

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым

ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904

E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете №2

МБДОУ «Детский сад «Сказка»

с. Пожарское»

Протокол № 2

от 26.11. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

«Детский сад «Сказка»

с. Пожарское»



В.Я. Кириленко

Приказ от 26.11.2020 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

И /ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ

С. ПОЖАРСКОЕ, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность тьютора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым (далее ДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного, образования. Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория воспитанника с ОВЗ и/или инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ), а также разработанный способ ее реализации (технологии организации образовательного процесса).

1.2 Нормативно-правовой базой разработки Положения являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847)
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций»
(Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564);

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26 Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрировано в Минюсте РФ 14 августа 2015 года, рег. № 38528;
- Письмо Минобрнауки РФ от 29 марта 2016 года № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей». Реализация адаптированных образовательных программ;
- Приказ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 N 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; - Письмо Заместителя министра Минобрнауки России ИР-535/07 от 07.06.2013 года. «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Приказ Минтруда России от 31.07.2015 N 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017г. № 1 Он «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

2.1. Согласно ФГОС ДО построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей воспитанника. Реализация АОП и/или индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной образовательной программы и индивидуального образовательного маршрута, и учитывающей личный потенциал воспитанника с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для занятия, сопровождение и организация занятости ребенка) и воспитании (организация коммуникации с детьми и окружающими взрослыми, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.3. В инклюзивном образовании тьютор, кроме сказанного выше, это специалист, который организует условия для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения. В тесном активном сотрудничестве с воспитателем, специалистами и родителями тьютор может создать для ребенка благоприятную среду для успешного обучения, воспитания и социальной адаптации.

3. Функции тьютора.

3.1. Тьютор может выполнять следующие функции:

- педагога сопровождения/воспитателя, который оказывает помощь, - выполняет рекомендации ППк, ведет педагогическую и воспитательную работу, обеспечивает поддержку педагогов, специальных педагогов, психологов, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса; включает ребенка с ОВЗ в детский коллектив, организует ситуацию поддержки ребенка с ОВЗ. Помогает всем участникам образовательного процесса осознать, какую помощь можно оказать ребенку с ОВЗ и как правильно это сделать;

- специалиста службы психолого-педагогического сопровождения, обладающего знаниями в области коррекционной педагогики, дефектологии, психологии (психолога, социального педагога, дефектолога).

3.2. Организуя сопровождение, тьютор осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Диагностическое: сбор данных о воспитанниках, их интересах, склонностях, мотивах, слабых сторонах. *Проектировочное:* выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у воспитанниках проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения воспитанников в воспитательно-образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

Реализационное: оказание помощи и поддержки воспитанника при решении возникающих затруднений и проблем.

Аналитическое: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.

4. Организация и содержание деятельности тьютора.

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума ДОО и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

Индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого воспитанника

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы и является прежде всего активизация каждого воспитанника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т.д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы.

Групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации воспитанников на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий воспитанников, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ. Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умения вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа воспитанников и тьютора, так и взаимодействие воспитанников между собой. Рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения

4.2. Информационная деятельность:

- Информирование родителей о тьюторском сопровождении.

- Составление памяток родителям.
 - Формирование папки документов тьютора.
- 4.3. Учебно-методическая деятельность:
- Изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению. - Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта.
 - Оформление дневников наблюдений тьютора.
- Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями),
- Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении.
 - Выступление на заседаниях МО ДОУ.
- 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:
- Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитанникам.
- 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:
- составляет план работы на учебный год;
 - организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
 - отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.
- 4.6. Трудовые действия тьютора:
- Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанника в ходе воспитательно- образовательного процесса;
 - Педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
 - Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - Организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
 - Участие в реализации адаптированных образовательных программ, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.
 - Применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
 - Осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
 - Консультирование родителей/законных представителей по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута;
 - Проведение развивающих игр, рефлексивных тьюториалов с обучающимися дошкольного образования;
 - Контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.
- 4.7. Необходимые умения тьютора:

- Проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников;

- Осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников в целях поддержки воспитанников;

- Проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации адаптированных образовательных программ и/или индивидуального образовательного маршрута.

5. Тьютор имеет право:

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и педагогов ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от администрации ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с воспитательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности воспитанников, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов ДОУ

6. Ответственность тьютора.

6.1. Ответственность тьютора регламентируется его должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения воспитанника; не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

-защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками ДОУ.

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, педагогом-психологом, учителем-логопедом, медицинской сестрой, родителями, администрацией ДОУ.

8. Документация тьютора.

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на месяц, в котором отражаются цели, задачи и содержание деятельности по направлениям;
- график работы с тьюторской группой (воспитанниками);
- дневники наблюдений;
- индивидуальные образовательные маршруты.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.