

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 5 «Солнышко»**

Принято

на общем собрании работников МДОУ

Протокол № 2 от «12» 05 2014г.

Утверждаю:

Заведующий  А.В.Газина

Приказ № 29  
от «12» 05 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5  
«Солнышко»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 «Солнышко» и поступающих в него лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 5 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст. 34, ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация МДОУ знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) ребенка с указанными в п. 2.1. документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законных представителей) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит;

- совместные мероприятия с родителями (законных представителей), конкурсы;

- творческие отчеты Учреждения перед родителями (законных представителей);
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.