

Резюме

«Принят»
общим собранием трудового коллектива
МОУ ДОД «Дом детского творчества»
№ 2
от «07» 07 2015 г.



«Утверждён»
Постановлением администрации
муниципального образования -
Пронский муниципальный район

№ 184
от «18» 07 2015 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

(новая редакция)

г. Новомичуринск
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано постановлением главы муниципального образования - Пронский муниципальный район от 30 марта 2001 года № 245 (ранее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Сокращенное наименование Учреждения МБУ ДО ДДТ.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 391160, город Новомичуринск, проспект Смирягина, дом 17, Пронский район, Рязанская область.

Фактический адрес: 391160, город Новомичуринск, проспект Смирягина, дом 17, Пронский район, Рязанская область.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пронский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не несет ответственность за долги Учредителя. Учредитель не несет ответственность за долги Учреждения.

1.8. Учреждение относится к типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, и является организацией дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может от своего имени заключать договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) .

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- художественная;
- техническая;

- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая.
- физкультурно – спортивная.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 4 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных дополнительных общеобразовательных программ, не финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Положением об оказании услуг (выполнении работ), не относящихся к основным видам деятельности, а так же в рамках договора, заключаемого между родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения, с одной стороны и образовательным учреждением, с другой стороны в письменной форме и составляется в двух экземплярах. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются обучающимся образовательного учреждения с согласия их родителей (законных представителей).

2.8. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности, приносящей доход:

- проведение детских праздников;
- копировально-множительные работы;
- организация и проведение экскурсий, походов;
- пошив и предоставление в прокат концертных костюмов;
- организация и проведение выставок и вернисажей;
- разработка дизайнерских проектов и оформление праздничных мероприятий.

2.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в

соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- художественной направленности;
- технической направленности;
- социально-педагогической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием детей в Учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей). Списки воспитанников утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в возрасте от 4 до 18 лет.

3.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.9. Численный состав объединений определяется в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого - педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.14. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 20-00. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.15. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. В объединения Учреждения принимаются дети от 4 до 18 лет. При наличии необходимых условий для реализации дополнительных образовательных программ с детьми более раннего и более старшего возраста в Учреждение могут быть приняты дети более раннего и старшего возраста.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.3. При приеме в объединения, физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет, Методический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.3 Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании работников.

5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- утверждение коллективного договора;
- принятие Устава;
- рассмотрение вопросов о внесении изменения в Устав;
- образование органов общего самоуправления;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год;
- утверждение концепции развития Учреждения.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава трудового коллектива, из которых проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. В качестве общественного органа управления в Учреждении создается Управляющий Совет, который действует на основе положения об Управляющем Совете и настоящего Устава.

5.7. Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей), представителей общественности, педагогов, учащихся и других заинтересованных лиц.

5.8. Управляющий совет:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;
- может участвовать в принятии образовательной программы, бюджета Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием.

5.9. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председатель Педагогического совета избирается из состава педагогического коллектива.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждения и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- утверждения итогов образовательной работы Учреждения за год, планов работы Учреждения на следующий учебный год.
- инспектирования внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение и утверждение образовательных программ (авторских и модифицированных), рабочих учебных планов, а также изменения и дополнения к ним.

5.12. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается Методический совет, в состав которого входят заместитель директора, методист.

Методический совет разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение педагогического совета различные варианты документов по деятельности Учреждения (учебные планы, программы, учебные пособия, положения и т.д.). Организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности.

5.14. В качестве общественных организаций в Учреждении действует Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально - незащищенных обучающихся.

5.15. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

5.16. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.17. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

5.18. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.19. Директор действует на основе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальных правовых актов Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписания занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- организует рациональное использование выделенных ассигнований;

- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества ;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.20. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

5.21. Полномочия Учредителя:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением объектом права собственности;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Учреждение обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учредителем за счет средств муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.17. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

– осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.18. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из муниципального бюджета.

6.21. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.22. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права обучающихся охраняются международными правовыми актами, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, а так же иными положениями и нормативно-правовыми актами, направленными на защиту прав ребенка.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности и форм получения образования в соответствии с программами обучения Учреждения;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической и иной литературы Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, избрание в Управляющий совет, обращение в него для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с работниками Учреждения;
- получение по окончании Учреждения свидетельства о дополнительном образовании;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения Педагогического Совета Учреждения;
- посещать занятия в объединениях в соответствии с утвержденным расписанием, глубоко овладевать знаниями, добросовестно выполнять работы предусмотренные программами
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, соблюдать правила внутреннего распорядка.

- заботиться об авторитете Учреждения, укреплять ее лучшие традиции.

7.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, приказом «По технике безопасности» и иными локальными актами Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением и избираться в Управляющий Совет, Родительский комитет;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об освоении их ребенком образовательной программы;
- знакомиться с ходом образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания ими занятий;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- оказывать благотворительную материальную помощь Учреждению на развитие ее учебно-материальной базы;
- посещать занятия с согласия директора и педагога.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с педагогами, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- ставить Учреждение в известность об отсутствии обучающегося;
- своевременно вносить плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором между ними и Учреждением.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

7.10. Иные права и обязанности сотрудников учреждения определяются должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка» и Трудовым договором (эффективным контрактом).

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пронского муниципального района.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Управляющего Совета, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или по решению общего собрания Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке установленном законодательством.

