

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 5 «Солнышко»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад № 1 «Солнышко»
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МДОУ
детский сад № 5 «Солнышко»

Газина А.В.

Приказ № 38 от 31.08 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Солнышко» на 2022/2023 учебный год

г. Малоярославец, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1 Работа с воспитанниками.....3
1.2 Работа с семьями воспитанниками.....4

Блок II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1 Нормотворчество.....5
2.2 Организационные и методические мероприятия.....6

Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1 Работа с кадрами.....7
3.2 Педагогические советы.....10
3.3 Оперативные совещания при заведующем.....10

Блок IV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОНТРОЛЬ

- 4.1 Безопасность.....11
4.2 Административно-хозяйственная деятельность.....13
4.3 Контроль и оценка деятельности.....14

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем на 2022-2023 год....15
Приложение № 2 План работы МДОУ № 5 «Солнышко» по ОБЖ и ПДД.....20
Приложение № 3 Календарный план воспитательной работы МДОУ № 5 «Солнышко».....23
Приложение № 4 Перспективный план работы выставочного центра МДОУ № 5 «Солнышко».....25
Приложение № 5 План проведения методических недель МДОУ № 5 «Солнышко».....26

Цели и задачи МДОУ № 5 «Солнышко» на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечение полноценных условий для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм (по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития, программы воспитания и основной образовательной программы дошкольного образования)

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу ДОУ по созданию единой психологически комфортной образовательной среды для детей, имеющих разные стартовые возможности.

2. Внедрять современные технологии, эффективные методы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация основной образовательной программы МДОУ № 5 «Солнышко», утвержденной заведующим 31.08.2022	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программы воспитания МДОУ № 5 «Солнышко», утвержденной заведующим 31.08.2022	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Работа консультационного пункта	В течение года	Педагог-психолог, специалисты ДОУ
Консультация «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед
Консультация «Детская агрессивность»	Январь	Педагог-психолог
Консультация «Летняя оздоровительная работа»	Май	Инструктор по физ.культуре
Организация и проведение музыкальных развлечений и праздников	В течение года	Музыкальный руководитель
Организация регистрации на ВФСК для участия детей в сдаче норм ГТО	В течение года	Инструктор по физ.культуре

Консультация «Закаливание детского организма», «Зарядка на каждый день»	В течение года	Инструктор по физ.культуре
Неделя психологии	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги-психологи
Видеоконсультации (размещение на сайте ДОУ)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Районная конференция исследовательских работ дошкольников «Я – Исследователь»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, родители
Участие в выставках детско-родительского творчества, согласно плану (приложение 4)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Проведение акций в рамках инновационной площадки «Социальные акции в ДОУ»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, родители

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Внесение календарного плана воспитательной работы	Заведующий, Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста и младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Декабрь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя и старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп, учитель-логопед
	Старшие группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные группы «Скоро в школу»	Воспитатели подготовительных групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, воспитатели подготовительных групп

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать работу консультационного центра в очном и дистанционном формате.	Сентябрь - август	Руководитель центра
Подготовить информационные материалы на стенды для родителей воспитанников на темы: «Скоро в школу!» ... «Как уберечь ребенка от эмоциональных срывов». «Психологические особенности детей разного возраста».	Октябрь-май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание
Составление Программы развития МДОУ № 5 «Солнышко» с 2023 года		Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель
Составление и	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий,

утверждение отпусков	графика		делопроизводител ь
-------------------------	---------	--	-----------------------

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проведение мероприятий по оперативному и тематическому контролю (приложение 2)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Работа творческих групп согласно плану мероприятий и Положению о создании творческих групп	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Ведель Ю.В.	Старший воспитатель	Август 2022	18.08.2020 (прием на работу)
Пенкина Е.А.	Воспитатель	Сентябрь 2022	11.09.2017 (СЗД)
Долгорукова О.А.	Воспитатель	Октябрь 2022	12.10.2017 (СЗД)
Сысоева Э.А.	Воспитатель	Октябрь 2022	25.10.2017 (СЗД)
Рудакова С.С.	Воспитатель	Октябрь 2022	25.10.2017 (СЗД)
Рыкунова Н.П.	Воспитатель	Ноябрь 2022	30.11.2017 (высшая)

			категория)
Тукмакова О.В.	Воспитатель	Декабрь 2022	28.12.2017 (высшая категория)
Костырина Н.А.	Воспитатель	Февраль 2022	01.02.2018 (СЗД)
Панова Н.А.	Воспитатель	Февраль 2022	01.02.2018 (СЗД)

3.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Дата прохождения предыдущих КПК
Ведель Ю.В.	Старший воспитатель	2022-2023	17.08.2020 (приём на работу)
Бобкова Д.В.	Учитель-логопед	2022-2023	Апрель 2021
Рашкинене Н.В.	Учитель-логопед		
Рудакова С.С.	Воспитатель	Май 2023	05.2020
Федорова И.В.	Воспитатель	Май 2023	05.2020
Фомина Е.Ю.	Воспитатель	Май 2023	05.2020
Сухтинова Е.Н.	Воспитатель	Май 2023	05.2020
Кривенко Е.Н.	Воспитатель	Май 2023	05.2020
Сысоева Э.А.	Воспитатель	Май 2023	05.2020
Кондратьева Е.В.	Воспитатель	2022-2023	01.09.2022 (приём на работу)
Чайкина И.А.	Педагог-психолог	2022-2023	Ноябрь 2019
Щербина Ю.М.	Педагог-психолог	2022-2023	01.10.2021 (декрет)

3.1.3. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	По запросу	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Декабрь	Старший воспитатель
		Учитель-логопед
Профессиональное выгорание педагогов	Февраль	Педагог-психолог
Адаптация детей мигрантов	Ноябрь	Педагог-психолог
Готовность к школе	Март	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-	Февраль	Старший

пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		воспитатель
Консультация для педагогов групп раннего возраста «Оздоровительная гимнастика»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре
День здоровья для педагогов «Мы за здоровый образ жизни»	Февраль	Инструктор по физ.культуре
Игра для педагогов «Мы здоровью скажем «ДА»	Апрель	Инструктор по физ.культуре
Консультации для воспитателей по подготовке физкультурных досугов, развлечений	В течение года	Инструктор по физ.культуре
Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание
Открытые занятия согласно календарному плану	В течение года	Аттестующиеся педагоги
Районная конференция исследовательских работ дошкольников «Я – Исследователь»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
МО музыкальных руководителей	По графику МИМЦ	Музыкальный руководитель
МО воспитателей ясельных групп	По графику МИМЦ	Воспитатели групп раннего возраста, старший воспитатель
МО учителей-логопедов	По графику МИМЦ	Учителя-логопеды
МО инструкторов по физической культуре	По графику МИМЦ	Инструктор по физ.культуре
Неделя психологии	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги-психологи
Районная конференция исследовательских работ дошкольников «Я – Исследователь»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, родители
Олимпиада дошкольников	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Ярмарка инновационных продуктов «Качество образования и инновации»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Методические недели по плану работы (приложение 3)	В течение	Старший

	года	воспитатель, воспитатели
--	------	-----------------------------

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Внедрение технологий успешной социализации детей»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Обеспечить охрану объекта сотрудниками частной охранной организации, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ	Январь 2023	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Октябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Ноябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и май	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь, май	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить технические помещения, и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Кладовщик

Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по ХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Зам.зав. по ХР медработник
Субботники	В течение года	Зам.зав. по ХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий, зам.зав.по ХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь - август	Заведующий, зам.зав. по ХР
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам.зав. по ХР

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ХР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник

освещения, уровень шума, показатели безопасности песка				
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Зам.зав. по ХР
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по речевому развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение	Оперативный	Наблюдение,	Июнь-август	Старший

оздоровительных мероприятий в режиме дня	й	анализ документации		воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативны й	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Приложение № 1 к годовому плану
МДОУ детский сад № 5 «Солнышко»
на 2022/2023 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Предполагаемый результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Зам.зав. по ХР; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			

Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	<ul style="list-style-type: none"> – Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций 	<ul style="list-style-type: none"> – Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели 	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки 	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный за пожарную безопасность; – Зам.зав. по ХР 	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	<ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтер; – Зам.зав. по ХР 	<ul style="list-style-type: none"> – Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> – провести переговоры с социальными партнерами; – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями. 	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий – старший воспитатель 	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ;
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	<ul style="list-style-type: none"> – проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз 	<ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтер; – Зам.зав. по ХР 	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

	ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии		
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> - Ст.воспитатель; – Зам.зав. по ХР; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	<ul style="list-style-type: none"> – Зам.зав. по ХР, старший воспитатель; – педагогические работники 	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель 	<ul style="list-style-type: none"> Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> –Заведующий; - Музыкальный руководитель; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	<ul style="list-style-type: none"> Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий; - Старший воспитатель; - Рабочая группа по проведению самообследования 	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Зам.зав. по ХР – дворник; – рабочий по ремонту и обслуживанию здания 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить 	<ul style="list-style-type: none"> – Зам.зав. по ХР; 	Подготовлены

выпускного утренника в подготовительных группах	поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя заведующего по ХР о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Зам.зав. по ХР; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Зам.зав. по ХР; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – Зам.зав. по ХР ; – Старший воспитатель, педагогический и административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Зам.зав. по ХР – Старший воспитатель	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Зам.зав. по ХР – Старший воспитатель; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

План работы МДОУ № 5 «Солнышко» по ОБЖ и ПДД

Цель:

Ознакомление воспитанников дошкольного возраста с правилами и нормами безопасного поведения в быту, транспорте, общественных местах, на дорогах с целью приобретения положительного социального опыта

Задачи:

1. Дать детям необходимые знания об общепринятых нормах поведения в общественных местах, в транспорте, на дороге, на мероприятиях.
2. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми; при встрече с бездомными животными. Учить детей разумно, адекватно и осознанно действовать в разной обстановке.
3. Развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность, умение объяснять собственное поведение.
4. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению правил пожарной безопасности.
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий и разъяснительной работы, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
1. Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	август	Старший воспитатель воспитатели
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течении года	Старший воспитатель воспитатели
Методическая работа		
1. Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
2. Подбор и систематизация	В течение	Старший воспитатель

игр, пособий по обучению детей ПДД и ОБЖ	года	воспитатели	
3. Оформление стенда «Добрая дорога», «Азбука безопасности» «Осторожно! Электроприборы!»	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1. Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели групп	Средние, старшие, подготовительные к школе группы
2. Игры (творческие, с правилами)	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
3. Беседы-инструктажи	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
4. Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
5. Заучивание стихотворений, загадок по ПДД и ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
6. Викторина по ОБЖ «Знатоки правил безопасности»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели	Подготовительные к школе группы
7. Развлечение по ПДД «Правила дорожные – правила надежные»	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Средние группы
8. Викторина по ПДД на тему «Правила дорожные всем детям знать положено!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	Старшие группы
9. Неделя безопасности по плану	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	Все группы
Взаимодействие с семьей			
1. Выставка детско-родительского творчества «Книжка-малышка по ПДД»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Средние, старшие группы
2. Составление и презентация план-схемы «Мой путь в	Октябрь	Воспитатели групп	Подготовительные к школе группы

детский сад»			
3.Акция «Безопасная горка»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	Старшие и подготовительные к школе группы
4.Листовка-обращение «Если ты потерялся»	Февраль	Воспитатели групп	Все возрастные группы
5.Памятка для родителей по профилактике травм в домашних условиях	Декабрь	Воспитатели групп	Все возрастные группы
Межведомственное взаимодействие			
1.Участие в городских профилактических мероприятиях «Декады дорожной безопасности детей»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физ-ре	Дети, воспитатели, родители
2.Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	Дети, родители

Приложение № 3 к годовому плану
МДОУ детский сад № 5 «Солнышко»
на 2022/2023 учебный год

Календарный план воспитательной работы МДОУ № 5 «Солнышко»

месяц	Гражданско-Патриотическое воспитание	Трудовое воспитание	Экологическое воспитание	Духовно-Нравственное воспитание
с е н т я б р	01.09 День знаний	17.09 Всемирный	07.09 Международны	05.09 Междунар

		день уборки	й день чистого воздуха	одный день благотворительности
	21.09 Международный день мира	25-29.09 Неделя безопасности дорожного движения		
октябрь	09.10 День пожарной охраны МЧС России	16.10 Всемирный день хлеба	04.10 Всемирный день животных	01.10 Международный день пожилых людей
				28.10 День бабушек и дедушек
	Осенний праздник «Осенины»			
ноябрь	04.11 День народного единства День воинской славы России 30.11 День Государственного герба РФ	10.11 День российской науки		16.11 Международный день терпимости и (толерантности)
		Парад кормушек (обновление к сезону)		26.11 День матери
декабрь	Новогодние утренники			03.12 Международный день инвалидов
январь		Месячник по благоустройству участков «Снежный городок»	16.01 День снега	11.01 Всемирный день «спасибо»
февраль	20.02 Всемирный день родного языка	08.02 День российской науки		17.02 День спонтанного проявления доброты
	23.02 День защитника Отечества	Смотр кормушек		

март		20.03 Всемирный день Земли	08.03 Международный женский день
апрель	12.04 День космонавтики	Месячник по благоустройству и озеленению территории ДОУ, прогулочных участков	
май	09.05 День Победы	01.05 Праздник Весны и Туда	03.05 День солнца
	Выпускные утренники		
июнь	06.06 Пушкинский день	05.06 Всемирный день охраны окружающей среды (день эколога)	01.06 День защиты детей
	12.06 День России День города Малоярославец	Смотр участков «Лучшая клумба»	
июль	День военно-морского флота		30.07 Международный день дружбы
август	22.08 День государственного флага		
Проведение туров выходного дня для семей с детьми-инвалидами и детей с ОВЗ согласно плану работы отдела образования Малоярославецкой районной администрации Проведение акций в рамках работы инновационной площадки «Социальные акции в ДОУ» в течение года			

Перспективный план работы выставочного центра МДОУ № 5 «Солнышко»

Месяц	Название выставки/ конкурса	Праздник, событие
Сентябрь	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	Осенняя пора – очей очарованье
Октябрь	Акция « Дари добро» Выставка «Лист осенний, лист резной» Смотр-конкурс «Окно в осень»	Международный день пожилых людей
Ноябрь	Выставка детского рисунка «Когда мы едины – мы не победимы» Конкурс поделок «Подарок маме» Конкурс поделок и коллективных работ «Герб России»	День народного единства День воинской славы России День Матери День российской науки День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	Конкурс рисунков «Ладوشка доброты» ко дню инвалида Выставка«Елки +зайцы» Смотр-конкурс «Новогоднее окно»	День инвалида Новый год
Январь	Выставка «Зимушка-зима» Смотр-конкурс по благоустройству участков «Снежный городок»	Всемирный день «спасибо»
Февраль	Выставка коллективных работ «Наша армия сильна!»	«23- февраля»
Март	Конкурс творческих работ «Букет для мамы» Конкурс рисунков «Земля моя»	8 Марта - Международный женский день Всемирный день Земли
Апрель	Выставка поделок «Пасхальная радость» Выставка детских макетов «Космос – прекрасен и далек»	Пасха 12 апреля - День космонавтики
Май	Смотр-конкурс «Окна Победы» Выставка «Открытка Победы»	«День Победы»

План проведения методических недель МДОУ № 5 «Солнышко»

Месяц	Ответственный
Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп и групп раннего возраста воспитатели подготовительных и старших групп
Февраль	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных и старших групп
Апрель	Старший воспитатель, воспитатели средних групп
Июнь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
