

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида
№ 5 «Солнышко»»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 02 » 09 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детский сад
№ 5 «Солнышко»
А.В. Газина
« 02 » 09 2013г.



Положение об аттестационной комиссии

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии учреждения (далее – Аттестационная комиссия).

Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий по аттестации педагогических работников детского сада (далее – педагогические работники), предусмотренных Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209.

Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Совета учреждения, педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационные категории, председателя профсоюзной организации детского сада.

Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом заведующей детского сада на один учебный год.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является старший воспитатель детского сада.

Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является педагог – психолог , который:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- дает консультации по организации и проведению аттестации педагогических работников;
- следит за соблюдением графика прохождения аттестации педагогических работников;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым в соответствии с действующим законодательством;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
 - проводят консультации для аттестуемых педагогических работников;
 - сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.
- Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующей детского сада по следующим основаниям:
- физическая невозможность исполнения обязанностей;
 - переход на другую работу;
 - ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Права Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

За членом Аттестационной комиссии сохраняется средняя заработная плата в период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии:

- Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, в соответствии с утвержденным директором школы графиком аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- При необходимости проводятся внеочередные заседания Аттестационной комиссии.
- Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.