

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым 297554
E-mail: sadik_skazka-pojarskoe@crimeaedu.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»

Кириленко В.Я.

Приказ № 275
от «26» августа 2022 г.



Годовой план работы

на 2022/2023 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «26» августа 2022 год.

с. Пожарское, 2022 г.

Содержание

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДООУ за прошедший учебный год 3

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками	18
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	18
1.1.2. Праздники	19
1.1.3. Выставки и конкурсы	24
1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	25
1.2.1. Общие мероприятия	25
1.2.2. Родительские собрания	26
1.3. Взаимодействие с МБОУ Пожарская школа	27
1.4. Взаимодействие с социальными партнерами	29

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	
2.1.1. Организационная деятельность	30
2.1.2. Консультации для педагогических работников	30
2.1.3. Семинары для педагогических работников	31
2.1.4. План педагогических советов.	32
2.1.5. Внедрение инновационных методик.	
2.2. Работа с кадрами.	
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	35
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	36
2.2.3. Самообразование педагогов.	38
2.2.4. Оперативные совещания при заведующем	40
2.3. Контроль и оценка деятельности	45
2.3.1. Внутрисадовый контроль	45
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	46

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	47
3.2. Безопасность	48

Приложения

Приложение 1. План-работы психолого-педагогического консилиума на 2022 /2023 учебный год	50
Приложение 2. План работы творческой группы на 2022/2023 учебный год.	53
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	54

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДООУ за прошедший учебный год

Анализ педагогической деятельности ДООУ за 2021/2022 учебный год составлен по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».

С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ООП МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» - 60 процентов, разработанной на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, а также 40 процентов — это парциальные программы и технологии.

На 2021/22 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цели:

- сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников;
- Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества образования в сфере реализации национального проекта «Образование».
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.
3. Формировать интерес к решению познавательных, творческих задач к разнообразной интеллектуальной деятельности с использованием игрово-гололомок во всем их многообразии.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью детей. В каждой дошкольной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;

- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДООУ;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- распределены воспитанники по группам здоровья;
- ежедневно проводился утренний фильтр здоровья воспитанников

Списочный состав на конец 2021/22 учебного года составил 333 воспитанника, из них:

Количество детей	333
1-я группа	218
2-я группа	97
3-я группа	6
4-я группа	12

Заболеваемость в целом по ДООУ в 2021/22 учебном году составила 6 процентов, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2020/21 учебном году. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Параметры	Отчетный период
	2021/22
Среднегодовая численность	333
Число пропусков по болезни	6930
Число пропусков на одного ребенка	20
Заболеваемость за год	990
Количество случаев на одного ребенка	3
Количество часто болеющих детей	36

Процент посещаемости за год	73 %
-----------------------------	------

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети- инвалиды, дети с хроническими заболеваниями.

Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминный стол. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- увеличение индекса здоровья на 6 процентов, индекс здоровья повысился (остаётся на прежнем высоком уровне) по сравнению с показателем предыдущего года;
- увеличилось число детей с 1-й группой здоровья;
- уменьшилось число детей с 3-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- улучшился показатель пропуска одним ребёнком по болезни;
- благодаря систематической работе медсестры и педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остаётся необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учётом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

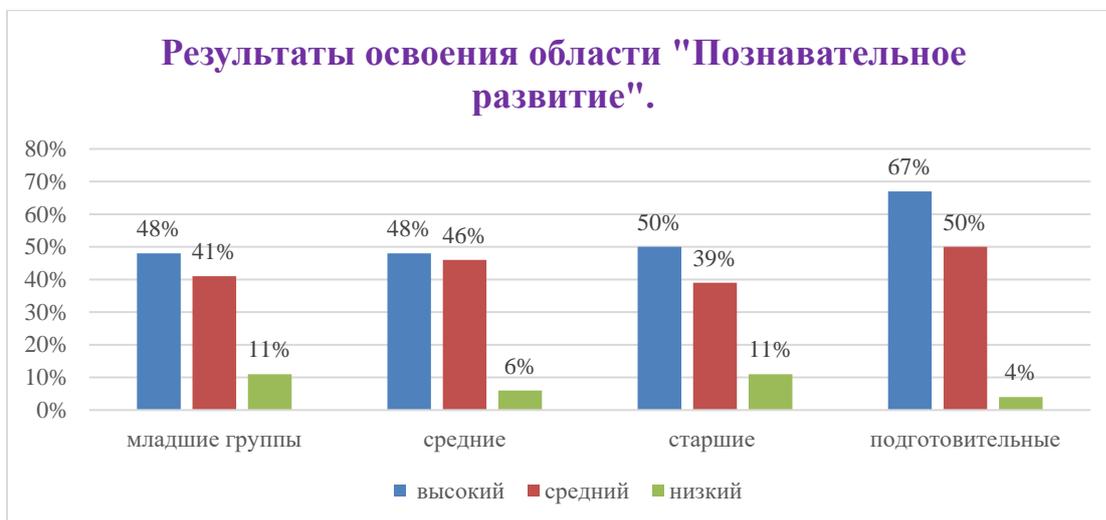
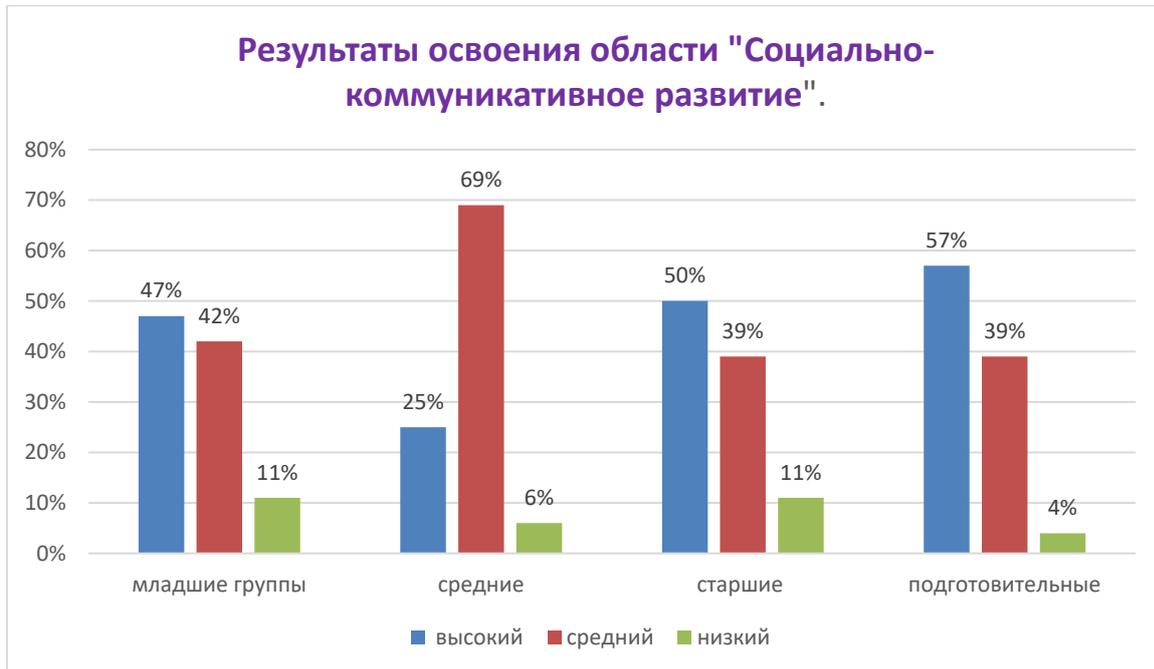
Анализ результатов выполнения ООП

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: непосредственное наблюдение строится в основном на анализе реального поведения ребёнка. Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребёнка. Результаты наблюдения педагог получает в естественной среде: в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях:

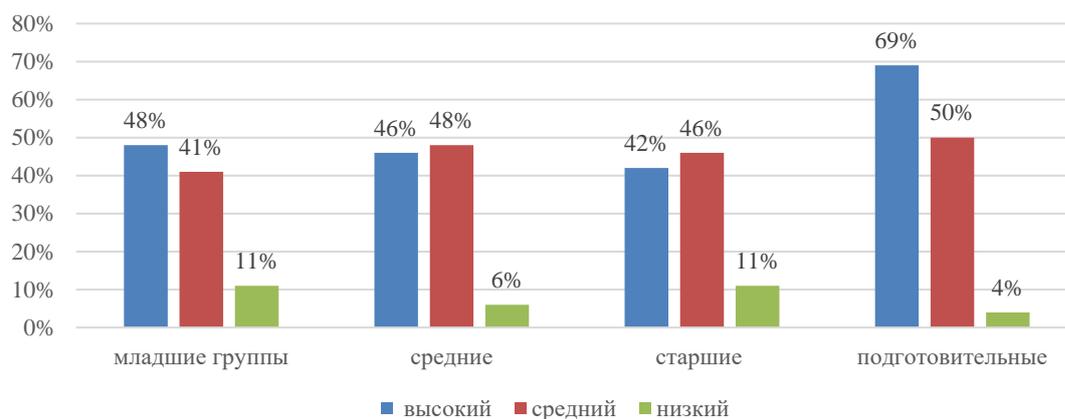
1. педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с целью оптимизации и эффективности педагогической деятельности;
2. детские портфолио, фиксирующие достижения детей в ходе образовательной деятельности;
3. ведение карт наблюдений (карт развития).

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:

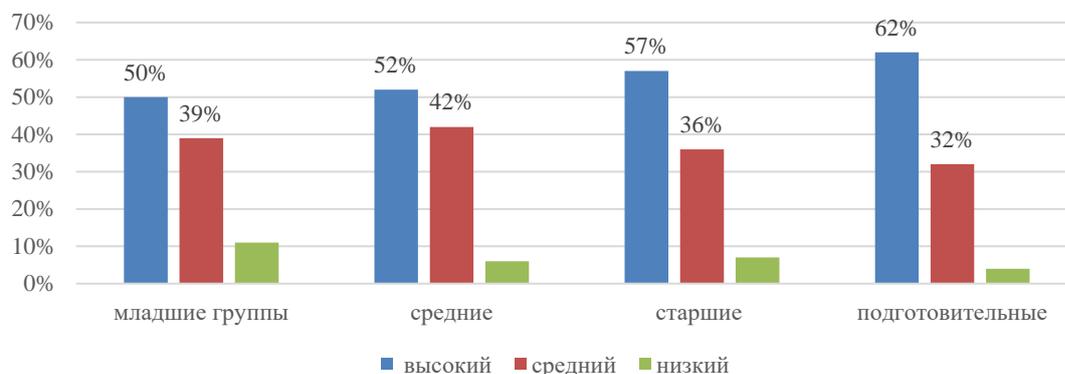
Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО:



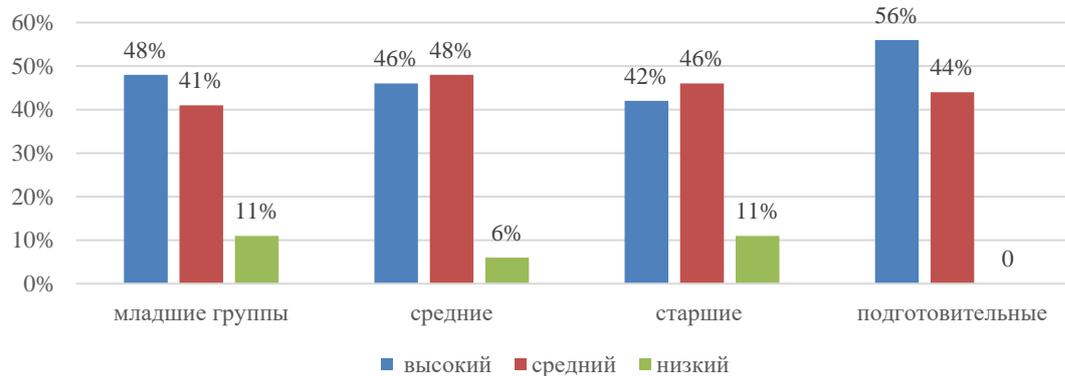
Результаты освоения области "Речевое развитие".

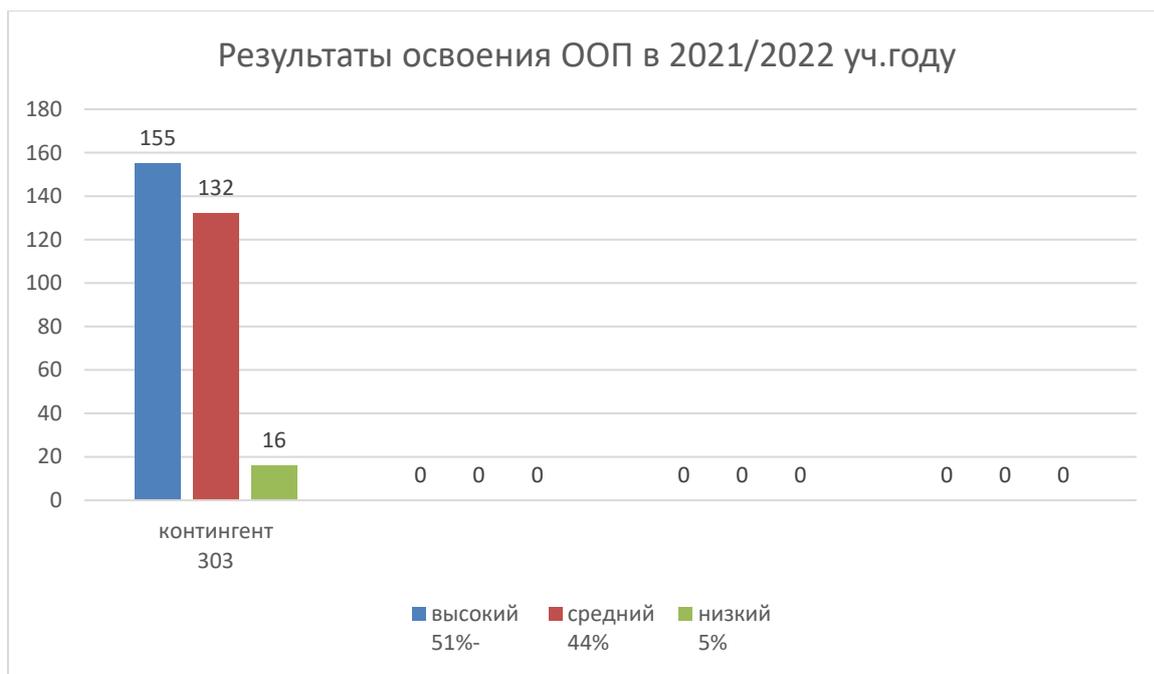


Результаты освоения области "Художественно-эстетическое развитие".



Результаты освоения области "Физическое развитие".





Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

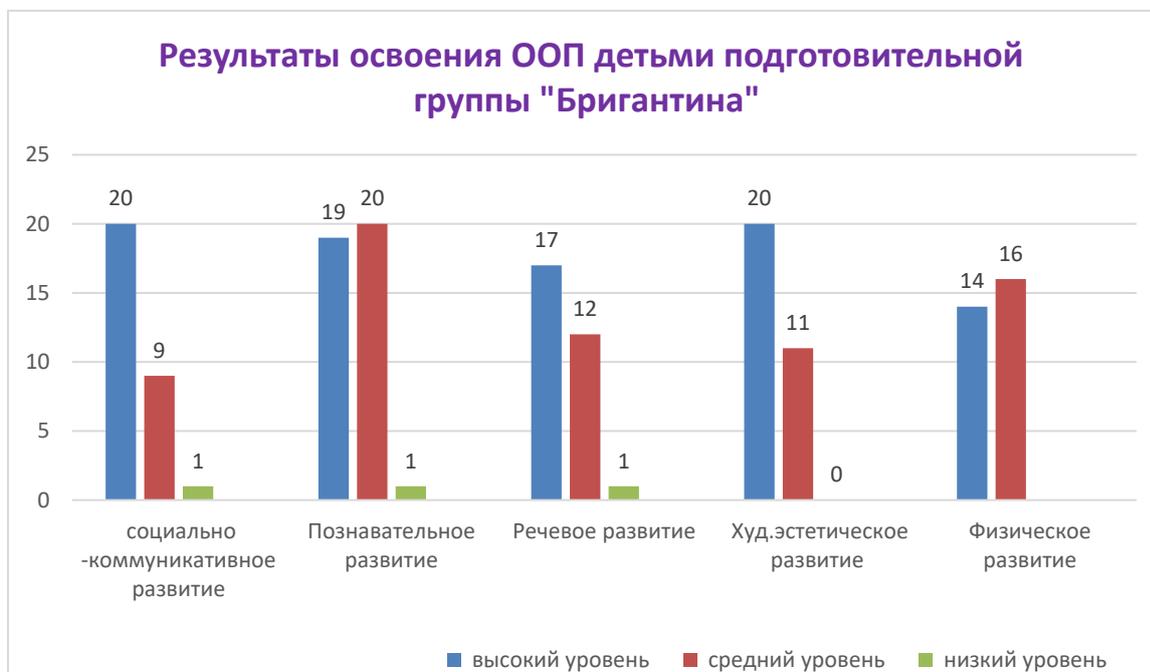
Анализ уровня развития выпускников ДОО

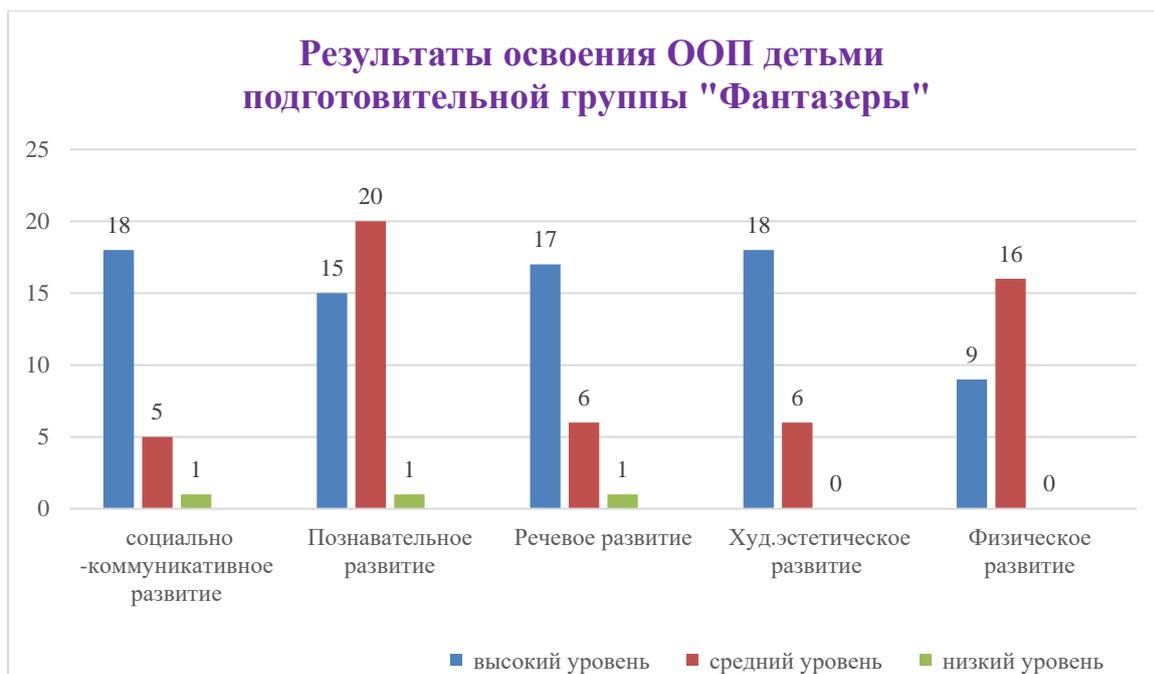
Педагогом-психологом Медведевой К.Г. диагностика проводилась в два этапа: с 1 октября по 22 ноября 2021 года и с 11 марта по 26 марта 2022 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп «Фантазеры» (воспитатель Цегельнюк О.Н.) и «Бригантина» (Бетулаева А.С.). Обследовано 51 воспитанник. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики на конец года выявлены три группы детей:

Группа	Низкий		Средний		Высокий		Всего
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Бригантина	0	0%	6	16%	21	84%	27
Фантазеры	1	2%	11	48%	12	50%	24
Итого	1	3%	17	32%	33	65 %	54



Результаты освоения ООП ДО в подготовительных к школе группах:





Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2022 года, — не более 13 процентов. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов.

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2020/2021	2021/2022
Обучение в вузе	0	2
Курсы переподготовки	0	0
Курсы по повышению квалификации	10	12

Аттестация	2	4
Обучение на семинарах	15	16
Посещение методобъединений	0	5
Публикации авторского материала на сайте infourok.ru	4	8
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	1	1
региональный уровень	0	0
федеральный уровень	0	0
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	6	12

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов. Создан банк на тему «Виртуальная библиотека, «ИКТ-игры», «Виртуальный гость»» с методическими разработками, конспектами образовательной деятельности с детьми.

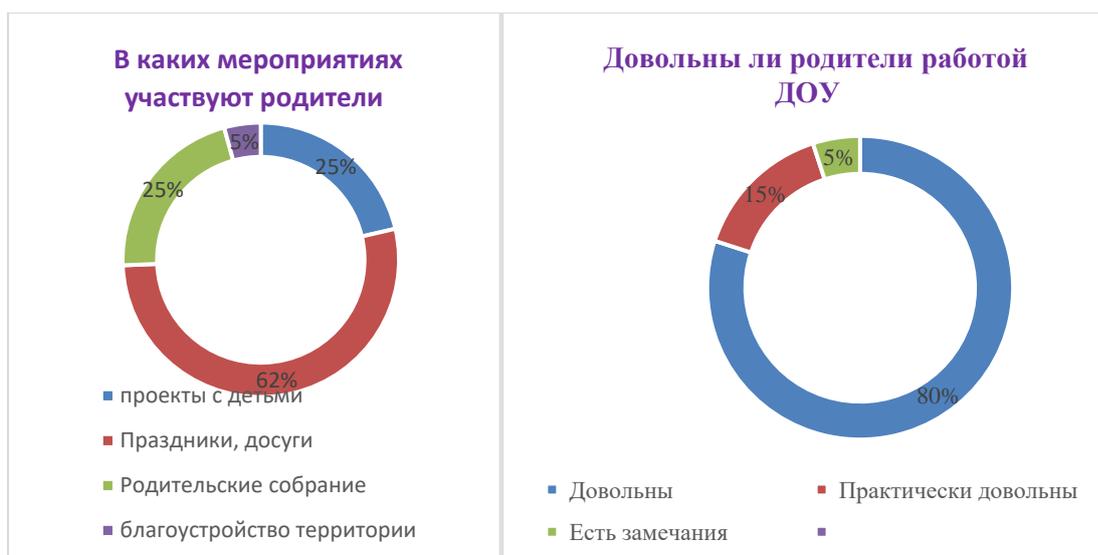
17 процентов педагогов прошли аттестацию: на соответствие занимаемой должности-1 человек; 3 педагогов получили первую квалификационную категорию а это на 3% процента выше, чем в прошлом году. Всего за 2021/22 год прошли процедуру аттестации 4 педагога.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами

В 2021/22 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 296 человек — 88% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.



В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 296 родителя из 333 человека списочного состава. **Результаты анкетирования родителей.**

Критерии оценки	количество родителей- 296		
	<i>Удовлетворен</i>	<i>Неудовлетворен</i>	<i>Затрудняюсь ответить</i>
Уровень компетентности педагогов	291	-	5
Организация развивающей среды в ДОУ	286	-	10
Организация питания	279	2	15
Оформление групп	291	-	-
Материально-техническое обеспечение	275	-	21
Отношения между воспитанниками в группе	279	-	17
Отношения родителей с воспитателями	297	2	-
Работа педагогов по здоровьесбережению	265	-	31

В результате были получены следующие результаты:

1. 89 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчеты о проведении итоговых мероприятий для родителей, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей – даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МБДОУ в целом удовлетворяет 89 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2021/22 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.2021:

- МБОУ «Пожарская школа»;
- библиотека;
- Дом культуры;

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, три мероприятия не состоялось по уважительным причинам из-за ковидных ограничений

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОУ;
- имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, составлен электронный паспорт среды;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 89 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОУ — 72 процента;
- 15 педагогов ДОУ (62%) — активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду значительно превышает 100 процентов, увеличивается число детей (наполняемость) в группах раннего возраста, что, в первую очередь, связано с увеличением численности детского населения;
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (частичная замена оборудования прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);

На 2022/23 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДООУ в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп), сделать покрытие спортивной площадки и футбольного поля;
- продолжать совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного в условиях реализации ФГОС ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДООУ и участие в региональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности возраста в условиях реализации инновационной площадки федерального уровня «МИР ГОЛОВОЛОМОК – смарт -тренинг для дошкольников»;
- продолжить обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников (при условии снятия ковидных ограничений);
- организовать работу по дополнительному образованию педагогов.

Проанализировав всю работу в целом можно сделать следующие выводы:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района педагогов Бетулаеву А.С., Доберчак О.Н.. Благодарностью Министерства образования и науки РК Ткаченко О.А., Юрову Л.Ю., Османову Л.Ш., Генкал Н.М. по итогам 2021/2022 учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом ко Дню работников дошкольного образования

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей **ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей на 2022/2023 учебный год: необходимо:

- Создание условий для эффективной работы инновационной площадки «смарт-тренинг для дошкольников «Мир-головоломки».
- Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.
- Создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Арлашова Л.В.
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В. воспитатели
Организация воспитательных мероприятий за пределами ДОУ, на территории Пожарского сельского поселения	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В. Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.
Оформление кабинетов специалистов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., специалисты ДОУ
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации	Ноябрь	Воспитатели

и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты ДОУ
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели .Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.
Организовать РППС, направленную на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями, требованиями ФГОС ДО	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В. Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Ткаченко О.А.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Подготовка памяток, брошюр, методических рекомендаций для воспитателей и родителей по организации летнего -оздоровительного периода	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели .
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери		Воспитатели старшей и подготовительной

		группы, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Великой Победе посвящается	Май	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2022/2023 УЧ. Г.

месяц	Темы праздников и развлечений	ответственные	группы
Сентябрь	Квест-игра ко Дню знаний «Незнайка идёт в школу»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Старшие, подготовительные группы
	Развлечение ко Дню знаний «Вот какие мы большие»	Музыкальные руководители	Средняя группа
	Развлечение «Кукла Таня пришла в гости»		1-я младшая группа
	Досуг «Дружно, весело живём в садике своём»		2-я младшая группа
	Развлечение «В гости к нам пришли игрушки»		2-я младшая группа
	Развлечение с родителями «Я и моя дружная семья»		Средняя группа
	Концерт ко Дню дошкольного работника		Старшая и подготовительная группы

Октябрь	<p>Развлечение с использованием здоровьесберегающих технологий «У медведя во бору»</p> <p>Игры-забавы «Чудо мешочек»</p> <p>Вечер хороводных народных игр «Капустница»</p> <p>Праздник осени.</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>1-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>Средняя, старшая группы</p> <p>Все группы</p>
Ноябрь	<p>Развлечение «Люби и знай свой край родной»</p> <p>Досуг «Музыкальные игрушки»</p> <p>Развлечение «В гостях у бабушки»</p> <p>Тематическое развлечение «Моя семья»</p> <p>День здоровья «Здоровье дарит Айболит»</p> <p>Досуг «Весёлый огород!»</p> <p>Тематический досуг «От солнышка тепло, от мамочки -добро»</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>Старшая, подготовительная группы</p> <p>1-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа и подгот. группа</p>
Декабрь	<p>Кукольный театр «Петрушка в гостях у ребят»</p> <p>Тематический досуг «В гости зимушку зовём»</p> <p>Игровая программа «Зимушка пришла, снег и радость принесла»</p> <p>Новогодние утренники</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>1-я младшая группа</p> <p>1-я младшая группа</p> <p>Средняя, старшая. подготовительная группы</p> <p>Все группы</p>
Январь	<p>Прощание с Новгодней ёлкой</p> <p>Досуг «Святочная неделя»</p> <p>Тематическое развлечение «Скачет зайка маленький»</p> <p>Развлечение «Чудеса из сказки»</p> <p>Театрализованная игра «Рукавичка»</p> <p>Инсценировка сказки «Заюшкина избушка»</p> <p>Тематическое развлечение «Сказка в музыке»»</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>Все группы</p> <p>Старшая, подготовительная группы</p> <p>1-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая,</p> <p>Подготовительная группа</p>

Февраль	<p>Игры с пением «Мишка в гостях у ребят»</p> <p>Развлечение «Играем в солдатиков»</p> <p>Масленица</p> <p>Музыкально - спортивное развлечение «Наша армия сильна»</p> <p>Музыкально - спортивное развлечение «Мы Отчизны-верные сыны»</p> <p>Музыкально - спортивное развлечение «Русский боец-всем образец»</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>1-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>Все группы</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>
Март	<p>Праздник мам</p> <p>Фольклорное развлечение «В гости к бабушке Маланье»</p> <p>Фольклорное развлечение «Бабушкин сундучок»</p> <p>Фольклорное развлечение «В гости к весне»</p> <p>Фольклорное развлечение «Чудеса-кудеса»</p> <p>Фольклорное развлечение «Ярмарка игр и забав»</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>Все группы</p> <p>1-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>
Апрель	<p>Развлечение «Встречаем весну с Матрёшкой»</p> <p>Досуг «Весеннее настроение»</p> <p>День смеха «Веселье да смех у нас лучше всех!»</p> <p>«Клуб веселых малышей» (эко-развлечение о птицах)</p> <p>Экологическое развлечение «Вода вокруг нас»</p> <p>«Счастливый случай» эко- игра</p>	<p>Воспитатели указанных возрастных групп,</p> <p>Музыкальные руководители</p>	<p>1-я младшая группа</p> <p>2-я младшая группа</p> <p>Средняя, старшая, подготовительная</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая,</p> <p>Подготовительная группа</p>

Май	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»	Воспитатели указанных возрастных групп,	Старшая, подготовительная группы
	Театр пяти пальчиков «Курочка-хохлатка»		1-я младшая группа
	Развлечение «Есть у солнышка друзья»	Музыкальные руководители	2-я младшая группа
	Развлечение «Вместе весело шагать, лето красное встречать»		Средняя группа
	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»		Старшая группа Подготовительная группа

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2022/2023 УЧ.Г.

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	«День радостных встреч!»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
2.	«Будем спортом заниматься!»	Спортивное развлечение	октябрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп Инструктор по физ-ре
3.	«Физкульт – ура!»	Спортивное развлечение	ноябрь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
4.	«В гостях у зимушки – зимы!»	Спортивное развлечение	декабрь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
5.	«Зимние забавы»	Спортивное развлечение	январь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
6.	«День защитника Отечества»	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп Инструктор по физ-ре
7.	«А ну - ка девочки!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп Инструктор по физ-ре
8.	«В гостях у Светофора!»	Спортивное развлечение	март	Воспитатели младшей и средней групп Инструктор по физ-ре
9.	«День Здоровья»	Спортивное развлечение	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы Инструктор по физ-ре
10.	«Космическое путешествие»	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели младшей и средней группы Инструктор по физ-ре

11.	«День Победы»	Спортивное развлечение	май	Воспитатели старшей и подготовительной группы Инструктор по физ-ре
12.	«Здравствуй, Лето – красное!»	Спортивный праздник	июнь	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
13.	«Солнце, воздух и вода!»	Спортивное развлечение	июль	Воспитатели всех садовых групп Инструктор по физ-ре
14.	«Праздник забытых игр»	Спортивное развлечение	август	Воспитатели старшей и подготовительной группы Инструктор по физ-ре

1.1.3. Выставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс уголков ПДД	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Выставка «Осенник фантазии»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Уголок крымоведения.	январь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Смотр: - «Огород на окне»	февраль	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
«Мамы всякие нужны, мамы всякие - важны!»	Март	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Уголок ПБ	апрель	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Смотр -конкурс участков «В гости к лету!»	Май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Муниципальные		
«Дорога глазами детей»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Конкурс «Воспитатель года России»	Ноябрь-	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,

2023	_январь	воспитатели
«Крым- Родина моя»	март	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
«Неопалимая купина»	апрель	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Эколята дошколята	март	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
«Школа «Здоровье маленьких крымчан»	май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели

1.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., педагог-психолог Медведева К.Г.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,

Организация работы Консультационного пункта	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., педагоги ДОУ
---	----------------	---

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста,

	к овладению грамотой»	учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Наши достижения. Организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагоги ДОУ.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатели

1.3. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	Сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по	

	подготовительной группе учителем 4 класса .		ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	Сентябрь	зам.зав. по ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы ДОУ, зам.зав. по ВМР	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Ноябрь, май	ППк ДОУ, п-п школы	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач.кл., воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по ВМР	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

1.4. Взаимодействие с общественными организациями.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, , завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., медсестра Чухманова И.А.
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Пополнение кабинетов, групп методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.,
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В., педагоги ДОУ
Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	в течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В воспитатели, специалисты
Организация работы педагогов-наставников	В течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	в течение года	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Формы и методы работы при реализации задач	Октябрь	зам.зав. по ВМР

по внедрению инновационной технологии «Смарт-тренинг для дошкольников «Мир головоломок»		Арлашова Л.В
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра Чухманова И.А.
Использование регионального компонента в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В, воспитатели ст. групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей при реализации рабочей программы воспитания	Сентябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик в воспитательно-образовательный процесс.	Октябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физ. культуре Ткаченко О.А.

2.1.4. План педагогических советов.

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» . План 1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 27.05.2022, протокол № 5.</p> <p>2. Новое в образовательном законодательстве: – обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году: Антикризисный план Правительства, санитарные требования Роспотребнадзора к детским садам – приоритетные направления развития дошкольного образования в Симферопольском районе (по итогам августовской конференции); – цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.</p> <p>3. Анализ летней оздоровительной работы (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.), работа воспитателей.</p> <p>4. Планирование работы на 2022/23 учебный год: – основные направления учебно-воспитательной работы; – перспективы и способы улучшения материально-технической базы; – повышение профессиональной компетенции педагогов;</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение: -комплектования групп детьми и педагогами; - изменений и дополнений к ООП ДОУ - годового плана на 2022/2023 учебный год; - рабочих программ педагогов; - примерного расписания НОД; - графиков работы специалистов ДОУ; - положений ДОУ;</p> <p>5. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки.</p>	<p>Август</p> <p>Карта выполнения решений Круглый стол Выступление Справка к педсовету отчеты воспитателей Приказ по итогам летнего оздоровления. Приказ по итогам подготовки групп к началу учебного года. Проект приказа</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В. медсестра , воспитатели</p>
<p>Тематический педсовет № 2 «Развитие речи дошкольников . Проблемы, пути, решения» Цель: Повышение компетентности и успешности</p>	<p>Ноябрь</p>	

<p>педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педсовета №1 2 «Развитие речи детей дошкольного возраста» - 3.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ» 4. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» 5. Мини-игра «Речь педагога особенна». 6. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников» 7.Интернет игры 8. Решение педсовета. 	<p>Карта выполнения решений педсовета № 1</p> <p>Видеопрезентация справка ТК</p> <p>Выступление из опыта работы</p> <p>Приказ</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.</p> <p>зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В</p> <p>воспитатель Карабашева З.Ю.</p> <p>учитель-логопед Доберчак О.Н.</p> <p>зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В</p> <p>педагог-психолог Медведева К.Г.</p>
<p>Тематический педсовет № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям Крыма, Симферопольского района, села».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям края, села, систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета №2, 2. Вступительное слово об актуальности данной темы. 3. О региональном компоненте в процессе патриотического воспитания дошкольников. 4. Об организации совместной деятельности педагога детей и родителей по патриотическому воспитанию. (из опыта работы) 5. Педагогический тренинг «Патриотический экспресс». 6. Итоги тематического контроля «Состояние 	<p>Февраль</p> <p>Карта выполнения решений педсовета № 2</p> <p>Видеопрезентация справка ТК</p> <p>приказ</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В.</p> <p>зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В</p> <p>Воспитатель старшей группы: Б зам.зав. по ВМР Арлашова Л.В ойко</p>

<p>работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».</p> <p>8. Подведение итогов педсовета.</p> <p>6. Разное</p>		<p>А.В.</p>
<p>Итоговый педсовет № 4. «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году».</p> <p>1.Выполнение решений педсовета №3.</p> <p>2. Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>3. «О наших успехах» (анализ мониторинга развития детей)</p> <p>4. Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе.</p> <p>5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.</p> <p>6.Отчет педагогов об итогах за учебный год.</p> <p>7.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Рассмотрение и утверждение плана работы на лето:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы; - режим работы; - закаливающие мероприятия; - взаимодействие с родителями (законными представителями). <p>-проект решения педсовета</p>	<p>Май</p> <p>Карта выполнения решений педсовета.</p> <p>Отчеты специалистов ДОУ</p> <p>Отчеты воспитателей о проделанной работе за уч. год.</p> <p>Инструктаж</p> <p>Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Утверждение планов.</p> <p>Приказ.</p> <p>Приказ.</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели, медсестра</p>

2.1.5. Внедрение инновационных методик.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Мир головоломок	В течение года	воспитатели старших и подготовит.гр.
2.	Проектные технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Опытно-исследовательская деятельность	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Технологию использования Даров Фребеля	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Технологию использования Палочек Кюизенера	В течение года	Педагоги ДОУ

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Ф.И.О.	должность	2023г.	2024г.	2025	2026	2027
1	Кириленко В.Я.	Заведующий				А	
2	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР	А				
3	Доберчак О.Н.	учитель-логопед		А			
4	Морозова С.В.	воспитатель					А
5	Сорокина С.Ю.	воспитатель				А	
6	Джемелединова З.Ф.	воспитатель	А				
7	Узун Е.Е.	воспитатель	А				
8	Генкал Н.М.	воспитатель					А
9	Белалова С.И.	воспитатель		А			
10	Юрова Л.Ю.	воспитатель			А		
11	Карабашева З.Ю.	воспитатель		А			
12	Полищук Н.В.	воспитатель		А			
13	Бойко А.В.	воспитатель		А			
14	Цегельнюк О.Н.	воспитатель		А			
15.	Бетулаева А.С	воспитатель					А
16	Узун Н.М.	Учитель-логопед		А			
17	Османова Л.Ш.	воспитатель					А
18	Савкина Я.В.	воспитатель	А				
19	Кособокова Т.Б.	воспитатель			А		
20	Гасанова М.Б.	воспитатель	А		А		

21	Мустафаева Э.Н.	воспитатель				А	
22	Ткаченко О.А.	инст. по физ-ре				А	
23	Кремлянская Л.И.	тьютор		А			

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Узун Е.Е.	Воспитатель	Апрель
Савкина Я.В.	Воспитатель	Апрель
Джемеллединова З.Ф.	Воспитатель	Апрель
Гасанова М.Б.	Воспитатель	апрель
2. Аттестация непедагогических работников		
Арлашова Л.В.	Зам.зав. по ВМР	апрель

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения	Всего
					ФИО полностью
1	175	Педагоги-психологи ОО, ДОО	«Организация и содержание деятельности педагога-психолога в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации»	18 очная	Медведева Ксения Геннадьевна
2	214	Заведующие дошкольными образовательными организациями, заместители директоров общеобразовательных организаций по дошкольному образованию	«Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»	72 очная	Кириленко Валентина Яковлевна
3	221	Музыкальные руководители ДОО	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»	72 очная	Маркина Людмила Викторовна

4	222	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная	Карабашева Замира Юриевна	
5	223	Воспитатели групп компенсирующего вида дошкольных образовательных организаций	«Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в группах компенсирующей направленности ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	72 очная	Юрова Лилия Юрьевна	
6	225	Воспитатели дошкольных образовательных организаций, имеющие квалификационную категорию «специалист» (стаж работы не более 5 лет)	«Формирование готовности воспитателя (молодого специалиста) ДОО к профессиональному саморазвитию (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	36 очная	Гасанова Маргарита Бахрузовна	
7	226	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Формирование профессиональной компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста»	36 очная	Бойко Алена Вадентиновна	
8	228	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	36 очная	Кособокова Тамила Борисовна	
9	231	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	18 очная	Полищук Наталья Васильевна	

2.2.3. Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР,	
2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога- шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по самообразованию».	август сентябрь	педагоги	
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; -подбор методической литературы; -знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР	
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги	

Темы самообразования педагогов.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О.педагога	Сроки	Формы работы
1.	«Артикуляционная гимнастика, как средство развития речи дошкольников»	Доберчак Ольга Николаевна.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	«Роль головоломок в формировании элементарных математических представлений у дошкольников»	Генкал Наталья Михайловна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников , через приобщение их к семейным ценностям»	Меметова Февзие Фератовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
4.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования»	Морозова Светлана Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	«Развитие сенсорных способностей посредством игр-головоломок»	Бойко Алена Валентиновна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».	Узун Елена Евгеньевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
7.	«Использование нетрадиционного оборудования для повышение	Ткаченко Ольга Александровна	апрель	Творческий отчет.

	двигательной активности детей в ДОУ».			Открытое занятие
8.	«Развитие творческих способностей дошкольников в процессе театральной деятельности»	Сорокина Светлана Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
9.	«Пересказ художественных произведений с помощью опорных схем»	Карабашева Замира Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
10	«Театральная деятельность, как средство формирования связной речи дошкольников».	Юрова Лилия Юрьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
11	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Бетулаева Алие Серверовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
12	« Развитие познавательных процессов дошкольников посредством головоломок"»	Савкина Яна Вячеславовн.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
13	"Формирование культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста посредством художественного слова»	Полищук Наталья Васильевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
14	«Сказкотерапия в психолого-коррекционной работе с дошкольниками»	Кремлянская Людмила Ивановна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
15	"Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников"	Османова Левиза Шевкетовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
16	"Роль дидактических игр в разностороннем развитии дошкольников"	Джемеллединова Зарема Фератовна.	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
17	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми раннего возраста».	Аблякимова Севиля Серверовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
18	«Использование здоровьесберегающих технологий в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»	Маркина Людмила Викторовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
19	«Развитие математических способностей детей средствами игровых технологий»	Белалова Сусанна Ибраимовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
20	Приобщение детей младшего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности	Шемданова Эльзара Рефатовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие

21	«Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников»	Цегельнюк Оксана Николаевна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
22	«Значение дыхательной гимнастики в работе учителя-логопеда»	Шацыло Татьяна Леонидовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
23	Пластилинография как метод арт-терапии	Медведева Ксения Геннадьевна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
24	Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в работе с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	Гасанова Маргарита Бахрузовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие
25	Формирование коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста	Кособокова Тамила Борисовна	апрель	Творческий отчет. Отк. занятие

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий Обеспечение безопасности в ДОУ	– Составить плюсы и минусы использования технологии; проанализировать возможности сада. Контроль и анализ работы по ПБ, ОТ, ГЗ, ЧС	– зам.зав. по ВМР; – воспитатели групп;	Составить аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий – заместитель заведующего по АХЧ	– Получить информацию об исполнении плана; – подготовить предложения о внесении изменений в

			ПФХД
ЯНВАРЬ			
Итоги работы за первое полугодие, организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	Заместители заведующего, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть причины срывов в работе(при наличии), подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределить обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов 	Заместители заведующего	Составить: <ul style="list-style-type: none"> – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения 	<ul style="list-style-type: none"> – зам по безопасности; – заместитель заведующего по АХЧ 	Составить проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; 	Составить: <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план

Отечества и Международног о женского дня	– назначить дежурных на время проведения мероприятия	– ответственные за безопасность	обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследован ия	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственн ого контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно- технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составить схему здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовить проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию	– Уточнить план обеспечения безопасности;	– Организаторы мероприятий; – представители	Составить проекты: – программы мероприятия;

Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<p>родительской общественности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственные за безопасность 	<ul style="list-style-type: none"> – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить проект регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медсестра 	Подготовить проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; 	<p>Подготовить проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать проект приказа о разработке программы развития; – определить концепцию и ключевые ориентиры программы

	при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушать отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего;	Заслушать итоговую информацию
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определить задачи; – подготовить проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Итоги	– Укомплектовать	– Заместители	Составить

готовности групп к новому уч. году	группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	заведующего; – воспитатели; – административный персонал	– списки укомплектованных групп; – проекты приказов
------------------------------------	---	---	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля, форма отображения	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный информация	Наблюдение	Сентябрь	зам.зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный информация	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный информация	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Организация работы по развитию речи детей дошкольного возраста	Тематический справка, приказ	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный информация	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав. по ВМР

Проведение родительских собраний				
Организация предметно развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный информация	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	зам.зав. по ВМР
Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников старшего возраста.	тематический Справка , Приказ	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	февраль	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	апрель	зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый Справка , приказ	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	зам.зав. по ВМР медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По приказу УО	Бухгалтер МКУ, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	по мере фина	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	Заведующий, завхоз, зам.зав. по ВМР
Подготовка публичного доклада	июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Производить обрезку, высадку, полив зеленых насаждений на территории детского сада	постоянно	Дворник
Провести косметический ремонт площадки для сбора отходов.	Июль	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Провести плановую замену песка в песочницах	Май	Завхоз Ваитова Э.Ю.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Поддерживать в рабочем состоянии техническую систему контроля и управления доступом на территорию ДОУ;	В течение года	Зав.хозяйством Вайтова Э.Ю.
Привести в рабочее состояние систему видеонаблюдения	Декабрь	
Соблюдать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	постоянно	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, декабрь, февраль	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Раз в квартал	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зав.хозяйством Вайтова Э.Ю. Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зав.хозяйством Вайтова Э.Ю
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хозяйством Вайтова Э.Ю. Зам. по безопасности Михайлишин Н.В

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Проверка территории и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам. по безопасности Михайлишин Н.В

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять запас: СИЗ — маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз Ваитова Э.Ю.
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Уборщик служебных помещений. Завхоз Ваитова Э.Ю.
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз Ваитова Э.Ю.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз Ваитова Э.Ю.
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»
на 2022/2023 учебный год

План-работы психолого-педагогического консилиума на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ППк образовательной организации на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Председатель ППк
1.2	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ППк: коллегиальное заключение	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	Члены ППк Воспитатели
1.4	Подготовка документов для ППк комитета образования	По рекомендациям ППк	Члены ППк Воспитатели
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР

1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута		Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ППк образовательной организации		заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	Январь	Зам.зав. по ВМР
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей-инвалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март	Зам.зав. по ВМР
1.16	Контроль оформления документации ППк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей –инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк

2.2.	Консультирование родителей о работе ППк.	Август – Сентябрь,	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра:.
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель- логопед
3.4	Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ППк на официальном сайте образовательной организации	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели возрастных групп, уч.логопед.

**План работы творческой группы
на 2022/2023 учебный год**

Руководитель творческой группы – Арлашова Л.В.. – зам.зав. по ВМР;
Ткаченко О.А.- инструктор по физ. воспитанию
Маркина Л.В. -муз рук. ;
Юрова Л.Ю. – воспитатель;
Морозова С.В.. – воспитатель.
Бетулаева А.С.- воспитатель
Шемданова Э.Р. – муз.рук.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022/2023уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Анализ рабочих программ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: « Осенние сказки»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2021»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, ООП ДОУ	Члены Т.Г. (круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	Члены Т.Г.
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию	Зам.зав. по ВМР

		воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: « Формирование культуры здорового образа жизни , создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки» Моя мама- лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной работе (аналитические справки) на педсовете	Члены Т.Г. воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и даьнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей, территории ДОУ	Члены Т.Г

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.

№	Наименование цели проверочных/контрольных мероприятий	Форма контроля и периодичность	Объект, предмет контроля	Исполнитель	Форма фиксации результата
1.	Оценка динамики изменения основных показателей ДОУ по детскому и семейному неблагополучию	Текущий, 4 раза в год, ежеквартально	Официальная статистика, данные социального сотруднику,	Заведующий ДОУ/заместитель заведующего	Аналитическая справка в адрес заведующего, сводный отчет в информационной системе по группе риска
2.	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива воспитанников ДОУ (по группам)	Текущий, ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, ИПК, информации субъектов профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т. ч. оперативной/недельной информации от КДН, ОВД)	Заведующий ДОУ/зам. заведующего/социальный работник	Социальный паспорт групп
3.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	Оперативный, ежедневно. Текущий,	Табель посещаемости. Карта педагогического наблюдения	Воспитатели, зам. заведующего	Акт, журнал регистрации

		1 раз в квартал			
4	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия.	Текущий. Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела воспитанников, информация ОВД, КДНиЗП, медорганизаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заведующий ДОУ/зам. заведующего	Протокол заседания
5.	Контроль по своевременному информированию КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины ДОУ; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД, данные в информационной системе по группе риска	Заведующий ДОО/зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации и
6	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	Текущий. Ежемесячно до 10-го числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Зам. заведующего	Акт, журнал регистрации, отчеты из информационной системы по группе риска
8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью	Текущий. Ежеквартально до	% занятости по воспитанникам старшего	Зам. заведующего	Акт, таблицы посещаемо

		10-го числа следующего месяца	дошкольного возраста, в т. ч. платными и бесплатными, % занятости детей группы риска СОП		сти по допобразованию
9	Анализ результатов оценки физического здоровья воспитанников: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки; контроль за исполнением рекомендаций	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Группа. Справки по результатам медосмотров, первичная меддокументация	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации
10	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	Текущий. Ежеквартально до 10-го числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	Зам. заведующего/социальный педагог	Акт, журнал регистрации