

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Сказка»
(МДОУ Детский сад № 1 «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 1 «Сказка»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1 «Сказка»
/ Некрасова М.К.
Приказ № 126-од от 30.08.2023г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Сказка»
на 2023/2024 учебный год**

Содержание

Информационная справка.

1. Анализ работы МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» за 2022- 2023 учебный год.
Основные задачи 2022 — 2023 учебного года.
 - 1.1. Анализ оздоровительно-профилактической работы в 2022-2023 учебном году:
 - а) анализ заболеваемости детей в 2022 году;
 - б) уровень овладения необходимыми навыками и умениями по физическому развитию.
 - 1.2. Анализ работы с детьми по познавательному - речевому развитию за 2022— 2023 учебный год.
 - 1.3. Анализ работы с детьми по художественно-эстетическому развитию за 2022— 2023 учебный год.
 - 1.4. Социально - личностное развитие дошкольников за 2022 — 2023 учебный год.
 - 1.5. Схема уровня реализации программного материала детьми в 2022 — 2023 учебном году.
 - 1.6. Анализ выполнения годового плана МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» по разделу «Организационно- педагогическая работа».
 - 1.7. Анализ административно-хозяйственной работы за 2022 — 2023 учебный год.
 - 1.8. Анализ взаимодействия с социумом:
 - а) взаимодействие с родителями;
 - б) взаимодействие со школой;
 - в) взаимодействие с другими социальными институтами и организациями.
 - 1.9. Анализ кадрового состава педагогических работников в 2022 — 2023 учебном году.
 - 1.10. Анализ работы с семьями воспитанников в 2022— 2023 учебном году.
 - 1.11. Анализ работы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в 2022 — 2023 учебном году.

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ.
- 1.2. Работа с семьями воспитанников.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа.
- 2.2. Нормотворчество.
- 2.3. Работа с кадрами.
- 2.4. Контроль и оценка деятельности.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.
- 3.2. Безопасность.

Информационная справка.

МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» находится по адресу:

249020, Калужская область

Боровский район

село Ворсино

ул. Заречная 91,

тел. 8 (48438) 6-41-53

Заведующий: Некрасова Маргарита Константиновна

Образование: высшее.

Квалификационная категория: первая.

Педагогический стаж: 24 года.

Старший воспитатель: Брадуцан Ирина Васильевна

Образование: высшее.

Педагогический стаж: 5 лет и 3 месяца.

Педагогический состав: 13 человек.

Списочный состав детей в 2022 - 2023 учебном году составил 168 детей:

Группы	Возраст детей	Количество групп
1 младшая группа	2 — 3 года	1
2 младшая группа	3 — 4 года	1
Средняя группа	4 — 5 лет	1
Старшая группа	5 — 6 лет	1
Дошкольный возраст	6 — 7 лет	2

Итого: 6 групп

На 1 сентября 2022 года — 168 воспитанников.

МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» был открыт после ремонта в феврале 2008 года.

МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» ориентировано на обучение, воспитание, развитие каждого ребёнка с учётом его возрастных, физиологических, психологических, индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей в соответствии с ФГОС.

Активизируя работу педагогов, создавая единое пространство в учреждении и необходимые условия для реализации программы, комфорт и уют для развития детей в каждой возрастной группе, учитывая социальный заказ общества, окружение МДОУ, профессиональный уровень педагогов, статус детского сада, коллектив прилагал значительные усилия, чтобы подготовить выпускника:

- ☐ физически развитого, овладевшего основными культурно-гигиеническими навыками;
- ☐ любознательного, активного;
- ☐ эмоционально-отзывчивого;
- ☐ коммуникабельного, овладевшего средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками;
- ☐ способного управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающего элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
- ☐ способного решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), соответствующие возрасту;
- ☐ имеющего первичные представления о себе, государстве, обществе, мире и природе;
- ☐ овладевшего предпосылками учебной деятельности и необходимыми умениями и навыками;
- ☐ высоконравственного;
- ☐ подготовленного к трудовой, учебной деятельности и активной социальной жизни.

Для создания единого образовательного пространства МДОУ осуществляло связь с другими образовательными и медицинскими учреждениями.

Целью сотрудничества являлись:

☐ Объединение вокруг образовательного пространства детского сада представителей всех ведомств, создание социальной среды для расширения задач развития, социализации ребёнка, сохранения и обеспечения его здоровья в свете задач программы по охране и укреплению здоровья детей.

☐ Построение образования, обеспечивающего максимальное, гибкое удовлетворение образовательных процессов и потребностей детей и их родителей.

1. Анализ работы МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» за 2022 - 2023 учебный год.

Основные задачи 2022 - 2023 учебного года:

1. Создание организационно-методических условий для формирования у детей нравственно - патриотических ценностных ориентаций.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно – пространственной среды МДОУ «Детский сад №1 «Сказка».
3. Совершенствование совместной работы МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

Эти задачи предъявляли высокую требовательность и ответственность перед всем коллективом МДОУ «Детский сад №1 «Сказка», поэтому основные задачи выполнены на 90% и требуют корректировки в 2023 – 2024 учебном году.

1.1 Анализ оздоровительно-профилактической работы в 2022 — 2023 учебном году:

Анализ заболеваемости детей в 2022 — 2023 учебном году:

Годы:	2023	20223	2023	2022	2022	2022
Наименование заболевания	Всего	От 1 до 3-х лет	От 3-х до 7 лет	Всего	От 1 до 3-х лет	От 3-х до 7 лет
Дизентерия	-	-	-	-	-	-
Серозный менингит	-	-	-	-	-	-
Колиты, гастроэнтерит	-	-	-	-	-	-
Скарлатина	-	-	-	-	-	-
Ангина	-	-	-	-	-	-
Грипп + ОРВИ	244	96	148	164	80	84
Пневмония	27	14	13	13	4	9
Несчастные случаи	1	1	-	-	-	-
Другие заболевания	14	6	8	69	46	23
Средне-годовая численность	126	19	107			

Вывод: в 2022- году было большое количество заболеваний ОРВИ и гриппа. Следует максимально усилить внимание профилактике простудных заболеваний в 2023— 2024 учебном году.

Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по физическому развитию.

Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по физическому развитию																	
Группа	Физическая культура	Здоровье	Безопасность	Физическое развитие													
				4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Уровень	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Вторая младшая №1			52%	43%			62%	38%			48%	52%	0	0	54%	46%	
Вторая младшая №2	0	0	58%	42%	0	0	44%	56%	0	0	85%	15%	0	0	62%	38%	
Средняя		48%	43%	9%	0	48%	44%	8%	0	50%	29%	21%	0	48,5%	38,5%	13	
Старшая	0	44,4%	0	55,6%	0	47%	53%	0	53%	0	47%	0	0	48%	52%		
Подготовитель													0	0	14%	86	

ьная №1																	%
Подготовител ьная №2													0	0	19%	81	%
Итого:													0	16%	31%	53	%

Вывод: оздоровительно-профилактическая работа в истекшем учебном году велась на должном уровне.

В следующем учебном году следует активнее внедрять здоровьесберегающие технологии с целью повышения уровня функциональных возможностей и физической подготовленности воспитанников, которые в сочетании с закаливающими факторами и оздоровительно-профилактическими мероприятиями позволят добиться снижения заболеваемости детей.

1.2. Анализ работы с детьми по познавательно-речевому развитию за 2022 — 2023 учебный год.

Для реализации задач познавательно - речевого развития детей в МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» были созданы определённые условия: использование программ, технологий и методик, направленных на интеллектуальное и личностное развитие дошкольников; создание предметно-развивающей среды (во всех группах оборудованы уголки природы, сказок, театральные уголки и др.).

Работа по познавательно - речевому направлению в 2022 — 2023 учебном году проводилась в форме специально НОД, экскурсий, целевых прогулок, бесед, вечеров развлечений познавательного характера, театральной деятельности, игр - драматизаций и других мероприятий, способствующих совершенствованию речевого развития детей. Педагогами велась работа по воспитанию у детей интереса к явлениям общественной жизни страны, родного края, труду, любви к родной природе и родному краю, многообразию животного и растительного мира, расширению ориентировки в окружающей действительности. Диагностика проводилась 2 раза в год в сентябре и мае.

На конец учебного года дети показали следующие результаты: высокий уровень 31%, средний — 64%, низкий — 5%. Итого: 95% детей усвоили программу по познавательно-речевому развитию.

Также на протяжении учебного года велась работа по программе Н.С. Пензулаевой «Физическое воспитание дошкольников». Следует продолжать работу по этому направлению в новом учебном году, совершенствуя методы и технологии обучения детей.

Вывод: работа по познавательно-речевому развитию в 2022 — 2023 учебном году велась на должном и среднем уровне при тесном контакте воспитателей с родителями.

1.3. Анализ работы с детьми по художественно-эстетическому развитию за 2022 — 2023 учебный год.

Работа по художественно - эстетическому направлению в 2022 - 2023 учебном году проводилась в форме НОД, а также в форме интегрированной НОД, праздников, вечеров развлечений, выездов в МДОУ кукольных театров, в процессе которых у детей накапливался чувственный опыт и обогащалась эмоционально-личностная сфера.

Специально организованные тематические выставки детских работ во всех дошкольных группах позволяли детям, родителям и педагогам видеть результаты работы по художественно - эстетическому направлению. Воспитанники принимали участие в районных конкурсах детского творчества «Красная Пасха», «Весенние проталинки», «Вифлеемская звезда».

Данному виду деятельности отводилось большое место в образовательном процессе. Оборудован музыкальный зал, оформлены центры детского творчества, имеются различные виды театров, детские музыкальные инструменты, наглядные пособия, технические средства обучения. В МДОУ стало традицией проведение праздников и досугов («День матери», «День птиц», «День защитника Отечества», «8 Марта», «Выпускной бал», «Масленица», дни

рождения, «День защиты детей», «День знаний» и др.), кукольных спектаклей.

НОД по музыкальному воспитанию осуществлялась на высоком уровне. Музыкальный руководитель эмоциональна, умела вызвать у детей интерес к музыке.

На НОД по художественному творчеству осуществлялся индивидуальный подход к обучению, в ходе которого происходило развитие продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, художественный труд). Дети научились различать цветовую гамму в соответствии с возрастом. Детьми освоена терминология, связанная с изобразительной деятельностью: пейзаж, портрет, натюрморт, композиция и т.д.). Воспитанники освоили разные, в том числе, нетрадиционные техники рисования: кистью, карандашами, ватным тампоном, пластилином, пальцами, кистью руки). Работы детей экспонировались на выставке «Красная Пасха», «Вифлеемская звезда».

Вывод: анализ работы МДОУ по художественно-эстетическому направлению позволяет отметить достаточный уровень профессионализма педагогов, интересную развивающую и предметную среду в группах и МДОУ в целом, обновление наглядно-демонстрационной среды. Всё это являлось важным в культурном, эстетическом развитии детей.

1.4. Коммуникативно-личностное развитие дошкольников за 2022— 2023 учебный год.

В целях реализации задач коммуникативно-личностного развития детей в МДОУ решались следующие проблемы и проведена работа:

- педагоги формировали нравственные чувства и алгоритм социального поведения в процессе НОД по развитию речи, через индивидуальные беседы, чтение художественной литературы на различные темы, в процессе игровой и трудовой деятельности, театрализованных игр;
- педагоги развивали положительное эмоциональное отношение к близким и сверстникам, окружающему миру;
- развивали ценностные ориентации и правильное отношение к общепринятым нормам поведения, чувства ответственности;
- в оформлении предметно-развивающей среды групп учитывались выделение зон релаксации, уединения, сюжетно-ролевых игр;
- реализовывался личностно-ориентированный подход к воспитанию и обучению детей.

1.5 СХЕМА УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В ОСНОВНОЙ НОД в 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

НОД	Высокие показатели	Благодаря чему
Физическое развитие	Основные движения, подвижные игры	Улучшение качества проведения НОД
ФЭМП	Количество и счёт, форма, величина	Использование методических материалов, знание методики
Социальный мир (ребёнок и окружающий мир)	Краеведение, ОБЖ	Успешная реализация намеченных задач
Развитие речи	Художественная литература	Консультации
Музыка	Пение, слушание	Система в работе
ИЗО	Аппликация	Система в работе
Экологическое развитие	Участие в экологических акциях	Недостаток педагогических знаний

1.6. Анализ выполнения годового плана МДОУ по разделу «Организационно-педагогическая работа в 2022 — 2023 учебном году».

Соде ржан ис	Кол- во заплан ирова	Выпо лнено ...%	Не вып олн ено	Чре зме рна я	Нера вном ерное распр	Некон кретно сть заплан	Нереа льность ь заплан	Отпа ла необх одим	Пло хая орга низа	Пом еша ли внеп	Отсутст вие кон троля	Недисцип линирова нность	Не хв ат ил	Отс утст вие раб	Недо стато чная помо	Недост аточн ый уровен
--------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------

	нных мероп рияти й		... %	пло тнос ть	еделе ние мероп риятий	ирова нного	ирова нного	ость	ция рабо ты	лано вые дела			о вр ем ени	отн ико в	шь со сторо ны орган ов	ь профес сионал изма
Сове ты педаг огов	5	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Конс ульты ации	8	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Семи нары - прак тику мы	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Откр ытые прос мотр ы	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Смот ры- конк урсы	4	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мето диче ское обес пече ние	19	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муз ыкал ьные утре нник и и развл ечен ия	По плану	85	15	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Спор тивн ые праз дник и и развл ечен ия	По плану	90	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Рабо та с роди теля ми	7	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Конт роль и руко водс тво		100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Вывод: анализ показал, что в основном все запланированные мероприятия выполнены на 96%. В результате их выполнения воспитатели повысили на определённый уровень своё мастерство. Методической работой были охвачены все направления работы МДОУ «Детский сад №1 «Сказка», что должным образом оказало влияние на повышение профессионализма

сотрудников.

1.7. Анализ административно-хозяйственной работы за 2022— 2023 учебный год.

№ п/п	Содержание административной работы	Сроки, ответственный	Отметка о выполнении	№ п/п	Содержание хозяйственной работы	Сроки, ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс «На лучшую предметно-развивающую среду», издание приказа, положение о смотре-конкурсе.	До 19.09. старший воспитатель	Выполнено	1.	Частичный ремонт песочниц (покраска)	До 01.09. воспитатели	Выполнено
2.	Инвентаризация	По графику, завхоз, гл. бухгалтер	Выполнено	2.	Покраска игрового и физоборудования	До 15.06. завхоз	Выполнено частично
3.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МДОУ в 2018—2019 учебном году	До 01.09. и далее, заведующая	Выполнено	3.	Создание предметно-развивающей среды в группах	До 15.06. воспитатели	Выполнено
4.	Инструктажи со всеми категориями работников МДОУ	До 10.09. заведующая, завхоз	Выполнено	4.	Частичный ремонт групповых комнат	До 15.06. завхоз	Выполнено
5.	Напоминание инструкции по охране жизни и укреплению здоровья детей	1 раз в квартал, заведующая, завхоз	Выполнено	5.	Подготовка прачечной к зиме	До 01.10. завхоз	Выполнено частично
6.	Проверка теплового, светового и гигиенического режимов в МДОУ	1 раз в квартал, заведующая, старший воспитатель	Выполнено	6.	Покраска сантехнического и водопроводного оборудования	До 15.06. завхоз	Выполнено
7.	Продление договоров со взаимодействующими организациями	До 20.09. заведующая	Выполнено	7.	Пересадка комнатных растений во всех возрастных группах	До 15.06. воспитатели	Выполнено
8.	Проверка помещений к празднованию Новогодних	До 25.12. заведующая, завхоз	Выполнено	8.	Вырезка сухих веток, подрезка кустарника	До 01.10. завхоз, дворник	Выполнено

	утренников						
9.	Подготовка пакета документов по ГО и ЧС и ПБ	1 раз в квартал, заведующая	Выполнено	9.	Подготовка огорода к зиме	До 20.10. старший воспитатель	Выполнено
10	Подготовка статотчёта по ф. 85-к	До 10.01. заведующая	Выполнено	10.	Подготовка МДОУ к зиме	До 01.10. завхоз	Выполнено

Вывод: все мероприятия были выполнены по срокам и объёму. Заранее были назначены ответственные за выполнение каждого мероприятия. Не смотря на то, что сделано достаточно многое, задача оснащения предметно-развивающей среды остаётся одной из главных в 2022 — 2023 учебном году.

1.8. Анализ взаимодействия с социумом.

а. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом. Проведено 2 общесадовских собрания и ежеквартально — групповые собрания. План выполнен на 100%.

Большое внимание уделено изучению контингента семей. Проводилось анкетирование для выявления информированности об образовательной работе в МДОУ «Детский сад №1 «Сказа».

Вопросы взаимодействия МДОУ и семьи регулярно выносились на заседания советов педагогов. В соответствии с задачами воспитания детей и сезонами года в группах оформлялась наглядная агитация для родителей, в том числе и по проблемам здоровья детей (папки-передвижки). Родители принимали участие в хозяйственной жизни детского сада (участвовали в благоустройстве групп и территории МДОУ).

Процент посещения родителями собраний, консультаций, организуемых в МДОУ, был недостаточно высок. Педагоги испытывали трудности в изучении семей, их семейного опыта в воспитании детей. Отсюда были трудности и в пропаганде лучшего семейного воспитания среди родителей. Необходимо выбрать действенные формы работы с родителями, найти пути повышения интереса у родителей к получению новой информации о МДОУ, например, через сайт учреждения.

Вывод: в 2022 - 2023 учебном году следует продолжать активизировать участие родителей в укреплении материально-технической базы дошкольного учреждения, увлечь родителей совместными экскурсиями в музеи, парк птиц, театр и т. д., показать важность воспитания культуры в детях.

в. Взаимодействие с другими социальными институтами и учреждениями

№ п/п	Название организации	Положительное во взаимодействии	Недостатки во взаимодействии
1.	Администрация с. Ворсино	Взаимодействие осуществлялось по всем вопросам без затруднений	-
2.	Детская поликлиника	Взаимодействие осуществлялось по всем вопросам без затруднений	-
3.	Дворец культуры с. Ворсино	Взаимодействие осуществлялось по всем вопросам без затруднений	-
4.	Библиотека	План сотрудничества выполнен на 50%	Не всегда работники библиотеки выходили в детский сад, редко снабжали художественной

			литературой, проведены не все консультации
5.	МДОУ района	Посещение методических объединений	-
6.	Спонсоры	Помощь «Нестле»	
7.	Театры	Выезжали в МДОУ	
8.	Дом детского творчества	Принимали детские работы	Не проводилось совместной продуктивной деятельности

Вывод: работа с социумом велась систематически, но с разной степенью эффективности из-за взаимной несогласованности (не было возможности со стороны организации предоставить условия или МДОУ не имело возможности посетить организацию по уважительной причине). Со спонсорами работа велась по вопросам обеспечения музыкального зала. В 2022 -2023 году следует наладить работу с социумом.

1.9. Анализ кадрового состава педагогических работников в 2022 — 2023 учебном году.

	По образованию						По квалификации					
	Высшее(кол-во)		Средне-специальное (кол-во)		Профессиональное (кол-во)		Высшая (кол-во)		Первая(кол-во)		Вторая (кол-во,)	
Педагогические работники (всего), в т.ч.	5	3	3	-	12	79,2%	3	4,5%	1	1,5%	2	3%
- заведующая	1	1,5%	-	-	1	1,5%	1	1,5%	-	-	-	-
- старший воспитатель	1	1,5%	-	-	1	1,5%	-	-	-	-	1	1,5%
- воспитатели	10	61,5%	4	26,4%	9	74,7%	1	1,5%	1	1,5%	1	1,5%
- музыкальный руководитель	1	1,5%	1	1,5%	1	1,5%	1	1,5%	-	-	-	-
Инструктор по физкультуре							1					
Учитель-логопед	1											
Всего педагогических работников:	13											
Имеющие:												
- 1 категорию												
- соответствие												

Стаж педагогической деятельности работников МДОУ «Детский сад №1 «Сказка»

До 1 года	От 1 года до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
	5	5	1	2

Вывод: анализ профессионального уровня показал, что руководящий состав высокопрофессиональный, коллектив МДОУ:

- с маленьким стажем работы 2 человек;
- нуждается в совершенствовании своего профессионального мастерства;
- сплотился к концу учебного года.

В настоящее время коллектив укомплектован педагогическими кадрами, объединён общими целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В 2022 — 2022 учебном году следует продолжать работу по заинтересованности педагогов в

результативности своего труда путём предоставления им всесторонней методической помощи, а также по желанию педагогов получить специальное и высшее образование, более высокую квалификационную категорию, участвовать в методических объединениях, посетить курсы повышения квалификации.

1.10. Анализ работы МДОУ «Детский сад №1 «Сказка» с семьями воспитанников.

№п/п	Формы работы	Положительные стороны	Недостатки	% выполнения
1.	Родительское собрание	Проведено 2 общесадовских собрания и по 4 - в каждой возрастной группе (1 раз в квартал). Повестки дня актуальны, имели положительный резонанс.	-	100%
2.	Наглядная агитация	Осуществлялась систематически, менялся информационный материал вовремя, освещалась экстренная информация и т.д.	Слабо использовался сайт.	85%
3.	Совместная деятельность	- Оказывалась некоторая помощь со стороны родителей в укреплении материально-технической базы МДОУ (починка игрового и спортивного оборудования, игрушек); - участие родителей в субботниках	Активность родителей низкая Активность родителей низкая	40%
4.	Анкетирование	Принимали участие родители всех присутствующих детей	-	100%
5.	Изучение семьи	Проводились беседы по составу семьи, анкетирование	Не использовали форму работы - «выход в семью»	50%
6.	Родительский всеобуч	Посещение всеобуча	Малочисленное посещение	50%
7.	Консультация	Проведены все по плану и дополнительные по интересующимся родителей вопросам.	-	100%
8.	Беседы	Оказались полезны для родителей, присутствовал их интерес.	-	100%

Итого: 78%

Вывод: благодаря использованию вышеуказанных форм работы сложилась определённая система включения всех участников образовательного процесса в совместную работу, пусть ещё несовершенную, но в 2022 — 2023 учебном году следует повысить внимание к работе с семьями и использовать в обязательном порядке такую форму как «выход в семью», которая поможет ближе узнать о семье и правильно выявить опыт семейного воспитания.

Социальный статус семьи.

№п/п	Социальный состав (наименование)	% -ный состав		№ п/п	Образовательный уровень	% -ный состав
1.	Служащие	35%		1.	Высшее	25%
2.	Рабочие	40%		2.	Незаконченное высшее	5%
3.	Военнослужащие, в т.ч. полицейские	15%		3.	Среднее специальное	40%
4.	Предприниматели	4%		4.	Среднее	30%
5.	Безработные	6%				

Вывод: полученные результаты показали, что контингент родителей неоднороден, имеет разные цели, ценности. Однако для основного контингента характерны: средний уровень жизни доходов, высокие требования к образованию детей, большое желание дать ребёнку

хорошее образование.

В 2022 — 2023 учебном году необходимо продолжать дифференцированный подход к родителям (законным представителям) разного социального уровня.

**1.11. Анализ работы МДОУ по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС
в 2022 — 2023 учебном году.**

№ п/п	Содержание работы	Состояние работы
1.	Нормативно-правовая база	Имеется вся необходимая документация, оформленная в соответствии с номенклатурой дел МДОУ по охране труда, ПБ, ГО и ЧС, действующим законодательством и другими нормативными актами. Приказы по МДОУ издавались своевременно.
2.	Организация работы по ОТ, ГО и ЧС	Вопросы по ОТ, ГО и ЧС регулярно рассматривались на производственных совещаниях, заседаниях совета МДОУ, родительских собраниях. Систематически осуществлялся административно-общественный контроль в соответствии с требованиями. Выполнены предписания органов государственного надзора. Вопросы ОТ решались при согласовании с профсоюзным комитетом. Ежедневно осматривались территория и помещения МДОУ. Имеются уголки по ОТ, ГО и ЧС, материалы которого периодически обновлялись. Организовывалось дежурство администрации и воспитателей. С дошкольниками осуществлялась работа по правилам безопасного поведения в соответствии с разработанным планом мероприятий.
3.	Организация работы по ПБ	Имеются планы эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. Были назначены ответственные за эвакуацию людей и ценного имущества МДОУ. Оформлены уголки по ПБ для детей и родителей. Имеется информационный стенд ПБ. МДОУ оснащено первичными средствами пожаротушения согласно нормам. Все сотрудники неукоснительно соблюдали правила ПБ. Осуществлялась плановая работа с детьми, сотрудниками, родителями. Была приглашена пожарная команда (шефы), которая продемонстрировала действия при пожаре.
4.	Проведение инструктажа.	Все инструктажи проводились своевременно по имеющемуся плану и по мере необходимости ответственными лицами. Учебная эвакуация проводилась регулярно в соответствии с графиком.
5.	Состояние помещений и оборудования согласно требованиям ОТ	Контроль за состоянием помещений и оборудования осуществлялся заведующей, старшим воспитателем, завхозом, членами родительского комитета, членами комиссии по ОТ. При обнаружении неисправностей прилагались все силы для их устранения. Акты по проверке состояния МДОУ составлялись своевременно, утверждались в соответствующих инстанциях. Серьёзных нарушений и замечаний со стороны государственных органов надзора не было.
6.	Предупреждение несчастных случаев	Несчастных случаев и травм среди сотрудников в МДОУ не было в 2022 — 2023 учебном году.
7.	Обеспечение СИЗ	Сотрудники были обеспечены средствами индивидуальной

Общие выводы.

Результативность	Резервы планирования
В МДОУ была проведена большая работа по реализации Программы развития, образовательной программы и годового плана работы. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны их жизни и укрепления здоровья. Содержание образовательного процесса определялось задачами на 2022 — 2023 учебный год. Большая работа проведена по реализации регионального компонента, художественно-эстетическому, познавательно-речевому, физическому развитию детей. Результаты диагностики показали, что программа усвоена детьми на 80%. Хорошие результаты показали итоги тематических проверок. В каждой группе была создана благоприятная предметно-развивающая среда, большое внимание уделялось эстетическому оформлению групп. Определённо повысился профессиональный уровень педагогов за счёт участия в методических мероприятиях МДОУ, района. Смотры-конкурсы помогали совершенствовать образовательный процесс. У педагогов повышался интерес к качеству и результативности своего труда. Благоприятный психологический климат МДОУ помогал педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.	Внедрять инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. Продолжать оснащение МДОУ в соответствии с ФГОС. Продолжать повышать интерес педагогов к качеству и результативности своего труда. Улучшить качество работы по познавательно-речевому развитию. Воспитателям совершенствовать свой профессиональный уровень, максимально реализовывать программный материал. Продолжить сотрудничество с социальными структурами, совершенствовать взаимодействие. Активизировать работу с семьями воспитанников; ввести обязательную форму работы «выход в семью»; изучать опыт семейного воспитания, предоставлять возможность обмениваться опытом.

Пояснительная записка

Цели деятельности МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «Сказка» на предстоящий 2023/2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности МДОУ за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ФОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря,	старший воспитатель

	23 февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Наканун е 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь –октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с	ноябрь,	старший воспитатель,

применением ДОТ	февраль, июнь	воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантин а и других перерыв ов в	Модератор официального сайта, воспитатели групп

	работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании и периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его	воспитатели групп

	предупреждения»	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического	май–август	старший воспитатель,

кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)		контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности	декабрь	старший воспитатель

выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника	январь	старший воспитатель

Отечества		
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1 часть. Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2 часть. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования 2.6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП 2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 3 часть. Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	ноябрь	Заведующий, медработник

<u>1 часть. Аналитическая.</u> Вступительное слово Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» <u>2 часть.</u> Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) <u>3 часть. Практическая</u> Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». <u>4. часть.</u> Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета Принятие и утверждение проекта решения педсовета.		
Педагогический совет № 3 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» <u>1 часть Аналитическая.</u> Вступительное слово Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. <u>2 часть</u> Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» <u>3 часть</u> Мини-игра «Речь педагога особенна» <u>4 часть</u> 4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.	май	Старший воспитатель

5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8. Принятие проекта решения педсовета		
--	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в серии публичных лекций от ведущих педагогов Энской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;	Октябрь	Заведующий
региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	

2.2. Нормотворчество.

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план	октябрь	заведующий

повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности.

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет		
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по

		АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель, заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание	декабрь	

инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры;	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

• циклоны; • фильтры; • воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на	еженедельно по	заместитель заведующего по

наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники