

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МДОУ детский сад № 5 «Солнышко»
Председатель профсоюза
Е.Ю. Фомина
«28» 04.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
детский сад № 5 «Солнышко»
А.В.Газина



Приказ № *10* от *28.04.2020*

Положение о Совете профилактики безнадзорности несовершеннолетних в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №5 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.05.1999г.,
- Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также с несовершеннолетними и их семьями, находящимся в социально-опасном положении» № 9 от 06.07.2018г.,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением») от 28.04.2016г. № АК-923/07

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- специалисты и воспитатели ДОУ,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета

назначается председателем. Общееруководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основными целями Совета профилактики являются:

- мобилизация усилий педагогического коллектива ДОУ в профилактике безнадзорности воспитанников ДОУ;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Основными задачами Совета профилактики:

- превентивно-профилактическая – своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска, предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- диагностическая – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

- координационная – обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической с несовершеннолетними и семьями обеспечение, взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 3 раз в год – апрель, август, декабрь (за исключением экстренных случаев).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с КДНиЗП Малоярославецкого района, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психолого-медико-педагогической комиссией.

4.4. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести внутренний учет несовершеннолетних и семей группы социального риска.

4.5. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району;

4.6. Этапы деятельности Совета профилактики:

- **1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):**

Сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение

профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

- 2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятия дальнейших решений;
- оценки промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение четырех месяцев или о ходатайстве в КДНиЗП Малоярославецкого района по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

Решение по итогам заседания Совета принимается путем открытого голосования.

5. Права и обязанности членов Совета профилактики

5.1. Председатель Совета профилактики –заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДНиЗП Малоярославецкого района
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает документы, подготовленные на представление в КДНиЗП Малоярославецкого района;
- контролирует выполнение исполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи в части касающейся ДОУ.

5.2.Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в КДНиЗП Малоярославецкого района;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;

- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций КДНиЗП родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

5.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт семьи группы риска по социальному неблагополучию);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы по социальному неблагополучию на Совет профилактики и в КДНиЗП Малоярославецкого района.

5.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Ответственность членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации одетях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава, положение о Совете профилактики;
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый), протоколы заседаний и решений Совета;
- Годовой план работы Совета профилактики (приложение 1);
- Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение 2);
- Инструктивно-методические материалы;
- Оформленная база данных несовершеннолетних и семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ;
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- ✓ предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи, планы профилактического сопровождения и отчеты по результатам проведенной работы;
- ✓ акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
- ✓ служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
- ✓ отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);
- ✓ характеристики специалистов на несовершеннолетнего и его семью.

Приложение 1 к положению о
Совете профилактики безнадзорности
несовершеннолетних в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №5 «Солнышко»

**План работы Совета по профилактике безнадзорности несовершеннолетних
на 2020-2021 гг.**

№ п/п	Содержание работы	Цель	Срок	Отчетные документы и материалы	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>					
1.1	Издание нормативных документов по ДОУ Ведение документов профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия	Май – июль 2020г.	Положение о Совете Приказы Документы профилактического учета	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н. Педагог-психолог Саломатина И.А.
1.2	Организация взаимодействия с ПМПК	Работа с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении	Август-сентябрь 2020г	- Характеристики специалистов, - Список воспитанников, направленных на ПМПК	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н. Педагог-психолог Саломатина И.А.
1.3.	- Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников; - Внесение предложений для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи - Разработка планов профилактического сопровождения детей и семей	Выявление семей с социальными проблемами	Август 2020г.	- Банк данных - Предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи - Индивидуальные планы профилактического сопровождения	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н. Педагог-психолог Саломатина И.А. Учителя логопеды: Ведель Ю.В., Бобкова Д.В., Рашкинен Н.В.

1.4	Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности	Сентябрь, декабрь, 2020	Папки в группах для родителей Информация на сайтах	Старший воспитатель Соскова Т.Н. Воспитатели групп.
1.5.	Контроль (еженедельный): контроль за посещаемостью детей; контроль за выполнением ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Постоянно	- табель посещаемости воспитанниками ДОУ - служебные записки воспитателей - документы, фиксирующие результаты осмотров воспитанников	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н., Старшая медсестра Кравчук Е.Г.

2. Работа с родителями

2.1.	Информационно-просветительская работа: - подготовка раздаточного материала для родителей «Права и обязанности родителей», листовок, буклетов по проблемным вопросам, материала для размещения на информационных стендах в группах - выступления на родительских собраниях	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребенка в ДОО и семье, информирование родителей по проблемным вопросам	1 раз в квартал	Памятки, листовки, буклеты, информация на стендах групп, протоколы родительских собраний	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н., Воспитатели групп.
2.2.	Посещение неблагополучных семей (по мере необходимости, возможно в составе комиссии представителей субъектов профилактики)	Анализ внутрисемейных отношений, оценка условий проживания ребенка	По мере необходимости	Акт обследования жилищно-бытовых условий детей и семей	Педагог – психолог Саломатина И.А., Воспитатели групп.
2.3.	Консультационная работа с родителями по вопросам образования, воспитания и развития ребенка,	Оказание психолого-педагогической, информационно-методической поддержки семьям,	Постоянно	Документы профилактического учета	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н., Воспитатели

	коррекции детско-родительских отношений, социализации ребенка.	находящимся на разных стадиях социального неблагополучия			групп.
3. Работа с педагогическим коллективом					
3.1.	Курсы повышения квалификации Методические объединения Круглые столы (в том числе с представителями субъектов профилактики, в том числе районные) Семинары Тренинги Практические занятия Индивидуальные консультации для педагогов Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по вопросам: выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних - работа с ранними стадиями семейного неблагополучия	По плану ДОУ на 2020- 2021 год	Удостоверения КПК Программы круглых столов, семинаров и т.д., информация в СМИ	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н., Специалисты ДОУ Воспитатели групп.
4. Взаимодействие с субъектами профилактики					
4.1	Взаимодействие с КДНиЗП: - В течение трех рабочих дней после получения копии постановления комиссии о признании несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении направление в ГБУ КО Обнинский ЦСПСД «Милосердие» предложений для включения в программу - предоставление по запросу аналитических и информационных материалов о семьях, состоящих на учете - уведомление о выявлении ребенка и семьи, находящихся в	Комплексное сопровождение несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении	1 раз в месяц		Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н. Педагог – психолог Саломатина И А.

	трудной жизненной ситуации, социально опасном положении - осуществление оперативного обмена информацией о семьях группы риска				
4.2	Специалист ГБУ КО Обнинский ЦСПСД «Милосердие» ОМВД России по Калужской области Участковый педиатр	Совместные посещения семей воспитанников, находящихся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.	1 раз в квартал	Акты обследования жилищно-бытовых условий	Заведующий Газина А.В. Старший воспитатель Соскова Т.Н. Педагог – психолог Саломатина И.А.

5. Работа с детьми

5.1.	Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание педагогической поддержки детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации	1 раз в месяц по плану ДОУ	Планы, сценарии, фотоотчеты	Заведующий Старший воспитатель, Педагоги
5.2.	Индивидуальная психолого-педагогическая, коррекционная работа с детьми «группы риска»	Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации	1 раз в неделю	Планы, отчетные документы	Педагоги, специалисты Саломатина И.А., Ведель Ю.В., Бобкова Д.В. Рашкинене Н.В.,
5.3	Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.	1 раз в неделю занятия со специалистами ДОУ	Планы, отчетные документы	Педагоги, специалисты Инструктор по ФИЗО Харахаш Н.Н., Музю руководители Стогова М.Н., Васильева Н.Ю,

Порядок постановки на внутренний учет в МДОУ детский сад №5 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на внутренний учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 «Солнышко» (далее ДОУ), находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих МДОУ детский сад №5 «Солнышко», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
Неблагополучные семьи: <ul style="list-style-type: none">– один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка, находясь в нетрезвом состоянии);– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;– отсутствие работы у обоих родителей– родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;– наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;– пропуски ДОУ без уважительной причины.	<ul style="list-style-type: none">– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ. <p><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>
Семьи, использующие - неконструктивные методы воспитания вербальная агрессия, физическая агрессия	<ul style="list-style-type: none">– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ. <p><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>
Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	<ul style="list-style-type: none">– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;– рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии;– результаты психолого-медико-

	педагогического консилиума; ходатайство воспитателя ДОО, узкого специалиста ДОО.
--	--

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОО

3.1. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОО воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОО.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОО.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МДОУ детский сад №5 «Солнышко»

6. Документация при постановке семьи на учет в ДОО.

- предложения для включения в межведомственную программу реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи, планы профилактического сопровождения.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОО.