

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам

### дошкольного образования

г. Малоярославец

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в лице заведующего Газиной Аллы Владимировны, действующее на основании Устава МДОУ, имеющее лицензию от "24" 12 2014 г. N 308, выданную Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем МДОУ, с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем Родитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ (далее Воспитанник)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) указать статус)

с другой стороны по взаимному согласию заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

1.3. МДОУ осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. МДОУ функционируют в режиме, полного дня 12-часового пребывания с 7-00 до 19-00 часов

1.6. Ребёнок зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности.

1.7. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между МДОУ и «Родителем» как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального развития.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. МДОУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МДОУ может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ,

с учетом потребностей семьи и на основе договора о дополнительных образовательных услугах, заключаемого между МДОУ и «Родителями» (законными представителями).

2.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МДОУ.

2.1.4. Не передавать ребенка «Родителю», если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Отчислить воспитанника из учреждения на основании медицинского заключения, выданного и заверенного уполномоченным органом, о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ, по заявлению «Родителя» (законного представителя).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами.

2.1.8. Комплектовать группы на летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа, в соответствии с принципами комплектования разновозрастных групп и нормами о дошкольном образовательном учреждении.

2.1.9. Выпускать детей подготовительной группы и переводить воспитанников в следующую возрастную группу не ранее срока, установленного Уставом учреждения и настоящего договора с 1 августа текущего года.

2.1.10. Предоставлять льготы по родительской плате за содержание детей в МДОУ на основании постановления районной администрации № 2299 от 31.12.13г.

2.1.11. Приостановить деятельность МДОУ в случае:

- аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- предписания надзорных органов;
- капитального ремонта;
- ремонта жизненно важных объектов.

2.1.12. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **2.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от МДОУ информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. На получение компенсации части платы за содержание ребенка в МДОУ, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (на первого ребенка – в размере 20% от внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МДОУ, на второго - в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%) только при предоставлении справки малоимущего (Закон о внесении изменений в закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» от 07.12.2016г. №144-ОЗ).

### **2.3. МДОУ обязан:**

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по мере их открытия в МДОУ).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), необходимым для нормального роста и развития, в соответствии с его возрастом, по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.3.11. Переводить воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу на основании приказа заведующей МДОУ на протяжении всего времени пребывания ребенка в МДОУ

2.3.12. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 01.09.2015г.) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

### **2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять

уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать администрации МДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МДОУ.

2.4.5. Информировать о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу МДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка допускается сопровождение воспитанника **в** и **из** образовательного учреждения лицами, указанными в заявлении родителя (законного представителя) при наличии документа удостоверяющего личность и сведений о степени родства и достигших 18 лет.

За сопровождение воспитанников **в** и **из** образовательного учреждения лицами, указанными в заявлении, ДОУ ответственности не несет.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг МДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **60 рублей 00 копеек в день** (Постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 80 от 26.01.2021г.).

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель обязан ежемесячно вносить плату за присмотр и уход ребёнка в МДОУ в размере установленном учредителем, в срок до 20 числа каждого месяца, через терминалы Сбербанка России.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

**Российская Федерация**

Родитель: мать или отец, законные представители

г. Малоярославец  
ул. Стадионная, д.5  
МДОУ детский сад № 5 «Солнышко»  
Телефон: 8 (48 431) 3 00 28

\_\_\_\_\_

**ФИО**

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_