

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297554 ул. Победы, дом.134, с. Пожарское, Симферопольский район, Республика Крым
ИНН / КПП 9109010250 / 910901001 ОГРН 1159102029020 ОКПО 00837904
E-mail: pozarskoeckazka@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на совещании

при заведующем

МБДОУ «Детский сад «Сказка» Профсоюзного комитета
с. Пожарское»

СОГЛАСОВАНО

Председателем

Профсоюзного комитета

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ

«Детский сад «Сказка»
с. Пожарское»

Протокол № 9
от 19.01.2021 г.



Н.А. Кладченко



В.Я. Кириленко

Приказ от 19.01.2021 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. ПОЖАРСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

С. ПОЖАРСКОЕ, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» (далее - ДОУ) в мирное и военное время.
2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом заведующего ДОУ – руководителя гражданской обороны ДОУ для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации воспитанников, персонала, материальных и культурных ценностей из ДОУ в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.
3. Эвакуационная комиссия подчиняется заведующему – руководителю гражданской обороны ДОУ, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством. Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии Симферопольского района.
4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время (1996 года) и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (1996 года).
5. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей заведующего ДОУ.
6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников ДОУ, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается заведующим – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.
7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС учреждения, эвакокомиссией Симферопольского района, эвакоприемными комиссиями сельских районов, объектовыми и районными службами ГО и ЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.
8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.
9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.
10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц ДОУ, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.
11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакокомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.
12. *Основными задачами эвакуационной комиссии являются:*
- 12.1. **в режиме повседневной готовности ГО:**

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС, планов эвакуации воспитанников и персонала и ежегодное уточнение;
- разработка совместно со штабом ГО и ЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в месте эвакуации;
- подготовка предложений руководителю ГО ДОУ о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуантов;
- уточнение плана эвакуации воспитанников и персонала, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения воспитанников, персонала и членов семей в месте эвакуации.

12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала ДОУ о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуантов, вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в место эвакуации;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО ДОУ и в эвакуационную комиссию Симферопольского района отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных на место эвакуации (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуантов на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО школы, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора школы – руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО ДОУ по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия ДОУ состоит из:

- председателя эвакуационной комиссии;
- заместителя председателя эвакуационной комиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуанаселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА
эвакуационной комиссии
МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»**

