

ДОГОВОР №

Между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ "Детский сад «Сказка» с. Пожарское"
« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад «Сказка» с. Пожарское" Симферопольского района Республики Крым (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на основании лицензии от 19.09.2017 № 1171, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, в лице заведующего Кириленко Валентины Яковлевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника _____ (далее – Родители) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Права и обязанности сторон:

2.1 Права и обязанности Учреждения:

2.1.1. Зачислить воспитанника в Учреждение в соответствии с его возрастом, на основании направления Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым, информации о состоянии здоровья ребенка, выданной детской поликлиникой и заявления родителя в группу МБДОУ, в соответствие с административным регламентом предоставления муниципальной услуги. Отчислить Воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.2. Установить пятидневный график посещения Учреждения: с 7-30 до 18-00, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Обеспечить Воспитанникам необходимое сбалансированное питание 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

2.1.6. Сохранять место за воспитанником без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (5 и более календарных дней, но не более трёх месяцев в году) при предоставлении родителями подтверждающих документов, а также в период закрытия детского сада на ремонтные работы.

2.1.7. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника (кроме дорогостоящих предметов и личных игрушек).

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.10. Не передавать Воспитанника родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим лицам, без письменного заявления заведующему о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым).

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Родителей:

2.2.1. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу, воспитанникам МБДОУ, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.4. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим лицам. Своевременно забирать ребенка, согласно времени функционирования МБДОУ. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым)

2.2.5. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простуды или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, Воспитанника принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.2.7. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии за день до отсутствия, по причине болезни — до 8 часов утра в первый день отсутствия. О начале посещения ребенком МБДОУ после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения, не допускается пропуск по неуважительным причинам. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении.

2.2.8. В случае непосещения воспитанником МБДОУ без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за 1 день ответственного лица за организацию питания Учреждения в письменной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего договора, регулярно посещать собрания и выполнять их решения. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей о работе с детьми в группе.

2.2.11. Оказывать по собственному желанию добровольную спонсорскую помощь, пожертвования.

2.2.12. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона, других данных и места жительства.

2.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.3.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником определяется постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым». Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за первым учебным месяцем года (сентябрь) производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день. За каждый следующий месяц производится с учетом фактического посещения ребёнком ДОУ за предыдущий месяц, согласно табелям учета посещаемости детей.

2.3.3. Родители обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям руководителем МБДОУ.

2.3.4. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей в судебном порядке согласно действующему законодательству.

2.3.5. Родители по своему желанию могут оплачивать услуги Учреждения из средств материнского капитала.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение может расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом МБДОУ обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

3.3. Родители могут расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

4. Срок действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания до завершения обучения и достижения ребенка школьного возраста (6,6 -7 лет), для детей с ОВЗ (на основании заключения ТПМПК) до достижения им 8 лет.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Родителей.

«Учреждение» МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Пожарское»

«Родители»

Адрес: 297554, Республика Крым, Симферопольский р-н,

с. Пожарское, ул. Победы, д. 134

ИНН / КПП 9109010250 / 910901001

Заведующий _____ В.Я. Кириленко