



Утверждаю:
заведующая МДОУ
детский сад №5 «Солнышко»
А.В.Газина
Приказ № 30 от «22» 05 2014 г.

ПОЛИТИКА

**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5
«СОЛНЫШКО»**

г. Малоярославец

1. Термины и определения

1.1. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые МДОУ детский сад № 5 «Солнышко» (далее МДОУ) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Оператор персональных данных (далее Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МДОУ.

1.6. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.8. Сотрудник (работник) - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

1.9. Субъект - физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

2. Общие положения

2.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства Российской Федерации в полном объеме МДОУ (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МДОУ определяет принципы, цели и срок обработки персональных данных, права и обязанности оператора и субъекта персональных данных в МДОУ.

2.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие заведующим МДОУ и действует в отношении персональных данных, полученных Оператором как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.5. Политика является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2.6. Информация об Operаторе: а) Наименование: МДОУ детский сад № 5 «Солнышко» г. Малоярославец; б) ИНН: 4011009323; в) Фактический адрес: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, ул. Стадионная, д. 5; г) Телефон (факс): 8 (48431) 3-00-28.

2.7. МДОУ обрабатывает иные категории персональных данных граждан, необходимые для выполнения функций и обязательств, возложенных на МДОУ (реализация основной образовательной программы дошкольного образования), а также иные категории персональных данных работников МДОУ.

2.8. Operатор осуществляет обработку персональных данных с целью:

- кадрового учета работников (субъектов);
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий МДОУ.

2.9. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

2.10. Operатор обязан:

- использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

2.11. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

2.12. МДОУ имеет право:

- ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;
- требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
- передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

2.13. Субъекты персональных данных имеют право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Operатора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от Operатора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях.

2.14. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3. Безопасность персональных данных

3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

3.2. МДОУ предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

3.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.4. При обработке персональных данных в информационных системах МДОУ должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем;
- при невозможности реализации мер по защите информации - могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.6. В МДОУ назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4. Контактная информация надзорного органа

4.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Управление Роскомнадзора по Калужской области:

а) Адрес: 248000, г. Калуга, ул. Дзержинского, д. 1/46;

б) Тел.: 8 (4842) 59-00-59.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Политика является внутренним документом оператора, и является общедоступной.

5.2. МДОУ оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.