

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от «22» 05 2014 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ детский сад №5
«Солнышко»

А.В.Газина
Приказ № 30 от «22» 05 2014 г.



**Порядок учета мнения совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета
при принятии локальных нормативных актов
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида №5 «Солнышко»**

г. Малоярославец

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательного учреждения (далее – ДОО) учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Заведующий ДОО (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом ДОО принимается иным органом) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет родителей.

3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет родителей выразил согласие с проектом нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОО (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОО (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий ДОО (иной орган управления) в течение трех дней после поступления мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего руководитель ДОО (иной орган управления) имеет право принять локальный акт.