

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым
ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904
E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»
Протокол № 1 от 14.01.2022

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 13.01.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Детский
сад «Сказка» с. Пожарское»
В.Я. Кириленко
Приказ от 14.01.2022 № 57



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
С. ПОЖАРСКОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

С. Пожарское, 2022

Положение о системе управления профессиональными рисками МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления профессиональными рисками (далее – Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками.

1.2. Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда ДОУ и включает в себя следующие основные элементы:

1.2.1. Политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;

1.2.2. Планирование работ по управлению профессиональными рисками;

1.2.3. Процедуры системы управления профессиональными рисками;

1.2.4. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;

1.2.5. Анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны заведующего и его представителей.

1.3. Заведующий должен поддерживать в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Требования к политике в области управления профессиональными рисками, целям и программам по их достижению

2.1. Политика ДОУ в области управления профессиональными рисками должна быть частью политики в области охраны труда (далее – Политика).

Политика должна:

2.1.1. Соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

2.1.2. Включать обязательства по предотвращению травм, профессиональных заболеваний и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;

2.1.3. Включать обязательства по обеспечению соответствия применимым к заведующему законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям (источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, либо их сочетания), возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;

2.1.4. Регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;

2.1.5. Быть доступной всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находиться в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

2.2. Заведующий должен установить цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечить их достижение и актуализацию. При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы, профессиональные заболевания и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности ДОУ.

2.3. Устанавливая цели, заведующий должен учитывать свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

2.4. Заведующий должен разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии Программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее – Программы). Программы, разрабатываемые заведующим, могут иметь иное название, могут быть разработаны в составе нескольких документов. Программы должны включать в себя:

2.4.1. Установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;

2.4.2. Технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

2.5. Цели и программы системы управления профессиональными рисками следует разъяснять работникам на соответствующих уровнях, в том числе при проведении обучения, на инструктажах, при проверке знаний, консультировании и т.п.

2.6. Заведующий должен регулярно проводить анализ выполнения Программ на соответствующих уровнях, и, при необходимости, предпринимать меры по их корректировке.

3. Требования к планированию работ по внедрению системы управления профессиональными рисками

3.1. Заведующий должен планировать деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

3.1.1. Данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;

3.1.2. Результаты анализа производственного травматизма;

3.1.3. Результаты анализа профессиональных заболеваний;

3.1.4. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;

3.1.5. Результаты проведенных ранее мероприятий по снижению профессиональных рисков;

3.1.6. Результаты специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением санитарных правил и организацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.2. Заведующий должен назначить должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками и наделить его обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственный за систему управления профессиональными рисками должен представлять Заведующему отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

3.3. Заведующий должен назначить должностных лиц, ответственных за проведение идентификации опасностей (процесс признания того, что опасность существует, и определения ее характеристик) и оценки рисков (процесс оценивания риска, связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих средств управления и позволяющий решить вопрос о том, является ли риск приемлемым или нет на имеющихся у работодателя рабочих местах, и обеспечить создание группы (комиссии) по идентификации опасностей и оценки рисков.

3.4. Заведующий должен назначить должностных лиц, ответственных за проведение в организации внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками, и проведения на постоянной основе внутреннего аудита и подготовки объективной информации для проведения анализа системы управления профессиональными рисками со стороны заведующего.

3.5. Заведующий должен установить обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к организации.

3.6. Заведующий должен установить обязанности должностного лица, ответственного за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

4. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками

4.1. Заведующий в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- 4.1.1. Обучения и подготовки персонала;
- 4.1.2. Идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- 4.1.3. Управления профессиональными рисками;
- 4.1.4. Документирования системы управления профессиональными рисками;
- 4.1.5. Информирования работников и их участия;
- 4.1.6. Подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

5. Требования к процедуре обучения и подготовки персонала

5.1. Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

5.2. Заведующий должен обеспечить, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным в области охраны труда.

5.3. Заведующий должен учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- 5.3.1. Выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- 5.3.2. Выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;
- 5.3.3. Организация и проведение внутренних аудитов;
- 5.3.4. Допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанные с повышенной опасностью.

5.4. По решению заведующего, с целью обеспечения требуемого уровня компетентности в вопросах управления профессиональными рисками, сотрудники могут быть направлены в стороннюю образовательную организацию на обучение по соответствующим программам. Программы подготовки персонала должны включать в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- 5.4.1. Законодательная база в области управления профессиональными рисками, идентификация и оценка профессиональных рисков;
- 5.4.2. Необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых заведующим, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками;
- 5.4.3. Порядок и способы проведения идентификации и оценки профессиональных рисков на рабочих местах.

5.5. Заведующий должен обеспечивать повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников внешних организаций.

6. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

6.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- 6.1.1. Повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

- 6.1.2. Человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- 6.1.3. Опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- 6.1.4. Инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- 6.1.5. Изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- 6.1.6. Проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.
- 6.2. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 6.3. Процедура оценки профессиональных рисков должна:
- 6.3.1. Соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;
- 6.3.2. Давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;
- 6.3.3. В случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также средства измерений, внесенные в Государственный реестр средств измерений, поверенные в установленном порядке. Также могут использоваться результаты ранее проведенных исследований и измерений в рамках условий труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического контроля, промышленной, пожарной, электрической и экологической безопасности;
- 6.3.4. При оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени и степень (тяжесть) воздействия опасностей на работников.
- 6.4. Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.
- 6.5. Заведующий должен выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в организации изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности заведующего в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками.
- 6.6. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся заведующим или совместно заведующим и организацией, обладающей компетентным в методиках и технических приемах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков персоналом.
- 6.7. Привлечение работников заведующим к процессу идентификации опасностей следует осуществлять в соответствии настоящим Положением.
- 6.8. Заведующий должен документировать выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с положениями ГОСТ 12.0.230.4-2018 ССБТ «Системы управления охраной труда.

Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ», ГОСТ 12.0.230.5-2018 ССБТ «Системы управления охраной труда. «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ» и приказов Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

7. Требования к процедуре управления профессиональными рисками

7.1. Заведующий должен периодически анализировать результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

7.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующим порядком:

7.2.1. Устранение риска;

7.2.2. Замена одних рисков другими, менее значимыми;

7.2.3. Применение технических средств для снижения уровня риска;

7.2.4. Ограничение времени нахождения работника в опасной зоне;

7.2.5. Применение плакатов, мультимедийных информационно-управляющих устройств, предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

7.2.6. Применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

7.2.7. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками заведующий должен применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанным с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;

- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

- применение организационных и обучающих мер управления;

- использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

7.3. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

7.3.1. Работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; использование средств online-мониторинга состояния и условий охраны труда; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

7.3.2. Применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);

7.3.3. Использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др., а также погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, погрузчиков, лебедок, и др. подъемного-транспортного оборудования); проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая)

проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

7.3.4. Работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работами и др.);

7.3.5. Общие меры (поддержание порядка в помещениях и техническое обслуживание свободных путей для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость употребления наркотиков и алкоголя и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

7.4. Заведующий должен использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

7.5. При реализации средств управления профессиональными рисками, мероприятия должны быть направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

7.6. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, заведующий должен использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

8. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

8.1. Заведующий в рамках данной процедуры должен обеспечить:

8.1.1. Выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;

8.1.2. Реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

8.1.3. Заведующий должен реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого он должен, где это практически возможно, периодически проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

8.1.4. Заведующий должен периодически анализировать и, при необходимости, пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

9. Требования к процедуре документирования системы управления профессиональными рисками

9.1. Заведующий должен поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

9.1.1. Документация системы управления профессиональными рисками, помимо настоящего Положения, должна включать:

- политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;

- документацию выполнения требований настоящего Положения.

9.1.2. Заведующий должен поддерживать документацию в актуальном состоянии путем:

- утверждения документов на предмет их соответствия нормативно-правовой базе до их выпуска;
- анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- обеспечения того, чтобы документы, определенные заведующим как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;
- предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

9.1.3. Заведующий в рамках данной процедуры должен обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

9.2. Требования к процедуре информирования работников и их участия

9.2.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, Заведующий должен обеспечить:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Заведующего, а также с работниками внешних организаций;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

9.2.2. В рамках информирования работников внешних организаций Заведующий должен определить структуры и назначить ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

9.2.3. Заведующий должен информировать работников внешних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие нарядно-допускной системы выполнения работ, и т.п.)

9.2.4. Заведующий в рамках информирования работников внешних организаций должен быть установлен порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

9.2.5. В отношении работников внешних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- контроль перемещения;
- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т.п.).

9.2.6. Заведующий должен создать условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

- привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.
- консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

9.2.7. Работники обязаны оказывать поддержку политике заведующего в области обеспечения безопасных условий труда за счет ответственного выполнения обязательств, соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

9.2.8. Работники должны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.2.9. Работники должны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

9.2.10. Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

9.2.11. Работники должны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

9.2.12. Работники должны знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

9.2.13. Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании.

9.2.14. Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России.

Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

10. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

10.1. Заведующий должен обеспечить контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

10.2. Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

- мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;

- мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- мониторинг Программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

10.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с Программой аудита и критериями аудита.

10.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты) подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками руководством с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

11. Требования к процедуре анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей

11.1. Заведующий должен обеспечить анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

11.2. Результаты анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством заведующего относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

12. Требования к надзору и контролю

12.1. Государственный надзор и контроль соблюдения работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

12.2. Контроль за соблюдением заведующего требований Положения в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.