

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым
ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904

E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ «Детский сад
« Сказка»
с. Пожарское»

Протокол № 3
от 27.01. 2021

ПРИНЯТО

с учётом мнения
первичной
профсоюзной
организации



УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
с. Пожарское»



В.Я. Кириленко

Приказ от 27.01.2021 №50

**ПОРЯДОК
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

С. ПОЖАРСКОЕ, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок о материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Сказка с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым (далее МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» или ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Постановлением администрации Симферопольского района от 30.04.2015 года №36-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым» (с изменениями и дополнениями)
- Положением «О системе оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ», утвержденного приказом № 16 от 14.05.2015 г. и изменений и дополнений к нему, внесенных на основании постановления администрации Симферопольского района № 502-п от 12.09.2019 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.04.2015 года №36-п» (с изменениями и дополнениями)
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» и Коллективным договором.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское», регулирующим порядок применения и определение размеров доплат и надбавок, материального стимулирования, премий и материальной помощи.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Комиссией по материальному стимулированию, установлению доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи, обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» и утверждается заведующим.

1.5. Изменения и дополнения к Настоящему Порядку принимаются решением общего собрания трудового коллектива, утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

1.6. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ.

2.1. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское», усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на ДОУ, в укреплении материально-технической базы ДОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

2.2. Цель предоставления материальной помощи направлена на повышение социальной защищенности, создание у сотрудников ощущения заботы ДОУ о них, формирование лояльности и приверженности сотрудников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское», заинтересованности в целях ДОУ, ее развитии и процветании, создание условий для качественного исполнения служебных обязанностей.

2.3. В целях материального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» применяются следующие виды материального стимулирования:

- доплаты компенсирующего характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- премия, материальная помощь.

3. ДОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (тарифным ставкам) работникам в пределах утвержденных учредителем ассигнований надтарифного фонда.

Предусматриваются следующие доплаты компенсационного характера:

- за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ;
- за работу в ночное время в соответствии со ст. 154 ТК РФ;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 149, 153 ТК РФ;
- за сверхурочные работы, не нормированный рабочий день в соответствии со ст. 119, 149, 152 ТК РФ;
- за расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ ст. 151;
- за совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст. 149 – 151 ТК РФ.

3.2. Доплаты компенсационного характера за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда устанавливаются к должностным окладам сотрудников по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Размеры доплат компенсационного характера за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда устанавливается в процентном отношении к должностным окладам и тарифным ставкам работников по результатам работы комиссии по специальной оценке условий труда и фиксируются в протоколе специальной оценки условий труда. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями составляет четыре процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ч. 2 ст. 147 ТК РФ).

3.4. Доплаты компенсационного характера за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда устанавливаются приказом заведующего ДОУ на основании решения

обеспечении по материальному стимулированию, установлению надбавок и доплат, выплат премий и материальной помощи».

3.5. Доплаты компенсационного характера за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 час.) устанавливаются в размере не ниже 20% от должностного оклада работника за каждый час работы в ночное время, в соответствии с графиком работы (ст. 154 ТК РФ). Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются (ч. 3 ст. 154 ТК РФ): коллективным договором; локальным нормативным актом.

3.6. Доплата исчисляется исходя из часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы). Следовательно, при установлении доплаты за работу в ночное время другие доплаты и (или) надбавки не учитываются.

3.7. Доплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в двойном размере. Выходными являются дни еженедельно предоставляемого непрерывного отдыха. Порядок предоставления выходных дней определен на основании ст. 111 ТК РФ. Перечень праздничных нерабочих дней на территории Российской Федерации установлен ч. 1 ст. 112 ТК РФ:

- **1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января** - Новогодние каникулы;
- **7 января** - Рождество Христово;
- **23 февраля** - День защитника Отечества;
- **8 марта** - Международный женский день;
- **1 мая** - Праздник Весны и Труда;
- **9 мая** - День Победы;
- **12 июня** - День России;
- **4 ноября** - День народного единства.
- **Праздники Республики Крым**

3.8. При привлечении к работе в выходные и праздничные дни работнику производится доплата в соответствии со ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день или выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Зарплата за месяц, в котором работник использовал день отдыха, выплачивается в полном размере (письма Минтруда России от 11.03.2013 N 14-2/3019144-1157, Роструда от 18.02.2013 N ПГ/992-6-1, приказ Роструда, утвержденных Протоколом N 1 от 02.06.2014).

3.9. Доплаты компенсационного характера за дополнительный объем работ, за совмещение профессий определяются соглашением сторон, и оплата производится в соответствии с фактически отработанным временем, с учетом содержания и характера дополнительной работы (ч. 2 ст. 151 ТК РФ).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений ст. 151 ТК РФ.

4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Стимулирование работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в

повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

4.2. Стимулирующие выплаты начисляются работникам учреждения за фактически отработанное время, кроме единовременных выплат и материальной помощи.

4.3. Стимулирующие надбавки устанавливаются заведующим ДОУ с учётом мнения Комиссии по материальному стимулированию, установлению надбавок и доплат, выплат премий и материальной помощи. (Приложение № 1) и оформляются приказом.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах, утверждённого планового фонда оплаты труда, предусмотренных на оплату труда работникам ДОУ (административным, педагогическим, хозяйственным работникам ДОУ (в абсолютной величине, рублях или в процентном содержании).

4.5. Порядок заполнения оценочных листов (Приложение № 2)

4.5.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

4.5.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются членам Комиссии, которые на заседании комиссии дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников.

4.5.3. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами комиссии, разрешаются в присутствии работника (если он подает апелляцию на имя Председателя комиссии), с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

4.5.4. Комиссия еще раз проводит проверку правильности оценки и принимает решение: подтверждает данную ранее оценку или изменяет ее.

4.6. Выплаты стимулирующего характера по решению комиссии или приказу заведующего могут быть снижены:

- за нарушения трудовой дисциплины; правил внутреннего распорядка;
- за травматизм среди воспитанников во время образовательного процесса;
- за обоснованные жалобы участников образовательного процесса;
- за систематическое нарушение Кодекса профессиональной этики работников образовательной организации.

5. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА

5.1. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада).

5.2. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

5.3. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работниками ДОУ устанавливаются в соответствии с показателями эффективности их труда:

- за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий, требующих дополнительных времени и повышенной интенсивности труда;
- за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда ;

- за выполнение несвойственных функций и поручений, не входящих в должностные обязанности.

5.4. Надбавки производятся по решению заведующего МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» и в соответствии с данным Порядком.

6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

6.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работникам МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы.

6.2. Премирование может производиться по достижении определенных результатов, а также по результатам работы ДОУ за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, года при наличии оснований и средств.

6.3. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах. Премия по итогам года может выплачиваться работникам при условии выполнения всех требований, касающихся должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы и при наличии средств.

6.4. Премии к юбилейным датам, праздничным дням и при выходе на пенсию могут выплачиваться при наличии средств.

6.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

6.6. Выплаты премиального вознаграждения производятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения, с учетом принятого решения «Комиссии по материальному стимулированию установлению доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи».

6.7. Окончательное решение о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения принимает руководитель образовательного учреждения и оформляет свое решение приказом.

6.8. Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации. Премия выплачивается одновременно с заработной платой (при наличии денежных средств).

6.9. Премияльные выплаты всем категориям работников производятся:

- за выполнение несвойственных функций;
- за исполнительскую дисциплину;
- за высокие результаты и добросовестный труд;
- за интенсивность работы по подготовке квартальных/ полугодовых/ годовых /на начало учебного года отчетов;
- за подготовку ДОУ/группы к новому учебному году; за результативность работы к окончанию учебного года;
- за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между детским садом и образовательными учреждениями города;
- за поддержку сайта ДОУ;
- за подготовку и проведение закупочных процедур;
- за выполнение особо важных и сложных заданий, срочных и непредвиденных работ;

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;
- за участие в мероприятиях по приказу вышестоящих органов (от продолжительности и вклада)

8.10. Совет педагогов ходатайствует перед вышестоящей организацией о премировании директора за высокое качество и результативность работы ДООУ и инновационную деятельность.

7. Единовременное премирование

7.1. В случае если часть стимулирующих выплат работникам ДООУ будет выплачена по тем или иным причинам не полностью допускается, по согласованию с заведующим, перераспределение средств внутри учреждения.

7.2. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа действующего ДООУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты

7.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях

- в юбилейным датам 50, 55, 60, 65 лет и т.д.
- за педагогический стаж 25, 30, 40 лет и т.д.
- за участие сотрудников в конкурсах профмастерства (призеры и победители, участники)-

единовременное премирование.

7.4. Доплаты (в виде премии) для доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Установление условий доплат и надбавок стимулирующего характера, не предусмотренных данным Порядком, не допускается.

8.2. Все вопросы, не регламентированные данным Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

8.3. Данный Порядок принимается общим собранием работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Пожарское», изменения и дополнения вносятся общим собранием работников ДООУ на основании нормативных документов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по материальному стимулированию, установлению надбавок и доплат, выплат премий и материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы Комиссии по материальному стимулированию, установлению надбавок и доплат, выплат премий и материальной помощи.
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогов и других работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее ДОУ).
- 1.3. Состав Комиссии по материальному стимулированию, установлению надбавок и доплат, выплат премий и материальной помощи утверждается на собрании трудового коллектива и заверяется приказом заведующим ДОУ.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением о собрании трудового коллектива и Порядком о материальном стимулировании работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

2. Задачи комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» на основании оценочных листов.
- 2.2. Рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников ДОУ в соответствии со своими полномочиями.
- 2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.5. Внесение изменений в действующее «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

3. Состав комиссии и её функции

3.1. В состав Комиссии по материальному стимулированию, установлению надбавок и доплат, выплат премий и материальной помощи входят следующие сотрудники ДОУ:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены педагогического коллектива и заведующий хозяйственной частью.

3.2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, утверждается собранием трудового коллектива Учреждения. На основании решения собрания трудового коллектива Учреждения (по распределению выписки из протокола либо её заверенной копии) Учреждения издает приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда».

3.3. Комиссия распределяет выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за активность и высокие результаты, иные поощрительные и разовые выплаты.

3.4. Комиссия вносит изменения в действующий Порядок о материальном стимулировании работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское».

3.5. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию.

3.8. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.9. Заседание комиссии осуществляется 1 раз в месяц.

3.10. Комиссия на основании всех материалов мониторинга, отчетов, представляемых на рассмотрение комиссией, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и итоговой суммы.

3.11. Размер текущей премии (П) определяется по формуле $P = K * R$, где

K – количество набранных баллов по показателям премирования;

R – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла зависит от имеющегося фонда премирования, рассчитывается по формуле: сумма средств стимулирующих выплат делится на количество баллов набранных по категориям группы работников.

3.12. На основании решения комиссии заведующий ДООУ издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам ДООУ.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется заведующему ДООУ не позднее 5 дней после заседания комиссии. Протокол комиссии заверяется подписями всех членов комиссии присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в ДООУ и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ.

3.14. С момента ознакомления с решением комиссии (оценочным листом) в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссии обязана принять обоснованное письменное заявление работника ДООУ о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факт ошибочной оценки листе, комиссии принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников ДООУ не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на собрании коллектива Учреждения.

4. Обеспечение информированности при распределении стимулирующих выплат

4.1. Обеспечение соблюдения принципа информированности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем представления информации о разрезах и сроках назначения и выплат надбавок и премий.

4.2. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до трудового коллектива ДООУ в публичной и письменной форме в виде протоколов и приказов заверенные подписями сотрудников.

4.3. Обжалование решения комиссии осуществляется сотрудниками ДООУ в порядке, установленном «Порядком о материальном стимулировании работников МБДОУ «Детский «Сказка» с. Пожарское».

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

на выполнение утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности
НАСТАВНИК ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР _____ на
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202_г

Показатели качества, количественности и результата работы	Макс. балл	самооценка	комиссия
отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов во время плановых проверок.	3		
большой объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	5		
регулярно обновляемого официального сайта учреждения, соответствующего требованиям	3		
активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, и т.д.)	2		
выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	4		
исполняемые командировки	3		
суммарные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)	20		
Итого			
Подпись			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

на выполнение утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности
НАСТАВНИК ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО БЕЗОПАСНОСТИ _____ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части
 на выплату труда за _____ 202_г

Показатели качества, количественности и результата работы	Макс. балл	само оцен ка	комиссия
отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов во время плановых проверок.	3		
большой объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	5		
регулярно обновляемого официального сайта учреждения, соответствующего требованиям	3		
активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, и т.д.)	2		
выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	4		
исполняемые командировки	3		
суммарные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)	20		
Итого			
Подпись			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы **ВОСПИТАТЕЛЯ** _____
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____

202

Критерии	Макс. балл	само оценка	ком. исси
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей). Отсутствие жалоб и замечаний со стороны администрации	2		
Отсутствие долгов по родительской оплате:			
• Должники отсутствуют –	3		
• Менее 3х должников – 1			
• От 3х должников – 0			
Посещаемость группы воспитанниками с 20-го числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца	%	5	
Свыше 95%-5 балла, свыше 85%-4, свыше 75%-3, свыше-65%-2			
Наличие собственного сайта и своевременное обновление информации на нем	3		
Предоставление информации на сайт ДОУ не реже 1-го раза в неделю	3		
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности: изготовление наглядно-дидактических материалов, согласно теме недели, месяца; пополнение методической копилки д/ играми, пособиями, картотеками и т.д.)	3		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения	1		
Дополнительные баллы(На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
ИТОГО	20		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы **ПОМОЩНИКОМ ВОСПИТАТЕЛЯ** _____ на
выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____

202 г

Критерии	Показатели	Макс. балл	само оценка
Уровень трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих и контролирующих органов, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2	
Активное участие и помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса	Посещаемость воспитанниками групп в % с 20-го предыдущего по 20-е текущего месяца	%	4
	Оказание помощи в изготовлении пособий, дидактического материала	1	
	Участие в детских праздниках в качестве актёров	1	
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	Активное участие в мероприятиях	2	
Дополнительные баллы (на усмотрение комиссии)			
Штрафные баллы (на усмотрение комиссии и администрации)			
Итого		10	
Подпись			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

руководителя

поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202 г

Показатели	Макс. Балл	само оценка	комиссия
замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб со стороны (законных представителей).	1		
отсутствующих работников	2		
действие с воспитателями и специалистами: консультирование, планирование, фактическая работа с воспитанниками с ОВЗ	3		
работ не входящих в должностные обязанности: изготовление и обновление учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов для ребенка с	4		
выполнение методической копилки атрибутами к п/и, пособиями, картотеками, электронным оборудованием	3		
собственного сайта и своевременное обновление информации на нем	3		
предоставление информации на сайт ДОУ (не реже 1 раза в неделю)	3		
участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, подготовке и пр.)	3		
участие в праздниках и развлечениях ДОУ	1		
итоговые баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
	20		
подпись работника			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

инструктора по физвоспитанию

поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202 г

Показатели	Макс. Балл	само оценка	комиссия
замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб со стороны (законных представителей).	1		
отсутствующих работников	2		
действие с воспитателями и специалистами: консультирование, планирование, фактическая работа с воспитанниками с ОВЗ	3		
работ не входящих в должностные обязанности: изготовление и обновление учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов для ребенка с	4		
выполнение методической копилки атрибутами к п/и, пособиями, картотеками, электронным оборудованием	3		
собственного сайта и своевременное обновление информации на нем	3		
предоставление информации на сайт ДОУ (не реже 1 раза в неделю)	3		
участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, подготовке и пр.)	3		
участие в праздниках и развлечениях ДОУ	1		
итоговые баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
	20		
подпись работника			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работ
 учителя-логопеда _____
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202

Критерии	Макс. балл	само оценка	
Отсутствие жалоб и замечаний со стороны администрации	1		
Просветительская работа с родителями (консультации, рекомендации).	2		
Эффективность организации РППС в логопедическом кабинете :соответствии с календарным планированием: наличие наглядно-дидактических материалов, согласно теме недели, месяца; пополнение методической копилки д/ играми, пособиями, картотеками и т.д.)	3		
Осуществление систематической связи со всеми специалистами дошкольного учреждения.	2		
Наличие собственного сайта и своевременное обновление информации на нем	3		
Предоставление информации на сайт ДОУ не реже 1-го раза в неделю	3		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: - праздники, утренники, развлечения; - уборках, субботниках, ремонте, подготовке и пр.	3		
Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
ИТОГО	20		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
 Тьютора _____
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202 г

Показатели	Макс. Балл	самооценка	комиссия
Отсутствие замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей).	1		
Замена отсутствующих работников	2		
Взаимодействие с воспитателями и специалистами: консультирование, планирование, индивидуальная работа с воспитанниками с ОВЗ	3		
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности: изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов для ребенка с ОВЗ; пополнение методической копилки атрибутами к п/и, пособиями, картотеками, нетрадиционным оборудованием	4		
Наличие собственного сайта и своевременное обновление информации на нем	3		
Предоставление информации на сайт ДОУ (не реже 1 раза в неделю)	3		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте, подготовке и пр.)	3		
Активное участие в праздниках и развлечениях ДОУ	1		
Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
Итого	20		
Подпись работника _____			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

202

г. АЗХОЗА

и выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

плату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202 г

само
оцен
ка

комис
сия

Критерии

Макс.
Балл

само
оцен
ка

комис
сия

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых проверок.

Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса

Участие в комиссии по закупкам и в других комиссиях

Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, и пр.)

Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности

За неоплачиваемые командировки

Штрафные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)

Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)

ИТОГО

ПОДПИСЬ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

и выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

АДОВЩИКА

выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202 г

комис
сия

Критерии

Макс.
балл

самооц
енка

комисси
я

Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса

2

Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, и пр.)

2

Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности

4

Организованный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.

2

Штрафные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)

Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)

10

ПОДПИСЬ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202_г

Критерии	Макс. балл	самооценка	комиссия
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	1		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, личное участие в проведении ремонтных работ, разовые поручения при проведении ремонтных работ, помощь в одевании детей и т.д.)	3		
Ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей (информационно-аналитическая система (ИАС); всероссийский мониторинг введения ФГОС ДО; взаимодействие с управлением ФМС и ФОСС РК на случай безработицы; документация по закупкам)	2		
За неоплачиваемые командировки	3		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
ИТОГО	10		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202_г

Критерии	Макс. балл	самооценка	комиссия
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых проверок. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	1		
Участие в комиссии по закупкам и в других комиссиях	1		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках)	1		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	4		
За неоплачиваемые командировки	3		
Штрафные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
ИТОГО	10		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

ТЕСТЕРЫ

202_г

выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202_г

Критерии	Макс.б балл	само оцен ка	комис сия
отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов,			
отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2		
активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	2		
выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	4		
неоплачиваемые командировки	2		
дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя (выполнение разовых поручений, подмена и др.)			
лидерские баллы. На усмотрение комиссии и руководителя: (за конфликтное, бестактное поведение к детям, родителям и коллегам и др.)			
Итого	10		
Подпись			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

КАСТЕЛЯНИШИ

2_г

выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202_г

Критерии	Макс.балл	само оцен ка	комисс ия
отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2		
активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	2		
отсутствие отсутствующего работника	3		
выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	3		
дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
лидерские баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
Итого	10		
Подпись			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202_ г

Критерии	Макс балл	само оцен ка	ком исси
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	2		
Замена отсутствующего работника.	3		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, личное участие в проведении ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил, разовые поручение при проведении ремонтных работ, помощь в одевании детей и т.д.)	3		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя (выполнение разовых поручений, подмена и др.)			
Штрафные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя: (за конфликтное, бестактное отношение к детям, родителям и коллегам и др.)			
ИТОГО	10		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ 202_ г

Критерии	Макс балл	самооц енка	комисси я
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	2		
Своевременность и качество выполнения заявок, разовых поручений. Немеханизированный ручной труд. Проявление инициативы, творческого подхода, креативности	2		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности, выполнение должностных обязанностей в нерабочее время	4		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
Штрафные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
ИТОГО	10		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

202 г.

МО
ЕНКОМ
ССИ

Критерии		Макс. балл	самооценка	комиссия
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов, родителей воспитанников		2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)		2		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности		4		
Время отсутствующего работника.		2		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и				
Административные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя				
Итого		10		
Подпись				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы

ДВОРНИКА

Выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202 г.

и

Критерии		Макс. балл	самооценка	комиссия
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов, родителей воспитанников.		2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)		2		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности, выполнение должностных обязанностей в нерабочее время		2		
Увеличенный объем работы при неблагоприятных погодных условиях		2		
Временное обеспечение доступа родителей, работников на территорию ДОУ, в т. ч. по экстренным путям в зимнее время				
Время отсутствующего работника.		2		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя				
Итого		10		
Подпись				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы **ПОВАРА** на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202

Критерии	Макс. балл	самооценка
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	2	
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	2	
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности. Выполнение разовых поручений	2	
Посещаемость воспитанниками групп в % с 20-го предыдущего по 20-е текущего месяца	4	
Штрафные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)		
Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)		
Итого	10	
Подпись		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы **КУХОННОГО РАБОТНИКА** на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 202

Критерии	Макс. балл	самооценка	ком.
Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов, родителей воспитанников	2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	2		
Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	2		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности. Выполнение разовых поручений	4		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя (выполнение разовых поручений, подмена и др.)			
Штрафные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя: (за конфликтное, бестактное отношение к детям, родителям и коллегам и др.)			
ИТОГО	10		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
ИНЖЕНЕР-ЭНЕРГЕТИК

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 20__ г

Критерии	Макс. балл	самооценка	коэффициент
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов во время плановых проверок, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, и пр.)	2		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности, выполнение должностных обязанностей в нерабочее время	4		
За неоплачиваемые командировки	2		
Штрафные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
Дополнительные баллы (На усмотрение комиссии по распределению выплат)			
ИТОГО	10		
ПОДПИСЬ			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы
СТОРОЖА

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за 20__ г

Критерии	Макс. балл	самооценка	коэффициент
Отсутствие замечаний со стороны администрации	2		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	2		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	4		
Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	2		
Дополнительные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
Штрафные баллы. На усмотрение комиссии и руководителя			
ИТОГО:	10		
ПОДПИСЬ			

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

на 16 (шестнадцати) листах

Заведующий В.Я. Кириленко

