

Заведующий

МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»



УТВЕРЖДЕНО

М.К. Некрасова

Политика оператора в отношении обработки персональных данных Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет политику Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - МДОУ).

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МДОУ.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую МДОУ получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.5. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МДОУ, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МДОУ, а по защите конфиденциальной информации.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в МДОУ, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных, «Положением об обработке и защите персональных данных работников МДОУ», «Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)».

2.2 Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3 В зависимости от субъекта персональных данных, МДОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: - персональные данные работника МДОУ - информация, необходимая МДОУ в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. - персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), необходимые МДОУ для отражения в отчетных документах о деятельности МДОУ в соответствии с требованиями федеральных законов.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 МДОУ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: - обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования. - осуществления деятельности, предусмотренной «Положением об обработке и защите персональных данных работников», «Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)», действующим законодательством Российской Федерации; - заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением «Об обработке и защите персональных данных работников»; - организации кадрового учета МДОУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; - ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных».

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В МДОУ создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МДОУ данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА

5.1. МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» как оператор персональных данных, вправе: - отстаивать свои интересы в суде; - предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.); - отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством; - использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право: - требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав; - требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в МДОУ и источник их получения; - получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения; - требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; - обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных; - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных МДОУ «Детский сад вида №1 «Сказка» осуществляется на основе принципов: - законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных; - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МДОУ; - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных

данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; - недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные; - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки; - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. МДОУ предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ДДОУ назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МДОУ, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МДОУ <http://www.dcvorsinoskazka.com/>.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://www.dcvorsinoskazka.com/>

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных МДОУ.

8.4. Ответственность должностных лиц МДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами