

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Победы 134, с. Пожарское. Симферопольский р-н, Республика Крым 297554
E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Пожарское»
Кириленко В.Я.



Годовой план работы

на 2017/2018 учебный год.

РАССМОТРЕН на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2017 год.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страница
1.	Введение	Сведения о МБДОУ	5
2.	1 раздел	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	7
3.	2 раздел	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	16
	2.1	-Обучение на курсах повышения квалификации. -График курсовой переподготовки при КРИППО -План прохождения курсовой переподготовки. -Циклограмма участия педагогов в МО ДОУ	16 17 19 20
	2.2	-Аттестация педагогов. -План работы по аттестации на первую и высшую категорию	21 22
	2.3	-Самообразование педагогов. -План работы по самообразованию. -Темы самообразования педагогов	23 24
4.	3 раздел	III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
	3.1	Педагогические советы, семинары.	25
	3.2	Изучение, обобщение, внедрение ППО	30
	3.3	Консультации для воспитателей	32
	3.4	Педагогические часы	32
	3.5	Методические оперативки	34
	3.6	Методические часы	34
	3.7	Открытые просмотры	35
	3.8	Работа творческой группы	37
	3.9	Конкурсы, смотры,-конкурсы, выставки	38

	3.10	Внедрение инновационных методик	39
	3.11	Оснащение и пополнение методического кабинета	39
	3.12	Оснащение педагогического процесса	41
5	4 раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ	42
6	5 раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	49
	5.1	Взаимодействие с семьями воспитанников	49
	5.2	Взаимодействие с МБОУ «Пожарская школа»	56
	5.3	Взаимодействие с социумом	58
7	6 раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	59
	6.1.	План административно-хозяйственной работы	59
	6.2	Совещание при заведующем	59
	6.3	Инструктажи	60
	6.4	Производственные собрания	61
	6.5	Организация коллективных праздников и развлечений	63
	7 раздел	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	7.1	План-работы психолого-медико-педагогического консилиума 2017 – 2018 учебный год	64
	7.2	План праздников и развлечений	68
	7.3	Перспективный план спортивных праздников и развлечений на 2017/2018 учебный год.	69
	7.4	План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2017/2018 уч.г .	70
	7.5	План мероприятий по пожарной безопасности на 2017/2018 учебный год	72

7.6	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	76
7.7.	План работы творческой группы на 2017/2018 учебный год	78
7.8	План работы в летний период	

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее ДОО) Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, «ИЗДАТЕЛЬСТВО «Мозаика – Синтез Москва 2014 г., с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение
Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297554 Российская Федерация Республика Крым, Симферопольский район с. Пожарское, улица Победы, дом 134

Адрес сайта: <https://skazka-crimea.kinderedu.ru>

Адрес электронной почты: pozarskoeckazka@mail.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: – пятидневная неделя, 9 часов: с 7.30 до 16.30.

Выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

Допускается по согласованию с управлением образования функционирование отдельных групп в режиме полного дня (12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10, 5 часового пребывания); продленного дня (13-14 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 16.01.2015 г. инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Симферополю.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1171 от 19.09.2017 г.
- Коллективный договор, утвержденный 29.06.2015 г. регистрационный номер 30.
- Программу развития ДОО на 5 лет.
- Положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное принятом на собрании трудового коллектива 28.08.2017 г., утвержденное заведующим приказом № 46 от 28.08.2017 г.

Функционирует с 1983 года.

Общая площадь здания-2162,6 кв.м.

Общая площадь территории ДООУ- 9915 кв.м

Водоснабжение – централизованные; отопление, канализация- автономное

На территории МБДООУ размещены оборудованные игровые площадки, есть спортивная площадка, футбольное поле, разбиты клумбы, имеются зеленые насаждения- деревья и кустарники.

Заведующий детского сада – Кириленко Валентина Яковлевна, образование высшее, Симферопольский ГУ,1987г. №8600170 филолог, преподаватель украинского языка, педагогический стаж - 36 лет, в должности 17 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Арлашова Людмила Викторовна образование высшее, высшее Крымский ГИПУ, 2005, №27862238 учитель начальных классов, педагогический стаж 29 лет, в должности – 2 года.

Старшая медсестра – нет.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

Музыкальные руководители- 2

Воспитатели - 13

ЕСЛИ ЕСТЬ:

- Учитель –логопед – 1

- Педагог-психолог – 1

- Инструктор по физической культуре - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Методический кабинет. -1

Кабинет педагога-психолога. -1

Кабинет делопроизводителя-1

Кабинет учителя-логопеда - 1

МБДООУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в ДООУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Но так как с 12 июля 2012 года ДООУ был закрыт на реконструкцию и восстановление здания, капитальный ремонт, образовательная деятельность с этого периода, включая 2016/2017 учебный год, не осуществлялась.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2016/2017.

Так как с 12 июля 2012 года ДОУ был закрыт на реконструкцию и восстановление здания, капитальный ремонт, образовательная деятельность с этого периода, включая 2016/2017 учебный год, не осуществлялась, поэтому проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности по пунктам:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
 - Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» за 2016/2017и уч.г.
 - Результаты итогового мониторинга
 - Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2016/2017 уч.г.
 - Показатели заболеваемости в период адаптации в 2016/2-17 уч.г.
 - Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в сравнении по годам.
 - Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе.
 - Взаимодействие с социумом.
- предоставить не можем.

Результаты коррекционной работы .

Логопед. заключение	Кол-во детей	Выпущено в конце года			направлено		
		С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без улучшения	В массовую школу	В общеобразовательную школу с логопунктом	В группу общеразвивающей направленности
ОНР-1 уровень –1	19 на конец года-18						
ОНР-2 уровень –3		15	3	0	18	0	0
ОНР-3 уровень –15							

Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются положительными. Положительные результаты достигнуты благодаря профессиональным навыкам и компетенциям учителя- логопеда высшей категории Абляметовой Эльвиры Альбертовны, применению различных форм и

методов в работе с детьми, использовании индивидуального подхода к каждому ребенку. Коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, мелкой моторики рук, памяти, внимания, логического мышления, формированию лексико-грамматического строя речи, обогащению словарного запаса) строилась в соответствии с Рабочей программой коррекционно-развивающей работы в старшей группе для детей с общим недоразвитием речи и календарно-тематическим планированием на 2016-2017 учебный год. В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные консультации по ознакомлению с особенностями речевых нарушений, их коррекции, о важности выполнения с ребенком рекомендаций учителя-логопеда дома, проводились мастер-классы по обучению родителей дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.д.

ВЫВОД: Несмотря на положительные результаты, в работе учителя-логопеда отсутствовали подгрупповые и фронтальные занятия с детьми, так как занятия с детьми проходили на базе МБОУ «Пожарская школа», в помещении, где занимались дети, не было достаточных условий для проведения аналогичных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ: учителю-логопеду необходимо к началу 2017/2018 учебного года создать в кабинете предметно-пространственную развивающую среду, необходимую для обучения, развития и воспитания дошкольников с нарушением речи.

1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение требований к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% или % укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было предварительно укомплектовано:

- **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. Кириленко Валентина Яковлевна

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе- 1 ст. Арлашова Людмила Викторовна.

Завхоз -1 ст. Новарчук Светлана Константиновна

- **Медицинским персоналом: 0**

- **Педагогическим персоналом:**

Воспитатели: (предварительное комплектование)

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы

Группа раннего возраста (2-3)	Мустафаева Эльвира Нуриевна	1 ст.	Общеразвивающая
Младшая группа (3-4)	Узун Елена Евгеньевна	1 ст.	Общеразвивающая
Средняя группа (4-5)	Генкал Наталья Михайловна	1 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа (5-6)	Морозова Светлана Викторовна	1 ст.	Компенсированная
Подготовительная группа (6-7)	Волкова Марина Валерьевна	1 ст.	Общеразвивающая

Учитель-логопед - 1ст. Абляметова Эльвира Альбертовна

Курсовая переподготовка. (период с 2014 г. по 2017 г.)

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже одного раза в 3 года, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2014/2015	1	
2015/2016	4	
2016/2017	2	

Возрастной ценз педагогов (кол-во)

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
0	0	1	1	3	1	1	0

Педагогический стаж. (кол-во)

	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий						1
зам по УВР					1	
Воспитатели		2	3			
Муз. рук.						
Соц. пед.						
Пед. психолог						
Учитель-логопед			1			

Курсовая переподготовка.(период с 2014 г. по 2017 г.)

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже одного раза в 3 года, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2014/2015	1	
2015/2016	4	
2016/2017	2	

Аттестация педагогов (кол-во)

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год было подано заявлений на аттестацию 0 (кол-во); аттестовано в 2016/2017 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	0	0	0
Заведующий	0	0	0

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что в прошедшем учебном году педагоги ДОО аттестацию не проходили, так как дошкольное учреждение не осуществляло образовательную деятельность.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: Педагогам ДОО необходимо изучить новые требования к аттестации педагогических работников, в результате повышения уровня самообразования, реализуя в процессе работы с детьми на практике темы самообразования пройти аттестацию согласно графику ее прохождения в ДОО.

ДОО согласно штатному расписанию укомплектовано техническим персоналом: 16 работников:

Повар — 0

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Дворник -1

Уборщик служебных помещений -1

Инженер-энергетик - 1

Рабочий по обслуживанию здания -1

Дворник- 1

Кастелянша/кладовщик- 1

Завхоз – 1

Помощники воспитателей- 4

женщин	мужчин
12	4

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей:

- Черникова Наталья Алексеевна;
- Моисеенко Любовь Григорьевна;
- Лагуева Виктория Александровна;
- Сунко Неля Анатольевна

Текущее кадров за первое полугодие:

- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию):

- 2 - воспитатель Макушева Татьяна Алексеевна,
- повар Дождикова Вера Леонидовна

Приняты на работу: 2

- инженер –энергетик – Ежак Вадим Владимирович;

- рабочий по обслуживанию здания – Творогов Алексей Александрович

.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.	Капитальный ремонт	
Групповые помещения	Капитальный ремонт	На начало учебного года функционировало 0 возрастных групп:
Музыкальный зал	Капитальный ремонт	
Методический кабинет	Капитальный ремонт	.
Кабинет психолога и социального педагога	Капитальный ремонт	
Пищеблок	Капитальный ремонт	
Медицинский блок	Капитальный ремонт	.

ВЫВОД: Помещения ДОУ отремонтировались, образовательная деятельность не осуществлялась.

РЕКОМЕНДАЦИИ: При подготовке ДООУ к открытию всем сотрудникам необходимо привести в порядок закрепленные за ними помещения и участки ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиНом, создать пространственную предметно - развивающую среду для осуществления образовательной деятельности.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

сайты:

- <http://минобрнауки.рф/>-Министерство образования и науки РФ
- <http://monm.rk.gov.ru>- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;
- <http://cdut1.krimeu.ru/>- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым

МБОУ ДОЦДЮТ;

- <http://simfroo.ru> – Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым;
- «red-kopilka.ru»-Воспитателям;
- firo.ru -Федеральный институт развития образования

- подписные издания

- Учет в образовании;
- медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ;
- справочник педагога-психолога;
- справочник руководителя дошкольного учреждения;
- справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения;
- управление образовательным учреждением в вопросах и ответах.
- **методическая литература:** имеется в наличии библиотека и картотека методической литературы.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ВОСПИТАННИКОВ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	0
2	неполные семьи	0
3	Многодетные	0

4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	0
7	Дети – инвалиды	0
8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	0

ВЫВОД: В течение учебного года педагогический коллектив не осуществлял тесное сотрудничество с семьями воспитанников по причине простоя. Родителям (законным представителям) по их запросам в течение года оказывалась консультативная помощь заведующим, заместителем заведующего по ВМР, учителем-логопедом ДООУ. Информация для родителей размещалась на сайте ДООУ.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам ДООУ составить социальный паспорт семей, группы, налаживать контакты с родителями, планировать работу с семьями, используя различные формы и методы.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года группы укомплектовывались необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств. В течение года были приобретены :

- парта логопеда- 1шт;
- стенка Волна- 3шт;
- стеллаж 3-х уровневый – пластмассовый -2шт.;
- стеллаж 4-х уровневый пластмассовый – 3;
- диваны детский -7шт.;
- стеллажи для лего – 5шт.;
- стол для рисования песком со световым эффектом-1шт.;
- доска настенная меловая-2шт.;

- тумба под доску-2шт.;
- шкаф для одежды 5-ти секционный -21шт.;
- 4-х секционный -19 шт.;
- 3-х секционный -8 шт.;
- шкаф для детской обуви- 6 шт.;
- шкаф для хлеба-1шт.;
- шкафы навесные для посуды- 12 шт.;
- вешалки для полотенец- 12 шт.;
- тумба для обуви-1шт.;
- горшочница-1шт.;
- стенка комбинированная -1шт.;
- Стол офисный -2шт.;
- Стулья- 20 шт.;
- Кроватки детские Анята- 20 шт.;
- Стол для педагогов – 6шт.;
- Уголки природы- 9шт.;
- Стол гладильный -1шт.;
- учебно-методические пособия- 77 ед.
- календари природы -2 шт.;
- дидактические игры- 11 шт.
- пылесосы- 9 шт.;
- журнально-бланковой продукции- 55 ед.
- компьютерная техника.

Подписаны периодические издания (на год):

- Учет в образовании;
- медицинское обслуживание и организация питания в ДОО;
- справочник педагога-психолога;
- справочник руководителя дошкольного учреждения;
- справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения;
- управление образовательным учреждением в вопросах и ответах.

Проводилась работа по благоустройству прогулочных участков и территории ДООУ

В течение года проходили собрания трудового коллектива, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности.

Соответственно плана ФХД проведена оплата коммунальных услуг .

На 01.06.2017 г. задолженности по коммунальным платежам нет.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

ВЫВОДЫ:

Определить годовыми задачами на следующий 2017/2018 учебный год:

- Создавать оптимальные условия для продуктивной социализации ребёнка на основе эффективного сотрудничества педагогов и родителей воспитанников

- Организовать работу, направленную на повышение качества образовательного процесса в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с целью развития творческих способностей дошкольников
- Организовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса

II.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО.

№	Ф.И.О.	должность	2017г.	2018г.	2019г.	2020	2021
1.	Кириленко В.Я.	заведующий	К			К	
2.	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР		К			К
2.	Абляметова Э.А.	учитель-логопед		К			К
3.	Генкал Н.М	воспитатель			К		
4.	Морозова С.В.	воспитатель		К			К
5.	Волкова М.В.	воспитатель		К			К
6.	Мустафаева Э.Н.	воспитатель		К			К
7.	Узун Е.Е.	воспитатель	К			К	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1.	<p>Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	август	Заведующий зам. зав по ВМР
1.2	<p>Направить на курсы повышения квалификации: - Кириленко В.Я.</p>	По плану КРИППО 2017	Заведующий зам. зав по ВМР

	<p>- Арлашову Л.В. по теме: «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»;</p> <p>- Абляметову Э.А. по теме: «Актуальные вопросы логопедии в условиях модернизации образования»;</p> <p>- Волкову М.В. по теме: «Содержание деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»;</p> <p>- Морозову С.В. по теме: «Содержание деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»;</p> <p>- Мустафаеву Э.Н. по теме: «Содержание деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»;</p>	2018 2018 2018 2018 2018	
1.2.	<p>«Педагогический час» Новшества ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в вопросах повышения квалификации: - сроки получения ДПО; - реализация ДПО; - содержание ДПО и требования к ним; - виды документов о ДПО</p>	в течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР
1.3.	<p>Посещение педагогами методических объединений района. Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования</p>	в течение года	педагоги ДОУ, зам. зав по ВМР
1.4	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p>	в течение года	педагоги ДОУ, зам. зав по ВМР
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	<p>Анализ использования педагогом приемов методов современных</p>	в течение года	зам. зав по ВМР

	педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки»	октябрь	зам. зав по ВМР
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	в течение уч. г.	зам. зав по ВМР
3.4	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	педагоги ДОУ

2.1.3. ЦИКЛОГРАММА

УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов											
	Арлашова Л.В.	Абляметова Э.А.	Волкова М.В.	Генкал Н.М.	Морозова С.В.	Мустафаева Э.Н.	Узун Е.Е.					
Конференции: январская, августовская для заведующих и прелселателей ПК	*											
Школа молодого воспитателя	*											

МО для старших воспитателей	*													
МО для воспитателей дошкольных групп			*	*	*	*	*	*						
МО для физ. инструкторов														
МО для музыкальных руководителей														
Творческая группа Симферопольского района	*													
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*						
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*	*						
МО педагогов психологов														
МО учителей-логопедов		*												
Конкурс «Воспитатель года»		*	*	*	*	*	*	*						

2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ												
	Арлашова Л.В..	Абляметова Э.А.	Волкова М.В.	Генкал Н.М.	Морозова С.В.	Мустафаева Э.Н.	Узун Е.Е.						
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*						

Семинары	*	*	*	*	*	*	*								
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*								
Консультации	*	*	*	*	*	*	*								
Консультации для воспитателей группы раннего возраста и младших групп						*	*								
Консультации для воспитателей средних групп				*											
Консультации для воспитателей старших групп					*										
Консультации для воспитателей подготов. группы			*												
Консультации для физ. инструкторов															
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*								
Творческая группа ДОУ	*	*	*		*										
Мастер-класс	*														
МО педагогов ДОУ и школы	*		*												
Взаимодействие с библиотекой	*		*		*										
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ		*	*	*	*	*	*								
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*								

Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*							
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*							

2.2. АТТЕСТАЦИЯ

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020
1	Кириленко В.Я.	Заведующий					А
2	Арлашова Л.В.	зам. зав. по ВМР			А		
3	Абляметова Э.А.	учитель-логопед				А	
4	Морозова С.В.	воспитатель				А	
5	Волкова М.В.	воспитатель			А		
6	Мустафаева Э.Н.	воспитатель	А				
7	Узун Е.Е.	воспитатель			А		
8	Генкал Н.М.	воспитатель			А		

2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для ДООУ и проведению аттестации педагогических работников ДООУ.	сентябрь	заведующий зам.зав по ВМР
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году.	сентябрь	заведующий зам.зав по ВМР
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь обновление по мере поступления информации	зам.зав по ВМР.
4.	Выявление вопросов по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	в течение года	зам.зав по ВМР.
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	До 1 октября	заведующий зам.зав по ВМР.
6.	Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на высшую, 1 квалификационную категорию, СЗД, оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно перспективному плану аттестации	заведующий зам.зав по ВМР

7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В течение года согласно перспективному плану аттестации	заведующий зам.зав по ВМР
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь-май	заведующий зам.зав по ВМР.
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2018-2019 учебном году.	апрель	заведующий зам.зав по ВМР
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ	март	заведующий зам.зав по ВМР.
11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2017-2018 учебный год.	май .	заведующий зам.зав по ВМР.

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявление способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	зам. зав по ВМР,	
2	Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога-шаг к педагогическому успеху» «Этапы работы по	август сентябрь -	педагоги	

	самообразованию».			
3	-Оказание методическую помощь каждому педагогу в работе по темам самообразования; - подбор методической литературы; - знакомство с новинками периодических изданий.	в течение года	зам. зав. по ВМР	
4	Организация творческих отчетов по темам самообразования.	апрель	педагоги	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О.педагога	Сроки проведения	Формы работы
1.	«Формирование слоговой культуры речи у детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Абляметова Эльвира Альбертовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
2.	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	Генкал Наталья Михайловна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям»	Волкова Марина Валерьевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
4.	«Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности»	Морозова Светлана Викторовна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
5.	"Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования"	Мустафаева Эльвира Нуриевна	апрель	Творческий отчет. Открытое занятие
6.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные	Узун Елена Евгеньевна	апрель	Творческий

	виды продуктивной деятельности».			отчет. Открытое занятие
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>1.Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация работы в ДООУ в 2016 - 2017 учебном году»</p> <p><i>Информационно-педагогическая часть</i></p>	Круглый стол	август	заведующий <i>Кириленко В.Я.</i>
<p>1.Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. Методические рекомендации КРИППО по организованному началу учебного года.</p>	Выступление	август	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
<p>2.Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 3.Задачи ДООУ на 2017-2018 учебный год.</p>	Выступление Акты-разрешения, приказ по готовности ДООУ к началу учебного года		заведующий <i>Кириленко В.Я</i>

<p><u>Практическая часть.</u></p> <p>4.Рассмотрение и утверждение: -комплектования групп детьми и педагогами; - ООП ДОУ; - годового плана на 2017-2018 учебный год; - рабочих программ педагогов; - примерного расписания НОД; - графиков работы специалистов ДОУ; - положений ДОУ;</p> <p>5.Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсовой переподготовки.</p>	<p>Утверждение Приказ</p> <p>выступление</p>		<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p>
<p>Семинар Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада» Цель: ознакомить воспитателей с проблемами адаптации детей к условиям детского сада, повысить психологическую компетентность с проблемами воспитания и взаимодействия с детьми. План проведения семинара: 1. Вступление 2. Приветствие «Говорим приятное» 3. Правила работы группы 4. Упражнение «Ассоциативный ряд «Адаптация»» 5. Мини-лекция «Адаптация детей к условиям детского сада» 6. Упражнения на создание трудоспособности в группе: упражнение «Стенка -1», «Стенка-2». 7. Упражнение «Недоброжелатель»</p>	<p>– тренинг для педагогов</p> <p>презентация</p> <p>практические упражнения</p>	<p>октябрь</p>	<p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>практический психолог</p>

<p>8. Упражнение «Мне нравится...»</p> <p>9. Упражнение «Назад в детство»</p> <p>10. Упражнение «Пять добрых слов»</p> <p>11. Упражнение «Паутинка»</p> <p>12. Завершение «Влияние слов на ребенка»</p> <p>13. Упражнение «Круг рук»</p>	рефлексия		
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников»</p> <p>Цель :совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закрепить знание задач по художественно-эстетическому развитию. • Совершенствование воспитательно-образовательного процесса. <p>Краткий план:</p> <p>1 Выполнение решений педсовета №2.</p> <p><i><u>Информационно-педагогическая часть</u></i></p> <p>2 Эффективность образовательной работы с</p>	<p>Карта выполнения решений</p> <p>справка тематического</p>	ноябрь	<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР</p>

<p>детьми дошкольного возраста по художественно-эстетическому развитию.</p> <p>3 «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС».</p> <p>4 «О чём говорит рисунок ребёнка»</p> <p>5 «Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников»</p> <p><u>Информационно-практическая часть</u></p> <p>- «Путешествие в художественно-эстетический мир»</p> <p>- Педагогический пробег по итогам педсовета.</p>	<p>контроля</p> <p>Сообщение с использованием презентации</p> <p>мини-тренинг</p> <p>Сообщение из опыта работы</p> <p>Деловая игра</p> <p>Мозговой штурм</p>		<p><i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>воспитатель <i>Морозова С.В.</i></p> <p>Практический психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>муз. руководитель</p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p>
<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Теоретически обосновать формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Систематизировать содержание деятельности</p>		<p>февраль</p>	

<p>воспитателей ДООУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Вынести решение по результатам педагогического совета.</p> <p>Краткий план</p> <p><u>Информационно-педагогическая часть</u></p> <p>1. Выполнение решений педсовета №1</p> <p>2. Тематический контроль «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Выступления педагогов групп на тему «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников»- воспитатели групп</p> <p><u>Информационно-практическая часть.</u></p> <p>1. «Минутки здоровья».</p> <p>2. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности»</p> <p>3. «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»-</p> <p>4. Решение педсовета</p>	<p>Карта выполнения решений</p> <p>Справка ТК, приказ</p> <p>Из опыта работы</p> <p>Мастер- класс</p> <p>выступление</p> <p>Деловая игра</p>		<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор по физ. воспитанию</p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>педагоги</p>
<p>4. Итоговый педсовет</p>		<p>май</p>	

<p>«Реализация годовых задач ДОУ в 2017/2018 учебном году . Тема: «Давайте подведём итоги» Краткий план: 1.Выполнение решений педсовета №3. <u>Информационно-педагогическая часть</u> «Как прошёл учебный год» 2. Анализ выполнения годовых задач. 3. «О наших успехах» (анализ мониторинга развития детей) 4. Школьная зрелость и психологическая готовность детей к обучению в школе. 5.Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 6.Отчет педагогов об итогах за учебный год. 7.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2017-2018 учебный год. <u>Информационно-практическая часть</u> Рассмотрение и утверждение плана работы на лето: - планирование работы; - режим работы; - закаливающие мероприятия; - взаимодействие с родителями (законными представителями). -проект решения педсовета</p>	<p>Карта выполнения решений</p> <p>Отчет по выполнению годового плана Аналитическая справка Приказ по итогам года</p> <p>Отчеты специалистов ДОУ</p> <p>обсуждение</p>		<p>заведующий <i>Кириленко В.Я</i></p> <p>зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i></p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	--	--	--

3.2.ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем:	в течение	Все педагоги	

	примерные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	основные	учебного года		
1.1.	Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: «Педагогические час»: - «Игра, как важное средство воспитания дошкольников» - «Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям» «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды продуктивной деятельности».		апрель	Генкал Н.М. Волкова М.В. Узун Е.Е.	
1.2.	Опыт работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» по теме «Экономическое воспитание дошкольников»		в течение года	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>	
2.	Внедряем:				
2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ		в течение учебного года	воспитатели	
2.2.	«Крымский венок» -региональную программу под. ред. Л.Г. Мухомориной		в течение учебного года		
3	ОБОБЩАЕМ				
3.1	«Методический час»		май	Творческая	

Опыт педагогического коллектива по теме: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	работы	группа	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	сентябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
2.	«Развитие креативного потенциала дошкольников посредством изобразительной деятельности»	октябрь	Морозова С.В.
3.	«Региональный компонент в системе внедрения ФГОС в ДОУ». Ознакомление дошкольников с родным краем в ходе реализации образовательной программы ДОУ	ноябрь	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>
4.	Формы и методы эффективного сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей) дошкольников.	декабрь	Узун Е.Е.
5.	«Игра, как важное средство воспитания дошкольников»	январь	Генкал Н.М.
6.	Речь, как средство педагогической деятельности воспитателя.	февраль	Абляметова Э.А.
7.	«Здоровьесберегающие и развивающие техники для дошкольников.	март	Мустафаева Э.Н.
8.	Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение их к семейным ценностям	апрель	Волкова М.В.
9.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в период летней оздоровительной компании.	май	зам.зав. по ВМР <i>Арлашова Л.В.</i>

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение месячника по ПДД. Обзор новинок метод. лит по данной	август	Зам. зав. по ВМР

	теме.		
2.	Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года	3,4-сентября	Зам.зав. по ВМР
3.	Создание оптимальных условий социализации и адаптации дошкольников . Рекомендации	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
4.	Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети»	октябрь	
5.	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков, сюрпризных моментов	октябрь	Зам.зав. по ВМР муз. рук
6.	Подготовка к тематическому Педсовету №2 Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР члены творческой группы
7.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного, возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь Февраль май	Зам.зав. по ВМР члены комиссии по Охране жизни и здоровья детей.
8.	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	ноябрь	Зам. зав. по ВМР муз. рук.
9.	Подготовка к переходу на Профессиональный стандарт. Ознакомление с требованиями Профстандарта. Самооценка соответствия требованиям Профстандарта.	декабрь	Заведующий
10	Организация и проведение новогодних утренников. Подготовка подарков и сюрпризов для детей. Распределение ролей между педагогами и помощниками воспитателей ДОУ.	декабрь	Зам. зав. по ВМР муз. рук
11.	Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана. Подготовка к открытым итоговым мероприятиям	декабрь	заведующий Зам. зав. по ВМР
12	Подготовка к тематическому Педсовету №3.	январь	Зам.зав. по ВМР

.	Обзор методической литературы для самоизучения.		члены творческой группы
13	Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки.	февраль	Зам. зав. по ВМР муз. рук. воспитатели
14	Итоги проведения Дня воинской славы, подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта	февраль	Зам. зав. по ВМР муз. рук.
15	Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям, мониторингу.	март	Зам. зав. по ВМР

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Пожарское, в библиотеке	По плану	заведующий, Зам. зав. по ВМР муз. рук.
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИПО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Заведующий Зам. зав. по ВМ

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ.

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно хранящих	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМ

	традиции ДОУ, стремящихся к постоянному профессиональному росту. Организация обобщения педагогического опыта по художественно-эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность)		
2.	Контроль и оказание поддержки в реализации Регионального компонента («Крымский венок») в ходе реализации ООП ДОУ за 1 полугодие	январь	заведующий Зам. зав. по ВМ
3.	Изучение опыта работы по экономическому воспитанию коллектива МБДОУ «Детский сад «Звездочка» п. Школьное».	апрель	Зам. зав. по ВМ
4.	Подготовка и систематизация наработанного материала по художественно-эстетическому развитию дошкольников (изодеятельность) из опыта работы воспитателей ДОУ	апрель	Члены творческой группы, воспитатели

3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
1. Открытые просмотры мероприятий по годовой задаче			
1.1	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Морозова С.В.
1.2	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Муз.рук.
1.3	Интегрированная НОД по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Узун Е.Е.
1.4	Интегрированная НОД по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста	февраль	Воспитатели младших групп
1.5	Интегрированная НОД по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового	февраль	Волкова М.В

	образа жизни детей дошкольного возраста		
1.6	Интегрированная НОД по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста	февраль	Генкал Н.М.
2. Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.			
2.1	Нравственно-патриотическое воспитание на примерах традиций семьи	февраль	Волкова М.В.
2.2	Использование игр в НОД дошкольников	март	Генкал Н.М.
2.3	Использование различных видов продуктивной деятельности для развития мелкой моторики дошкольников	апрель	Узун Е.Е.
3. Неделя здоровья «В здоровом теле –здоровый дух»			
3.1	«Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук А Уманской и К. Динейки.	2-я неделя февраля	группа раннего возраста
3.2	«Наши ножки хороши, любят ножки малыши»- Комплекс корректирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж. А Уманской и К. Динейки	2-я неделя февраля	Младшие группы
3.3	«Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаливающих мероприятий в утренние часы	2-я неделя февраля	Средняя группа
3.4	«Если хочешь быть здоров- закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна.	2-я неделя февраля	Старшая группа
3.5	«В здоровом теле –здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий.	2-я неделя февраля	Подготовительная группа
4	Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»		
4.1	Интегрированные итоговые НОД	апрель	раннего возраста,

.			
4.2	Интегрированные итоговые НОД	апрель	младшие группы.
4.3	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средние группы
4.4	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старшая логопедическая группа
4.5	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	апрель	Старшие группа
4.6	Итоговое НОД по познавательному развитию	апрель	Подготовительная группа

3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

ТЕМА: Создание оптимальных условий для продуктивной работы коллектива ДОУ, направленных на адаптацию и социализацию дошкольников, на основе эффективного сотрудничества педагогов и родителей.

ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для продуктивной адаптации и социализации дошкольников.

ЗАДАЧИ для членов творческой группы:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление листов адаптации, и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и форм и методов работы с родителями (законными представителями).

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственны е	Вопросы	
------	-------------	-------------------	---------	--

сентябрь	Заседание №1	Администрация	Создание творческой группы ДОУ	Приказ по ДОУ
январь	Заседание №2	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1 полугодие	Приказ по ДОУ
апрель	Заседание №3	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 2-е полугодие	Приказ по ДОУ

3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2018	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.			
3.			
4.			

3.9.2.ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»	Август Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,ПК
2	Смотр-конкурс поделок «Осень в гости к нам пришла»	Ноябрь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,
3	Смотр-конкурс «Новогодняя	Декабрь Приказ,	Заведующий, зам.зав. по ВМР

	маска», «Новогодний костюм»	грамоты	члены жюри
4	Смотры: - уголков природы - «Огород на окне»	Январь Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри
5	Смотр-конкурс «Предметно-пространственная развивающая среда»	Февраль Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
6	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март Приказ, грамоты	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри,
7	Смотр – конкурс участков «В гости к лету»	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по ВМР члены жюри, ПК
2.	ВЫСТАВКИ		
1	«Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
2	«Новогодняя открытка»	декабрь	Воспитатели
3	«Нетрадиционное физкультурное оборудование»	февраль	Воспитатели
4	«Пусть всегда будет солнце!»	май	Воспитатели

3.10. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Морозова С.В.
2.	Проектные технологии	В течение года	Все дошкольные группы
3.	Здоровьесберегающие технологии	В течение года	Все группы

3.11. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА..

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Оформить и приобрести:		

1	Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	До сентября	зам. зав.по ВМР
2	Оформление стенда «Аттестация педагогов».	сентябрь	зам. зав.по ВМР
3	Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету.	Ноябрь февраль	зам. зав.по ВМР
4.	Оформление и пополнение картотек в методическом кабинете.	В течение года	зам. зав.по ВМР члены творческой группы
5.	Оформление и систематизация материалов по формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях реализации ООП в области художественно-эстетическое развитие	В течение года	зам. зав.по ВМР члены творческой группы
6.	Выставка методической литературы "Работа в летний период	май	зам. зав.по ВМР
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы.	В течение года	зам. зав.по ВМР
2	Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической ит.д.)	сентябрь	зам. Зав.по ВМР
3.	Наглядными пособиями, дидактическими играми	В течение года	зам. зав.по ВМР
3. Составить:			
1	Анкеты для родителей и воспитателей	До октября	зам. зав.по ВМР
2.	Отчет о пополнении дидактического	апрель	воспитате

	материала в группах		Ли
3.	Итоги работы за учебный год (аналитическую справку)	май	Заведующий Завхоз зам. зав. По ВМР все педагоги ДОУ
4.	Отчет о летней оздоровительной работе.	Август 2017г	зам. зав.по ВМР
4. Разработать:			
1	Положения : - о педагогическом совете; - о методическом часе; - о планировании учебно-воспитательного процесса; - о смотрах-конкурсах; - о прогулках	август	зам. зав.по.ВМР члены творческой группы
2	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	зам. зав по ВМР члены творческой группы
3.	Планирование работы на новый учебный год.		зам. зав. по ВМР

3.12. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный зал 1.Изготовить и приобрести: атрибуты к музыкальным играм, к музыкально-ритмическим движениям. 2. Пополнять картотеку дидактических игр, фонотеку 4.Оформить ширму для кукольного театра, паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Муз. Рук.
	В группах		

3.	<p>1.Изготовить и приобрести наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям</p> <p>2. Пополнять картотеки дидактических игр, уголки природы и опытно-экспериментальной деятельности демонстрационным материалом.</p> <p>3.Оформить паспорт группы</p> <p>4.Укомплектовать вновь открывающиеся группы: -методической литературой; -игровым оборудованием и игрушками; - канцтоварами</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>
4.	<p>Учителя-логопеда</p> <p>Оформить информационный стенд для родителей</p> <p>Приобрести дидактический материал для коррекционной работы</p> <p>Пополнить информацию на сайте ДОУ – страничка логопеда.</p> <p>Оформить паспорт кабинета учителя-логопеда.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>сентябрь</p>	<p>Учитель логопед</p>
5.	<p>КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</p> <p>Оформить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет в соответствии с требованиями. - документацию педагога-психолога в соответствии с номенклатурой дел; - паспорт кабинета педагога-психолога. <p>Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Месяц	Вопросы контроля	Вид контроля	Форма отображения	группа	ответственный
Сентябрь	1.Оснащение групп и готовность к новому	Оперативный	Информация приказа	Все группы	заведующий

	<p>учебному году</p> <p>2.Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности</p> <p>3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4.Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.</p> <p>5.Планирование воспитательно-образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.</p>				завхоз зам.зав. по ВМП
Октябрь	<p>1.Подготовка педагогов к занятиям с детьми.</p> <p>2.Диагностика знаний, умений, навыков детей на начало учебного года.</p> <p>3.Организация уголка природы и экологического пространства в группах дошкольного учреждения.</p> <p>4.Организация и проведение прогулок</p> <p>5. Темы самообразования на текущий год.</p> <p>6. Система планирования работы с детьми.</p> <p>7.Уровень профессионального мастерства воспитателя.</p> <p>8.Работа педагогов с родителями.</p> <p>9. Адаптация детей к условиям дошкольного</p>	<p>Оперативный контроль</p> <p>Персональный контроль</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Персональный контроль</p> <p>Тематический</p>	<p>Информация Приказ</p> <p>справка</p>		<p>заведующий зам.зав. по ВМП</p>

	учреждения.	контроль			
Ноябрь	<p>1. Культурно-гигиенические навыки детей в режиме дня.</p> <p>2. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.</p> <p>3. Планирование и проведение досугов в группах.</p> <p>4. Проверка ведения документации педагогов.</p> <p>5. Проведение бесед-инструктажей перед использованием острых и колющих предметов на занятиях с детьми, организацией экскурсий, работой в цветнике.</p> <p>6. Изучение содержания инструкций по ОТ.</p> <p>7. Развитие творческих способностей у дошкольников на занятиях продуктивной деятельностью.</p>	<p>Оперативный контроль</p> <p>Экспресс-диагностический срез</p> <p>Сравнительный контроль</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Тематический контроль</p>	<p>Информация</p> <p>Приказы</p> <p>Справка к педсовету №2</p>		<p>заведующий зам. зав. по ВМР</p> <p>уполномоченный по ОТ</p>
Декабрь	<p>1. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.</p> <p>2. Система работы с детьми в преддверии праздника.</p> <p>3. Работа педагогов по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни (детско-родительские проекты, анкетирование родителей,</p>	<p>Сравнительный контроль</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Медико-педагогический контроль, выборочный контроль</p>	<p>Информация приказ</p>		<p>заведующий зам. зав. по ВМР медсестра</p>

	<p>совместные досуги и праздники и др.)</p> <p>4. Система планирования работы с детьми по развитию связной речи.</p> <p>5. Усвоение основных видов движения старшими дошкольниками на занятиях физкультурой</p> <p>6. Проведение новогодних праздников.</p>	<p>Персональный контроль</p> <p>Медико-педагогический контроль</p> <p>Поточный контроль</p>			
Январь	<p>1. Уровень профессионального мастерства педагогов.</p> <p>2. Система планирования учебно-воспитательной работы с детьми в группах раннего возраста.</p> <p>3. Работа педагогов с родителями.</p> <p>4. Организация работы с детьми во второй половине дня</p> <p>6. Инновационная деятельность педагогов.</p> <p>7. ППО, проектирование детской деятельности.</p> <p>8. Итоги выполнения решений второго педсовета.</p> <p>9. Организация и оснащение выносным оборудованием зимней прогулки</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Вопросы оперативного контроля</p> <p>Персональный контроль</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Промежуточная диагностика</p> <p>Оперативный контроль</p>	Информация приказ		<p>заведующий</p> <p>зам. зав. по ВМР</p>

	10.Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.	Персональный контроль			
Февраль	<p>1.Состояние работы по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p> <p>1.Планирование и проведение интегрированных занятий.</p> <p>2.Условия в группах для развития театрализованной деятельности дошкольников.</p> <p>3.Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>4.Обзор сюжетно-ролевых, режиссерских игр во всех возрастных группах.</p>	<p>Тематический</p> <p>Оперативный контроль</p> <p>Информационный срез</p> <p>Сравнительный контроль</p> <p>Персональный контроль</p>	<p>справка</p> <p>Информация приказа</p>		<p>заведующий зам.зав. по ВМР</p>
Март	<p>1.Выполнение решений третьего педагогического совета.</p> <p>2.Уровень профессионального мастерства педагогов.</p> <p>3.Семья в образовательном пространстве.</p> <p>4.Система ознакомления дошкольников с произведениями искусства.</p>	<p>Оперативный контроль</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Сравнительный контроль</p>	<p>Информация приказа</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Тестирование: «Культура добрососедс</p>		<p>заведующий зам.зав. по ВМР</p>

	5.Гражданское воспитание дошкольников.		тва»		
Апрель	<p>1.Организация работы с детьми по подготовке к успешному обучению в школе.</p> <p>2.Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах.</p> <p>3. Уровень сформированности у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.</p> <p>4.Внедрение в работу воспитателей «утренних встреч», соответственно возрасту детей.</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Вопросы оперативного контроля</p> <p>Диагностический срез</p> <p>Сравнительный контроль</p>	Информация приказ		заведующий зам.зав. по ВМР
Май	<p>1.Выполнение решений третьего педсовета.</p> <p>2.Уровень профессионального мастерства воспитателя, оформление материалов ППО.</p> <p>3.Формы и методы работы по формированию толерантного поведения дошкольников по материалам планов учебно-воспитательной работы .</p> <p>4. Работа педагогов с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>5.Подготовка и проведение</p>	<p>Оперативный контроль</p> <p>Персональный контроль</p> <p>Сравнительный контроль</p> <p>Взаимоконтроль</p>	Информация Приказ		заведующий зам.зав. по ВМР

	<p>целевых экскурсий и прогулок, инструктажи.</p> <p>6.Подборка педагогами игр на развитие доброжелательного отношения к сверстникам.</p> <p>7.Готовность детей 7 лет к обучению в школе</p>	<p>Целевой контроль</p> <p>Диагностический срез</p> <p>Итоговый-контроль</p>	справка		
Июнь	<p>1.Суммирование и анализ контрольно-диагностической деятельности.</p> <p>2.Циклограмма выполнения задач годового плана.</p> <p>3.Прогнозирование работы на новый учебный год.</p> <p>4.Выполнение плана летней оздоровительной компании.</p>	<p>Итоговый, комплексный контроль документации и воспитателя-методиста.</p>	Аналитическая справка		заведующий зам.зав. по ВМР

4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

месяц	Виды диагностики	ответственный
сентябрь	<p>- Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка</p> <p>- Обследование эмоциональной сферы детей пришедших в ДОУ. Антропометрия. Листы здоровья</p> <p>- Педагогический мониторинг образовательного процесса</p> <p>-Диагностика навыков физического развития детей</p>	<p>психолог</p> <p>воспитатели</p> <p>учитель-логопед</p> <p>физ.инструктор</p>
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Воспитатели, учитель-логопед
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада Адаптация детей. (Листы адаптации)	Воспитатели Ст. мед.сестра
1 раз в	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	

квартал		
---------	--	--

4.2. 2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОО	Зам.зав. по ВМР
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Зам.зав. по ВМР
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОО	
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Зам.зав. по ВМР
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Зам.зав. по ВМР
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Зам.зав. по ВМР
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, Зам.зав. по ВМР

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч.года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты.	
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Зам.зав. по ВМР,	
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Зам.зав. по ВМР. воспитатели	

2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2017/2018 уч.год»	Август. Сентябрь Май.	Воспитатели,. психолог. Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3 блок Социально- педагогический патронаж.					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР	
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1	Заседание №1.	1. Утверждение: - списка членов Управляющего совета; - плана работы	Август	Председатель Управляющего совета	

		<p>Управляющего совета;</p> <p>2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.</p>			
4.2.	Заседание №2 «Вместе - дружная семья»	<p>Организация родительской помощи при подготовке к праздникам развлечениям родительским собраниям, выпуску стенгазет.</p> <p>Организация контроля качества детского питания в ДОУ.</p> <p>Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.</p>	ноябрь	Председатель Управляющего совета	
4.3.	Заседание № 3	<p>Согласование бюджетной заявки на 2017 год.</p> <p>Рассмотрение жалоб, заявлений,</p>	январь	Председатель Управляющего совета	

		<p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета</p> <p>Итоги образовательной работы за первое полугодие 2017/2018 уч. г.</p> <p>Анализ медицинской деятельности за 2017 год.</p> <p>Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2017 год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>Проверка условий пожарной безопасности в детском саду.</p>			
4.4	Заседание № 4	<p>Повестка дня:</p> <p>Сбор и обработка данных для публичного доклада.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего</p>			

		<p>Совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p> <p>Подготовка общего родительского собрания.</p> <p>Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на 2018/2019уч.г.</p>			
5. Общесадовые родительские собрания, семинары					
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	<p>«В детский сад пришли новенькие»</p> <p>1.Адаптация детей к условиям ДОУ.</p> <p>2.Новые подходы к проблемам адаптации</p> <p>3.Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду? «Готовы ли родители к адаптации ребенка к условиям ДОУ?»»</p> <p>4.Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ»</p>	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР, воспитатели.	
5.2	Родительское собрание	«Родители +воспитатели +	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР,	

	В форме конференции	дети = большая дружная семья» Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2.Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. 3.Анкетирование «Запрос родителей на доп. образование»		ст. медсестра, физ.инструктор, воспитатели.	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2017-2018 уч. год.»	май	Заведующий и весь пед. коллектив	
Организация Дней открытых дверей.					
5.3.	Все гр.	Давайте познакомимся	август	Заведующий Педагоги ДОУ	
5.4.	Все гр.	Вот и стали мы на год взрослей	сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ	
5.5.	«Телефон доверия»	Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ	В теч. уч.ГОДА	Заведующий Педагоги ДОУ	
6 блок Информационные стенды.					
6.1.	№ 1	В детский сад мы поступаем, много нового узнаем.	Авгус-сентябрь	Члены творческой группы: Арлашова Л.В.	
6.2	№ 2	Это «страшное» слово АДАПТАЦИЯ	октябрь	Волкова М.В.	
6.3	№ 3	Осень снова у порога	октябрь	Морозова С.В.	
6.4	№4	Художественно-эстетическое развитие дошкольников	ноябрь	Арлашова Л.В.	

6.5	№ 5	Новогодний сундучек	декабрь	Узун Е.Е.	
6.6	№ 6	Расти здоровым, малыш!	февраль	Генкал Н.М.	
6.7	№ 7	О правильной и красивой речи	март	Абляметова Э.Н.	
6.8	№ 8	Помним! Гордимся!	апрель	Арлашова Л.В.	
6.9	№ 9	До свидания , детский сад!	май	Волкова М.В.	
6.10	№ 10	Здравствуй, лето!	июнь	Морозова С.В.	
6.11	№ 11	Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья (процедуры закаливания)	июль	Генкал Н.М.	
6.12	№ 12	Вот и лето прошло!	август	Узун Е.Е.	

5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Пожарская школа».

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июль-август	Администрация ДОУ школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов школы педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе зам.зав. по ВМР	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	

2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОСТ РФ.	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы психолог ДОУ зам.зав. по ВМР	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж. подг. гр.,	сентябрь	Воспитатели психолог	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению май ПМПК ДОУ	ноябрь	Психолог школы Психолог ДОУ,	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе		Психолог школы психолог ДОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной группы, зам.зав. по ВМР	

	Организация проекта «Год перед школой»			
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч. года	воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	

	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. План административно- хозяйственной работы на 2017-2018 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответствен ный	при меча ние
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Приобретение детской и игровой мебели	Август сентябрь	завхоз	
1.2.	Подготовка помещений к новому учебному году	июль	Завхоз воспитатели	
1.3.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели Родители	
1.4	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Октябрь май	Завхоз, Воспитатели родители	
1.5	Подготовка помещений и территории к рабочий, осеннее-зимнему периоду.	Август - октябрь	Завхоз, дворник, пом. воспитателей	
1.6	Приобретение игровых и	В течение	Заведующий	

	методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	года	Зам.зав. по ВМР	
	Приобретение игрового и физкультурно- оздоровительного оборудования	В течение уч.года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
2. Совещания при заведующем				
2. 1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Систематически	Заведующий	
2. 2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	Зам.зав. по ВМР	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консульт. пункта в ДОУ. по самообразованию.	Октябрь Май Итог.педсовет	Зам.зав. по ВМР педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере проведения	Заведующий	
	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ежекв.	Отв. по ОТ Зам.зав.по ВМР	
	Анализ контроля по воспитательно-образовательной работой в д/с. по плану	Ежемесячно Итоговый в мае.	Зам.зав.по ВМР	
3. Инструктажи.				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей	Раз в квартал	Зам.зав.по ВМР	
3.2.	Создание комиссии по контролю по	Январь	Заведующий	

	выполнению инструкции по ОБЖД.			
3.4	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь май	завхоз	
3.5.	Создание пожарно-технической комиссии и добровольной пожарной дружины	январь	заведующий	
3.6.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	завхоз	
3.7.	Создание комиссии по контролю ОТ	январь	Заведующий, Председатель ППО	
3.8.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Заведующий Завхоз Зам.зав.по ВМР	
3.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	август	Заведующий Завхоз Деловод Зам.зав.по ВМР	
3.10	Проверка работы электрооборудования соответственно с инструкциями	По плану	Завхоз Инженер энергетик	
	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	завхоз	
	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Завхоз	
	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
	Провести обучение и проверку знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Завхоз	
	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе	август	Заведующий Председатель ППО члены	

	с детьми в учебном году . Оформить акты – допуски и акты-разрешения.		комиссий Зам.зав.по ВМР	
3. Производственные собрания трудового коллектива				
3.1	<p>1)Итоги летне-оздоровительного периода.</p> <p>2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство)</p> <p>3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей.</p> <p>4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017-2018 уч. год.</p> <p>5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. Завхоз Кочубей</p> <p>6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.</p>	август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Муз.рук. Ст. медсестра Отв. за ОТ Уполномочен ный по ОТ	
3.2.	<p>План:</p> <p>1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 1 квартал</p> <p>2)Выполнение годового плана ДОУ за 1 квартал ,</p> <p>3) Выполнение мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников.</p> <p>5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ.</p> <p>6.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра Отв. за ОТ Уполномочен ный по ОТ	

3.	<p>План:</p> <p>1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2 квартал уч.года .</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО.</p> <p>4).Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Отв. за ОТ</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>	
4.	<p>План:</p> <p>1)Итоги работы за учебный год.</p> <p>2)Переход на летний режим работы.</p> <p>3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления в ДООУ.</p> <p>4)Утверждение графика работы персонала на летний период.</p> <p>5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников.</p> <p>б) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Отв. за ОТ</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>	
5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
5.1.	День работников образования	28 сентября	<p>Зам. Зав. По ВМР</p> <p>творческая группа</p>	
5.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
5.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий,	

			профсоюз	
5.4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз	

Примечание: Мероприятия плана могут корректироваться в соответствии с планом работы Управления образования администрации Симферопольского района, МБОУ ДО «ЦДЮТ».

С Годовым планом ознакомлены:

Арлашова Л.В.
 Абляметова Э.А.
 Волкова М.В.
 Генкал Н.М.
 Морозова С.В.
 Мустафаева Э.А.
 Узун Е.Е.

Годовой план просмотрен
 методистом МБОУ ДО «ЦДЮТ»
 _____ М.Н.Красехой.

Приложение № 1

План-работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2017 – 2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п		проведения	
1	Организационный блок		
1.1.	Обсуждение плана работы ПМПк образовательной организации на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Председатель ПМПк
1.2	<p>- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>- Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы</p> <p>- Оформление документации по ПМПк: коллегиальное заключение</p>	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>
1.3.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в месяц	<p>Члены ПМПк</p> <p>Воспитатели</p>
1.4	Подготовка документов для ПМПк комитета образования	По рекомендациям ПМПк	<p>Члены ПМПк</p> <p>Воспитатели</p>
1.5.	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ПМПк образовательной организации	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР

1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР
1.7.	Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с целью адаптации к детскому коллективу.	Октябрь, декабрь, март, май	Воспитатели возрастных групп
1.8.	Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов		Зам.зав. по ВМР
1.9.	Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации индивидуального коррекционно-образовательного маршрута	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед
1.10	Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации		заведующий
1.11	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя с воспитателями, работающими с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами, (тетради взаимодействия)	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
1.12	Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период	Январь	Зам.зав. по ВМР

	неблагоприятной эпидемиологической обстановки		
1.13	Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов		Зам.зав. по ВМР Учитель-логопед
1.14	Отчет о динамике развития детей- инвалидов, получающих услугу дошкольного образования в рамках ДОУ		Воспитатель Учитель-логопед
1.15	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы	Март, 2017	Зам.зав. по ВМР
1.16	Контроль оформления документации ПМПк образовательной организации		заведующий
1.17	Анализ качества взаимодействия учителя-логопеда и родителей по вопросам речевого развития воспитанников с ОВЗ	Апрель, 2017	Зам.зав. по ВМР
1.18	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Зам.зав. по ВМР
1.19	Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения)		Зам.зав. по ВМР

2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ПМПк
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк.	Август – Сентябрь,	Члены ПМПк
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Учитель – логопед:
2.4.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	По необходимости	Старшая мед. сестра:.
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР
	Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация индивидуального коррекционного образовательного маршрута	Январь	Зам.зав. по ВМР
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико – психолого –	август – сентябрь,	Зам.зав. по ВМР воспитатель Члены ПМПк

	<p>педагогический консилиум?»</p> <p>- «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».</p>		
3.2.	<p>Оформление консультаций для родителей:</p> <p>- «Что такое ПМПк?»</p> <p>- «Почему ребёнок не говорит?»</p> <p>- «Агрессивный ребёнок в семье»</p> <p>- «Гиперактивные дети»</p> <p>- «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»</p> <p>- «Проблемы адаптации в ДОУ»</p> <p>- «Как вырастить здорового ребёнка?»</p>	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3.3.	<p>Разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника</p>	Август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель-логопед
3.4	<p>Сбор информации, пополнение и распространение опыта работы ПМПк на официальном сайте образовательной организации</p>	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели возрастных групп Учитель-логопед

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2017/2018 УЧ.Г

№ п/п	Темы праздников и развлечений	Дата	группы
1. 2	Развлечение « День знаний» День дошкольного работника	Сентябрь	Все группы
3.	«Именинки, осенинки!»	Октябрь	Младшие, средняя группа
4	«Осенние этюды»	Ноябрь	Старшая и подготовительная группа
5	«В гости елочка пришла!»	Декабрь	Младшие группы
6	«Новогодняя сказка!»	Декабрь	Старшая, подготовительная группа
7	«Зимние забавы!» «Бал в сказочном королевстве»	Январь	Старшая группа Подготовительная группа
8	День защитника Отечества «Мы солдаты»	Февраль	Старшая и подготовительная группы
9	Масленица	Февраль	Все группы
10.	Праздник «Лучше мамы не найти»	Март	Все группы
11. 12	«День смеха!» «В космос полетим»	Апрель	Все группы Средняя. Старшая, подготовительная
13.	Концерт, посвящённый 9 мая «Этот славный день Победы»	Май	Старшая , подготовительная группы
14.	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»	Май	Подготовительная группа

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
НА 2017/2018 УЧ.Г.**

№	Тема спортивного мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	ответственные
1.	Физкульт- привет!	Спортивный праздник	август	Воспитатели всех садовых групп Муз. рук.
2.	Мы - спортсмены	Спортивный праздник	Первая неделя октября День спортсмен в силовых видах спорта	Мууз.рук. Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп
3.	Зимние забавы	Спортивный праздник	19 января	Воспитатели всех возрастных групп Муз. рук.
4.	Бравые солдаты с песнями идут	Спортивный праздник	23 февраля	Воспитатели средней , старшей и подготовительной групп Муз. рук.
5.	«Путешествие на планету Здоровье»	Спортивный праздник	7 апреля Всероссийский день здоровья	Воспитатели старшей и подготовительной группы
6.	«До свиданье Лето»	Спортивное развлечение	сентябрь	Воспитатели младшей и средней групп муз. рук.
7.	День здоровья	Спортивное развлечение	Последняя пятница ноября	Воспитатели муз. рук. Все группы
8.	Посвящение в пешеходы	Спортивное развлечение	Март	Воспитатели и муз.рук. Младшая и средняя группы
9.	Праздник забытых игр	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели и муз. рук

				Старшая и подготовительная группы
10	Космическое путешествие	Спортивное развлечение	апрель	Воспитатели Муз. рук. Младшая и средняя группы
11	«Здравствуй , Лето – красное!»	Спортивное развлечение	июнь	Все группы

Приложение № 4

План работы по профилактике ГО и ЧС в ДОУ на 2017/2018уч.г .

№	Мероприятие	сроки	ответственные
Работа с воспитателями и помощниками воспитателей.			
1.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	1 раз в полугодие	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель заведующего по безопасности
2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	октябрь	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель заведующего по безопасности. Зам.зав. по ВМР
3.	Проведение учебного мероприятия «Обнаружение подозрительного предмета на территории ДОУ»	Октябрь, март	Ответственный по ГО
4.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	сентябрь	Старшая м/сестра
5.	Проведение единого дня Гражданской обороны	1 марта	Ответственный по ГО и ЧС, заместитель заведующего по безопасности
6.	Зимняя неделя безопасности «Празднуй , гуляй , но безопасность знай»	декабрь	Воспитатели, ам.зав. по ВМР, зам по безопасности.
Работа с детьми			
1.	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ	В течение уч. года	Воспитатели
2.	Спектакль для малышей «Приключения зайчонка»	март	Воспитатели подготовительной группы Муз. руководитель
3.	Просмотр презентаций: «Безопасный Новый год»	декабрь	Все возрастные группы

	«Не всякий гость желанный» «Опасные игры с взрывоопасными предметами: петардами, хлопушками, бенгальскими огнями, фейерверками»		
4.	Развлечение «Знаете ли вы правила безопасности»	декабрь	Старшая и подготовительная группы.
5.	Развлечение «Елочка красавица деткам очень нравится»	декабрь	Младшие группы и средняя группа
6.	Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!»	март	Муз. Руководитель Воспитатели старшей группы
7.	Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная Азбука»	март	Воспитатели мл. и ср. групп
8.	Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая» профессия»	март	Воспитатели старшей и подготовительной групп Зам.зав. по ВМР
9.	Итоговая неделя по ГО и ЧС	март	
Работа с родителями			
1.	Консультационные уголки по ГО и ЧС в каждой возрастной группе	По сезонам	Воспитатели
2.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании.	сентябрь	Заведующий, зам. по безопасности, Зам.зав. по ВМР
3.	Пошив и приобретение костюмов для сюж.рол. игр по ОБЖ	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели всех возрастных групп, родители
4.	Конкурс памяток по ОБЖ для детей «Осторожно! Опасно!»	декабрь	Воспитатели всех возрастных

**мероприятий по пожарной безопасности
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Изучение и доведение нормативно-правовой базы по ПБ в РФ до сотрудников и родителей	Постоянно	Заведующий Завхоз Зам.по безопасности
1.2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в 3 мес.	Зам.по безопасности.
1.3	Разработка: -схем планов эвакуации по этажам.	По мере необходимости	Зам.по безопасности
1.4	Проверка технической исправности электропроводки	Еженедельно	Зам.по безопасности. Инженер-энергетик
1.5	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара .	1 раз в 6 мес.	Зам.зав.по ВМР Зам.по безопасности
1.6	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора.	В течение года	Заведующий Завхоз Зам.по безопасности Шилю Г.В.
1.7	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведение детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Во время массовых мероприятий	Зам.зав.по ВМР, Завхоз. Зам.по безопасности
1.8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования .	Ежегодно	Зам.по безопасности Инженер-энергетик

1.9	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей.	Ежегодно	Завхоз. Зам.по безопасности
1.1 0	Закрытие на замки люков чердачных помещений.	Постоянно	Завхоз.
1.1 1	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей .	Постоянно	Завхоз.
1.1 2	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров	Постоянно	Завхоз.
1.1 3	Организация регулярного оформления наглядной агитации по пожарной безопасности .	Постоянно	Завхоз.
1.1 4	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Завхоз
1.1 5	Разработка схемы оповещения при пожаре	В течение года	Завхоз
1.1 6	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Завхоз
2. Методическая работа			
2.1 .	Разработка методических рекомендаций: - по обучению детей правилам пожарной безопасности; - по планированию воспитательно-образовательного процесса по каждой возрастной группе; - по оснащению уголков безопасности дидактическими играми и наглядными материалами.	До 01.09.2016г.	Зам.зав.по ВМР.
2.2	Проведение дидактических игр, изготовление наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками.	Постоянно	Зам.зав.по ВМР. Воспитатели всех групп

2.3	Организовать и провести: -осеннюю неделю ПБ «Природа и безопасность»; - зимнюю неделю пожарной безопасности «Празднуй , гуляй, но осторожность знай!»; - весеннюю неделю ПБ «Чтобы не случилось беды»	Октябрь Декабрь Апрель .	Зам.зав.по ВМР воспитатели
2.4	Педагогический час «Итоги проведения недели безопасности»	Октябрь Декабрь Апрель	Зам.зав.по ВМР
3. Работа с детьми			
3.1	Систематически проводить с детьми: -беседы по ПБ; -тематические НОД; -обсуждать проблемные ситуации; -читать художественные произведения по теме ПБ; - сюжетно-ролевые игры по ПБ; -подвижные игры по ПБ	постоянно педагоги ДОУ	
3.2	Физкультурные развлечения: «Смелые пожарные» «Мы спасаем Кошкин дом»	Октябрь	Для старших возрастных групп Для младших групп
4.Работа с родителями.			
4.1	Освещать вопросы пожарной безопасности на родительских собраниях.	По плану	Воспитатели, отв. за ПБ
4.2	В родительском уголке оформлять памятки, папки-передвижки, информационные листы по теме пожарной безопасности: «Чтобы не случилось беды, спички дальше убери!», «Опасные и безопасные приборы в вашем доме», «Объясните правильно детям Правила пользования электрическими приборами». Рекомендации : « Что читать детям о ПБ». Полезные ссылки по вопросам ПБ.	Август- сентябрь, Декабрь- январь, Апрель-май	Воспитатели

4.3	С помощью родителей: -Оформить в группе уголок пожарной безопасности. -Обновить атрибуты к сюж. рол. игре «Пожарные». -Приобрести детскую художественную литературу по теме пожарной безопасности. -Приобрести транспортные игрушки , машины специального назначения.	В течение уч. года	Воспитатели
-----	---	--------------------	-------------

Приложение № 6

**План
работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма.**

№	Содержание работы	Дата проведения	ответственные
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	Сделать разметку пешеходных переходов, дорожных знаков	август	Завхоз, рабочий
1.2	Создание уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты,	август	воспитатели

	информация).		
1.3	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	август	воспитатели
1.4	Организовать месячник по ПДД. В рамках месячника провести: Тематическую неделю «Неделя осторожного пешехода»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
1.5	Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ.	Сентябрь, декабрь, апрель	воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Провести инструктажи с педагогами по организации экскурсий, пеших переходов, выездов с детьми за пределы поселка.	Сентябрь, апрель	Зам.зав. по ВМР,
2.2	Консультации для воспитателей : - «Организация образовательного процесса по образовательному направлению «Безопасность» .	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР,
2.3	Подготовить памятки для воспитателей «Планирование работы по ПДД в течение уч.года»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР,
2.3	Подготовить методические рекомендации : - «Д\игры по ПДД» ; - по чтению художественных произведений, рассматриванию картинок, иллюстраций, заучиванию стихов о транспорте, правилах дорожного движения; - по знакомству с дорожными знаками и указателями	октябрь	Зам.зав. по ВМР,
2.4	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	март	Зам.зав. по ВМР,
2.5	Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной	май	Зам.зав. по ВМР,

	площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ.		
3. Работа с детьми и родителями		.	
3.1	Музыкально-спортивное развлечение «Уроки безопасности» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» Просмотр мультфильмов, презентаций по ПДД.	сентябрь	Музыкальный руководитель Зам.зав. по ВМР, Воспитатели
3.2	Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями . Презентации по ПДД.	ноябрь	Воспитатели
3.3	Обыгрывание ситуаций: - «Как себя вести, если...». - «Осторожно! Гололед!» - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию”» Просмотр мультфильмов по ПДД - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге». С.р.игра «Пассажиры»	декабрь	Воспитатели подготовительн ой гр.
3.4	Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». Презентация «Дорожные знаки»	март	Воспитатели 2-й младшей группы
3.5	Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» Папка-передвижка «Впереди лето, задумайтесь о безопасном отдыхе своего ребенка» -Целевые прогулки «Перекрестки» (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»	апрель	Воспитатели всех групп
3.6	Тематическая экскурсия по поселку «Безопасный поселок» - Консультация родителей на тему:	май	воспитатели

	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период».		
--	--	--	--

Приложение № 7

**План работы творческой группы
на 2017/2018 учебный год**

Руководитель творческой группы – Арлашова Л.В.. – зам.зав. по ВМР;

Абляметова Э.А.- учитель-логопед;

Генкал Н.М..- воспитатель;

Волкова М.В.. – воспитатель;

Морозова С.В.. – воспитатель.

Узун Е.Е.- воспитатель

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2017/2018уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи рабочих программ педагогов ДО. Анализ рабочих программ.	Члены Т.Г.
3	Сентябрь	Семинар – практикум для воспитателей « Ведение деловой документации воспитателей и специалистов ДОУ»	Члены Т.Г.
4	Сентябрь	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Члены Т.Г.
4	Октябрь	Выставка поделок детей и родителей из овощей, фруктов, природного материала: « Осенние сказки»	Члены Т.Г.
5	Октябрь	Экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в , библиотеку, школу.	Члены Т.Г.
6	Октябрь	Подготовка к конкурсу «Воспитатель года 2018»	Члены Т.Г.
7	Ноябрь	Основные требования к созданию	Члены Т.Г.

		предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС, ООП ДОУ	(круглый стол)
8	Декабрь	Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;	Члены Т.Г.
9	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Члены Т.Г.
10	Январь	Пополнение развивающей среды игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями	Члены Т.Г.
11	Январь	Проведение методической работы с начинающими педагогами детского сада. Развитие профессиональной компетентности воспитателей.	Члены Т.Г. (наставничество)
12	Январь	Организация выставок поделок, рисунков по теме: «Зимушка - зима»	Члены Т.Г.
13	Январь	Индивидуальные консультации по самообразованию воспитателей и специалистов дошкольного учреждения.	Зам.зав. по ВМР
14	Февраль	Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества;	Члены Т.Г.
15	Февраль	Выставка методической и художественной литературы по теме: «Формирование культуры здорового образа жизни, создание безопасных условий для ребенка в семье»	Члены Т.Г..
16.	март	Оформление выставки «Моя мама-лучше всех»	Члены Т.Г..
17	Март	Разработка праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.	Члены Т.Г.
18	Апрель	Расширение знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в детском саду. «День Открытых дверей»	Члены Т.Г.
19	Апрель	Подготовка к празднику «Помним, гордимся!»	Члены Т.Г.
20	Май	Отчет воспитателей о проведенной	Члены Т.Г.

		работе (аналитические справки) на педсовете	воспитатели
21	Май	Заседание творческой группы. Перспективы и дальнейшие планы»	Члены Т.Г.
22	Май	Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
23	Май	План работы в летний период. Оформление информационных стендов для родителей	Члены Т.Г.