

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Сказка»
с. Пожарское»

Протокол № 1

от «28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
с. Пожарское»

Кириленко В.Я.

Приказ № 176
от «28» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарном и перспективном планировании
образовательного процесса.**

1. Общие положения.

Календарно-перспективное планирование воспитательно-образовательной деятельности - это рабочий документ педагога, в котором заблаговременно определяется порядок, последовательность осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом от 17.10.2013г.№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым (далее ДОУ).
- Основной образовательной программой ДОУ (далее ООП ДОУ).
- правилами трудового распорядка ДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОУ выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы воспитания и обучения детей в ДОУ для каждой возрастной группы.

2.2. Осуществление воспитательного процесса регулярно, систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Заблаговременное определение последовательности образовательного процесса с учетом необходимых условий, средств форм и методов на предшествующий день.

3. Принципы планирования

Планирование воспитательной работы с детьми педагог осуществляет посредством интеграции образовательного процесса, которая объединяет в одну систему: методы, приемы воспитания обучения с разными видами деятельности дошкольников.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с пунктами *Приказа Минобрнауки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».*

Основу любого планирования составляют следующие принципы:

- планирование осуществляется с учетом уровня развития дошкольников, возрастного состава детской группы, конкретных педагогических условий;
- процесс воспитания, обучения и развития ребенка неразрывен и взаимосвязан;
- воспитательные воздействия на детей должны быть последовательными регулярными и циклическими.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОО

Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД).
- Календарное планирование.

4.2. Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.2.1. Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения.

4.2.2. Перспективный план составляется педагогами и специалистами каждой возрастной группы на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) самостоятельно в течение учебного года и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

4.2.3. Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.2.4. На начало каждого месяца определяется

- Ежемесячно воспитатель заполняет сводную сетку НОД (Тема, источник):
- Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),
- Комплекс гимнастики после сна, закаливающие процедуры.
- Культурно-гигиенические навыки.
- Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, подвижные, дидактические;
- Трудовая деятельность дежурства, труд по самообслуживанию.
- Культурно - досуговая деятельность:
 - 1 раз в месяц физкультурный досуг
 - 1 раз в квартал «День здоровья»,
 - 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет),
 - итоговое тематическое мероприятие.
- Предметно-развивающая среда.

- Чтение художественной литературы.
- Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.2.5. Перспективное и календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.2.6. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.3.1. Составляется каждым педагогом.

4.3.2. Календарное планирование составляется на неделю.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.3.4. Календарное планирование должно отражать:

1) единство цели, задач, содержания, методов и организационных форм воспитательно-развивающего процесса (разностороннее развитие личности ребёнка);

2) соответствие содержания форм и методов воспитательной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей группы;

3) согласованность с Рабочей программой группы, годовым планом ДООУ

4.3.5. Планирование работы на календарный день ведется по режимным моментам и видам деятельности (с датой и днем недели).

В начале каждой недели пишем тему недели, цели, итоговое мероприятие (*тема и дата, ответственный за проведение итогового мероприятия*)

Далее идёт «План каждого календарного дня (*с датой и днём недели, доминирующими в этот день образовательными областями*).

Оно включает в себя ежедневно:

1. Утро.
2. НОД.
3. Прогулку.
4. 2-ю половину дня.
5. НОД.
6. 2-ю прогулку.
7. Вечер.

В конце каждого дня - работа с родителями.

В ПЛАНИРОВАНИИ каждого режимного момента необходимо указать:

- а) название вида деятельности;
- б) форму организации (с кем: если индивидуально, то указать имя);
- в) цель работы;
- г) оборудование и вопросы к беседе, или источник, № картотеки.

УТРО.

Основная задача педагогической работы в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий режим жизни детского сада.

Тон всего дня, как правило, задается уже с самых первых его минут.

1. Наблюдение или рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребёнком или с подгруппой).
2. Беседа.
3. «Минутка любования»
4. Игры.
5. Труд.
6. Индивидуальная работа.
7. «Ритуальная» утренняя встреча: «Скажи комплимент», «Что тебе сегодня снилось...».
8. Самостоятельная деятельность детей.
9. Работа с родителями.
10. Утренняя гимнастика.
11. Подготовка к завтраку.
12. Завтрак.

НОД. В 1-ю и 2-ю половины дня.

Планируется по утвержденному РАСПИСАНИЮ НОД.

1. Вид.
 2. Тема.
 3. Цели: учить, знакомить, расширять, закреплять и т. д. – программное содержание.
 4. Материал, оборудование.
 5. Структура НОД – кратко. (или сноска на автора, название, и стр.; или использование картотеки: раздел, №)
- Молодые специалисты ДОУ структуру НОД пишут полностью.

ПРОГУЛКА.

1. Наблюдения (разные по теме недели) (Цель).
2. Минутка любования.
3. Трудовая деятельность.
4. Подвижная игра (цель), игра-забава.
5. Дидактическая игра (цель).
6. Индивидуальная работа (цель, Ф.И. детей).
7. Самостоятельная деятельность детей (атрибуты).
8. Обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).
9. Целевая прогулка, экскурсия.

2-я половина дня.

1. Гигиенические процедуры.
2. Гимнастика после сна и оздоровление.
3. Индивидуальная и коррекционная работа.
4. Кружковая работа.
5. Вечера досуга.
6. НОД.
7. Тематические беседы.
8. Художественная гостиная.
9. Самостоятельная деятельность детей.

10. Игровая деятельность.

ВЕЧЕР.

1. Самостоятельная деятельность детей.
2. Индивидуальная деятельность детей.
3. Работа с родителями.

4.3.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.3.7. Требования к календарному планированию:

- Соответствие расписания непосредственной образовательной деятельности в каждой возрастной группе учебному плану ДОУ.
- Единство цели, задач, содержания, методов и организационных форм воспитательно-образовательной деятельности.
- Соответствие содержания форм и методов воспитательной работы Рабочей программе педагога, а так же возрастным и индивидуальным особенностям детей.

4.3.8. Требования к оформлению.

- Календарный план педагога должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации, написан аккуратным, разборчивым почерком.
- Перспективный план может быть написан от руки, либо напечатан (формат лист А 4), в конце каждого квартала и по окончании учебного года должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.
- Титульный лист:
 - а) Полное название образовательного учреждения;
 - б) название документа (календарный план с указанием названия группы, возрастной категории детей группы, учебного года)
 - в) Ф.И.О. воспитателей;
 - г) даты начала и окончания ведения плана.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Календарно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в месяц.

