

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»**

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297554 ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым

ИНН/КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904

E-mail: sadik_skazka-pojarskoe@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 1
МБДОУ «Детский сад «Сказка»
с. Пожарское»
Протокол № 1
от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»

В.Я. Кириленко

Приказ № 275
от «26» августа 2022 г.



**Положение
о Годовом плане
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
Симферопольского района Республики Крым.**

с. Пожарское, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым (далее ДОУ).

1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом ДОУ, в котором определяются направления, задачи и система мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

1.3. Годовой план обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательных, развивающих), реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования и Рабочей программы воспитания ДОУ, преемственность и взаимодействие в работе ДОУ с семьей, школой, социумом.

1.4. Годовой план составляется с учетом вида и направления работы ДОУ, кадрового состава и его профессионального уровня.

1.5. Годовой план составляет: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по безопасности, медицинская сестра и творческая (или рабочая) группа педагогов ДОУ.

2. Цели и задачи годового плана

2.1. Цель годового плана – целенаправленная, реальная и прогностическая работа по повышению качества дошкольного образования в ДОУ; выработка единства действий административного и педагогического коллектива.

2.2. Задачи:

- реализация, государственной, республиканской, районной политики по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- определение направлений образовательно- воспитательной деятельности;
- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определении конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

3. Содержание годового плана.

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2.

Праздники

1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Родительские собрания

1.3. Взаимодействие с МБОУ Пожарская школа

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации для педагогических работников
- 2.1.3. Семинары для педагогических работников
- 2.1.4. План педагогических советов.
- 2.1.5. Внедрение инновационных методик.

2.2. Работа с кадрами.

- 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 2.2.3. Самообразование педагогов.
- 2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

2.3. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутрисадовый контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План-работы психолого-педагогического консилиума на 2022 /2023 учебный год

Приложение 2. План работы творческой группы на 2022/2023 учебный год.

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.

Все приложения с грифом УТВЕРЖДЕНО заведующим, приказ №____, от какого числа; перечень тематических приложений может изменяться.

4. Документация и отчетность

4.1. Годовой план оформляется в любой удобной для педагогического коллектива форме (схематично – блочной, календарно – месячной, цикличной, табличной и др.).

4.2. К техническому и содержательному оформлению данного документа предъявляются определенные требования:

- Технические требования к оформлению:
 - формат листов А4;
 - редактор Wordfor Windows;
 - шрифт Times New Roman;
 - кегль 12–14;

- междустрочный интервал – одинарный;
- поля со всех сторон 2 см;
- выравнивание по ширине, абзац 1 см;
- переносы в тексте не ставятся;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- Содержательное оформление годового плана:
- титульный лист;
- содержание, нумерация страниц, кроме титульного листа (считается первым, но не нумеруется);
- текст может иллюстрироваться схемами и таблицами. При необходимости к годовому плану оформляются тематические приложения (не нумеруются).

Листы годового плана, сшиваются, скрепляются печатью.

4.3. Годовой план составляется на весь учебный год, на основе результатов работы прошедшего учебного года.

4.4. Годовой план может подвергаться корректировке, исправлению в ходе работы над его написанием;

4.5. Годовой план хранится в методическом кабинете- 1 год, в архиве 5 лет.

4.6. Годовой план рассматривается и утверждается на педагогическом совете, в начале учебного года.

4.7. О результатах выполнения годового плана отчитывается заведующий и заместитель заведующего по воспитательно-методической работе по итогам 1 полугодия на совещании при заведующем и на итоговом педсовете в конце учебного года.

4.8. О результатах выполнения годового плана издаются приказы: в январе – о выполнении годового плана за 1 полугодие; в мае – о результатах выполнения годового плана за учебный год.