

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере образования «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 08.08.2013 г. № 08-1063, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящий Порядок определяет комплектование муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - организации, ОО).

Настоящий Порядок не распространяется на комплектование дошкольных групп, созданных в целях оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Отдел образования администрации Добровского муниципального района (далее - отдел образования) осуществляет управленческие функции по комплектованию ОО Добровского муниципального района.

Отдел образования на основании данных информационной системы (далее - ИС) формирует списки будущих воспитанников и выдает направления в ОО.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ.

2.1. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, избежания нарушений прав ребёнка при приеме в данные Организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в

дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт включает:

- составление поимённого списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличии права на предоставление места в внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком ОО, реестр дифференцируется на списки погодового учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в ОО;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка на учёт в образовательные организации осуществляется в соответствии с нормативным актом отдела образования, в котором конкретные территории закреплены за образовательными организациями дошкольного образования.

Заявитель может в заявлении указать три образовательные организации, куда хотел бы устроить ребенка. При выборе организаций первой в списке должна значиться организация сельского поселения, на территории которой зарегистрирован и проживает Заявитель.

2.4. Приём заявлений, постановка ребенка на учет осуществляется в течение всего календарного года в структурном подразделении областного бюджетного учреждения "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области" (далее - УМФЦ) и отделе образования администрации Добровского муниципального района при личном обращении родителей (законных представителей) (далее - Заявитель), а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый и региональный порталы государственных и муниципальных услуг (далее - Портал).

2.5. График приёма заявлений, постановки ребёнка на учёт и направления детей для зачисления в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в **Приложении № 1** к настоящему Порядку.

Прием заявления, постановка ребенка на учет по предоставлению места в ОО осуществляется в следующих формах:

- путем личного обращения Заявителя в отдел образования или УМФЦ;
- в электронной форме через личный кабинет Заявителя на Портале, в том числе с применением универсальной электронной карты, используемой для идентификации Заявителя на Портале и подписания документов электронной подписью.

2.6. Основанием для приема заявления, постановки ребенка на учет по предоставлению места в ОО путем личного обращения является непосредственное обращение Заявителя в УМФЦ или отдел образования.

Специалист отдела образования:

- устанавливает личность Заявителя;
- сверяет данные, указанные в заявлении, с предоставленными документами, перечень которых определен пунктом 2.7. Порядка;
- подтверждает прием заявления, постановку ребенка на учет по предоставлению места в образовательной организации путем регистрации заявления в ИС с присвоением идентификационного номера либо отказывает в приеме заявления в день обращения Заявителя.

2.7. При регистрации ребенка для поступления в ОО Заявитель предоставляет в отдел образования или УМФЦ следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме (**приложение № 2** к Порядку);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий опеку или попечительство над ребенком;
- документ, подтверждающий льготный статус;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Приём заявления, постановка ребенка на учет в электронной системе учета детей по предоставлению места в ОО осуществляется в день обращения Заявителя.

2.9. Основанием для приема заявления, постановки ребенка на учет по предоставлению места в образовательной организации путем подачи заявления в электронной форме является направление Заявителем через личный кабинет на Портале заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с прикреплением отсканированных документов, перечень которых определен пунктом 2.7. Порядка, либо предоставленных лично и отдел образования или УМФЦ и течение одного рабочего дня с момента подачи заявления в электронной форме.

Специалист, ответственный за реализацию процедуры по приему заявления, постановке ребенка на учет по предоставлению места в образовательной организации:

- принимает заявление, имеющее статус "Подтверждение документов", поступившее с Портала, проверяет его на корректность данных, наличие прикрепленных отсканированных документов, перечень которых определен пунктом 2.7. Порядка, либо предоставленных лично в отдел образования или УМФЦ в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления в электронной форме;

- подтверждает регистрацию заявления от даты его подачи Заявителем в ИС с присвоением идентификационного номера, либо отказывает в приеме заявления в электронной форме.

2.10. При регистрации ребенка специалист отдела образования вносит данные о ребенке в Книгу учета детей по предоставлению места в заявленной образовательной организации (**приложение № 3** к Порядку).

Специалист выдает Заявителю уведомление о постановке ребенка на учет по предоставлению места в образовательной организации (**приложение № 4** к Порядку) лично при личном обращении или путем изменения статуса поданного заявления в ИС с "Подтверждение документов" на "Зарегистрировано» при подаче заявления в электронной форме.

2.11. Заявителю может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- ребенок уже посещает ОО;
- возраст ребенка не соответствует возрастным критериям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- предоставление документов не в полном объеме;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.12. Если Заявителю отказано в приеме документов, специалист выдает Заявителю уведомление об отказе в постановке на учет (**приложение № 5** к Порядку) лично при личном обращении или путем изменения статуса поданного заявления в ИС «Подтверждение документов" на "Отказано в услуге" при подаче заявления в электронной форме.

2.13. Ребёнок снимается с учёта в случаях:

- выезда на другое постоянное место жительства;
- подачи личного заявления о снятии с учёта родителями (законными представителями) ребёнка;
- выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребёнка на очередь.

2.14. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- наименование заявленной образовательной организации;
- предполагаемую дату зачисления;
- адрес проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- льготный статус заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

Также они могут изменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории сельского поселения или района (при наличии свободных мест).

2.15. Льготы по зачислению ребенка в ОО имеют следующие категории детей:
Во внеочередном порядке:

- дети судей;

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета.

В первоочередном порядке:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, или умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших службу в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных, в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих по месту жительства семей;
- дети сотрудника полиции:
 - погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;
- дети гражданина Российской Федерации:
 - уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, из числа лиц, указанных в данном пункте;

- проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;

- уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

2.16. Документы, необходимые для подтверждения льготного статуса гражданина могут быть получены в Министерстве обороны Российской Федерации, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Министерстве юстиции Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний России, Федеральной таможенной службе Российской Федерации, Министерстве труда и социальной защиты населения Российской Федерации, Пенсионном фонде Российской Федерации посредством межведомственного взаимодействия.

Документы, подтверждающие льготный статус Заявителя, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в отдел образования или УМФЦ или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

2.17. В порядке льготной очереди предоставляется не более 50% мест в ОО.

2.18. Специалист отдела образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом льготного статуса.

2.19. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право льготного приема в ОО.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ.

3.1. В образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 01 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать ОО по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения.

3.2. Вопросы комплектования ОО и предоставления направлений рассматриваются на заседаниях муниципальной комиссии по комплектованию ОО (далее Комиссия).

3.3 Рассмотрение заявлений для выдачи направлений в ОО производится с 15 мая по 31 мая календарного года.

3.4. Процесс комплектования Организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно в соответствии с нормативным актом отдела образования администрации Добровского муниципального района, в котором конкретные территории закреплены за образовательными организациями дошкольного образования.

3.5. Специалист, ответственный за комплектование ОО:

- формирует в автоматическом режиме списки детей, направляемых в образовательную организацию для зачисления, из числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в образовательной организации и зарегистрированных в ИС по каждой возрастной группе, определяемой по состоянию на 1 сентября текущего года, с учетом имеющейся льготы по предоставлению места в образовательной организации и наличия свободного места;

- запрашивает информацию, подтверждающую льготный статус Заявителя по предоставлению места в образовательной организации в год предполагаемого зачисления ребенка в образовательную организацию, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

- подтверждает факт направления детей для зачисления в образовательную организацию выпуском из ИС соответствующего протокола, сформированного в автоматическом режиме.

3.6. Руководитель образовательной организации получает сведения о направлении ребенка для зачисления в образовательную организацию в электронной форме через ИС и списки будущих воспитанников, сформированные по возрастным категориям, согласованные с председателем (заместителем председателя) Комиссии.

Сведения о направлении ребенка для зачисления в образовательную организацию Заявитель получает в электронной форме на Портале путем изменения статуса заявления в ИС с "Зарегистрировано" на "Зачислен", а также при личном обращении в образовательную организацию, отдел образования, УМФЦ в устной форме.

Направление (**приложение № 6 к Порядку**) для зачисления в образовательную организацию, подписанное председателем (заместителем председателя) Комиссии и заверенное печатью отдела образования или направленное в электронной форме через ИС, регистрируется в Книге учета выдачи направлений в ОО (**приложение № 7 к Порядку**).

Направление действительно в течение 45 дней со дня его выдачи.

3.7. В случае неявки в ОО после указанного срока без уважительных причин, место передаётся другому ребёнку.

3.8. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях доступной близости от места проживания ребёнка. В течение 14 календарных дней они могут выбрать ОО из числа предложенных.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных ОО изменяется желаемая дата постановки на учёт. Эти дети переходят в статус очередников. Они обеспечиваются местами в ОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ОО с 1 сентября следующего календарного года.

Информация об изменении желаемой даты поступления ребёнка вносится в электронную очередь и Книгу учёта детей по предоставлению места в заявленную образовательную организацию (**приложение № 3 к Порядку**).

3.10. Если в процессе комплектования МОО места предоставлены всем детям из поимённого списка нуждающихся в местах в ОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учёт для предоставления места в следующем году, детям, живущим или зарегистрированным в других населённых пунктах Добровского муниципального района, детям из близлежащих сельских поселений, чьи родители работают на территории Добровского района.

3.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в ОО только в случае отсутствия свободных мест в Организациях.

3.12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.13. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (Далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся до окончания обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ОО издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.19. Отчисление ребенка из ОО может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

За три дня до отчисления ребенка из ОО руководитель организации издает приказ об отчислении с указанием даты и основания (причин), по которым отчисляется ребенок.

3.20. В ОО ведется «Книга учета движения детей» (**приложение № 8 к Порядку**), предназначенная для регистрации воспитанников и контроля за движением детей в организации.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель ОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»:

- сколько детей принято в течение учебного года;
- сколько детей выбыло в течение учебного года.

3.21. За ребенком сохраняется место в ОО в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина в организации.

3.22. ОО ежемесячно представляет в отдел образования отчет (**приложение № 9 к Порядку**) в форме таблицы 1 на 1 число месяца, следующей за отчетным, и таблицы 2 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

приложение 1
к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

График приёма заявлений, постановки на учёт и направление детей
для зачисления в образовательные организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение, где ведется приём	День недели	Время личного приёма Заявителя	Адрес учреждения, где ведётся приём	Должностное лицо, которое ведёт прием
Отдел образования администрации Добровского муниципального района	понедельник- пятница	09.00-17.00	с. Доброе. пл. Октябрьская, д. 9 кабинет № 44	специалист отдела образования
УМФЦ	понедельник- пятница, суббота	09.00 -17.00 09 00-13.00	с. Доброе, ул. Интер- национальная, д. 17	специалисты УМФЦ

Заявления в электронном виде принимаются с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов специалистом отдела образования.

приложение 2

к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

Начальнику отдела образования администрации Добровского
муниципального района

_____ (Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

СНИЛС заявителя _____
паспортные данные _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

дата рождения заявителя _____
регистрированного(ой) по адресу: _____

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ адрес электронной почты: _____

_____ контактный телефон: _____

_____ мобильный телефон: _____

заявление

Прошу поставить на учет и направить для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее – образовательная организация) ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Степень родства

- мать
 отец
 законный представитель

Сведения о ребенке

дата рождения «__» «_____» 20__ г.

СНИЛС ребенка _____

место рождения _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

серия и № свидетельства о рождении _____

дата выдачи свидетельства о рождении «__» «_____» _____ г.

номер актовой записи о рождении _____

дата создания актовой записи о рождении ребенка _____

место государственной регистрации (наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении ребенка) _____

Наличие потребности в посещении специальной группы в образовательной организации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или документом учреждения здравоохранения врачебно-экспертной комиссии или врачебно-контрольной комиссии (ВЭК или ВКК)*:

- потребность отсутствует;
потребность имеется в группе для детей:
 с тяжелыми нарушениями речи

- с фонетико-фонематическими нарушениями
- глухих
- слабослышащих
- слепых
- слабовидящих, с амблиопией, косоглазием
- с нарушением опорно-двигательного аппарата
- с умственной отсталостью легкой степени
- с умственной отсталостью умеренной, тяжелой
- с задержкой психического развития
- с заболеваниями желудочно-кишечного тракта
- с аллергическими заболеваниями
- с туберкулезной интоксикацией
- часто болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении
- с иными ограниченными возможностями здоровья

** Направление ребенка для зачисления в специальную группу в образовательной организации будет обеспечено после предоставления заявителем рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или документа учреждения здравоохранения врачебно-экспертной комиссии или врачебно-контрольной комиссии (ВЭК или ВКК).*

Сведения об образовательной организации*

Заявляемая образовательная организация _____
(наименование образовательной организации)

Желаемый учебный год направления для зачисления ребенка _____

Режим пребывания в организации:

- кратковременное пребывание от 3 до 5 часов
- сокращенный день 8-10,5 часов
- полный день 12 часов
- продленный день 13-14 часов
- круглосуточное пребывание 24 часа
- семейная группа

** Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию осуществляется с учетом территории, закрепленной за образовательной организацией.*

Сведения о наличии льгот:

Наличие льготы на направление для зачисления ребенка в образовательной организации:

- да
- нет

Обладатель льготы:

- ребенок
- заявитель
- другой законный представитель*

* Если обладатель льготы «другой законный представитель», то указать сведения о нем:

Степень родства

- мать
- отец
- законный представитель

фамилия, имя, отчество _____

(другой законный представитель)

СНИЛС _____ дата рождения «__» «_____» _____ г.

Сведения о льготе (наличие льгот подтверждается заявителем путем предоставления соответствующих документов, кроме многодетных семей (сведения об их статусе получаются в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами социальной защиты населения Липецкой области).

Во внеочередном порядке:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета.

В первоочередном порядке:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети граждан Российской Федерации учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, или умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
 - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
 - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших службу в зоне отчуждения;
- дети граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных, в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению

безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих по месту жительства семей;

- дети сотрудника полиции:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

- дети гражданина Российской Федерации:

- уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, из числа лиц, указанных в данном пункте;

- проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;

- уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место регистрации, место проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта), а также сведений, относящихся к льготной категории при предоставлении муниципальной услуги, и на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребенке (фамилия, имя, отчество, место регистрации, место проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении), а также сведений, подтверждающих ограниченные возможности здоровья ребенка.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней известить муниципальный орган управления образования

_____:

(наименование муниципального образования)

- об обстоятельствах, препятствующих направлению ребенка для зачисления в образовательную организацию, в том числе по медицинским показаниям;

- об изменениях предоставленных данных в настоящем заявлении.

приложение 4

к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми

Уведомление
о постановке на учет для направления и зачисления ребенка в образовательную
организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Отдел образования администрации Добровского муниципального района уведомляет Вас о постановке на учет для направления и зачисления ребенка _____
_____ «_____» _____ 20__ г.р.
(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

в заявленную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

_____ (наименование образовательной организации)

Желаемый учебный год направления для зачисления ребенка _____
Регистрационный номер _____

Обращаем Ваше внимание:

Направление ребенка для зачисления в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью в основном периоде комплектования групп образовательной организации к новому учебному году (с июня по август) и в течение учебного года (с сентября по май) при наличии свободных мест в образовательной организации.

Для получения информации о продвижении очередности рекомендуем воспользоваться электронной услугой «Информирование о состоянии очередности в заявленную дошкольную образовательную организацию» на региональном или едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>) не реже 1 раза в месяц.

Если при получении информации о продвижении очередности Вашего ребенка посредством данной электронной услуги указан статус Вашего ребенка - «направлен в ДОУ», то для получения направления необходимо обратиться в отдел образования или образовательную организацию.

Направление действительно в течение 45 календарных дней со дня выдачи направления.

Направление ребенка с ограниченными возможностями здоровья для зачисления в специализированную группу образовательной организации будет обеспечено после предоставления заявителем рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или документа учреждения здравоохранения врачебно-экспертной комиссии или врачебно-контрольной комиссии (ВЭК или ВКК).

Направление и зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется с учетом территории, закрепленной за образовательной организацией.

Наличие льгот подтверждается заявителем путем предоставления соответствующих документов, кроме многодетных семей (сведения об их статусе получают в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами социальной защиты населения Липецкой области).

Дата выдачи уведомления _____

Специалист, ответственный за реализацию
административной процедуры по приему заявления,
постановке на учет для направления и зачисления
ребенка в образовательную организацию _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

приложение 5

к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

Уведомление

об отказе в приеме заявления о постановке на учет для направления и зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Отдел образования администрации Добровского муниципального района уведомляет Вас о том, что в связи с _____

Вам отказано в приеме заявления о постановке на учет для направления и зачисления ребенка _____ «__» _____ 20__ г.р.

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в заявленную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) _____

(наименование образовательной организации)

Дата выдачи уведомления _____

Специалист, ответственный за реализацию административной процедуры по приему заявления, постановке на учет для направления и зачисления ребенка в образовательную организацию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

приложение б
к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее направление выдано _____

_____ (Ф.И.О родителя, (законного представителя))

для зачисления ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ (наименование образовательной организации)

Начальник отдела образования _____

приложение 7

к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

Книга учета выдачи направлений в ОО

№ направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Название ОО	Дата выдачи	Подпись получившего направление

приложение 8
к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

Книга учета движения детей

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домаш- ний адрес, телефон	Сведения о родителях (законных представителях) ребенка				№ и дата направ- ления в организа- цию	Откуда прибыл ребенок	№ и дата заключения договора с родителями (представи- телями) ребенка	Дата зачис- ления ребенка в органи- зацию	Основание зачисления ребенка в организа- цию (№ и дата приказа)	Дата отчис- ления ребенка из органи- зации	Основание отчисления ребенка из организа- ции (№ и дата приказа)	Куда выбыл ребенок	При- ме- чание
				ФИО матери	Место работы, телефон	ФИО отца	Место работы, телефон									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

приложение 9
к порядку комплектования муниципальных
образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми.

Ежемесячный отчет ОО

таблица № 1

Общее количество детей	Название ОО								Примечание
	Плановые детодни	Фактические детодни	% посещаемости	Пропущено детодней	Из них по болезни	По другим причинам	Сумма на питание на 1 ребенка в месяц	Общая сумма на питание в месяц	

МП _____ Руководитель ОО _____ Ф.И.О. _____ подпись

Ежемесячный отчет ОО (информация на _____)
(дата)

Таблица № 2

Название ОО, проектная мощность групп, на _____ детей								
	из них							
Общее кол-во детей	Дети до 1,5 лет	Дети до 2 лет	Дети до 3-х лет	Дети до 4-х лет	Дети до 5-ти лет	Дети до 6 лет	Дети до 7 лет	Дети старше 7 лет
Название групп*								
В них детей*								

МП _____ Руководитель ОО _____ Ф.И.О. _____ подпись

Примечание: В строке со звездочкой вписываются те группы, которые есть в детском саду, и количество детей в них.