

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 5 «Солнышко»

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Сидорова М.Н. Стогова
« 01 » 10 2012 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующая МДОУ
д/с № 5 «Солнышко»
Газина А.В. Газина
« 01 » 10 2012 г.
Приказ № 48 от 25.09.2012 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА

г. Малоярославец

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной задачей музыкального руководителя детского сада является воспитание и музыкальное обучение детей.

1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом по детскому саду заведующей в установленном порядке.

1.3. Музыкальный руководитель в своей работе руководствуется программно-методическими и инструктивными указаниями вышестоящих органов по вопросам дошкольного воспитания, «Образовательной программой».

1.4. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующей детского сада и старшему воспитателю.

1.5. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц, имеющих высшее, среднее или общее музыкальное образование.

1.6. В своей деятельности музыкальный руководитель опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию;
- приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ.

1.7. Работает по графику и плану, согласованному со старшим воспитателем и заведующим ДООУ.

1.8. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка, развивает творческую деятельность воспитанников.

2.2. Формирует эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.3. Осуществляет музыкальное воспитание детей в соответствии с Образовательной программой.

2.4. Стимулирует развитие творческой деятельности детей дошкольного возраста.

2.5. Координирует работу педагогического персонала детского сада и родителей.

2.6. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, используя с этой целью имеющиеся условия развития детей.

2.7. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, тематические занятия, вечера досуга, индивидуальную работу с детьми и воспитателями, организует обучение детей игре на музыкальных инструментах.

2.8. Принимает активное участие в подготовке и проведении физкультурных праздников, досугов, утренней гимнастики, физкультурных занятий.

2.9. Участвует активно в смотрах, конкурсах, методических мероприятиях округа, города по детскому музыкальному творчеству.

2.10. Обеспечивает создание необходимых условий для соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.11. Оформляет костюмы, музыкальный зал для развлечений и праздников, изготавливает музыкально-дидактические игры и другие пособия.

2.12. Профессионально владеет музыкальным инструментом.

2.13. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива, участвует в педагогических советах, предусмотренных в годовом плане ДООУ.

2.14. Систематически повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, путём самообразования.

2.15. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медосмотр, лабораторные обследования.

3. ПРАВА

- 3.1. Не выполнять работу, непредусмотренную настоящей должностной инструкцией.
- 3.2. Требовать от администрации своевременной настройки музыкальных инструментов.
- 3.3. Требовать от воспитателей соблюдения графиков проведения музыкальных занятий.
- 3.4. Повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2. За сохранность имущества, учебного оборудования и пособий, находящегося в музыкальном зале и музыкально-методическом кабинете.

4.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, музыкальный руководитель несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

— за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом;

— за нарушение прав и свобод ребенка;

— за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

— за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

4.5. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника музыкальный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

4.6. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео - оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.