -1

Кастелянша/кладовщик- 1

Завхоз – 1

Помощники воспитателей- 12

Делопроизводитель -1

Сторожа- 3

женщин	мужчин
13	4

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей:

- Моисеенко Любовь Григорьевна;
- Сунко Неля Анатольевна;
- Аметова Инна Леонидовна
- Кладченко Наталья Алексеевна.
- ШестеринаЭльзараСирановна.
- Белалова Сусанна Ибраимовна,
- Джемелединова Зарема Фератовна

Текучесть кадров за первое полугодие:

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию):

2 помощника вопитателя: Черникова Н.А., Шестерина Э.С.; рабочий по обслуживании помещений – Творогов А.С.

1.8. Характеристика материальной базы

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учетом действующих СанПиНов. Работа по материально-техническому обеспечению отражена в годовом плане, в Программе развития ДОУ.

Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат МБДОУ.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МБДОУ		
Музыкально-спортивный зал	Непосредственно образовательная деятельность Утренняя гимнастика Досуговые мероприятия, Праздники Театрализованные представления Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Мультимедийная установка. Пианино Детские музыкальные инструменты Различные виды театра, ширмы Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия Модули Тренажеры Нетрадиционное физкультурное оборудование Шкаф для спортивных пособий, игрушек, атрибутов
Медицинский кабинет	Осмотр детей, консультации медсестры; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ	Изолятор Перевязочная Медицинский кабинет
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников

Участки	Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. Физкультурная площадка. Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. Цветники, уголок «Любования».
Физкультурная площадка	Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, досуговые мероприятия, праздники	Спортивное оборудование Оборудование для спортивных игр
Предметно-развивающая среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	Оборудование для ходьбы, бега, равновесия Для прыжков Для катания, бросания, ловли Для ползания и лазания Атрибуты к подвижным и спортивным играм Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	Календарь природы (2 мл, ср, ст, подгтр) Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями Сезонный материал Паспорта растений Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику Макеты Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы Материал для проведения элементарных опытов Обучающие и дидактические игры по экологии Инвентарь для трудовой деятельности Природный и бросовый материал. Материал по астрономии (ст, подг)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	Дидактический материал по сенсорному воспитанию Дидактические игры Настольно-печатные игры Познавательный материал Материал для детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная»	Проживание, преобразование познавательного опыта в	Напольный строительный материал; Настольный строительный материал

мастерская»	продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст Транспортные игрушки Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП Макеты перекрестков, районов города, Дорожные знаки Литература о правилах дорожного движения
Микроцентр «Краеведческий уголок»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	Государственная символика Образцы костюмов народов Крыма Наглядный материал: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. Предметы народно- прикладного искусства Предметы русского быта Детская художественной литературы
Микроцентр «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей Наличие художественной литературы Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой Материалы о художниках – иллюстраторах Портрет поэтов, писателей (старший возраст) Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	Ширмы Элементы костюмов Различные виды театров (в соответствии с возрастом) Предметы декорации
Микроцентр «Творческая»	Проживание, преобразование познавательного опыта в	Бумага разного формата, разной формы, разного тона

мастерская»	продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) Наличие цветной бумаги и картона Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей Место для сменных выставок произведений изоискусства Альбомы-раскраски Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	Детские музыкальные инструменты Портрет композитора (старший возраст) Магнитофон Набор аудиозаписей Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) Игрушки-самоделки Музыкально-дидактические игры

За средства на присмотр и уход в ДОУ приобретаются моющие, чистящие, посуда в группы и на пищеблок, туалетная бумага, салфетки, стиральный порошок, мыло, материал для ремонтных работ сантехники, уборочный инвентарь и т.д. согласно Положения по МБДОУ.

В 2018/2019 учебном году финансирование ДОУ осуществлялось следующим образом: Согласно плану финансово-экономической деятельности были выделены денежные средства из республиканского бюджета на развитие МБДОУ. В учебном году для реализации задач по укрепления материально- технического обеспечения ДОУ были приобретены за счет республиканского бюджета: методические пособия, игрушки для детей, методическая литература, дидактические и развивающие игры и развивающий для детей материал, ноутбуки для осуществления образовательной деятельности, картины и иллюстрации к занятиям, подписка на 2019 года рекомендуемой литературы для педагогов и медсестры, мягкие модули, канцтовары.

Планируем за счет республиканских средств в течение летнего периода приобрести канцелярские товары, игрушки в возрастные группы, материал для проведения занятий в учебном году.

Таким образом, материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо разнообразить и группы и помещения ДОУ предметно-развивающей средой.

1.8. Информационно-методическое обеспечение:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в детском саду осуществляется руководством и методической службой ДООУ в лице заведующего Кириленко В.Я. и заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе Арлашовой Л.В.. основными задачами которого являются:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В ДООУ создана современная информационно-техническая база для воспитательно-образовательного процесса с детьми, работы педагогов и специалистов:

- 2 персональных компьютера, которые имеют выход в Интернет и возможность использования электронной почты;
- 4 ноутбука;
- 3 МФУ (принтер, ксерокс, сканер);
- 1 мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран);
- 2 музыкальных центра;
- 10 плазменных телевизоров.

Имеющееся в ДООУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и др.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- 2) вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint);
- 4) использовать образовательные ресурсы, интерактивные материалы:
 - <http://www.mon.gov.ru> - сайт Министерства образования и науки РФ;
 - <http://monm.rk.gov.ru> - сайт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
 - <http://krippo.ru> - сайт Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования;
 - <http://www.firo.ru> - сайт Федерального института развития образования
 - <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей ДООУ
 - <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам ДООУ, и др.
- 5) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДООУ;
- 6) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством Локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты. ДООУ имеет свой сайт, на котором регулярно пополняется информация. Современные технические средства дают возможность более успешно интересно организовывать работу с детьми.

Методический кабинет ДОО оснащен учебно-методической литературой, периодическими изданиями: журналы «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник педагога-психолога», « Медицинское обслуживание и организация питания в ДОО», «Учет в образовании», электронные журналы из серии «Образцовый детский сад», энциклопедической и детской художественной литературой. В методическом кабинете сосредоточены: дидактический, развивающий демонстрационный и раздаточный материал, картины, методические пособия, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, материалы по результатам работы творческой группы, фотоматериалы. Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса.

Педагоги на достаточном уровне обеспечены учебным методическим и справочным материалом: постоянно пополняется библиотечный фонд информационной, научно-методической, справочно-энциклопедической и психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями, художественной литературой и изданиями периодической печати. В детском саду прослеживается положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению, однако данные требования на современном этапе должны отвечать более высокому уровню информационно-технического обеспечения ДОО.

1.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44 гласит, что «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка». При этом в соответствии с ФГОС ДО (раздел 1 п. 1.6/9) одной из задач является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Именно поэтому для полноценного развития детей раннего и дошкольного возраста одним из актуальных направлений в работе ДОО является установление взаимодействия, с семьями воспитанников основанное на взаимном сотрудничестве. Это взаимодействие реализуется администрацией ДОО и педагогическим коллективом в двух направлениях:

педагоги - родители; педагоги - родители - дети.

В первом случае целью является установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; создание дружеской, позитивной атмосферы, общности интересов, эмоциональной поддержки; активизация и обогащение воспитательных умений родителей; поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Во втором случае основная цель - включение родителей в жизнь детского сада, участие их в развивающей образовательной деятельности с детьми, вооружение их разнообразными практическими умениями посредством разнообразных форм взаимодействия.

Организационные вопросы по взаимодействию и сотрудничеству, воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста традиционно выносились на обсуждение общих и групповых родительских собраний. Так как детский сад только начал функционировать, то работу с родителями мы начали с рекламного блока: Создание рекламных презентаций ДОО, размещение информации на сайте ДОО о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.

Следующим этапом был практический блок: 1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:

-анкеты для воспитателей и родителей;

-беседы с ребенком;

-метод социометрии в рамках семьи.

Социальный паспорт семей воспитанников.

2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. Были проведены общее собрание и групповые в ходе которых был создан Управляющий совет ДООУ.

Подводя итог, можно констатировать, что активное взаимодействие с семьями воспитанников создает позитивную эмоциональную атмосферу, происходит установление эмоционально-позитивных отношений, растет авторитет педагогов и ДООУ в целом.

- контингент семей воспитанников;

№ п/п	Характеристика семей по составу	Численность по саду
1	Полные семьи	289
2	неполные семьи	16
3	Многодетные	48
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	11
7	Дети – инвалиды	4
8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	3

ВЫВОД: В следующем учебном году для более эффективного взаимодействия необходимо уделить внимание обеспечению режима «обратной связи», заключающееся в открытости детского сада внутрь (у родителей должна быть полная картина о жизни детей в группе) и наружу (у педагогов должна быть информация о семье, условиях воспитания в ней каждого конкретного ребенка).

Также, следует повысить мотивацию родителей вновь поступивших дошкольников к сотрудничеству с детским садом, совершенствовать родительскую компетентность в области психофизиологической уникальности ребенка.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам ДООУ отработать механизм активизации роли семьи по вопросам достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования посредством их вовлечения в образовательную деятельность через создание совместных образовательных проектов, составить социальный паспорт семей, группы, налаживать контакты с родителями, планировать работу с семьями, используя различные формы и методы.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

За средства муниципального бюджета были заключены договора согласно требований на проведение обучения по пожарному минимуму, ГО, ОТ, на теплоснабжение, ремонту и обслуживанию оргтехники (заправка катриджей и ремонт), на вывоз сточных вод, на оказание метрологических услуг, холодного водоснабжения, дератизация и дезинсекция, приобретение посуды в возрастные группы, сопровождение сайта ДООУ, на оказание медицинских услуг, измерение сопротивления и заземления, перезарядка огнетушителей, на приобретение хозяйственных товаров, на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, энергоснабжение, продукты питания

В течение учебного года группы укомплектовывались необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств. В течение года были приобретены :

- диваны детские (мягкие модули) -5 шт.;

- шкаф для детской обуви- 63шт.;
- учебно-методические пособия- 35 ед.
- календари природы -2 шт.;
- дидактические игры- 11 шт.
- плазменные телевизоры – 10 шт
- журнально-бланковой продукции- 32 ед.
- компьютерная техника.

Подписаны периодические издания (на год):

- Учет в образовании;
- медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ;
- справочник педагога-психолога;
- справочник руководителя дошкольного учреждения;
- справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения;
- управление образовательным учреждением в вопросах и ответах.

Проводилась работа по благоустройству прогулочных участков и территории ДОУ

В течение года проходили собрания трудового коллектива, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности.

Соответственно плана ФХД проведена оплата коммунальных услуг .

На 01.06.2019 г. задолженности по коммунальным платежам нет.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

ВЫВОДЫ:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2018/2019 учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района воспитателей: Волковой М.В., Морозово С.В., Карабашевой З.Ю., Юровой Л.Ю по итогам 2018/2019 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования.

4. Определить годовыми задачами на следующий 2019/2020 учебный год:

Проблема на период (2015-2020 г.) : «Повышение эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить развивать профессиональную компетентность педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДОУ; активизировать освоение новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ.

2. Продолжить работу по обеспечению единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДОУ.

3 Формировать экологическую культуру дошкольников через трудовую и опытно-исследовательскую деятельность.

II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО.

№	Ф.И.О.	должность	2019г.	2020	2021	2022	2023
1.	Кириленко В.Я.	заведующий		К			К
2.	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР			К		
3.	Абляметова Э.А.	учитель-логопед			К		
4	Генкал Н.М	воспитатель	К			К	
5	Морозова С.В.	воспитатель			К		
6	Волкова М.В.	воспитатель			К		
7	Узун Н.М.	Учитель-логопед				К	
8	Узун Е.Е.	воспитатель				К	К
9	Джемелединова З.	воспитатель				К	
10	Юрова Л.Ю.	воспитатель		К			К
11	Карабашева З.Ю.	воспитатель		К			К
12	Ибрагимова С.А.	воспитатель	К			К	
13	Меметова Ф.Ф.	воспитатель	К			К	
14	Иванова Ю.Е.	воспитатель				К	К
15	Белалова С.И.	воспитатель				К	
16	Цегельнюк О.Н.	воспитатель			К		
17	Покопчук А.В.	воспитатель	К			К	
18	Бельченко Е.С.	п-психолог			К		
19	Османова Л.Ш.	воспитатель			К		
20	Савкина Я.В.	воспитатель			К		
21	Доберчак О.	воспитатель				К	
22	Маркина Л.В.	Муз.рук.		К			К
23	Донцова Н.А.	Муз.рук.	К			К	
24	Ткаченко О.А.	инст по физ.восп.			К		
25	Кипенко Н.А.	муз.руководитель		К			

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный																									
1	Организационные мероприятия																											
1.1.	Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки <p>Направить на курсы повышения квалификации:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</th> <th rowspan="2">К-во часов форма обучения</th> <th>ФИО (полное)</th> </tr> <tr> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>«Особенности работы педагога дошкольной образовательной организации в группах компенсирующего вида в условиях реализации регионального компонента в соответствии с ФГОС ДО»</td> <td>72 очная</td> <td>Узун Елена Евгеньевна</td> </tr> <tr> <td>«Особенности организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в группах с крымскотатарским и украинским языками обучения и воспитания»</td> <td>36 очная</td> <td>Ибрагимова Саидат Абдумуминовна</td> </tr> <tr> <td>«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</td> <td>72 очная</td> <td>Юрова Лилия Юрьевна</td> </tr> <tr> <td>«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»</td> <td>36 очная</td> <td>Карабашева Зинаида Юрьевна</td> </tr> <tr> <td>«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма»</td> <td>18 очная</td> <td>Меметова Ниязи эмиралиевна</td> </tr> <tr> <td>«Организация и управление дошкольным образованием»</td> <td>72 очная</td> <td>Кириленко В.Я.</td> </tr> <tr> <td>«Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО»</td> <td>72 очная</td> <td>Маркина Людмила Викторовна</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	К-во часов форма обучения	ФИО (полное)		«Особенности работы педагога дошкольной образовательной организации в группах компенсирующего вида в условиях реализации регионального компонента в соответствии с ФГОС ДО»	72 очная	Узун Елена Евгеньевна	«Особенности организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в группах с крымскотатарским и украинским языками обучения и воспитания»	36 очная	Ибрагимова Саидат Абдумуминовна	«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	72 очная	Юрова Лилия Юрьевна	«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»	36 очная	Карабашева Зинаида Юрьевна	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма»	18 очная	Меметова Ниязи эмиралиевна	«Организация и управление дошкольным образованием»	72 очная	Кириленко В.Я.	«Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО»	72 очная	Маркина Людмила Викторовна	август	Заведующий зам. зав по ВМР
Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	К-во часов форма обучения			ФИО (полное)																								
«Особенности работы педагога дошкольной образовательной организации в группах компенсирующего вида в условиях реализации регионального компонента в соответствии с ФГОС ДО»	72 очная	Узун Елена Евгеньевна																										
«Особенности организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в группах с крымскотатарским и украинским языками обучения и воспитания»	36 очная	Ибрагимова Саидат Абдумуминовна																										
«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	72 очная	Юрова Лилия Юрьевна																										
«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»	36 очная	Карабашева Зинаида Юрьевна																										
«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма»	18 очная	Меметова Ниязи эмиралиевна																										
«Организация и управление дошкольным образованием»	72 очная	Кириленко В.Я.																										
«Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО»	72 очная	Маркина Людмила Викторовна																										
1.2		По плану КРИППО 2019	Заведующий зам. зав по ВМР																									
1.2.	«Педагогический час» Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> - сроки получения ДПО; - реализация ДПО; - содержание ДПО и требования к ним; - виды документов о ДПО 	в течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР																									

1.3.	Посещение педагогами методических объединений района. Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	в течение года	педагоги ДОУ, зам. зав по ВМР
1.4	Организация работы педагогов по самообразованию.	в течение года	педагоги ДОУ, зам. зав по ВМР
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)	в течение года	зам. зав по ВМР
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки»	октябрь	зам. зав по ВМР
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	в течение уч. г.	зам. зав по ВМР
3.4	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	педагоги ДОУ

2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы метод. работы	Ф.И.О. педагогов																									
	. Абляметова Э.А	Узун Н.М.	Белченко Е.И	. Волкова М.В.	Ибрагимова С.А.	Прокопчук А.В.	Генкал Н.М.	Морозова С.В.	Савкина Я.В.	Узун Е.Е.	Джемелединова	Белалова С.И	Османова Л.Ш.	Меметова Ф.Ф.	Цегельнюк О.Н.	Бетулаева А.С.	Донцова Н.А.	Карабашева З.Ю	Ткаченко О.А.	Маркина Л.В..	Кипенко Н.А.	Юрова Л.ю				
Школа молодого воспитателя					*				*		*	*		*	*											
МО для воспитателей			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*				
МО для физ. инструкторов																		*								
МО для муз.рук.																				*	*					
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
МО п-психологов			*																							
МО уч-логопедов	*	*																								
Конкурс «Воспитатель года»				*			*	*			*	*			*			*	*	*	*	*				

2.2. АТТЕСТАЦИЯ

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2018г.	2019г.	2020	2021	2022	2023г.	2024г.
1	Кириленко В.Я.	Заведующий			А				
2	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР	А					А	
3	Абляметова Э.А.	учитель- логопед		А					А
4	Морозова С.В.	воспитатель		А					
5	Волкова М.В.	воспитатель	А					А	
6	Джемелединова З.Ф..	воспитатель							А
7	Узун Е.Е.	воспитатель	А					А	
8	Генкал Н.М.	воспитатель	А						
8	Белалова С.И.	воспитатель							А
9	Юрова Л.Ю.	воспитатель	А					А	
10	Карабашева З.Ю.	воспитатель		А			А		А
11	Ибрагимова С.А.	воспитатель					А		
12	Меметова Ф.Ф.	воспитатель					А		
13	Цегельнюк О.Н..	воспитатель							А
14	Узун Н.М.	Учитель- логопед							А
15	Меметова Н.Э.	воспитатель					А		
16	Покопчук А.В.	воспитатель					А		
17	Бельченко Е.С.	воспитатель				А			
18	Османова Л.Ш.	воспитатель					А		
19	Савкина Я.В.	воспитатель					А		
20	Кипенко Н.А.	Муз.рук.						А	
21	Маркина Л.В.	Муз.рук.	А					А	

22	Донцова Н.А.	Муз.рук.					А		
23	Ткаченко О.А.	Инструктор по физ.восп.					А		

2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для ДОУ и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	сентябрь	заведующий зам.зав по ВМР
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году.	сентябрь	заведующий зам.зав по ВМР
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь обновление по мере поступления информации	зам.зав по ВМР.
4.	Выявление вопросов по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	в течение года	зам.зав по ВМР.
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	До 1 октября	заведующий зам.зав по ВМР.
6.	Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на высшую, I квалификационную категорию, СЗД, оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно перспективному плану аттестации	заведующий зам.зав по ВМР
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В течение года согласно перспективному плану аттестации	заведующий зам.зав по ВМР
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь-май	заведующий зам.зав по ВМР.
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году.	апрель	заведующий зам.зав по ВМР
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ	март	заведующий зам.зав по ВМР.
11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2017-2018 учебный год.	май .	заведующий зам.зав по ВМР.

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР,	

2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога- шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».	август сентябрь -	педагоги	
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; - подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР	
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О.педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Кинезиологические упражнения в работе логопеда с детьми, имеющими нарушения речи»	Абляметова Эльвира Альбертовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	Генкал Наталья Михайловна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников , через приобщение их к семейным ценностям»	Волкова Марина Валерьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
4.	«Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности»	Морозова Светлана Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	«Формирование элементарных математических представлений старших дошкольников».	Доберчак Ольга Николаевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	Узун Елена Евгеньевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
7.	«Народная подвижная игра, как средство развития двигательной активности».	Ткаченко Ольга Александровна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
8.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через разные виды музыкальной деятельности»	Донцова Наталья Анатольевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие

9.	«Пересказ художественных произведений с помощью опорных схем»	Карабашева Замира Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
10	«Театральная деятельность, как средство формирования связной речи дошкольников».	Юрова Лилия Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
11	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Бетулаева Алие Серверовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
12	«Гендерное воспитание дошкольников»	Савкина Яна Вячеславовн.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
13	"Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников"	Меметова Февзие Фератовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
14	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста»	Прокопчук Анна Владимировна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
15	"Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры"	Османова Левиза Шевкетовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
16	"Роль дидактических игр в разностороннем развитии дошкольников"	Джемелидинов а Зарема Фератовна.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
17	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми раннего возраста».	Иванова Юлия Евгеньевна.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
18	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка»	Маркина Людмила Викторовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
19	«Формирование элементарных математических представлений дошкольников средствами игровых технологий»	Белалова Сусанна Ибраимовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
20	Музыкально-дидактические игры, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста	Кипенко Наталья Анатольевна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
21	«Гендерное воспитание дошкольников»	Цегельнюк Оксана Николаевна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие

22		Бельченко Екатерина Игоревна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
----	--	------------------------------------	--------	--------------------------------------

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1.Педагогический совет №1 (установочный) <i>Тема: «Организация работы в ДОУ в 2019/2020 учебном году»</i> <u>Информационно-педагогическая часть</u> 1.Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. Методические рекомендации КРИППО по организованному началу учебного года. 2.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Задачи ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Круглый стол	август	заведующий <i>Кириленко В.Я.</i>
<u>Практическая часть.</u> 4.Рассмотрение и утверждение: -комплектования групп детьми и педагогами; - изменений и дополнений к ООП ДОУ - годового плана на 2019/2020 учебный год; - рабочих программ педагогов; - примерного расписания НОД; - графиков работы специалистов ДОУ; - положений ДОУ;	Выступление	август	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
5.Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки.	Выступление		заведующий <i>Кириленко В.Я.</i>
	Акты-разрешения, приказ по готовности ДОУ к началу учебного года		зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
	Утверждение Приказ		зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
	выступление		зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
Семинар практикум для педагогов на тему: «Профессиональная компетентность современного педагога» Цель: формирование компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС в практику ДОО Задачи: - Формировать способность педагогов адекватно воспринимать новшество - Выявить и проанализировать особенности внедрения ФГОС ДО	Форма проведения: семинар-практикум презентация	октябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i> практический психолог

<p>- Провести системный анализ отдельных аспектов введения ФГОС ДО</p> <p>- Изучить рекомендации по организации непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС</p> <p>- Активизировать аналитическую и прогностическую деятельность педагогов</p>	<p>практические упражнения</p> <p>рефлексия</p>		
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье».</p> <p><u>Цель:</u> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.</p> <p>Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p>Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p>	<p>Деловая игра «Три кита»</p> <p>Карта выполнения решений</p> <p>Сообщение с использованием презентации</p> <p>мини-тренинг</p> <p>Сообщение из опыта работы.</p> <p>Справка тематического контроля приказа</p> <p>Мозговой штурм</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>Практический психолог воспитатель <i>Морозова С.В.</i> зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>Воспитатели</p>
<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: Педсовет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать работу по экологическому воспитанию. 2. Укрепить усвоение детьми элементарных норм поведения по отношению к живой природе. 3. Развить творческий потенциал педагогов и родителей. <p>Форма проведения: (тематический, по одной из годовых задач) «Педагогическая мастерская»</p>		<p>февраль</p>	

<p>План проведения педсовета .Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Ребёнок и природа» 3. Рефлексия «Экологическое лукошко». 4. Педагогическая мастерская. - Выступление на тему: «Игры, как средство экологического воспитания дошкольников» - Защита проекта «Наши младшие друзья» - Защита проекта «Лекарственные друзья» - Экологический тренинг . 5. Анализ тематической проверки системы работы ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.(Г.А.Шарипова) 6. Проект решения педагогического совета. Подведение итогов работы педсовета. Рефлексия.</p>	<p>Карта выполнения решений Справка ТК, приказ Из опыта работы Мастер- класс выступление</p>		<p>аведующий <i>Кириленко В.Я</i> зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i> воспитатели педагоги зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p>
<p>4. Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОУ в 2019/2020 учебном году . Тема: «Давайте подведём итоги» Краткий план: 1.Выполнение решений педсовета №3. <u>Информационно-педагогическая часть</u> «Как прошёл учебный год» 2. Анализ выполнения годовых задач. 3. «О наших успехах» (анализ мониторинга развития детей) 4. Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 6. Отчет педагогов об итогах за учебный год. 7. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год. <u>Информационно-практическая часть</u> Рассмотрение и утверждение плана работы на лето: - планирование работы; - режим работы; - закаливающие мероприятия; - взаимодействие с родителями (законными представителями). -проект решения педсовета</p>	<p>Карта выполнения решений Отчет по выполнению годового плана Аналитическая справка Приказ по итогам года Отчеты специалистов ДОУ обсуждение</p>	<p>май</p>	<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i> зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i> Педагоги ДОУ</p>

3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	в течение учебного года	Все педагоги	
1.1.	Опыт работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» по теме «Экономическое воспитание дошкольников»	в течение года	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>	
2.	Внедряем:			
2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ	в течение учебного года	воспитатели	
2.2.	«Крымский венок» - региональную программу под. ред. Л.Г. Мухомориной	в течение учебного года		
3	ОБОБЩАЕМ			
3.1	«Методический час» Опыт работы педагогического коллектива по теме: «Формирование экологической культуры дошкольников через трудовую и опытно-исследовательскую деятельность»	май	Творческая группа	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (общеразвивающие группы, комбинированная группы)	сентябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
2.	«Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок».	октябрь	Волкова М.В. воспитатель
3.	«Региональный компонент в системе внедрения ФГОС в ДОУ». Ознакомление дошкольников с родным краем в ходе реализации образовательной программы ДОУ	ноябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
4.	«Системно-деятельностный подход в организации экологического образования в ДОУ. Организация трудовой деятельности дошкольников в природе	декабрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
5.	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	январь	Генкал Н.М.
6.	Речь, как средство педагогической деятельности воспитателя.	февраль	Абляметова Э.А.
7.	«Здоровьесберегающие и развивающие техники для	март	Ткаченко.

	дошкольников.		
8.	«Опытно-экспериментальная деятельность организованная в разное время года»	апрель	Меметова Ф.Ф.
9.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в период летней оздоровительной компании.	май	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

1.	Содержание работы	дата	ответственные
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ на 2019-2020 учебный год -Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2019-2020 учебном году -Утверждение графика аттестации на 2019-2020 учебный год -Ознакомление с графиком прохождения аттестации. -Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. -Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года. 	08.2019	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с планом работы на месяц. -Изучение нормативно-правовых документов -Составление планов работы воспитателей по самообразованию - «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» -Утверждение сценария осеннего праздника в ДОУ -Подготовка и организация работы к общему родительскому собранию 	09.2019	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с планом работы на месяц. -Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы. -Подготовка и организация работы к общему родительскому собранию. -Подготовка к педсовету №2 -Итоги проведения осенних утренников. -Ознакомление с положением смотра-конкурса «» 	10.2019	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с планом работы на месяц -Утверждение сценария к новогодним утренникам. -Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации -Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели педагогического мастерства аттестуемых педагогов «Ярмарка достижений». 	11.2019	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>

6.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. -Итоги проведения новогодних утренников. -Итоги мониторинга за первое полугодие	12.2019	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
7.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Подготовка к педсовету № 3 -Ознакомление с планом мероприятий по проведению Недели педагогического мастерства молодых педагогов «Играем, творим, познаем» -Утверждение сценария к проведению праздника 8 Марта	01.2020	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
8.	-Ознакомление с планом работы на месяц. -Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	02.2020	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
9.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Итоги проведения весенних утренников -Подготовка к итоговым мероприятиям по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее».	03.2020	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
10.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Утверждение сценария к проведению выпускных утренников -Ознакомление с графиком выпускных утренников. -Подготовка к итоговому педсовету. - Мониторинг	04.2020	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
11.	-Ознакомление с планом работы на месяц -Подготовка к общему итоговому родительскому собранию. - -Ознакомление с положением к конкурсу «Школа здоровья маленьких крымчан»	05.2020	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Пожарское, в библиотеке	По плану	заведующий, Зам. зав. по ВМР муз. рук.
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Заведующий Зам. зав. по ВМ

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции ДООУ, стремящихся к постоянному профессиональному росту. Организация обобщения педагогического опыта по художественно-эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность)	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМ
2.	Контроль и оказание поддержки в реализации Регионального компонента («Крымский венок») в ходе реализации ООП ДООУ за 1 полугодие .	январь	заведующий Зам. зав. по ВМ
3.	Изучение опыта работы по экономическому воспитанию коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное».	март	Зам. зав. по ВМ
4.	Подготовка и систематизация материала по художественно-эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность) из опыта работы воспитателей ДООУ	апрель	Члены творческой группы, воспитатели
5.	Подготовка и систематизация наработанного материала по здоровьесберегающим технологиям (из опыта работы воспитателей ДООУ)	май	Члены творческой группы, Воспитатели, инструктор по физвоспитанию

3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
Открытые просмотры мероприятий по годовой задаче			
1.1	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Меметова Ф.Ф.
1.2.	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Савкина Я.В.
1.3	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни	ноябрь	Бетулаева А.С.
1.6	Интегрированная НОД по формированию основ экологической культуры	февраль	Воспитатели подготовительных групп.
2. Неделя здоровья «В здоровом теле –здоровый дух»			
2.1.	«Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук А Уманской и К. Динейки.	2-я неделя февраля	группы раннего возраста
2.2.	«Наши ножки хороши, любят ножки малыши»- Комплекс корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж. А Уманской и К. Динейки	2-я неделя февраля	Младшие группы
2.3.	«Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаляющих мероприятий в	2-я неделя февраля	Средняя группа

	утренние часы		
2.4.	«Если хочешь быть здоров- закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна.	2-я неделя февраля	Старшая группа
2.5.	«В здоровом теле –здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий.	2-я неделя февраля	Подготовительная группа
3	Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»		
3.1.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Группы раннего возраста,
3.2.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	младшие группы.
3.3.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средние группы
3.4.	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старшая логопедическая группа
3.5.	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	апрель	Старшие группа
3.6.	Итоговое НОД по познавательному развитию	апрель	Подготовительная группа

3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

ТЕМА: Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения годовых задач.

ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для продуктивной работы по решению годовых задач ЗАДАЧИ для членов творческой группы:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление алгоритма работы с родителями, распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и форм и методов работы с родителями (законными представителями).

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы	
сентябрь	Заседание №1	Администрация	Создание творческой группы ДОУ	Приказ по ДОУ
январь	Заседание №2	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1	Приказ по ДОУ

			полугодие	
апрель	Заседание № 3	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 2-е полугодие	Приказ по ДОУ

3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2019	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	«Крым- Родина моя»	март	Администрация ДОУ
3.	«Здоровье маленьких крымчан»	июнь	Администрация ДОУ

3.9.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»	Август Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
2	Смотр-конкурс поделок «Осень в гости к нам пришла»	Ноябрь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,
3	Смотры: - уголков природы - «Огород на окне»	Январь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри
4	Смотр-конкурс «Предметно-пространственная развивающая среда»	Февраль Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
5	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,
6	Смотр – конкурс участков «В гости к лету»	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
2.	ВЫСТАВКИ		
1	«Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
2	«Новогодняя ярмарка»	декабрь	Воспитатели

3	«Наш армия сильна»	февраль	Воспитатели
4	«Пусть всегда будет солнце!»	май	Воспитатели

3.10. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Морозова С.В.
2.	Проектные технологии	В течение года	Все дошкольные группы
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Все группы
4	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Все группы

3.11. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА..

№	Тема	Дата	Ответствен-ный
1. Оформить и приобрести:			
1	Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	До сентября	зам. завпоВМР
2	Оформление стенда «Аттестация педагогов».	сентябрь	зам. завпоВМР
3	Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету.	Ноябрь февраль	зам. завпоВМР
4.	Оформление и пополнение картотек в методическом кабинете.	В течение года	зам. завпоВМР члены творческой группы
5.	Оформление и систематизация материалов по формировании художественно-творческих способностей дошкольников в условиях реализации ООП в области художественно-эстетическое развитие	В течение года	зам. завпоВМР члены творческой группы
6.	Выставка методической литературы "Работа в летний период	май	зам. зав.по ВМР
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы.	В течение года	зам. зав.по.ВМР
2	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической ит.д.)	сентябрь	зам. Зав.по ВМР
3.	Наглядными пособиями, дидактическими играми	В течение года	зам. зав.по ВМР
3. Составить:			
1	Анкеты для родителей и воспитателей	До октября	зам. зав.по ВМР

2.	Отчет о пополнении дидактического материала в группах	апрель	воспитатели
3.	Итоги работы за учебный год (аналитическую справку)	май	Заведующий Завхоз зам. зав. По ВМР все педагоги ДОУ
4.	Отчет о летней оздоровительной работе.	Август 2019 г.	зам. зав.по ВМР
4. Разработать:			
1	Изменения и дополнение к Положениям : - о планировании учебно-воспитательного процесса; - о смотрах-конкурсах; - о прогулках	август	зам. зав.по.ВМР члены творческой группы
2	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	зам. зав по ВМР члены творческой группы
3.	Планирование работы на новый учебный год.		зам. зав. по ВМР

3.12. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный зал 1.Изготовить и приобрести: атрибуты к музыкальным играм, к музыкально-ритмическим движениям. 2. Пополнять картотеку дидактических игр, фонотеку 4.Оформить ширму для кукольного театра, паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	В группах 1.Изготовить и приобрести наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям 2. Пополнять картотеки дидактических игр, уголки природы и опытно-экспериментальной деятельности демонстрационным материалом. 3.Оформить паспорт группы 4.Укомплектовать вновь открывающиеся группы: -методической литературой; -игровым оборудованием и игрушками; - канцтоварами	В течение года Сентябрь в течение года	воспитатели Зам.зав. по ВМР
4.	Учителя-логопеда		Учитель логопед

	работы в ДОУ.	е																	
5	Состояние работы педагогов по формированию элементарных математических представлений	Наблюдение, анализ плана, беседа	Декабрь	Педчас															
6	Организация работы по экологическому воспитанию детей.	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Январь	Педагогический совет № 3 справка	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	Организация работы с детьми в группах младшего возраста	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педчас	●	●	●						●			●			
8	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март	Педчас															
	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Апрель	ПМПк № 3															
9	Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательной деятельности в ДОО	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 4 справка															
10	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педчас	●	●	●												
11	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педчас															
12	Готовность педагогов и групп к новому учебному году	Анализ РППС, анализ документации и педагога	Август	Педагогический совет № 1 (2019–2020 учебный год)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
октябрь	- Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка - Обследование эмоциональной сферы детей пришедших в ДОУ. Антропометрия. Листы здоровья - Педагогический мониторинг образовательного процесса - Диагностика навыков физического развития детей	психолог воспитатели учитель-логопед физ.инструктор
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Воспитатели, учитель-логопед
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатели

	Адаптация детей. (Листы адаптации)	Ст. мед.сестра
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Воспитатели Ст. мед.сестра

4.2. 2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Зам.зав. по ВМР
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Зам.зав. по ВМР
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Зам.зав. по ВМР
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Зам.зав. по ВМР
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Зам.зав. по ВМР
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч.года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты.	
2.	Повышение	Размещение		Зам.зав. по ВМР,	

	имиджа ДОУ	информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.			
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Зам.зав. по ВМР. воспитатели	
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2017/2018 уч.год»	Август. Сентябрь Май.	Воспитатели,. психолог. Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3 блок Социально- педагогический патронаж.					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР	
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному	сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	

		обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.			
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1	Заседание №1.	1. Утверждение: - списка членов Управляющего совета; - плана работы Управляющего совета; 2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе. 3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.	Август	Председатель Управляющего совета	
4.2.	Заседание №2 «Вместе - дружная семья»	Организация родительской помощи при подготовке к праздникам развлечениям родительским собраниям, выпуску стенгазет. Организация контроля качества детского питания в ДОУ. Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.	ноябрь	Председатель Управляющего совета	
4.3.	Заседание № 3	Согласование бюджетной заявки на 2019 год.	январь	Председатель Управляющего совета	

		<p>Рассмотрение жалоб, заявлений, Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета</p> <p>Итоги образовательной работы за первое полугодие 2019/2020 уч. г.</p> <p>Анализ медицинской деятельности за 2019 год.</p> <p>Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2018год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>Проверка условий пожарной безопасности в детском саду.</p>			
4.4	Заседание № 4	<p>Повестка дня:</p> <p>Сбор и обработка данных для публичного доклада.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета.</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p> <p>Подготовка общего родительского собрания.</p> <p>Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на</p>	МАЙ		

		2020/2021 уч.г.			
5. Общесадовые родительские собрания, семинары					
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	«В детский сад пришли новенькие» 1.Адаптация детей к условиям ДОУ. 2.Новые подходы к проблемам адаптации 3.Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду? «Готовы ли родители к адаптации ребенка к условиям ДОУ?» 4.Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ»	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, воспитатели.	
5.2	Родительское собрание В форме конференции	«Родители +воспитатели + дети = большая дружная семья» Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2.Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. 3.Анкетирование «Запрос родителей на доп. образование»	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР, ст. медсестра, физ.инструктор, воспитатели.	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2019-2020 уч. год.»	май	Заведующий и весь пед. коллектив	
Организация Дней открытых дверей.					
5.3.	Все гр.	Давайте познакомимся	Август	Заведующий Педагоги ДОУ	
5.4.	Все гр.	Вот и стали мы на год взрослых	сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ	
5.5.	«Телефон доверия»	Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ	В теч. уч.гОДА	Заведующий Педагоги ДОУ	
6 блок Информационные стенды.					
6.1.	№ 1	В детский сад мы	Авгус-	Члены творческой	

		поступаем, много нового узнаем.	сентябрь	группы: Арлашова Л.В.	
6.2	№ 2	Это «страшное» слово АДАПТАЦИЯ	октябрь	Прокпчук А.В.	
6.3	№ 3	Осень снова у порога	октябрь	Морозова С.В.	
6.4	№4	Художественно-эстетическое развитие дошкольников	ноябрь	Арлашова Л.В.	
6.5	№ 5	Новогодний сундучек	декабрь	Кипенко Н.А., Маркина Л.В.	
6.6	№ 6	Расти здоровым, малыш!	февраль	Ткаченко О.А.	
6.7	№ 7	О правильной и красивой речи	март	Абляметова Э.Н.	
6.8	№ 8	Помним! Гордимся!	апрель	Волкова М.В.	
6.9	№ 9	До свидания , детский сад!	май	Морозова С.В. Юрова Л.Ю.	
6.10	№ 10	Здравствуй, лето!	июнь	Морозова С.В.	
6.11	№ 11	Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья (процедуры закаливания)	июль	Холодная Л.Н.	
6.12	№ 12	Вот и лето прошло!	август	ТГ	

5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
1. Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке	ноябрь	Психолог школы	

	детей к школьному обучению		психолог ДОУ зам.зав. по ВМР	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению май ПМПК ДОУ	ноябрь	Психолог школы Психолог ДОУ,	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовитель- ной группы, зам.зав. по ВМР	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы	в течение года	Заведующий, педагоги

	с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)		
--	---	--	--

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. План административно- хозяйственной работы на 2019-2020 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответствен ный	приме чание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Приобретение детской и игровой мебели	Август сентябрь	завхоз	
1.2.	Подготовка помещений к новому учебному году	июль	Завхоз воспитатели	
1.3.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели Родители	
1.4	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Октябрь май	Завхоз, Воспитатели родители	
1.5	Подготовка помещений и территории к осеннее-зимнему периоду.	Август - октябрь	Завхоз, дворник, пом. воспитателей	
1.6	Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
1.7	Приобретение игрового и физкультурно-оздоровительного оборудования	В течение уч.года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Систематически	Заведующий	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	Зам.зав. по ВМР	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консульт. пункта в ДОУ. по самообразованию.	Октябрь Май Итог.педсовет	Зам.зав. по ВМР педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях,	По мере проведения	Заведующий	

	выставках.			
	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ежекв.	Отв. по ОТ Зам.зав.по ВМР	
	Анализ контроля по воспитательно-образовательной работой в д/с. по плану	Ежемесячно Итоговый в мае.	Зам.зав.по ВМР	
3. Инструктажи.				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей	Раз в квартал	Зам.зав.по ВМР	
3.2.	Создание комиссии по контролю по выполнению инструкции по ОБЖД.	Январь	Заведующий	
3.4	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь май	завхоз	
3.5.	Создание пожарно- технической комиссии и добровольной пожарной дружины	январь	заведующий	
3.6.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	завхоз	
3.7.	Создание комиссии по контролю ОТ	январь	Заведующий, Председатель ППО	
3.8.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Заведующий Завхоз Зам.зав.по ВМР	
3.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	август	Заведующий Завхоз Деловод Зам.зав.по ВМР	
3.10	Проверка работы электрооборудования соответственно с инструкциями	По плану	Завхоз Инженер энергетик	
3.11.	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	завхоз	
3.12	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Завхоз	
3.13	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
3.14	Провести обучение и проверку знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Завхоз	
3.15	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе	август	Заведующий Председатель ППО члены	

	детьми в учебном году . Оформить акты – допуски и акты-разрешения.		комиссий Зам.зав.по ВМР	
4.Производственные собрания трудового коллектива				
4.1	1)Итоги летне-оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019/2020 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Муз.рук. Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.2.	План: 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 1 квартал 2)Выполнение годового плана ДОУ за 1 квартал 3) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма. 4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 6.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.3.	План: 1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2 квартал уч.года . 2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО. 4).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.4.	План: 1)Итоги работы за учебный год. 2)Переход на летний режим работы.	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР	

	3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления в ДОУ. 4)Утверждение графика работы персонала на летний период. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников. 6) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.		Ст.медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
5.1.	День работников образования	28 сентября	Зам. Зав. По ВМР творческая группа	
5.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
5.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
5.4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз	

Примечание: Мероприятия плана могут корректироваться в соответствии с планом работы Управления образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ».

С Годовым планом ознакомлены:

Ф.И.О.	ДАТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ	ПОДПИСЬ
1.Абляметова Эльвира Альбертовна		
2. КарабашеваЗамира Юрьевна		
3.Волкова Марина Валерьевна		
4.Морозова Светлана Викторовна		
5. Узун Елена Евгеньевна		
6. Юрова Лилия Юрьевна		
7 Бельченко Екатерина Игоревна		
8. Генкал Наталья Михайловна		
9. Маркина Людмила Викторовна		
10. Донцова Наталья Анатольевна		
11. Иванова Юлия Евгеньевна		
12.Меметова Февзие Фарратовна		
12. Джемелединова Зарема Фератовна		
14.Прокопчук Анна Владимировна		
15. Ибрагимова Севиля Абдумуминовна		
16. Цегельнюк Оксана николаевна		
17. Маркина Людмила Викторовна		
18.Ткаченко Ольга Александровна		
19. Белалова Сусанна Ибраимовна		
20. ОсмановаЛевиза Шевкетовна		
21. Савкина Яна Вячеславовна		
22. БетулаеваАлиеСерверовна		

23. Узун Нина Михайловна		
24. Кипенко Наталья Анатольеван		

Приложение № 1

План-работы психолого-медико-педагогического консилиума
на 2019 /2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ПМПк образовательной организации на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Председатель ПМПк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ПМПк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.3.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ПМПк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ПМПк комитета образования	По рекомендациям ПМПк	Члены ПМПк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ПМПк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации		Воспитатели возрастных групп,

	индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации		заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидимиологической обстановки	Январь	Зам.зав. по ВМР
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-ивалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Зам.зав. по ВМР
1.16	Контроль оформления документации ПМПк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк.	Август – Сентябрь,	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:

2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра.:
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель-логопед
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ПМПк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2019/2020 учебный год

№ п/п	Темы праздников и развлечений	Дата	группы
1. 2	Развлечение « День знаний» День дошкольного работника	Сентябрь	Все группы
3.	Праздник осени	Октябрь	Младшие, средняя группа
4	Праздник осени	Ноябрь	Старшая и подготовительная группа
5	Новогодние утренники	Декабрь	Младшие группы
6	Новогодние утренники	Декабрь	Старшая, подготовительная группа
7	«Зимние забавы!»	Январь	Старшая группа Подготовительная группа
8	День защитника Отечества	Февраль	Старшая и подготовительная группы
9	Масленица	Февраль	Все группы
10.	Праздник мам	Март	Все группы
11. 12	«День смеха!» «В космос полетим»	Апрель	Все группы Средняя. Старшая, подготовительная
13.	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»	Май	Старшая , подготовительная группы
14.	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»	Май	Подготовительная группа

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
на 2019/2020 учебный год**

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	ответственные
1.	Физкульт- привет!	Спортивный праздник	август	Воспитатели всех садовых групп Муз. рук.
2.	Мы - спортсмены	Спортивный праздник	Первая неделя октября День спортсменов силовых видов спорта	Мууз.рук. Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп
3.	Зимние забавы	Спортивный праздник	19 января	Воспитатели всех возрастных групп Муз. рук.
4.	Бравые солдаты с песнями идут	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп Муз. рук.
5.	«Путешествие на планету Здоровье»	Спортивный праздник	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы
6.	«До свиданье Лето»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели младшей и средней групп муз. рук.
7.	День здоровья	Спортивное развлечение	Последняя пятница ноября	Воспитатели муз. рук. Все группы
8.	Посвящение в пешеходы	Спортивное развлечение	Март	Воспитатели и муз.рук. Младшая и средняя группы
9.	Праздник забытых игр	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели и муз. рук Старшая и подготовительная группы
10.	Космическое путешествие	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели Муз. рук. Младшая и средняя

				группы
11	«Здравствуй , Лето – красное!»	Спортивное развлечение	июнь	Все группы

Приложение № 4

План работы по профилактике ГО и ЧС на 2019/2020 учебный год.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1. Работа с воспитателями и помощниками воспитателей.			
1.1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	Согласно графика	Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	октябрь	Заместитель заведующего по безопасности
1.3.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения	Октябрь, март	Ответственный по ГО
1.4.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Медицинская сестра
1.5.	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ ««Почему горят леса?» «Безопасный дом» - зимнюю неделю пожарной безопасности «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - весеннюю неделю ПБ ««Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы»	Октябрь Декабрь Апрель	Заместитель заведующего по безопасности
2. Работа с детьми			

2.1.	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ	В течение уч. года	Воспитатели
2.2.	Организация занимательных дел по с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение уч. года	Воспитатели
2.3.	Чтение художественной литературы в режимных моментах (С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», С.Я.Маршак «Кошкин дом», Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница» Г.Остер «Вредные советы») и др. Отгадывание загадок на противопожарную тематику. Толкование пословиц и поговорок по безопасности. Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу МЧС (подготовительные группы).	В течение уч. года	Воспитатели
2.4.	Дидактические игры: «Опасные предметы», «Четвертый лишний», «Чудесный мешочек», «Сложи машину», «Найди пожарную машину», «Правила поведения», «Выбери нужное», «Сложи картинку», «Хорошо-плохо».	В течение уч. года	Воспитатели
2.5.	Моделирование ситуаций: «Я один дома» «Незнакомы люди» «Я заблудился».	В течение уч. года	Воспитатели
2.6.	Развлечение «Знаете ли вы правила безопасности»	декабрь	Воспитатели
2.7.	Развлечение «Елочка красавица деткам очень нравится»	декабрь	Воспитатели
2.8.	Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!»	март	Воспитатели

2.9.	Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная Азбука»	март	Воспитатели
2.10.	Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая» профессия»	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп Зам.зав. по ВМР
2.11.	Итоговая неделя по ГО и ЧС	апрель	Заместитель заведующего по безопасности
3. Работа с родителями			
3.1.	Оформление памяток для родителей по пожарной, антитеррористической безопасности, оформление информационных уголков для родителей, пропагандирующих работу МЧС «Добрые советы МЧС»	По сезонам	Воспитатели
3.2.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании.	сентябрь	Заведующий, зам. по безопасности, Зам.зав. по ВМР
3.3.	Беседы с родителями «Как обезопасить жизнь ребенка», «Это должен знать каждый». Индивидуальные беседы с родителями «Чтобы не было беды».	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Конкурс памяток по ОБЖ для детей «Осторожно!Опасно!»	декабрь	Воспитатели всех возрастных

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Разработка приказов и документов по пожарной безопасности в учреждении на 2019-2020 учебный год	Август- сентябрь	Зам.по безопасности
1.2.	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий Зам.по безопасности
1.3.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности, с регистрацией в специальных журналах	Согласно графика проведения инструктажей	Зам.по безопасности.
1.4.	Обновление информации на стенде по пожарной безопасности	Ежемесячно	Зам.по безопасности
1.5.	Педагогические часы на темы: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	октябрь	Зам. по безопасности Медицинская сестра
		декабрь	
		февраль	
		май	
1.6.	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Зам.по безопасности
1.7.	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора.	В течение года	Заведующий, Зам.по безопасности
1.8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство	Во время массовых мероприятий	Зам.зав.по ВМР, Завхоз. Зам.по безопасности

	работников.		
1.9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования .	Ежегодно	Согласно контракта с соответствующей организацией
1.10.	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Зам.по безопасности. Инженер-энергетик
1.11.	Осмотр территории и здания ДОУ	Постоянно	Зам.по безопасности.
1.12	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз.
1.13	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Зам.по безопасности.
1.14	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности в возрастных группах	Постоянно	Зам.по безопасности, зам. по ВМР
1.15.	Профилактические мероприятия, направленные на формирование безопасной модели поведения при пожаре в рамках проведения: День знаний День защиты детей	02 сентября 2019 г. 01 июня 2020 г.	Зам.по безопасности.
1.16.	Контроль соблюдения противопожарного, пропускного режимов работниками	Постоянно	Зам.по безопасности
1.17.	Отработка вопросов оповещения сотрудников ДОУ по техническим средствам	1 раз в полгода	Зам.по безопасности
2. Методическая работа			
2.1.	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	До 02.09.2019г.	Зам. зав. по ВМР.

2.2	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности, с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Зам.зав.по ВМР. Воспитатели всех групп
2.3	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ ««Почему горят леса?» «Безопасный дом» - зимнюю неделю пожарной безопасности «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - весеннюю неделю ПБ ««Что делать если в детском саду пожар?»» «Опасные предметы»	Октябрь Декабрь Апрель	Зам.зав.по ВМР воспитатели
2.4	Педагогический час «Итоги проведения недели безопасности»	Октябрь Декабрь Апрель	Зам.зав.по ВМР
3. Работа с детьми			
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно	педагоги ДОУ
3.2.	Физкультурные развлечения: «Смелые пожарные» «Мы спасаем Кошкин дом»	Октябрь Апрель	Для старших возрастных групп Для младших групп
4. Работа с родителями.			
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Воспитатели, отв. за ПБ
4.2	В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясняйте правильно детям Правила пользования электрическими приборами». Рекомендации : « Что читать детям о ПБ».	Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май	Воспитатели

	Полезные ссылки по вопросам ПБ.		
4.3.	С помощью родителей: -Оформить в группе уголок пожарной безопасности. -Обновить атрибуты к сюжет. ролев. игре «Пожарные». -Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.	В течение уч. года	Воспитатели

**План
работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма.
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	-Беседы с детьми по технике безопасности -Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	Постоянно	Воспитатели Воспитатели
2.	-Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности (в методическом кабинете) -Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по безопасности Воспитатели
3.	-Разработка памяток для педагогов, родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Октябрь	Зам. по ВР Воспитатели
4.	-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Ноябрь	Воспитатели Воспитатели
5.	-Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке.	Декабрь	Зам. по ВР Воспитатели

6.	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?» -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?» -Игровая ситуация «В столовой» 	Декабрь-февраль	Воспитатели
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Почему дети ссорятся?» -Рассматривание альбомов «Безопасность» -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» -Дидактическая игра «Продолжи фразу» -Анализ игровой ситуации «В раздевалке» 	Февраль	Воспитатели
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Опасные незнакомые животные» -Рассматривание альбома «Безопасность» -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются» 	Март	Воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Чтобы не было беды» -Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт» 	Апрель	Воспитатели
10.	<ul style="list-style-type: none"> -Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» -Рассматривание иллюстраций из альбома «Безопасность» -Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» -Дидактическая игра «Опасно – безопасно» -Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников» 	Май	Воспитатели
11.	<ul style="list-style-type: none"> Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ. 	май	Зам.зав. по ВМР, завхоз

План работы творческой группы
на 2019/2020 учебный год

Руководитель творческой группы – Арлашова Л.В.. – зам.зав. по ВМР;
Абляметова Э.А.- учитель-логопед;
Генкал Н.М..- воспитатель;
Волкова М.В.. – воспитатель;
Морозова С.В.. – воспитатель.
Узун Е.Е.- воспитатель
Кипенко Н.А. – муз.рук.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2019/2020уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Анализ рабочих программ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: « Осенние сказки»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в , библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2019»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, ООП ДОУ	Члены Т.Г. (круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым	Члены Т.Г.

		материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Зам.зав. по ВМР
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: «Формирование культуры здорового образа жизни, создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки» Моя мама- лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей	Члены Т.Г

