


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым 297554  
E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

---

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Сказка» с. Пожарское»

 Кириленко В.Я.

Приказ № 207

от «29» августа 2018 г.



## Годовой план работы

на 2018/2019 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2018 год.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страница
1.	Введение	Сведения о МБДОУ	4
2.	1 раздел	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	6
3.	2 раздел	<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	23
	2.1	-Обучение на курсах повышения квалификации. -График курсовой переподготовки при КРИППО -План мероприятий по подготовке прохождения курсовой переподготовки. -Циклограмма участия педагогов в МО района -Циклограмма участия педагогов в МО ДОУ	23 23 24 26 27
	2.2	-Аттестация педагогов. -План работы по аттестации на первую и высшую категорию	28 29
	2.3	-Самообразование педагогов. -План работы по самообразованию. -Темы самообразования педагогов	30 30 30
4.	3 раздел	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
	3.1	Педагогические советы, семинары.	32
	3.2	Изучение, обобщение, внедрение ППО	35
	3.3	Консультации для воспитателей	36
	3.4	Педагогические часы	37
	3.5	Методические оперативки	38
	3.6	Методические часы	38
	3.7	Открытые просмотры	39
	3.8	Работа творческой группы	40
	3.9	Конкурсы, смотры, -конкурсы, выставки	41
	3.10	Внедрение инновационных методик	42
	3.11	Оснащение и пополнение методического кабинета	42
	3.12	Оснащение педагогического процесса	43

5	4 раздел	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ</b>	44
6	5 раздел	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	50
	5.1	Взаимодействие с семьями воспитанников	50
	5.2	Взаимодействие с МБОУ «Пожарская школа»	55
	5.3	Взаимодействие с общественными организациями	56
7	6 раздел	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	56
	6.1.	План административно-хозяйственной работы	56
	6.2	Совещание при заведующем	56
	6.3	Инструктажи	57
	6.4	Производственные собрания	58
	6.5	Организация коллективных праздников и развлечений	59
	7 раздел	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
	7.1	План-работы психолого-медико-педагогического консилиума 2018 – 2019 учебный год	61
	7.2	План праздников и развлечений	64
	7.3	Перспективный план спортивных праздников и развлечений на 2018/2019 учебный год.	65
	7.4	План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2018/2019 уч.г .	66
	7.5	План мероприятий по пожарной безопасности на 2018/2019 учебный год	68
	7.6	Планработы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	71
	7.7.	План работы творческой группы на 2018/2019 учебный год	73

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее ДООУ) Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, «ИЗДАТЕЛЬСТВО «Мозаика – Синтез Москва 2014 г., с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому, физическому развитию.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297554 Российская Федерация Республика Крым,

Симферопольский район с. Пожарское, улица Победы, дом 134

Адрес сайта: <https://skazka-crimea.kinderedu.ru>

Адрес электронной почты: [pozarskoeckazka@mail.ru](mailto:pozarskoeckazka@mail.ru)

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: – пятидневная неделя, 9 часов: с 7.30 до 16.30. Выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

Допускается по согласованию с управлением образования функционирование отдельных групп в режиме полного дня (12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10, 5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Продолжительность образовательного периода – 36 недель.- с 01.09.2018г. по 31.05. 2019 г. и летний оздоровительный период- с 01.06 2019г. по 31.08. 2019 г.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 16.01.2015 г. инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю.

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1171 от 19.09.2017 г.

- Коллективный договор, утвержденный 29.06.2015 г. регистрационный номер 30, дополнительное соглашение №1 к коллективному договору от 22.01.2018 г. № 113

- Программу развития ДООУ на 5 лет.

- Положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное принятом на собрании трудового коллектива 28.08.2017 г., утвержденное заведующим приказом № 46 от 28.08.2017 г.

Функционирует с 1983 года.

Общая площадь здания-2162,6 кв.м.

Общая площадь территории ДООУ- 9915 кв.м

Водоснабжение – централизованные; отопление, канализация- автономное

На территории МБДОУ размещены оборудованные игровые площадки, есть спортивная площадка, футбольное поле, разбиты клумбы, имеются зеленые насаждения- деревья и кустарники.

Заведующий детского сада – Кириленко Валентина Яковлевна, образование высшее, Симферопольский ГУ, 1987г. №8600170 филолог, преподаватель украинского языка, педагогический стаж - 36 лет, в должности 17 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Арлашова Людмила Викторовна образование высшее, высшее Крымский ГИПУ, 2005, №27862238 учитель начальных классов, педагогический стаж 30 лет, в должности – 3 года.

Старшая медсестра – Холодная Лариса Николаевна.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

Музыкальные руководитель- 2

Воспитатели - 17

- Учитель –логопед – 1

- Педагог-психолог – 1

- Инструктор по физической культуре – 1

- Тьютор- 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Методический кабинет. -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет делопроизводителя-1

Кабинет учителя-логопеда - 1

МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В ДОУ в 2017/2018 учебном году в детском саду функционировало 12 возрастных групп, рассчитанных на 240 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 273 ребенка.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Воспитание и обучение во всех группах детского сада ведется на русском языке.

С 02.10.2017 года на основании приказа № 92 « О функционировании МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» с 02.10 2017 в ДОУ начало функционировать 12 групп, из них 3 группы общеразвивающей направленности для детей от 2-х до 3-х лет и 8 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет, 1 группа компенсирующей направленности для детей старшего возраста( 5-6 лет) . На кратковременном пребывании детей в ДОУ – нет.

<i>Название группы</i>	<i>Возрастная категория</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>Направленность групп</i>
Солнышко	2-3	20	общеразвивающая
Капитошка	2-3	20	общеразвивающая
Колобок	2-3	20	общеразвивающая
Затейники	3-4	25	общеразвивающая
Морячки	3-4	25	общеразвивающая
Звездочки	4-5	24	общеразвивающая
Подсолнушки	4-5	18	общеразвивающая
Фантазеры	5-6	16	общеразвивающая
Непоседы	5-6	18	общеразвивающая
Бригантина	5-6	21	общеразвивающая
Лучик	5-6	15	компенсирующая
Почемучки	6-7	25	общеразвивающая
<i>Всего</i>	<i>12 групп</i>	<i>247 детей</i>	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

Возрастная группа	Девочки	Мальчики	Дети с ОВЗ	Дети инвалиды	Дети, находящиеся под опекой	Дети, из многодетных семей	Дети, из семей военнослужащих	Дети, имеющие статус беженцы	Дети, из неблагополучных семей
Солнышко	10	10	-	-	-	4		-	
Капитошка	9	11	-	-	-	5		-	
Колобок	9	11	-	1	-	3		-	2
Затейники	12	13	-	-	-	5		-	
Морячки	14	11	-	-	-	2	1	-	
Звездочки	14	10	-	-	-	4		-	
Подсолнушки	7	10	-	-	-	3		-	
Фантазеры	5	11	-	-	-	2		-	
Непоседы	11	7	-	-	-	4		-	2
Бригантина	9	12	-	-	-	4		-	
Лучики	3	12	15	1	-	2		-	
Почемучки	12	13	1	1	-	5		-	
<i>Всего</i>	116	131	16	3	-	43	1	-	4

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- художественно-эстетическое развитие детей средствами изобразительной деятельности;
- гражданско-патриотическое воспитание средствами познавательной деятельности.

## 1.ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2017/2018.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Задача укрепления и сохранения здоровья воспитанников для ДОУ является наиважнейшей. Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также отражается в годовом плане, перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности в группах всех возрастных категорий.. Работа в данном направлении выстраивается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с СанПиН 2.4.1.3049-13 через взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников и медицинским персоналом Пожарской амбулатории общей практики семейной медицины (далее - АОПСМ).

Благодаря данному сотрудничеству воспитанники ДОУ охвачены необходимым медицинским обслуживанием. Так, на базе АОПСМ по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся плановые профилактические осмотры детей (врачом-педиатром и врачом стоматологом), иммунопрофилактика инфекционных заболеваний (вакцинация), диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми и детьми, имеющими хронические заболевания.

Немаловажным фактором является осуществление педагогами и медицинской сестрой ДОУ комплексных мероприятий направленных на определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированные физических качеств, адаптации детей к условиям ДОУ. Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников начал вестись учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение

воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Полученные данные позволили воспитателям определить основные подходы к физическому развитию каждого ребенка и строить физкультурно-оздоровительную работу с детьми

2-й группы здоровья- 38 чел.

3-й группы здоровья - 27 чел.

профилактическую работу с детьми 1-й группы здоровья- 180 чел.

С целью решения задач по укреплению физического и психического здоровья воспитанников педагоги ДОО максимально используются имеющиеся площади здания и территория ДОО: музыкально-физкультурный зал, спортивную площадку, футбольное поле, игровые прогулочные площадки. Для расширения индивидуального двигательного опыта в самостоятельной двигательной активности во всех группах созданы микро-центры двигательной активности, оборудование и инвентарь в которых подобран с учетом возрастных особенностей, гигиенических и эстетических требований.

Центры двигательной активности постоянно пополняются пособиями и оборудованием, в том числе сделанным своими руками из бросового и нетрадиционного материала. Формированию стойкого интереса к физической культуре является наличие в ДОО облегченной спортивной формы (футболки, шорты), которые отличаются цветовым решением для каждой возрастной группы и спортивная обувь - чешки.

Высокая двигательная активность детей наблюдалась во время проведения утренней гимнастики, в подвижных играх, на которых применялись корригирующие, дыхательные и циклические упражнения, упражнения для профилактики сколиоза, плоскостопия, предупреждения нарушения осанки.

Систематическое проведение НОД по физической культуре, закаляющих мероприятий, самостоятельной двигательной активности детей дают положительный результат, что оказывает благоприятное воздействие на физическое развитие воспитанников.

Исходя из вышесказанного, коллектив ДОО считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДОО в 2018 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентировав внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений в области здоровье сбережения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОО и семье;

- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;

- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;

- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма (опорно-двигательной, сердечно-сосудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка.

Заболееваемость детей в течение года анализировать сложно, так как во всех группах шел адаптационный период (детский сад был открыт после реконструкции и после основного комплектования в течение года проходило доукомплектование)

Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО  
МБДОУ « Детский сад «Сказка» с. Пожарское» за 2017/2018 уч. г.

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1	Комплексные программы: - Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г
2	Коррекционные программы: -Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет.	Н. В. Нищева. - СПб., 2014г
.3	Парциальные программы: -Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».  -Цветные ладошки. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности.	Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.- Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017,- 64  И.А.Лыкова изд. «ЦВЕТНОЙ МИР», Москва, 2015

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Сказка»с. Пожарское» является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности. Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Данная цель реализовывалась в 2017/2018 уч. г. через следующие задачи:

Создавать оптимальные условия для продуктивной социализации ребёнка на основе эффективного сотрудничества педагогов и родителей воспитанников

Организовать работу, направленную на повышение качества образовательного процесса в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с целью развития творческих способностей дошкольников

Организовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников

посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса



Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом в соответствии с Годовым планом, календарным графиком образовательной деятельности ДОУ. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом непосредственной образовательной деятельности ДОУ.

Результаты итогового мониторинга. Мониторинг освоения детьми программы:

Разделы программы	Группы	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Солнышко	2-3	В- 4 С-15 Н- 0	В- 5 С-14 Н-0	В-6 С-13 Н-0	В-7 С-12 Н-0	В-12 С-7 Н-0
Капитошка	2-3	В- 9 С-10 Н-1	В-18 С-1 Н--1	В-14 С-4 Н--2	В-18 С-1 Н--1	В-15 С-4 Н--0
Колобок	2-3	В-10 С-9 Н-2	В-12 С-7 Н-2	В-12 С-8 Н-1	В-11 С-8 Н-2	В-7 С-11 Н-2
Затейники	3-4	В-9 С-9 Н.с--7	В-8 С-10 Н.с--7	В-7 С-11 Н.с--7	В-8 С-10 Н.с--7	В-7 С-17 Н.с--1
Морячки	3-4	В-8 С-12 Н.с-6	В-10 С-11 Н.с.-5	В-7 С-11 Н.с-8	В-5 С-11 Н.с-10	В- 12 С-11 Н.с- 4
Звездочки	4-5	В-14 С-8 Н.с--1	В-11 С-10 Н.с--2	В-12 С-8 Н.с--3	В-9 С-10 Н.с--4	В-7 С-17 Н.с--1
Подсолнушки	4-5	В-9 С-7 Н.с-0	В-10 С-6 Н.с-0	В-5 С-11 Н.с-0	В-4 С-12 Н.с-0	В-8 С-8 Н.с-0
Фантазеры	5-6	В-7 С-8 Н.с--1	В-10 С-4 Н.с--2	В-8 С-7 Н.с--1	В-0 С-13 Н.с--3	В- 10 С-6 Н.с--0
Непоседы	5-6	В-12 С-12 Н.с-0	В-8 С-16 Н.с-6	В-5 С-16 Н.с-9	В-5 С-20 Н.с-5	В-10 С-17 Н.с-3
Бригантина	5-6	В-20 С-1 Н.с--0	В-14 С-7 Н.с--0	В-17 С-4 Н.с--0	В-15 С-6 Н.с--0	В-11 С-10 Н.с--0
Лучик	2-3	Комплектование в апреле Адаптиционный период				
Почемучки	6-7	В-18 С-3 Н.с--0	В-8 С-13 Н.с--0	В -8 С-13 Н--0	В-9 С-11 Н.с--1	В-11 С-10 Н.с--0

Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы являются удовлетворительными. Воспитатели, работающие по комплексно - тематическому планированию, отмечают, что его принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных умений и навыков.

В течение учебного года в ДООУ принято 283 ребенка.  
За учебный год отчислено 5 воспитанников.

#### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2017 /2018 уч.г.

Прием детей во все возрастные группы осуществлялся по индивидуальному щадящему гибкому режиму. По согласованию с родителями (законными представителями) для вновь поступающих детей устанавливался неполный день пребывания с постепенным увеличением времени их пребывания в группе от 2-ух часов до перехода на полный день. С момента поступления ребенка в группу воспитателями всех возрастных групп осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к ДООУ, которое фиксировалось в листах адаптации на каждого ребенка.

На протяжении всего периода адаптации для детей создавались благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованная игровая деятельность, консультативная помощь родителям со стороны воспитателей, и специалистов ДООУ(педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физическому развитию, музыкальных руководителей) В результате, по процессу адаптации детей к ДООУ можно сделать следующие выводы.

<i>Всего принято детей:</i>	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
283	174	53	20

Основная причина протекания адаптации в тяжелой форме обусловлена недостаточной подготовленностью детей к режиму в детском саду и частые заболевания. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в средней и тяжелой форме, проводились индивидуальные консультации, оформлялись рекомендации, памятки воспитателями групп и специалистами ДООУ, вводные родительские собрания, посвященные вопросам адаптации детей к детскому саду с воспитателями группы и специалистами ДООУ и создание адаптационной игровой площадки (посещение участков ДООУ семьями будущих воспитанников), и создание комфортных эмоциональных условий для малышей в период адаптации и конечно тесное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**ВЫВОД:** сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2017/2018 уч.г.

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	диагноз
283	117	45%	ОРЗ,ОРВИ, ветряная оспа

Результативность исследования уровня готовности выпускников ДООУ к началу обучения в школе.

В течении 2017 - 2018 учебного года проводилась работа по психологическому сопровождению процесса подготовки к школе подготовительной группы «Почемучки». Она проходила по нескольким направлениям:

- 1) психологическая диагностика (первичная и повторная);
- 2) коррекционно-развивающая работа;
- 3) психологическое просвещение;
- 4) психологическое консультирование.

На начальном этапе была проведена подготовительная работа:

1) родители, будущих первоклассников, были ознакомлены с особенностями психологического сопровождения процесса подготовки к школе, компонентами психологической готовности, факторами риска школьной дезадаптации (выступления на родительских собраниях на тему: «Психологическая готовность к обучению в школе»);

2) был разработан диагностический модуль оценки готовности к школе, подобран необходимый инструментарий. Степень готовности детей группы к школьному обучению проходила через оценку развития следующих компонентов психологической готовности: обучаемость (как способность к обучению), уровень образования понятий, уровень развития речи, знания об окружающем мире, овладение отношениями множеств, знание форм и их отличий, способность к дифференциации ощущений, уровень развития восприятия, способность к работе с ручкой и карандашом, ориентировка в малом пространстве, умение классифицировать предметы, память. Первичное обследование детей группы «Почемучки» проводилось в ноябре-декабре 2017 года. Повторное обследование проводилось в апреле.

Усредненной нормой для испытуемых считается показатель умственного развития примерно 60% и более.

Дети показали следующие результаты:

100% - 4 ребенка

90% - 7 детей

80% - 4 ребенка

70% - 4 ребенка

50% - 2 ребенка

На основании всех этих показателей можно сделать вывод, что в процентном соотношении 75% детей показали хорошие результаты, что говорит о том, что они готовы к школе как психологически, так и в интеллектуальной сфере.

#### Результаты коррекционной работы .

Логопед. заключение	Кол-во детей	Выпущено в конце года			направлено		
		С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без улучшения	В массовую школу	В общеобразовательную школу с логопунктом	В группу общеразвивающей направленности
ОНР-2 уровень –4 ОНР-3 уровень –9 ФФНР-2, Сенсорно-моторная алалия- 1	16 на конец года-16	9	5	2 (плохая посещаемость)	4	0	12

Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются положительными. Положительные результаты достигнуты благодаря профессиональным навыкам и компетенциям учителя-логопеда высшей категории Абляметовой Эльвиры Альбертовны, применению различных форм и методов в работе с детьми, использовании индивидуального подхода к каждому ребенку. Коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, мелкой моторики рук, памяти, внимания, логического мышления, формированию лексико-грамматического строя речи, обогащению словарного

запаса) строилась в соответствии с Рабочей программой коррекционно-развивающей работы в старшей группе для детей с общим недоразвитием речи и календарно-тематическим планированием на 2017/2018 учебный год. В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные консультации по ознакомлению с особенностями речевых нарушений, их коррекции, о важности выполнения с ребенком рекомендаций учителя-логопеда дома, проводились мастер-классы по обучению родителей дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.д.

**ВЫВОД:** на результаты, в работе учителя-логопеда повлиял период адаптации детей в ДОУ, так как комплектование и прием детей проходил с 02.10.2018 г. по декабрь 2018г. включительно.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** учителю-логопеду необходимо к началу 2018/2019 учебного года расширить и разнообразить в кабинете предметно-пространственную развивающую среду, необходимую для обучения, развития и воспитания дошкольников с нарушением речи.

#### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.**

Важным направлением деятельности педагогического коллектив является создание атмосферы общности интересов детского сада и семьи в вопросах взаимодействия с социумом. Мы начали внедрять систему взаимодействия с объектами социального окружения поселка, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает их участие в различного рода мероприятиях, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса.

Анализ выявленных потенциальных возможностей детского сада, педагогического коллектива, интересов детей ДОУ и потребностей родителей (законных представителей) позволил спланировать и организовать совместную работу ДОУ с социумом на уровне социального партнерства с: школой, библиотекой, амбулаторией, домом культуры.

Целью работы коллектива ДОУ является создание системы взаимосотрудничества с ближайшим микросоциумом, создание условий для всестороннего полноценного развития воспитанников посредством знакомства с социальным миром, используя потенциал социокультурных объектов села Пожарское.

Взаимосотрудничество ДОУ выстраивается с конкретным социальным партнером на договорной основе, подчинено конкретным задачам и плану взаимодействия.

Так, постоянными социальными партнерами ДОУ являются:

Администрация Пожарского сельского поселения Симферопольского

района Республики Крым, (совместное проведение торжественных памятных мероприятий, посвященных календарным знаменательным датам и событиям поселка: День Победы – чествование ветеранов; День России - поздравление наиболее отличившихся жителей поселка, День памяти и скорби - 22 июня, «Праздник меда» (19 августа) и День Государственного Флага Российской Федерации – 22 августа. Организация совместных субботников в рамках систематической акции «Сделаем Крым чистым»);

- Пожарская амбулатория общей практики семейной медицины (АОПСМ), в лице заведующего Потрошиловой Т.В..(совместное планирование оздоровительно - профилактических мероприятий);

- МБОУ «Пожарская школа» в лице директора Линовитской А.С..

(мероприятия, направленные на совместную работу педагогических коллективов детского сада и школы; на совместную работу с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, на взаимодействие с родителями);

- Пожарская библиотека БУК Симферопольского р-на «Районная централизованная библиотечная система» в лице библиотекаря Кириленко А.А.(обзорные и тематические экскурсии «Что такое библиотека?», «Праздник детской книги»)

Взаимосотрудничество с социальными объектами позволило интегрировать в себе практически все образовательные области, обеспечить единое образовательное пространство «детский сад - семья - социум»,

Также данное направление работы дало возможность воспитанникам ДОО ощутить себя частью своего родного села - своей малой Родины. Узнать, чем славится село, какие в нем живут люди, чем они занимаются, где трудятся и какую пользу приносят поселку и государству в целом. Таки образом, учитывая эффективность взаимодействия ДОО с социумом планируем продолжать работу коллектива в организации социокультурных связей используя максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать принятые образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС дошкольного образования.

## 1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение требований к кадровому обеспечению в ДОО осуществляется за счет 99 % укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОО было предварительно укомплектовано:

Административным персоналом:

Заведующий -1ст. Кириленко Валентина Яковлевна

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе- 1 ст. Арлашова Людмила Викторовна.;

Заместитель заведующего по безопасности – 1 ст. Михайлишин Наталья Васильевна

Завхоз -1 ст. Бойченко Лилия Юрьевна

Медицинским персоналом: 1 ст. Холодная Лариса Николаевна

Педагогическим персоналом:

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
№ 1 Группа раннего возраста (2-3)	Мустафаева Эльвира Нуриевна	1 ст.	Общеразвивающая
№ 2 Группа раннего возраста (2-3)	МеметоваНияре Эмираниевна Сеит-Аблаева Мавиле Омановна	1 ст. 1 ст.	Общеразвивающая
№ 3 Группа раннего возраста (2-3)	Меметова Февзие Фератовна	1 ст	Общеразвивающая
№ 4 Младшая группа (3-4)	Узун Елена Евгеньевна	1 ст.	Общеразвивающая
№ 5 Младшая группа (3-4)	КарабашеваЗамира Юрьевна	1,25	Младшая группа (3-4)
№ 6 Средняя группа (4-5)	Генкал Наталья Михайловна	1 ст.	Общеразвивающая
№ 7 Средняя группа (4-5)	Юрова Лилия Юрьевна	1,25	Общеразвивающая
№ 8 Средняя группа (4-5)	Морозова Светлана Викторовна	1 ст.	Общеразвивающая
№ 9 Старшая группа (5-6)	Москалева Екатерина Игоревна	1 ст.	Компенсирующая
№ 10 Старшая группа (5-6)	Ибрагимова Севиля Абдумуминовна	1,25	Общеразвивающая
№ 11 Старшая группа	Прокопчук Анна	1,25	Общеразвивающая

(5-6)	Владимировна		
№ 12 Подготовительная группа (6-7)	Волкова Марина Валерьевна Бельченко Екатерина Игоревна	1 ст. 0,5	Общеразвивающая

Учитель-логопед - 1ст. Абляметова Эльвира Альбертовна  
 Педагог-психолог- 1 ст. БекироваЛенараЭнверовна  
 Инструктор по физвоспитанию – 1ст. Ткаченко Ольга Александровна  
 Музыкальные руководители- 1.5 ст. Маркина Л.В.  
 1 ст. Донцова Н.А.  
 В течение учебного года имелись вакансии 0,5 стмуз.руководителя.  
 Тьюрот 1.ст Драгомощенко Руслан Станиславович.  
 Возрастной ценз педагогов (кол-во)

Численность педагогов	Моложе 25	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60-64	65 и старше
19	1	1	3	3	3	4	2	2	0	0

Педагогический стаж. (кол-во)

	От 0-3 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий							1
зам по ВМР							1
Воспитатели	11		2	3			
Муз. рук.		1					1
Пед. психолог	1						
Учитель- логопед				1			

Курсовая переподготовка. (период с 2015 г. по 2018 г.)

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже одного раза в 3 года, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли повышения квалификации курсы	примечание
2015/2016	4	
2016/2017	2	
2017/2018	4	Планируется еще 2 педагога

### Аттестация педагогов (кол-во)

Аттестация педагогических работников ДОУ осуществляется в соответствии с установленными сроками и по графику прохождения аттестации. Нормативно-правовая база, регламентирующая процессы аттестации педагогических работников ДОУ соответствует требованиям и соответствует законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

Аттестовано в 2017/2018 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Воспитатели	0	0	5
Муз. руководитель	0	0	1
Заместитель заведующего по ВМР	0	0	1

### Уровень квалификации педагогов.

1.Абляметова Эльвира Альбертовна	учитель-логопед	Высшая
2. КарабашеваЗамира Юрьевна	воспитатель	1-я категория
3.Волкова Марина Валерьевна	воспитатель	СЗД
4.Морозова Светлана Викторовна	воспитатель	1-я категория
5. Узун Елена Евгеньевна	воспитатель	СЗД
6. Юрова Лилия Юрьевна	воспитатель	СЗД
7 Бельченко Екатерина Игоревна	воспитатель	1-я категория
8. Генкал Наталья Михайловна	воспитатель	СЗД
9. Маркина Людмила Викторовна	музыкальный руководитель	СЗД
10. Донцова Наталья Анатольевна	музыкальный руководитель	СЗД
11. Мустафаева Эльвира Нуриевна	воспитатель	СЗД
12.Меметова ФевзиФарратовна	воспитатель	Без категории
13.Меметова НияреЭмиралиевна	воспитатель	Без категории
14.Прокопчук Анна Владимировна	воспитатель	Без категории
15. Ибрагимова СевиляАбдумуминовна	воспитатель	Без категории
16. Москалева Екатерина Станиславовна	музыкальный руководитель	Без категории
17.Бекирова ЛинараЭнверовна	Педагог-психолог	Без категории
18.Ткаченко Ольга Александровна	Инструктор по физвоспитанию	Без категории
19 Драгомощенко Р.С.	тьютор	Без категории

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что в прошедшем учебном году педагоги ДОУ прошли обязательную аттестацию в соответствии с установленным графиком

**РЕКОМЕНДАЦИЯ:** С целью внедрения в работу ДОУ новейших технологий и направленности педагогов ДОУ на инновационную деятельность необходимо обеспечить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, помочь вновь поступившим на работу педагогам определиться с темой по самообразованию, применять в работе передовой педагогический опыт.

ДОУ согласно штатному расписанию укомплектовано техническим персоналом:

27 работников:

Повар — 2

Кухонный работник- 2

Машинист по стирке белья- 1

Дворник -1

Уборщик служебных помещений -1  
 Инженер-энергетик - 1  
 Рабочий по обслуживанию здания -1  
 Кастелянша/кладовщик- 1  
 Завхоз – 1  
 Помощники воспитателей- 12  
 Делопроизводитель -1  
 Сторожа- 3

женщин	мужчин
13	4

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей:

- Черникова Наталья Алексеевна;
- Моисеенко Любовь Григорьевна;
- Лагуева Виктория Александровна;
- Сунко Неля Анатольевна;
- Аметова Инна Леонидовна
- Кладченко Наталья Алексеевна.
- Шестерина Эльзара Сирановна.

Текучесть кадров за первое полугодие:

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию):

2 - воспитатель Веремьева Р.И,  
 медсестра Салимова Н.Т.

#### Характеристика материальной базы

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОО проходит с учетом действующих СанПиНов. Работа по материально-техническому обеспечению отражена в годовом плане, в Программе развития ДОО.

Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат МБДОУ.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МБДОУ		
Музыкально-спортивный зал	Непосредственно образовательная деятельность Утренняя гимнастика Досуговые мероприятия, Праздники Театрализованные представления Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Мультимедийная установка. Пианино Детские музыкальные инструменты Различные виды театра, ширмы Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия Модули Тренажеры Нетрадиционное физкультурное оборудование Шкаф для спортивных пособий, игрушек, атрибутов
Медицинский кабинет	Осмотр детей, консультации медсестры; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками	Изолятор Перевязочная Медицинский кабинет



	ДОУ	
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников
Участки	Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. Физкультурная площадка. Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. Цветники, экологическая тропа
Физкультурная площадка	Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, досуговые мероприятия, праздники	Спортивное оборудование Оборудование для спортивных игр
Предметно-развивающая среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	Оборудование для ходьбы, бега, равновесия Для прыжков Для катания, бросания, ловли Для ползания и лазания Атрибуты к подвижным и спортивным играм Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	Календарь природы (2 мл, ср, ст, подгтр) Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями Сезонный материал Паспорта растений Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику Макеты Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы Материал для проведения элементарных опытов Обучающие и дидактические игры по экологии Инвентарь для трудовой деятельности Природный и бросовый материал. Материал по астрономии (ст, подг)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	Дидактический материал по сенсорному воспитанию Дидактические игры Настольно-печатные игры

		Познавательный материал Материал для детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Напольный строительный материал; Настольный строительный материал Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст Транспортные игрушки Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП Макеты перекрестков, районов города, Дорожные знаки Литература о правилах дорожного движения
Микроцентр «Краеведческий уголок»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	Государственная символика Образцы костюмов народов Крыма Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. Предметы народно- прикладного искусства Предметы русского быта Детская художественной литературы
Микроцентр «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей Наличие художественной литературы Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой Материалы о художниках – иллюстраторах Портрет поэтов, писателей (старший возраст) Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный»	Развитие творческих способностей ребенка,	Ширмы Элементы костюмов

уголок»	стремление проявить себя в играх-драматизациях	Различные виды театров (в соответствии с возрастом) Предметы декорации
Микроцентр «Творческая мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Бумага разного формата, разной формы, разного тона Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) Наличие цветной бумаги и картона Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей Место для сменных выставок произведений изоискусства Альбомы-раскраски Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	Детские музыкальные инструменты Портрет композитора (старший возраст) Магнитофон Набор аудиозаписей Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) Игрушки-самodelки Музыкально-дидактические игры

Таким образом, материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо разнообразить и группы и помещения ДОУ предметно-развивающей средой.

#### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в детском саду осуществляется руководством и методической службой ДОУ в лице заведующего Кириленко В.Я. и заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе Арлашовой Л.В.. основными задачами которого являются:

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В ДОУ создана современная информационно-техническая база для воспитательно-образовательного процесса с детьми, работы педагогов и специалистов:

- 2 персональных компьютера, которые имеют выход в Интернет и возможность использования электронной почты;

- 3 ноутбука;

- 2 МФУ (принтер, ксерокс, сканер);

- 1 мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран);

- 2 музыкальных центра;

- 1 телевизор.

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и др.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint);

4) использовать образовательные ресурсы, интерактивные материалы:

- <http://www.mon.gov.ru> - сайт Министерства образования и науки РФ;

- <http://monm.rk.gov.ru> - сайт Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым

- <http://kripo.ru> - сайт Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования;

- <http://www.firo.ru> - сайт Федерального института развития образования

- <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей ДОУ

- <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам ДОУ, и др.

5) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДОУ;

6) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством Локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты. ДОУ имеет свой сайт, на котором регулярно пополняется информация. Современные технические средства дают возможность более успешно и интересно организовывать работу с детьми.

Методический кабинет ДОУ оснащен учебно-методической литературой, периодическими изданиями: журналы «Дошкольное воспитание», «Воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ», «Учет в образовании», электронные журналы из серии «Образцовый детский сад», энциклопедической и детской художественной литературой. В методическом кабинете сосредоточены: дидактический, развивающий демонстрационный и раздаточный материал, картины, методические пособия, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, материалы по результатам работы творческой группы, фотоматериалы

Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса.

Педагоги на достаточном уровне обеспечены учебным методическим и справочным материалом: постоянно пополняется библиотечный фонд информационной, научно-методической, справочно-энциклопедической и психолого-педагогической литературой, дидактическими пособиями, художественной литературой и изданиями периодической печати. В детском саду прослеживается положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению, однако данные требования на современном этапе должны отвечать более высокому уровню информационно-технического обеспечения ДОО.

#### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ВОСПИТАННИКОВ.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44 гласит, что «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка». При этом в соответствии с ФГОС ДО (раздел 1 п. 1.6/9) одной из задач является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Именно поэтому для полноценного развития детей раннего и дошкольного возраста одним из актуальных направлений в работе ДОО является установление взаимодействия, с семьями воспитанников основанное на взаимном сотрудничестве. Это взаимодействие реализуется администрацией ДОО и педагогическим коллективом в двух направлениях:

педагоги - родители; педагоги - родители - дети.

В первом случае целью является установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; создание дружеской, позитивной атмосферы, общности интересов, эмоциональной поддержки; активизация и обогащение воспитательных умений родителей; поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Во втором случае основная цель - включение родителей в жизнь детского сада, участие их в развивающей образовательной деятельности с детьми, вооружение их разнообразными практическими умениями посредством разнообразных форм взаимодействия.

Организационные вопросы по взаимодействию и сотрудничеству, воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста традиционно выносились на обсуждение общих и групповых родительских собраний. Так как детский сад только начал функционировать, то работу с родителями мы начали с рекламного блока: Создание рекламных презентаций ДОО, размещение информации на сайте ДОО о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.

Следующим этапом был практический блок: 1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:

-анкеты для воспитателей и родителей;

-беседы с ребенком;

-метод социометрии в рамках семьи.

Социальный паспорт семей воспитанников.

2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. Были проведены общее собрание и групповые в ходе которых был создан Управляющий совет ДОО.

Подводя итог, можно констатировать, что активное взаимодействие с семьями воспитанников создает позитивную эмоциональную атмосферу, происходит установление эмоционально-позитивных отношений, растет авторитет педагогов и ДОО в целом.

#### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	222

2	неполные семьи	51
3	Многодетные	43
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	51
7	Дети – инвалиды	3
8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	0

**ВЫВОД:** В следующем учебном году для более эффективного взаимодействия необходимо уделить внимание обеспечению режима «обратной связи», заключающееся в открытости детского сада внутрь (у родителей должна быть полная картина о жизни детей в группе) и наружу (у педагогов должна быть информация о семье, условиях воспитания в ней каждого конкретного ребенка).

Также, следует повысить мотивацию родителей вновь поступивших дошкольников к сотрудничеству с детским садом, совершенствовать родительскую компетентность в области психофизиологической уникальности ребенка.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам ДОО отработать механизм активизации роли семьи по вопросам достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования посредством их вовлечения в образовательную деятельность через создание совместных образовательных проектов, составить социальный паспорт семей, группы, налаживать контакты с родителями, планировать работу с семьями, используя различные формы и методы.

#### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года группы укомплектовывались необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств. В течение года были приобретены :

- парта логопеда- 1шт;
- стенка Волна- 3шт;
- стеллаж 3-х уровневый – пластмассовый -2шт.;
- стеллаж 4-х уровневый пластмассовый – 3;
- диваны детский -7шт.;
- стеллажи для лего – 5шт.;
- стол для рисования песком со световым эффектом-1шт.;
- доска настенная меловая-2шт.;
- тумба под доску-2шт.;
- шкаф для одежды 5-ти секционный -21шт.;
- 4-х секционный -19 шт.;
- 3-х секционный -8 шт.;
- шкаф для детской обуви- 6 шт.;
- шкаф для хлеба-1шт.;
- шкафы навесные для посуды- 12 шт.;
- вешалки для полотенец- 12 шт.;
- тумба для обуви-1шт.;
- горшочница-1шт.;
- стенка комбинированная -1шт.;
- Стол офисный -2шт.;
- Стулья- 20 шт.;

Кроватки детские Анята- 20 шт.;  
 Стол для педагогов – 6шт.;  
 Уголки природы- 9шт.;  
 Стол гладильный -1шт.;  
 - учебно-методические пособия- 77 ед.  
 - календари природы -2 шт.;  
 - дидактические игры- 11 шт.  
 - пылесосы- 9 шт.;  
 - журнально-бланковой продукции- 55 ед.  
 -компьютерная техника.

Подписаны периодические издания (на год):

- Учет в образовании;  
 - медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ;  
 - справочник педагога-психолога;  
 - справочник руководителя дошкольного учреждения;  
 - справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения;  
 - управление образовательным учреждением в вопросах и ответах.

Проводилась работа по благоустройству прогулочных участков и территории ДООУ

В течение года проходили собрания трудового коллектива, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности.

Соответственно плана ФХД проведена оплата коммунальных услуг .

На 01.06.2018 г. задолженности по коммунальным платежам нет.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

**ВЫВОДЫ:**

1. Считать работу педагогического коллектива в 2017/2018 г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района воспитателей: Волковой М.В., Морозово С.В., Карабашевой З.Ю., Юровой Л.Ю по итогам 2017/2018 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования.

4. Определить годовыми задачами на следующий 2018/2019 учебный год:

- Совершенствовать работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников соответствии с ФГОС ДО.

- Обеспечить единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДООУ.

Развивать профессиональную компетентность педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДООУ; активизировать освоение новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ.

## II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

### 2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

#### 2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО.

№	Ф.И.О.	должность	2017г.	2018г.	2019г.	2020	2021
1.	Кириленко В.Я.	заведующий	К			К	
2.	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР		К			К

2.	Абляметова Э.А.	учитель-логопед		К			К
3.	Генкал Н.М	воспитатель			К		
4.	Морозова С.В.	воспитатель		К			К
5.	Волкова М.В.	воспитатель		К			К
6.	Мустафаева Э.Н.	воспитатель		К			К
7.	Узун Е.Е.	воспитатель	К			К	
8	Драгомощенко Р.С.					К	
9	Юрова Л.Ю.	воспитатель				К	
10	Карабашева З.Ю.	воспитатель				К	
11	Ибрагимова С.А.	воспитатель			К		
12	Меметова Ф.Ф.	воспитатель			К		
13	Москалева Е.С.	воспитатель				К	
14	Сеит-Аблаева М.О.	воспитатель					
15	Меметова Н.Э.	воспитатель				К	
16	Покопчук А.В.	воспитатель			К		
17	Бельченко Е.С.	воспитатель					К
18	Османова Л.Ш.	воспитатель					К
19	Савкина Я.В.	воспитатель					К
20	Бекирова Л.Э.	Педагог-психолог			К		
21	Маркина Л.В.	Муз.рук.				К	
22	Донцова Н.А.	Муз.рук.			К		
23	Ткаченко О.А.	Инструктор по физ.восп.					К



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный																																
1	Организационные мероприятия																																		
1.1.	<p>Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul> <p>Направить на курсы повышения квалификации:</p>	август	Заведующий зам. зав по ВМР																																
1.2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="252 712 746 891"><i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i></th> <th data-bbox="746 712 884 891"><i>К-во часов форма обучения</i></th> <th data-bbox="884 712 1139 891"><i>К-во человек ФИО</i></th> <th data-bbox="1139 712 1358 891"></th> <th data-bbox="1358 712 1457 891"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="252 891 746 1077">«Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ»</td> <td data-bbox="746 891 884 1077">36 очная</td> <td data-bbox="884 891 1139 1077">Драгомощенко Р.С.</td> <td data-bbox="1139 891 1358 1077">МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»</td> <td data-bbox="1358 891 1457 1077">Заведующий зам. зав по ВМР</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1077 746 1263">«Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО»</td> <td data-bbox="746 1077 884 1263">72 очно-заочная</td> <td data-bbox="884 1077 1139 1263">Донцова Н.А.</td> <td data-bbox="1139 1077 1358 1263">МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»</td> <td data-bbox="1358 1077 1457 1263">Заведующий зам. зав по ВМР</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1263 746 1449">«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»</td> <td data-bbox="746 1263 884 1449">72 очная,</td> <td data-bbox="884 1263 1139 1449">Ткаченко О.А.</td> <td data-bbox="1139 1263 1358 1449">МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»</td> <td data-bbox="1358 1263 1457 1449"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1449 746 1704">«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</td> <td data-bbox="746 1449 884 1704">72 очная</td> <td data-bbox="884 1449 1139 1704">Прокопчук А.В. Меметова Ф.Ф.</td> <td data-bbox="1139 1449 1358 1704">МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»</td> <td data-bbox="1358 1449 1457 1704"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1704 746 1926">«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»</td> <td data-bbox="746 1704 884 1926">36 очная</td> <td data-bbox="884 1704 1139 1926">Генкал Н.М.</td> <td data-bbox="1139 1704 1358 1926">МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»</td> <td data-bbox="1358 1704 1457 1926"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>	<i>К-во часов форма обучения</i>	<i>К-во человек ФИО</i>			«Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ»	36 очная	Драгомощенко Р.С.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»	Заведующий зам. зав по ВМР	«Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО»	72 очно-заочная	Донцова Н.А.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»	Заведующий зам. зав по ВМР	«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»	72 очная,	Ткаченко О.А.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»		«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	72 очная	Прокопчук А.В. Меметова Ф.Ф.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»		«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»	36 очная	Генкал Н.М.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»					
<i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>	<i>К-во часов форма обучения</i>	<i>К-во человек ФИО</i>																																	
«Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ»	36 очная	Драгомощенко Р.С.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»	Заведующий зам. зав по ВМР																															
«Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО»	72 очно-заочная	Донцова Н.А.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»	Заведующий зам. зав по ВМР																															
«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»	72 очная,	Ткаченко О.А.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»																																
«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	72 очная	Прокопчук А.В. Меметова Ф.Ф.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»																																
«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»	36 очная	Генкал Н.М.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»																																

	«Особенности организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в группах с крымскотатарским и украинским языками обучения и воспитания»	36 очная	Бетулаева А.С. Ибрагимов С.А.	МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»	
1.2.	«Педагогический час» Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации: - сроки получения ДПО; - реализация ДПО; - содержание ДПО и требования к ним; - виды документов о ДПО			в течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР
1.3.	Посещение педагогами методических объединений района. Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования			в течение года	педагоги ДОУ, зам. зав по ВМР
1.4	Организация работы педагогов по самообразованию.			в течение года	педагоги ДОУ, зам. зав по ВМР
2	Аналитические мероприятия				
2.1.	Анализ использования педагогом приемов методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)			в течение года	зам. зав по ВМР
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки»			октябрь	зам. зав по ВМР
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов			в течение уч. г.	зам. зав по ВМР
3.4	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.			в течение года	педагоги ДОУ

2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов																		
	. Абляметова Э.А.	Белченко Е.И.	. Волкова М.В.	Ибрагимова С.А.	Плюкочук А.В.	Генкал Н.М.	Морозова С.В.	Савкина Я.В.	Узун Е.Е.	Мустафаева Э.Н.	Москалева Е.С.	Османова Л.Ш.	Меметова Ф.Ф.	Меметова Н.Э.	Маркина Л.В.	Лонцова Н.А.	Бетулаева А.С.	Ткаченко О.А.	Карабашева З.Ю.
Школа молодого воспитателя				*				*		*	*		*						
МО для воспитателей дошкольных групп		*	*		*	*	*		*	*		*		*			*		*
МО для физ. инструкторов																		*	
МО для музыкальных руководителей															*	*			
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов		*																	
МО учителей-логопедов	*																		
Конкурс «Воспитатель года»			*			*	*			*	*				*				

2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

Формы методической работы																			
	Абляметова Э.А.	Белченко Е.И.	Волкова М.В.	Ибрагимова С.А.	Плюкочка А.В.	Генкал Н.М.	Морозова С.В.	Савкина Я.В.	Узун Е.Е.	Юрова Л.Ю.	Москалева Е.С.	Османова Л.Ш.	Меметова Ф.Ф.	Меметова Н.Э.	Маркина Л.В.	Донцова Н.А.	Бегулаева А.С.	Ткаченко О.А.	Карабашева З.Ю..
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары		*	*		*		*		*						*			*	
Практикумы	*			*				*			*			*					*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста и младших групп				*		*						*		*					
Консультации для воспитателей средних групп									*										*
Консультации для воспитателей старших групп				*			*			*									
Консультации для воспитателей подготов. группы				*	*														
Консультации для физ. инструкторов																		*	
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ			*			*	*		*						*			*	

Мастер-класс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ			*			*	*			*	*				*					
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ

### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020	2021	2022
1	Кириленко В.Я.	Заведующий					А		
2	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР			А				
3	Абляметова Э.А.	учитель-логопед				А			
4	Морозова С.В.	воспитатель				А			
5	Волкова М.В.	воспитатель			А				
6	Мустафаева Э.Н.	воспитатель	А					А	
7	Узун Е.Е.	воспитатель			А				
8	Генкал Н.М.	воспитатель			А				
8	Драгомощенко Р. С.								А
9	Юрова Л.Ю.	воспитатель			А				
10	Карабашева З.Ю.	воспитатель							А
11	Ибрагимова С.А.	воспитатель							А

12	Меметова Ф.Ф.	воспитатель								A
13	Москалева Е.С.	воспитатель								A
14	Сеит-Аблаева М.О.	воспитатель								
15	Меметова Н.Э.	воспитатель								A
16	Покопчук А.В.	воспитатель								A
17	Бельченко Е.С.	воспитатель						A		
18	Османова Л.Ш.	воспитатель								A
19	Савкина Я.В.	воспитатель								A
20	Бекирова Л.Э.	Педагог-психолог								A
21	Маркина Л.В.	Муз.рук.			A					
22	Донцова Н.А.	Муз.рук.								A
23	Ткаченко О.А.	Инструктор по физ.восп.								A

### 2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для ДОУ и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	сентябрь	заведующий зам.зав по ВМР
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году.	сентябрь	заведующий зам.зав по ВМР
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь обновление по мере поступления информации	зам.зав по ВМР.
4.	Выявление вопросов по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	в течение года	зам.зав по ВМР.
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	До 1 октября	заведующий зам.зав по ВМР.
6.	Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на высшую, I квалификационную категорию, СЗД, оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно перспективному плану аттестации	заведующий зам.зав по ВМР
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов	В течение года согласно	заведующий зам.зав по ВМР

	и др. документов, доставка экспертных заключений.	перспективному плану аттестации	
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь-май	заведующий зам.зав по ВМР.
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году.	апрель	заведующий зам.зав по ВМР
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ	март	заведующий зам.зав по ВМР.
11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2017-2018 учебный год.	май .	заведующий зам.зав по ВМР.

## 2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

### 2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР,	
2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога- шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».	август сентябрь -	педагоги	
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; - подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР	
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги	

### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О.педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Формирование слоговой культуры речи у детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Абляметова Эльвира Альбертовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	Генкал Наталья Михайловна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников , через приобщение их к семейным ценностям»	Волкова Марина Валерьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие

4.	«Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности»	Морозова Светлана Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	"Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования"	Мустафаева Эльвира Нуриевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	Узун Елена Евгеньевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
7.	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС.	Ткаченко Ольга Александровна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
8.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоциональнопознавательнойсферы через разные виды музыкальной деятельности	Донцова Наталья Анатольевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
9.	Пересказ художественных произведений с помощью опорных схем	КарабашеваЗамира Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
10	Театральная деятельность, как средство формирования связной речи дошкольников.	Юрова Лилия Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
11	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Ибрагимова С.А.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
12	Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур"	Савкина Я.Ю.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
13	"Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия"	Меметова Ф.Ф.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
14	Сенсорное воспитание детей раннего возраста	Меметова Н.Э	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
15	."Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры"	Османова Л.Ш.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
16	"Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к	Москалева Е.С.	апрель	Творческий отчет.



	здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме"			Открытое занятие
17	.Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.	Бельченко Е.И.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
18	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка	Маркина Л.В.	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1.Педагогический совет №1 ( установочный) <i>Тема: «Организация работы в ДОУ в 2018 /2019 учебном году»</i> <u>Информационно-педагогическая часть</u>	Круглый стол	август	
1.Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. Методические рекомендации КРИППО по организованному началу учебного года.	Выступление	август	заведующий <i>Кириленко В.Я.</i>
2.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.	Выступление		зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
3.Задачи ДОУ на 2018-2019 учебный год.  <u>Практическая часть.</u>	Акты-разрешения, приказ по готовности ДОУ к началу учебного года		заведующий <i>Кириленко В.Я</i>
4.Рассмотрение и утверждение: -комплектования групп детьми и педагогами; - изменений и дополнений к ООП ДОУ - годового плана на 2018-2019 учебный год; - рабочих программ педагогов; - примерного расписания НОД; - графиков работы специалистов ДОУ; - положений ДОУ;	Утверждение Приказ		заведующий <i>Кириленко В.Я</i>  зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
5.Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки.	выступление		зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>

<p>Семинар Тема;Семинар практикум для педагогов на тему: «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности» Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов по интеграции художественно – эстетического развитию в рамках ФГОС ДО План проведения семинара: 1. Вступление 2. Приветствие «Говорим приятное» 1 часть. Игра «Творим вместе». 2 часть. Практическая. 3 часть. Работа с интеграцией. 4 часть Практическое закрепление полученного материала.</p>	<p>Форма проведения: игра «Творим вместе»</p> <p>презентация</p> <p>практические упражнения</p> <p>рефлексия</p>	<p>октябрь</p>	<p>зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.</p> <p>практический психолог</p>
<p>Педсовет № 2 Тема: «Профессиональная компетентность воспитателя» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности воспитателя. Задачи: Познакомить педагогов с понятием «профессиональная компетентность», видами профессиональной компетентности. Повлиять на профессиональное становление педагога. Определить составляющие профессиональной компетентности и перечень основных профессиональных компетенций для педагога нашего ДОУ. Краткий план: Выполнение решений педсовета №2. <u>Информационно-педагогическая часть</u> Игра «Качества Профессиональная компетентность педагогических работников (работа с теоретическими понятиями). Деловая игра Творческая игра . 5.Итоги посещения режимных моментов всех возрастных групп с целью просмотра воспитательно-образовательного процесса 6.Итоги.</p>	<p>Карта выполнения решений</p> <p>Сообщение с использованием презентации</p> <p>мини-тренинг Сообщение из опыта работы.</p> <p>Справка</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>Практический психолог воспитатель <i>Морозова С.В.</i> зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p>

	тематического контроля приказ  Мозговой штурм		Воспитатели
<p>Педсовет № 3 Тема: «Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями».</p> <p>Цели: 1) Направить усилия педагогического коллектива на повышение уровня работы с родителями. 2) Способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников. 3) Закрепить теоретические знания и практические навыки педагогов по работе с родителями.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретически обосновать формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДООУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Вынести решение по результатам педагогического совета.</li> </ol> <p>Краткий план <u>Информационно-педагогическая часть</u> Организационный момент. Выполнение решений педсовета №2</p> <p>Вступительное слово <u>Теоретическая часть</u> Диалог «Актуальность работы с родителями». Консультация «Роль наглядной информации в сотрудничестве</p>	<p>Карта выполнения решений Справка ТК, приказ</p> <p>Из опыта работы</p> <p>Мастер-класс</p> <p>выступление</p> <p>Деловая игра</p>	<p>февраль</p>	<p>аведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор по физ. воспитанию</p> <p>педагоги</p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p>

<p><i>детского сада с семьёй»</i>  <u>Практическая часть.</u>  Сообщение из опыта работы  «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей раннего дошкольного возраста».  Оценка открытых просмотров.  Итоги тематической проверки (справка).  Обсуждение анализа анкетирования родителей.  Закрепление теоретических знаний воспитателей.  <i>Педагогические игры:</i>  «Вертушка».  «Аукцион идей».  «Презентация группы»  <u>Заключительная часть</u>  Выработка и принятие решений педсовета.  Подведение итогов работы педсовета.  Рефлексия.</p>			
<p>4. Итоговый педсовет  «Реализация годовых задач ДОУ в 2018/2019 учебном году .  Тема: «Давайте подведём итоги»  Краткий план:  1.Выполнение решений педсовета №3.  <u>Информационно-педагогическая часть</u>  «Как прошёл учебный год»  2. Анализ выполнения годовых задач.  3. «О наших успехах»  (анализ мониторинга развития детей)  4. Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе.  5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.  6.Отчет педагогов об итогах за учебный год.  7.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2018-2019 учебный год.  <u>Информационно-практическая часть</u>  Рассмотрение и утверждение плана работы на лето:</p>	<p>Карта выполнения решений</p> <p>Отчет по выполнению годового плана  Аналитическая справка  Приказ по итогам года</p> <p>Отчеты специалистов ДОУ</p> <p>обсуждение</p>	<p>май</p>	<p>заведующий  <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР  <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>Педагоги ДОУ</p>

- планирование работы; - режим работы; - закаливающие мероприятия; - взаимодействие с родителями ( законными представителями). -проект решения педсовета			
---	--	--	--

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	в течение учебного года	Все педагоги	
1.1.	Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: «Педагогические час»: - «Игра, как важное средство воспитания дошкольников» - «Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников , через приобщение их к семейным ценностям» «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	апрель	Генкал Н.М.  Волкова М.В.  Узун Е.Е.	
1.2.	Опыт работы педагогического коллектива МБДОУ « Детский сад «Звездочка» п. Школьное» по теме «Экономическое воспитание дошкольников»	в течение года	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>	
2.	Внедряем:			
2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ	в течение учебного года	воспитатели	
2.2.	«Крымский венок» -	в течение		

	региональную программу под. ред. Л.Г. Мухомориной	учебного года		
2.3.	Опыт работы билингвальных групп района	В течение учебного года	Воспитатели билингвальных групп, специалисты ДООУ	
3	ОБОБЩАЕМ			
3.1	«Методический час» Опыт работы педагогического коллектива по теме: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	май	Творческая группа	

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ (общеразвивающие группы, комбинированная, билингвальная группы)	сентябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
2.	«Развитие креативного потенциала дошкольников посредством изобразительной деятельности»	октябрь	Морозова С.В.
3.	«Региональный компонент в системе внедрения ФГОС в ДООУ». Ознакомление дошкольников с родным краем в ходе реализации образовательной программы ДООУ	ноябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
4.	Формы и методы эффективного сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей) дошкольников.	декабрь	Узун Е.Е.
5.	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	январь	Генкал Н.М.
6.	Речь, как средство педагогической деятельности воспитателя.	февраль	Абляметова Э.А.
7.	«Здоровьесберегающие и развивающие техники для дошкольников».	март	Мустафаева Э.Н.
8.	Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям	апрель	Волкова М.В.
9.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в период летней оздоровительной компании.	май	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение месячника по ПДД. Обзор новинок метод. лит по данной теме.	август	Зам. зав. по ВМР
2.	Подготовка к проведению мониторинга на начало	3,4-	Зам. зав. по ВМР

	учебного года	сентября	
3.	Создание оптимальных условий социализации и адаптации дошкольников . Рекомендации	сентябрь	Зам .зав. по ВМР
4.	Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети»	октябрь	
5.	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов	октябрь	Зам .зав. по ВМР муз. рук
6.	Подготовка к тематическому Педсовету №2 Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета.	ноябрь	Зам .зав. по ВМР члены творческой группы
7.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного, возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь Февраль май	Зам .зав. по ВМР члены комиссии по Охране жизни и здоровья детей.
8.	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР муз. рук.
9.	Подготовка к переходу на Профессиональный стандарт. Ознакомление с требованиями Профстандарта. Самооценка соответствия требованиям Профстандарта.	декабрь	Заведующий
10.	Организация и проведение новогодних утренников. Подготовка подарков и сюрпризов для детей. Распределение ролей между педагогами и помощниками воспитателей ДОУ.	декабрь	Зам. зав. по ВМР муз. рук
11.	Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана. Подготовка к открытым итоговым мероприятиям	декабрь	заведующий Зам. зав. по ВМР
12.	Подготовка к тематическому Педсовету №3. Обзор методической литературы для самоизучения.	январь	Зам.зав. по ВМР члены творческой группы
13.	Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки.	февраль	Зам. зав. по ВМР муз. рук. воспитатели
14.	Итоги проведения Дня воинской славы, подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта	февраль	Зам. зав. по ВМР муз. рук.
15.	Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям , мониторингу.	март	Зам. зав. по ВМР

### 3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Пожарское, в библиотеке	По плану	заведующий, Зам. зав. по ВМР муз. рук.

4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИПО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Заведующий Зам. зав. по ВМ
----	--	---	-------------------------------

### 3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному росту. Организация обобщения педагогического опыта по художественно-эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность)	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМ
2.	Контроль и оказание поддержки в реализации Регионального компонента («Крымский венок») в ходе реализации ООП ДОУ за 1 полугодие, работы билингвальной группы	январь	заведующий Зам. зав. по ВМ
3.	Изучение опыта работы по экономическому воспитанию коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное».	март	Зам. зав. по ВМ
4.	Подготовка и систематизация наработанного материала по художественно-эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность) из опыта работы воспитателей ДОУ	апрель	Члены творческой группы, воспитатели
5.	Подготовка и систематизация наработанного материала по здоровьесберегающим технологиям (из опыта работы воспитателей ДОУ)	май	Члены творческой группы, Воспитатели, инструктор по физвоспитанию

### 3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
Открытые просмотры мероприятий по годовой задаче			
1.1	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Морозова С.В.
1.2.	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Прокопчук А.В.
1.3	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Юрова Л.Ю
1.4	Интегрированная НОД по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста	февраль	Воспитатели младших групп
1.5	Интегрированная НОД по физической	февраль	Ткаченко О.А.



	культуре		
1.6	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста	февраль	Воспитатели средних групп.
2. Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.			
2.1.	Нравственно- патриотическое воспитание на примерах традиций семьи	февраль	Морозова С.В.
2.2.	Использование лексических игр в НОД дошкольников с ОНР	март	Абляметова Э.А.
3. Неделя здоровья «В здоровом теле –здоровый дух»			
3.1.	«Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук А Уманской и К. Динейки.	2-я неделя февраля	группы раннего возраста
3.2.	«Наши ножки хороши, любят ножки малыши»- Комплекс корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж. А Уманской и К. Динейки	2-я неделя февраля	Младшие группы
3.3.	«Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаливающих мероприятий в утренние часы	2-я неделя февраля	Средняя группа
3.4.	«Если хочешь быть здоров- закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна.	2-я неделя февраля	Старшая группа
3.5.	«В здоровом теле –здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий.	2-я неделя февраля	Подготовительная группа
4 Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»			
4.1.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Группы раннего возраста,
4.2.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	младшие группы.
4.3.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средние группы
4.4.	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старшая логопедическая группа
4.5.	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	апрель	Старшие группа
4.6.	Итоговое НОД по познавательному развитию	апрель	Подготовительная группа

### 3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

ТЕМА: Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения годовых задач.

ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для продуктивной работы по решению годовых задач ЗАДАЧИ для членов творческой группы:

-совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,

- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление алгоритма работы с родителями, распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и форм и методов работы с родителями (законными представителями).

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы	
сентябрь	Заседание №1	Администрация	Создание творческой группы ДОУ	Приказ по ДОУ
январь	Заседание №2	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1 полугодие	Приказ по ДОУ
апрель	Заседание № 3	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 2-е полугодие	Приказ по ДОУ

### 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2019	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	«Крым- Родина моя»	март	Администрация ДОУ
3.	«Здоровье маленьких крымчан»	июнь	Администрация ДОУ
4.			

#### 3.9.2.ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»	Август Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,ПК

2	Смотр-конкурс поделок «Осень в гости к нам пришла»	Ноябрь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,
3	Смотр-конкурс «Новогодняя маска», «Новогодний костюм»	Декабрь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри
4	Смотры: - уголков природы - «Огород на окне»	Январь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри
5	Смотр-конкурс «Предметно-пространственная развивающая среда»	Февраль Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
6	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,
7	Смотр – конкурс участков «В гости к лету»	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
2.	ВЫСТАВКИ		
1	«Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
2	«Новогодняя открытка»	декабрь	Воспитатели
3	«Нетрадиционное физкультурное оборудование»	февраль	Воспитатели
4	«Пусть всегда будет солнце!»	май	Воспитатели

### 3.10. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Морозова С.В.
2.	Проектные технологии	В течение года	Все дошкольные группы
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Все группы

### 3.11. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА..

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Оформить и приобрести:		
1	Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	До сентября	зам. завпоВМР
2	Оформление стенда «Аттестация педагогов».	сентябрь	зам. завпоВМР
3	Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету.	Ноябрь февраль	зам. завпоВМР
4.	Оформление и пополнение картотек в методическом кабинете.	В течение года	зам. завпоВМР члены творческой групп

5.	Оформление и систематизация материалов по формировании художественно-творческих способностей дошкольников в условиях реализации ООП в области художественно-эстетическое развитие	В течение года	зам. зав.по ВМР члены творческой группы
6.	Выставка методической литературы "Работа в летний период	май	зам. зав.по ВМР
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы.	В течение года	зам. зав.по.ВМР
2	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической ит.д.)	сентябрь	зам. Зав.по ВМР
3.	Наглядными пособиями, дидактическими играми	В течение года	зам. зав.по ВМР
3. Составить:			
1	Анкеты для родителей и воспитателей	До октября	зам. зав.по ВМР
2.	Отчет о пополнении дидактического материала в группах	апрель	воспитатели
3.	Итоги работы за учебный год ( аналитическую справку)	май	Заведующий Завхоз зам. зав. По ВМР все педагоги ДОУ
4.	Отчет о летней оздоровительной работе.	Август 2019 г.	зам. зав.по ВМР
4. Разработать:			
1	Изменения и дополнение к Положениям : - о планировании учебно-воспитательного процесса; - о смотрах-конкурсах; - о прогулках	август	зам. зав.по.ВМР члены творческой группы
2	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	зам. зав по ВМР члены творческой группы
3.	Планирование работы на новый учебный год.		зам. зав. по ВМР

## 3.12. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный зал 1.Изготовить и приобрести: атрибуты к музыкальным играм, к музыкально-ритмическим движениям. 2. Пополнять картотеку дидактических игр, фонотеку 4.Оформить ширму для кукольного театра, паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	В группах 1.Изготовить и приобрести наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям 2. Пополнять картотеки дидактических игр, уголки природы и опытно-экспериментальной деятельности демонстрационным материалом. 3.Оформить паспорт группы 4.Укомплектовать вновь открывающиеся группы: -методической литературой; -игровым оборудованием и игрушками; - канцтоварами	В течение года  Сентябрь  в течение года	воспитатели  Зам.зав. по ВМР
4.	Учителя-логопеда Оформить информационный стенд для родителей Приобрести дидактический материал для коррекционной работы Пополнить информацию на сайте ДОУ – страничка логопеда. Оформить паспорт кабинета учителя-логопеда.	сентябрь  в течение года ежемесячно сентябрь	Учитель логопед
5.	КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА Оформить: - кабинет в соответствии с требованиями. - документацию педагога-психолога в соответствии с номенклатурой дел; - паспорт кабинета педагога-психолога. Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми.	Сентябрь  В течение года	Педагог-психолог

## IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

## 4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Месяц	Вопросы контроля	Вид контроля	Форма отображения	группа	ответственный
Сентябрь	1. Оснащение групп и готовность к новому учебному году 2. Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. 5. Планирование воспитательно-образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.	Оперативный	Информация приказ	Все группы	заведующий завхоз зам.зав. по ВМР
Октябрь	1. Подготовка педагогов к занятиям с детьми. 2. Диагностика знаний, умений, навыков детей на начало учебного года. 3. Организация уголка природы и экологического пространства в группах дошкольного учреждения. 4. Организация и проведение прогулок 5. Темы самообразования на текущий год. 6. Система планирования работы с детьми. 7. Уровень профессионального мастерства воспитателя. 8. Работа педагогов с родителями. 9. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.	Оперативный контроль  Персональный контроль Оперативный контроль  Персональный контроль  Тематический контроль	Информация Приказ		заведующий зам.зав. по ВМР

			справка		
Ноябрь	<p>1. Культурно-гигиенические навыки детей в режиме дня.</p> <p>2. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.</p> <p>3. Планирование и проведение досугов в группах.</p> <p>4. Проверка ведения документации педагогов.</p> <p>5. Проведение бесед-инструктажей перед использованием острых и колющих предметов на занятиях с детьми, организацией экскурсий, работой в цветнике.</p> <p>6. Изучение содержание инструкций по ОТ.</p> <p>7. Развитие творческих способностей у дошкольников на занятиях продуктивной деятельностью.</p>	<p>Оперативный контроль Экспресс-диагностический срез Сравнительный контроль</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Тематический контроль</p>	<p>Информация Приказы</p> <p>Справка</p>		<p>заведующий зам. зав. по ВМР</p> <p>уполномоченный по ОТ</p>
Декабрь	<p>1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.</p> <p>2. Система работы с детьми в преддверии праздника.</p> <p>3. Работа педагогов по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни (детско-родительские проекты, анкетирование родителей, совместные досуги и праздники и др.)</p> <p>4. Система планирования работы с детьми по развитию связной речи.</p> <p>5. Усвоение основных видов движения старшими дошкольниками на</p>	<p>Сравнительный контроль</p> <p>Оперативный контроль Медико-педагогический контроль, выборочный контроль</p> <p>Персональный контроль</p> <p>Медико-педагогический контроль Поточный контроль</p>	Информация		<p>заведующий зам. зав. по ВМР медсестра</p>

	занятиях физкультурой 6.Проведение новогодних праздников.				
			приказ		
Январь	1.Уровень профессионального мастерства педагогов. 2. Система планирования учебно-воспитательной работы с детьми в группах раннего возраста. 3.Работа педагогов с родителями. 4. Организация работы с детьми во второй половине дня 6.Инновационная деятельность педагогов. 7.ППО, проектирование детской деятельности. 8. Итоги выполнения решений второго педсовета. 9. Организация и оснащение выносным оборудованием зимней прогулки 10.Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.	Анкетирование Вопросы оперативного контроля  Персональный контроль  Оперативный контроль  Промежуточная диагностика  Оперативный контроль  Персональный контроль	Информация приказ		заведующий  зам.зав. по ВМР
Февраль	1.Состояние работы по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья в ДОУ и семье. 1.Планирование и проведение интегрированных занятий. 2.Условия в группах для развития театрализованной деятельности дошкольников. 3.Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе. 4.Обзор сюжетно-ролевых, режиссерских игр во всех	Тематический  Оперативный контроль  Информационный срез  Сравнительный контроль  Персональный контроль	справка          Информация		заведующий  зам.зав. по ВМР



	возрастных группах.		приказ		
Март	<p>1.Выполнение решений третьего педагогического совета.</p> <p>2.Уровень профессионального мастерства педагогов.</p> <p>3.Семья в образовательном пространстве.</p> <p>4.Система ознакомления дошкольников с произведениями искусства.</p> <p>5.Гражданское воспитание дошкольников.</p>	<p>Оперативный контроль</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Сравнительный контроль</p>	<p>Информация приказ</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Тестирование: «Культура добрососедства»</p>		<p>заведующий зам.зав. по ВМР</p>
Апрель	<p>1.Организация работы с детьми по подготовке к успешному обучению в школе.</p> <p>2.Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах.</p> <p>3. Уровень сформированности у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.</p> <p>4.Внедрение в работу воспитателей «утренних встреч», соответственно возрасту детей.</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Вопросы оперативного контроля</p> <p>Диагностический срез</p> <p>Сравнительный контроль</p>	Информация приказ		<p>заведующий зам.зав. по ВМР</p>
Май	<p>1.Выполнение решений третьего педсовета.</p> <p>2.Уровень профессионального мастерства воспитателя, оформление материалов ППО.</p> <p>3.Формы и методы работы по формированию толерантного поведения дошкольников по материалам планов учебно-воспитательной работы .</p> <p>4. Работа педагогов с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников</p>	<p>Оперативный контроль</p> <p>Персональный контроль</p> <p>Сравнительный контроль</p> <p>Взаимоконтроль</p> <p>Целевой контроль</p>	Информация Приказ		<p>заведующий зам.зав. по ВМР</p>

	5. Подготовка и проведение целевых экскурсий и прогулок, инструктажи. 6. Подборка педагогами игр на развитие доброжелательного отношения к сверстникам. 7. Готовность детей 7 лет к обучению в школе	Диагностический срез Итоговый-контроль	справка		
Июнь	1. Суммирование и анализ контрольно-диагностической деятельности. 2. Циклограмма выполнения задач годового плана. 3. Прогнозирование работы на новый учебный год. 4. Выполнение плана летней оздоровительной компании.	Итоговый, комплексный контроль документации воспитателя-методиста.	Аналитическая справка		заведующий зам. зав. по ВМР

#### 4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
сентябрь	- Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка - Обследование эмоциональной сферы детей пришедших в ДОУ. Антропометрия. Листы здоровья - Педагогический мониторинг образовательного процесса - Диагностика навыков физического развития детей	психолог воспитатели учитель-логопед  физ.инструктор
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Воспитатели, учитель-логопед
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада Адаптация детей. (Листы адаптации)	Воспитатели Ст. мед.сестра
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Воспитатели Ст. мед.сестра

#### 4.2. 2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Зам. зав. по ВМР
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития	Зам. зав. по ВМР

	- профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДООУ	
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Зам.зав. по ВМР
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Зам.зав. по ВМР
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Зам.зав. по ВМР
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДООУ	Создание рекламных презентаций ДООУ.	В течение уч.года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты.	
2.	Повышение имиджа ДООУ	Размещение информации на сайте ДООУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Зам.зав. по ВМР,	
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в	1 квартал	Зам.зав. по ВМР.  воспитатели	

		рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.			
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2017/2018 уч.год»	Август. Сентябрь  Май.	Воспитатели,  психолог.  Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
<b>3 блок Социально- педагогический патронаж.</b>					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР	
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
<b>4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.</b>					
4.1	Заседание №1.	1. Утверждение: - списка членов Управляющего совета;	Август	Председатель Управляющего совета	

		<p>- плана работы Управляющего совета;</p> <p>2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.</p>			
4.2.	Заседание №2 «Вместе - дружная семья»	<p>Организация родительской помощи при подготовке к праздникам развлечениям родительским собораниям, выпуску стенгазет. Организация контроля качества детского питания в ДОУ. Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.</p>	ноябрь	Председатель Управляющего совета	
4.3.	Заседание № 3	<p>Согласование бюджетной заявки на 2019 год. Рассмотрение жалоб, заявлений, Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета Итоги образовательной работы за первое полугодие 2018/2019 уч. г. Анализ медицинской деятельности за 2018 год. Итоги финансово –</p>	январь	Председатель Управляющего совета	

		хозяйственной деятельности за 2018год. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Проверка условий пожарной безопасности в детском саду.			
4.4	Заседание № 4	Повестка дня: Сбор и обработка данных для публичного доклада. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на 2019/2020уч.г.	МАЙ		
5. Общесадовые родительские собрания, семинары					
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	«В детский сад пришли новенькие» 1.Адаптация детей к условиям ДОУ. 2.Новые подходы к проблемам адаптации 3.Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?»	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, воспитатели.	

		«Готовы ли родители к адаптации ребенка к условиям ДОУ?» 4. Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ»			
5.2	Родительское собрание В форме конференции	«Родители + воспитатели + дети = большая дружная семья» Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2. Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. 3. Анкетирование «Запрос родителей на доп. образование»	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, физ. инструктор, воспитатели.	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2017-2018 уч. год.»	май	Заведующий и весь пед. коллектив	
Организация Дней открытых дверей.					
5.3.	Все гр.	Давайте познакомимся	август	Заведующий Педагоги ДОУ	
5.4.	Все гр.	Вот и стали мы на год взрослых	сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ	
5.5.	«Телефон доверия»	Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ	В теч. уч. года	Заведующий Педагоги ДОУ	
6 блок Информационные стенды.					
6.1.	№ 1	В детский сад мы поступаем, много нового узнаем.	Август-сентябрь	Члены творческой группы: Арлашова Л.В.	
6.2	№ 2	Это «страшное» слово АДАПТАЦИЯ	октябрь	Волкова М.В.	
6.3	№ 3	Осень снова у порога	октябрь	Морозова С.В.	
6.4	№ 4	Художественно-эстетическое развитие дошкольников	ноябрь	Арлашова Л.В.	
6.5	№ 5	Новогодний сундучек	декабрь	Узун Е.Е.	
6.6	№ 6	Расти здоровым, малыш!	февраль	Генкал Н.М.	
6.7	№ 7	О правильной и красивой речи	март	Абляметова Э.Н.	

6.8	№ 8	Помним! Гордимся!	апрель	Арлашова Л.В.	
6.9	№ 9	До свидания , детский сад!	май	Волкова М.В.	
6.10	№ 10	Здравствуй, лето!	июнь	Морозова С.В.	
6.11	№ 11	Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья ( процедуры закаливания)	июль	Генкал Н.М.	
6.12	№ 12	Вот и лето прошло!	август	Узун Е.Е.	

## 5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
<b>1.Организационно-педагогическая.</b>				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
<b>2. Информационно- методическая работа.</b>				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы психолог ДОУ зам.зав. по ВМР	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
<b>3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b>				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению май ПМПК ДОУ	ноябрь	Психолог школы Психолог ДОУ,	



3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по ВМР	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

### VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

#### 5.1. План административно- хозяйственной работы на 2018-2019 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Приобретение детской и игровой мебели	Август сентябрь	завхоз	

1.2.	Подготовка помещений к новому учебному году	июль	Завхоз воспитатели	
1.3.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели Родители	
1.4	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Октябрь май	Завхоз, Воспитатели родители	
1.5	Подготовка помещений и территории к осеннее-зимнему периоду.	Август - октябрь	Завхоз, дворник, пом. воспитателей	
1.6	Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
1.7	Приобретение игрового и физкультурно-оздоровительного оборудования	В течение уч.года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Систематически	Заведующий	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	Зам.зав. по ВМР	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консульт. пункта в ДОУ. по самообразованию.	Октябрь Май Итог.педсовет	Зам.зав. по ВМР педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере проведения	Заведующий	
	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ежекв.	Отв. по ОТ Зам.зав.по ВМР	
	Анализ контроля по воспитательно-образовательной работой в д/с. по плану	Ежемесячно Итоговый в мае.	Зам.зав.по ВМР	
3. Инструктажи.				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей	Раз в квартал	Зам.зав.по ВМР	

3.2.	Создание комиссии по контролю по выполнению инструкции по ОБЖД.	Январь	Заведующий	
3.4	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь май	завхоз	
3.5.	Создание пожарно- технической комиссии и добровольной пожарной дружины	январь	заведующий	
3.6.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	завхоз	
3.7.	Создание комиссии по контролю ОТ	январь	Заведующий, Председатель ППО	
3.8.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Заведующий Завхоз Зам.зав.по ВМР	
3.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	август	Заведующий Завхоз Деловод Зам.зав.по ВМР	
3.10	Проверка работы электрооборудования соответственно с инструкциями	По плану	Завхоз Инженер энергетик	
3.11.	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	завхоз	
3.12	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Завхоз	
3.13	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
3.14	Провести обучение и проверку знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Завхоз	
3.15	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году . Оформить акты – допуски и акты-разрешения.	август	Заведующий Председатель ППО члены комиссий Зам.зав.по ВМР	
<b>4.Производственные собрания трудового коллектива</b>				
4.1	1)Итоги летне-оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции ( повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей.	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Муз.рук. Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	

	<p>4) Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018/2019 уч. год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p> <p>6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.</p>			
4.2.	<p>План:</p> <p>1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 1 квартал</p> <p>2) Выполнение годового плана ДОУ за 1 квартал</p> <p>3) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников.</p> <p>5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ.</p> <p>6) Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМП Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.3.	<p>План:</p> <p>1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2 квартал уч. года.</p> <p>2) Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО.</p> <p>4) Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМП Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	
4.4.	<p>План:</p> <p>1) Итоги работы за учебный год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктажи по ОТ, ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления в ДОУ.</p> <p>4) Утверждение графика работы персонала на летний период.</p> <p>5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников.</p> <p>6) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМП Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномоченный по ОТ	

5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
5.1.	День работников образования	28 сентября	Зам. Зав. По ВМР творческая группа	
5.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
5.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
5.4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз	

Примечание: Мероприятия плана могут корректироваться в соответствии с планом работы Управления образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ».

С Годовым планом ознакомлены:

Ф.И.О.	ДАТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ	ПОДПИСЬ
1.Абляметова Эльвира Альбертовна		
2. КарабашеваЗамира Юрьевна		
3.Волкова Марина Валерьевна		
4.Морозова Светлана Викторовна		
5. Узун Елена Евгеньевна		
6. Юрова Лилия Юрьевна		
7 Бельченко Екатерина Игоревна		
8. Генкал Наталья Михайловна		
9. Маркина Людмила Викторовна		
10. Донцова Наталья Анатольевна		
11. Мустафаева Эльвира Нуриевна		
12.Меметова ФевзиеФарратовна		
13.Меметова НияреЭмиралиевна		
14.Прокопчук Анна Владимировна		
15. Ибрагимова СевиляАбдумуминовна		
16. Москалева Екатерина Станиславовна		
17.Бекирова ЛинараЭнверовна		
18.Ткаченко Ольга Александровна		
19 Драгомощенко Руслан Станиславович		
20. ОсмановаЛевизаШевкетовна		
21. Савкина Яна Вячеславовна		
22. БетулаеваАлиеСерверовна		

План-работы психолого-медико-педагогического консилиума  
на 2018 /2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ПМПк образовательной организации на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Председатель ПМПк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ПМПк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.3.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ПМПк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ПМПк комитета образования	По рекомендациям ПМПк	Члены ПМПк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ПМПк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации	Декабрь	заведующий

1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)		Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Январь	Зам.зав. по ВМР
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-ивалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Зам.зав. по ВМР
1.16	Контроль оформления документации ПМПк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк.	Август – Сентябрь,	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра:.
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР

	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель-логопед
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ПМПк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.



## ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2018/2019 учебный год

№ п/п	Темы праздников и развлечений	Дата	группы
1. 2	Развлечение « День знаний» День дошкольного работника	Сентябрь	Все группы
3.	Праздник осени	Октябрь	Младшие, средняя группа
4	Праздник осени	Ноябрь	Старшая и подготовительная группа
5	Новогодние утренники	Декабрь	Младшие группы
6	Новогодние утренники	Декабрь	Старшая, подготовительная группа
7	«Зимние забавы!»	Январь	Старшая группа Подготовительная группа
8	День защитника Отечества	Февраль	Старшая и подготовительная группы
9	Масленица	Февраль	Все группы
10.	Праздник мам	Март	Все группы
11. 12	«День смеха!» «В космос полетим»	Апрель	Все группы Средняя. Старшая, подготовительная
13.	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»	Май	Старшая , подготовительная группы
14.	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»	Май	Подготовительная группа

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
на 2018/2019 учебный год**

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	ответственные
1.	Физкульт- привет!	Спортивный праздник	август	Воспитатели всех садовых групп Муз. рук.
2.	Мы - спортсмены	Спортивный праздник	Первая неделя октября День спортсменов силовых видов спорта	Мууз.рук. Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп
3.	Зимние забавы	Спортивный праздник	19 января	Воспитатели всех возрастных групп Муз. рук.
4.	Бравые солдаты с песнями идут	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп Муз. рук.
5.	«Путешествие на планету Здоровье»	Спортивный праздник	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы
6.	«До свиданье Лето»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели младшей и средней групп муз. рук.
7.	День здоровья	Спортивное развлечение	Последняя пятница ноября	Воспитатели муз. рук. Все группы
8.	Посвящение в пешеходы	Спортивное развлечение	Март	Воспитатели и муз.рук. Младшая и средняя группы
9.	Праздник забытых игр	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели и муз. рук Старшая и подготовительная группы
10.	Космическое путешествие	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели Муз. рук. Младшая и средняя группы
11	«Здравствуй , Лето – красное!»	Спортивное развлечение	июнь	Все группы

## План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2018/2019 учебный год.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
Работа с воспитателями и помощниками воспитателей.			
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	1 раз в полугодие	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель заведующего по безопасности
2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	октябрь	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель заведующего по безопасности. Зам.зав. по ВМР
3.	Проведение учебного мероприятия «Обнаружение подозрительного предмета на территории ДОУ»	Октябрь, март	Ответственный по ГО
4.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	сентябрь	Старшая м/сестра
5.	Проведение единого дня Гражданской обороны	1 марта	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель заведующего по безопасности
6.	Зимняя неделя безопасности «Безопасные новогодние праздники»	декабрь	Воспитатели, ам.зав. по ВМР, зам по безопасности.
Работа с детьми			
1.	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ	В течение уч. года	Воспитатели
2.	Спектакль для малышей «Приключения зайчонка»	март	Воспитатели подготовительной группы Муз. руководитель
3.	Просмотр презентаций: «Безопасный Новый год» «Не всякий гость желанный» «Опасные игры с взрывоопасными предметами: петардами, хлопушками, бенгальскими огнями, фейерверками»	декабрь	Все возрастные группы
4.	Развлечение «Знаете ли вы правила безопасности»	декабрь	Старшая и подготовительная группы.
5.	Развлечение «Елочка красавица деткам очень нравится»	декабрь	Младшие группы и средняя группа
6.	Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!»	март	Муз. Руководитель Воспитатели старшей группы
7.	Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста	март	Воспитатели мл. и ср. групп

	«Противопожарная Азбука»		
8.	Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая» профессия»	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп Зам.зав. по ВМР
9.	Итоговая неделя по ГО и ЧС	март	
Работа с родителями			
1.	Консультационные уголки по ГО и ЧС в каждой возрастной группе	По сезонам	Воспитатели
2.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании.	сентябрь	Заведующий, зам. по безопасности, Зам.зав. по ВМР
3.	Пошив и приобретение костюмов для сюж.рол. игр по ОБЖ	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели всех возрастных групп, родители
4.	Конкурс памяток по ОБЖ для детей «Осторожно!Опасно!»	декабрь	Воспитатели всех возрастных

ПЛАН  
мероприятий по пожарной безопасности  
на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий Завхоз Зам.по безопасности
1.2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в 3 мес.	Зам.по безопасности.
1.3	Разработка: -схем планов эвакуации по этажам.	По мере необходимости	Зам.по безопасности
1.4	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Зам.по безопасности. Инженер-энергетик
1.5	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара .	1 раз в 6 мес.	Зам.зав.поВМР Зам.по безопасности
1.6	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора.	В течение года	Заведующий Завхоз Зам.по безопасности Шило Г.В.
1.7	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведение детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Во время массовых мероприятий	Зам.зав.по ВМР, Завхоз. Зам.по безопасности
1.8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования .	Ежегодно	Зам.по безопасности Инженер-энергетик
1.9	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей.	Ежегодно	Завхоз. Зам.по безопасности
1.10	Закрытие на замки люков чердачных помещений.	Постоянно	Завхоз.
1.11	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз.
1.12	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Завхоз.
1.13	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности .	Постоянно	Завхоз.

1.1 4	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Завхоз
1.1 5	Разработка схемы оповещения при пожаре	В течение года	Завхоз
1.1 6	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Завхоз
2. Методическая работа			
2.1.	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	До 01.09.2016г.	Зам.зав.по ВМР.
2.2	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Зам.зав.по ВМР. Воспитатели всех групп
2.3	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ «Природа и безопасность»; - зимнюю неделю пожарной безопасности «Празднуй , гуляй, но осторожность знай!»; - весеннюю неделю ПБ «Чтобы не случилось беды»	Октябрь Декабрь Апрель .	Зам.зав.по ВМР воспитатели
2.4	Педагогический час «Итоги проведения недели безопасности»	Октябрь Декабрь Апрель	Зам.зав.по ВМР
3. Работа с детьми			
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно педагоги ДОУ	
3.2.	Физкультурные развлечения: «Смелые пожарные» «Мы спасаем Кошкин дом»	Октябрь	Для старших возрастных групп Для младших групп
4.Работа с родителями.			
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Воспитатели, отв. за ПБ

4.2	<p>В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясните правильно детям Правила пользования электрическими приборами».</p> <p>Рекомендации : « Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки по вопросам ПБ.</p>	<p>Август-сентябрь, Декабрь-январь, Апрель-май</p>	<p>Воспитатели</p>
4.3.	<p>С помощью родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформить в группе уголок пожарной безопасности.</li> <li>-Обновить атрибуты к сюжет. ролев. игре «Пожарные».</li> <li>-Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности.</li> <li>-Приобрести транспортные игрушки , машины специального назначения.</li> </ul>	<p>В течение уч. года</p>	<p>Воспитатели</p>

работы по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма.  
на 2018/2019 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Сделать разметку пешеходных переходов, дорожных знаков	август	Завхоз, рабочий
1.2.	Создание уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	август	воспитатели
1.3.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	август	воспитатели
1.5.	Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ.	Сентябрь, декабрь, апрель	воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Провести инструктажи с педагогами по организации экскурсий, пеших переходов, выездов с детьми за пределы поселка.	Сентябрь, апрель	Зам.зав. по ВМР,
2.2.	Консультации для воспитателей : - «Организация образовательного процесса по образовательному направлению «Безопасность» .	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР,
2.3.	Подготовить памятки для воспитателей «Планирование работы по ПДД в течение уч.года»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР,
2.3.	Подготовить методические рекомендации : - «Дигры по ПДД» ; - по чтению художественных произведений, рассматриванию картинок, иллюстраций, заучиванию стихов о транспорте, правилах дорожного движения; - по знакомству с дорожными знаками и указателями	октябрь	Зам.зав. по ВМР,
2.4.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	март	Зам.зав. по ВМР,
2.5.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ.	май	Зам.зав. по ВМР,



3. Работа с детьми и родителями		.	
3.1.	Музыкально-спортивное развлечение «Уроки безопасности» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» Просмотр мультфильмов, презентаций по ПДД.	сентябрь	Музыкальный руководитель Зам.зав. по ВМР, Воспитатели
3.2.	Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями . Презентации по ПДД.	ноябрь	Воспитатели
3.3.	Обыгрывание ситуаций: - «Как себя вести, если...». - «Осторожно! Гололед!» - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию”» Просмотр мультфильмов по ПДД - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге». С.р.игра «Пассажиры»	декабрь	Воспитатели подготовительной гр. .
3.4.	Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». Презентация «Дорожные знаки»	март	Воспитатели 2-й младшей группы
3.5.	Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» Папка-передвижка «Впереди лето, задумайтесь о безопасном отдыхе своего ребенка» -Целевые прогулки «Перекрестки» (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»	апрель	Воспитатели всех групп
3.6.	Тематическая экскурсия по поселку «Безопасный поселок» - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период».	май	воспитатели

на 2018/2019 учебный год

Руководитель творческой группы – Арлашова Л.В.. – зам.зав. по ВМР;

Абляметова Э.А.- учитель-логопед;

Генкал Н.М.- воспитатель;

Волкова М.В.. – воспитатель;

Морозова С.В.. – воспитатель.

Узун Е.Е.- воспитатель

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2018/2019уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Анализ рабочих программ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: « Осенние сказки»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в , библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2019»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, ООП ДОУ	Члены Т.Г. (круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	Члены Т.Г.
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Зам.зав. по ВМР
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню	Члены Т.Г.

		защитников Отечества;	
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: «Формирование культуры здорового образа жизни, создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки «Моя мама- лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей	Члены Т.Г