

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым  
ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904  
E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

---

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад «Сказка»

с. Пожарское»

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом

Протокол № 3

от 27.01. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующим МБДОУ

«Детский сад «Сказка»

с. Пожарское»

Протокол № 1

от 27.01. 2021 г.



В.Я. Кириленко

Приказ от 27.01.2021 № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**С. ПОЖАРСКОЕ, 2021**

## **1 Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Уставом МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское».

## **2 Задачи организации питьевого режима в МБДОУ**

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

## **3 Организация питьевого режима**

- 3.1. В МБДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.
- 3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой.
- 3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.
- 3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.
- 3.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении каждый день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С.
- 3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), использованные чашки (стаканы) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных емкостях.
- 3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в бутилированной емкости (чайнике), воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.
- 3.9. Контроль наличия бутилированной (кипяченой) воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

## **4 Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды**

- 4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

#### 4.3. Требования по организации питьевого режима:

- ~~маркировка~~ маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до ~~использования~~ использования;
- ~~бутылка~~ бутылка с водой должна быть установлен в прохладном месте (температура ~~не выше 20~~ 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- ~~разбор~~ разбор воды должен осуществляться помощниками воспитателей с соблюдением правил ~~гигиены~~ гигиены;
- ~~при~~ при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- ~~необходимо~~ необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током ~~крана~~ глубоко в стакан не опускать);
- ~~регулярно~~ регулярно проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (приложение 1);
- ~~использовать~~ использовать бутилированную очищенную воду при условии ее хранения не ~~более~~ более 7-ми календарных дней;
- ~~при~~ при вскрытии емкости питьевой воды помощник воспитателя прикрепляет на емкость ~~ярлык~~ ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- ~~при~~ при использовании расфасованной в ёмкости питьевой воды предусматривается замена ~~емкости~~ емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным ~~работодателем~~ изготовителем сроком хранения вскрытой ёмкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится еженедельно в конце рабочей недели в специально отведенной ёмкости. Очистка и обработка помп проводится поставщиком бутилированной воды не реже одного раза в три месяца, с последующем представлением акта об очистке и обработке помп механически.

#### 5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

5.1. Вода кипятится не менее 5 минут и охлаждается на пищеблоке емкости, где она ~~напиталась~~ была.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения - не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 2

5.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

#### 6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, администрацией МБДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

6.3. Контроль наличия кипяченой или бутилированной воды в группе осуществляет воспитатель, помощник воспитателя.

6.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

### Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:
  1. Вымойте руки с мылом.
  2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.
2. Обработка помпы после каждой смены бутыли:
  1. Вымойте руки с мылом.
  2. Снимите помпу с бутыли.
  3. Разберите помпу на составляющие детали.
  4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, трубочек используйте ершик.
  5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.
  6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.
  7. Помпа готова к дальнейшему использованию.
3. Дезинфекция помпы не реже 1 раза в 3 месяца проводится поставщиком воды.

### Порядок раздачи кипяченой воды в группе

- 1 Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
- 2 Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
- 3 Получить на пищеблоке воду.
- 4 Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
- 5 Отметить время смены кипяченой воды в графике.
- 6 Менять воду каждые три часа.



