


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым  
297554 E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

---

Согласовано:

Председатель ПК

 Л.В.Арлашова

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ


Пр. № 2 от

10 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

 В.Я.Кириленко

2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района (далее ДОУ) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13. от 15.05.2013 г.
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
- 1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Совет проводит заседание ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 1.8. Совет оформляет заседания протоколами.

## **2. Структура Совета по питанию**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
  - заведующий ДОУ;
  - медицинская сестра;
  - работник ДОУ;
  - председатель ПК;
  - представитель родительского комитета
- 2.4. На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители общественности, специалисты СЭС, родители воспитанников ДОУ.
- 2.5. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДОУ ежегодно.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

- 3.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях

государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

3.2. осуществление контроля за качеством снабжения ДОО продуктами питания детей;

3.3. координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3.4. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОО.

3.5. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.

3.6. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

3.7. Координация деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
  - за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи
  - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
  - за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОО,
  - за выполнением норм раскладки.
  - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
  - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы:
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и



- региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
  - рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ :медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом;
  - заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;
  - обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
  - изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
  - изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
  - участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
  - обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
  - ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
  - анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
  - обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
  - оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

## **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

## **6. Документация Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

Согласовано Утверждаю  
Советом по питанию  
Протокол № 2 от  
« 06 » 10 2017г.



Заведующий МБДОУ  
В.Я. Кириленко

« 05 » 10 2017  
*Прислужу №104*

**План работы Совета по питанию в МБДОУ « Детский сад «Сказка»  
с. Пожарское» на 2017 – 2018 г.**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Дата<br>проведения | ответственный отметка о<br>проведении   |
|----------|---|--------------------|---|
|          | Организационное:<br>-утверждение плана работы на год;<br>-краткая характеристика вновь поступивших<br>детей, особенности их питания;<br>-документы по питанию для руководства в<br>работе.<br>Выполнение натуральных норм питания | СЕНТЯБРЬ           | Председатель Совета<br>по питанию.<br>Ответственный за<br>питание в ДОУ               |
|          | Организация питания в группах:<br>-соблюдение режима питания;<br>-проверка объема блюд;<br>-сервировка стола в группах и формирование<br>культурно-гигиенических навыков у детей.<br>Выполнение натуральных норм питания          | ОКТЯБРЬ.           | Ответственный за<br>питание в ДОУ   |
|          | Отчет о работе с поставщиками продуктов<br>питания.<br>Выполнение натуральных норм питания  | НОЯБРЬ             | Ответственный за<br>питание в ДОУ. Завхоз.  |
|          | Ведение документации на пищеблоке.<br>Отчет комиссии по питанию<br>Выполнение натуральных норм питания  | ДЕКАБРЬ.           | Председатель Совета<br>по питанию<br>Ответственный за<br>питание в ДОУ. Шеф-<br>повар |
|          | Отчет о соблюдении помощниками<br>воспитателей порционных норм блюд.<br>Выполнение натуральных норм питания   | ЯНВАРЬ.            | Ответственный за<br>питание в ДОУ.<br>Медсестра.                                      |
|          | Контроль за качеством полученных продуктов,<br>условиями их хранения и сроками реализации<br>Выполнение натуральных норм питания  | ФЕВРАЛЬ            | Ответственный за<br>питание в ДОУ.<br>Кладовщик.                                      |
|          | Выполнение инструкции по проведению<br>санитарно профилактических мероприятий на<br>пищеблоке Выполнение натуральных норм<br>питания  | МАРТ               | Ответственный за<br>питание в ДОУ, шеф-<br>повар                                      |
|          | Осуществление входного контроля за<br>условиями транспортировки продуктов<br>питания от поставщика.<br>Выполнение натуральных норм питания  | АПРЕЛЬ             | Ответственный за<br>питание в ДОУ.<br>Кладовщик.                                      |
|          | Работа с родителями<br>Заседание родительского комитета:<br>-организация питания в ДОУ.<br>Собрание трудового коллектива:   | МАЙ                | Председатель Совета<br>по питанию<br>Ответственный за<br>питание в ДОУ                |

|  |        |  |
|--|--------|--|
| -анализ работы ДОУ по питанию за год.Выступление членов родительского комитета на собрании трудового коллектива. |        |  |
| Выполнение режима питания в летний период.<br>Выполнение натуральных норм питания.                               | ИЮНЬ   | Ответственный за питание в ДОУ                                   |
| Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей                         | ИЮЛЬ   | Ответственный за питание в ДОУ                                   |
| Итоговое:<br>Подведение итогов работы Совета по питанию.<br>Выполнение натуральных норм питания.                 | АВГУСТ | Председатель Совета по питанию<br>Ответственный за питание в ДОУ |