

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДТТ  
Протокол № 1  
от «30» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

г. Новомичуринск

## **1. Общее положение**

Управление МБУ ДО ДДТ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования в Российской Федерации и Уставом учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, сочетания принципов самоуправления коллектива и единоличия.

Управленческий совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления ДДТ.

Управляющий совет является основной формой самоуправления МБУ ДО ДДТ.

Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Задачи Управляющего Совета**

2.1. Определение основных направлений развития МБУ ДО ДДТ, особенностей образовательной программы.

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности.

2.3. Содействие созданию в МБУ ДО ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО ДДТ.

2.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.6. Принятие (согласование) локальных актов МБУ ДО ДДТ в соответствии с установленной компетентностью.

## **3. Состав Управляющего Совета**

3.1. Управляющий совет выбирается общим собранием трудового коллектива по представлению педагогического совета коллектива воспитанников детских объединений и их родителей.

3.2. В Управляющий совет входят представители всех участников образовательного процесса:

- обучающие – 1/3 состава;
- педагогические работники - 1/3 состава;
- родители обучающихся - 1/3 состава.

3.3. Управляющий совет выбирает:

- представителя (из числа родителей);

- заместителя представителя (из числа педагогических работников МБУ ДО ДДТ);
- секретаря.

Срок полномочий Управляющего Совета определяется общим собранием трудового коллектива МБУ ДО ДДТ.

Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников МБУ ДО ДДТ.

#### **4. Компетенции**

К ключевым полномочиям Управляющего Совета относятся:

4.1. Согласование программы/концепции, стратегии, отдельных проектов/ разработанной совместно с администрацией МБУ ДО ДДТ.

4.2. Согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг разработанных совместно с администрацией МБУ ДО ДДТ. А так же осуществления контроля над их качеством, в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг предоставляемых учреждением не определены учредителем.

4.3. Согласование критерием распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией образовательного учреждения и контроль за их исполнением.

4.4. Согласование проекта учебного плана на новый учебный год разработанного совместно с администрацией учреждения.

4.5. Согласование годового календарного учебного графика, правила внутреннего распорядка МБУ ДО ДДТ и режима работы учреждения разработанных совместно с администрацией учреждения; и контроль за их исполнением со стороны администрации и педагогов МБУ ДО ДДТ. Контроль за соблюдением администрацией и педагогами требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

4.6. Рассмотрение вопросов, связанных укреплением и материально-технической базы МБУ ДО ДДТ и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.7. Рассмотрение вопросов связанных с привлечением для осуществления деятельности предусмотренной уставом МБУ ДО ДДТ, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества, закрепленного за МБУ ДО ДДТ собственникам на праве оперативного управления.

4.9. Определение путей взаимодействия МБУ ДО ДДТ с различными организациями, творческим союзами для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся не реже 1 раза в полугодие. А так же по инициативе председателя и по требованию директора МБУ ДО ДДТ.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до членов совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решения Совета.

5.5. Решения Совета, по вопросам для которых Уставом МБУ ДО ДДТ не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.6. Совет в праве: Приглашать на заседания любых участников образовательного процесса МБУ ДО ДДТ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящим в компетентность Совета.

## **6. Комиссия Управляющего Совета**

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а так же в целях более тесной связи с деятельностью МБУ ДО ДДТ, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

6.3. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности МБУ ДО ДДТ, входящих в компетентность Управляющего Совета, а так же для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления МБУ ДО ДДТ, Учредителю.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят в рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего Совета**

### **7.1. Член Совета имеет право:**

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- Инициировать поведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетентности.

- Требовать от администрации МБУ ДО ДДТ предоставления всей необходимой информации, по вопросам касающимся компетентности Совета.

- Присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МБУ ДО ДДТ с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

### **7.2. Совет несет ответственность за:**

- Соблюдение законодательства РФ в области образования в сфере своей деятельности.

- Компетентность принимаемых решений.

- Развитие принципов самоуправления МБУ ДО ДДТ.

- Упрочнения авторитета МБУ ДО ДДТ.

## **8. Делопроизводство**

На заседании Совета ведется протокол.

Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру МБУ ДО ДДТ и хранится в ее канцелярии.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем МБУ ДО ДДТ.