



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10 2014 г.

№ 1643

Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоярославецкого района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Калужской области от 30.09.2013 № 479-ОЗ «Об образовании в Калужской области», Закона Калужской области от 28.11.2013 № 508-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с Законом Калужской области от 13.07.1995 № 278 «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», а также постановлением Губернатора Калужской области от 12.04.2004 № 271 «О министерстве образования и науки Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 23.04.2014 № 265 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Калужской области в 2014 году», Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты», руководствуясь ст. 32 Устава

муниципального района «Малоярославецкий район», Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоярославецкого района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»



О.В. Малашин

Приложение
к постановлению Малоарославецкой
районной администрации
муниципального района
«Малоарославецкий район»
№ 1673 от 13.10.2014

Порядок

обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоарославецкого района Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты

1. Настоящий Порядок обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории Малоарославецкого района Калужской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), а также порядок и размер ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка - в размере 20 процентов, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Малоарославецкого района Калужской области, установленного Правительством Калужской области.

4. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяются по дате рождения ребенка.

5. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых, родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя).

6. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

7. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации по форме:

Заведующему МДОУ

от родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход в муниципальном образовательном учреждении _____ на моего первого (второго, третьего и т.д.) ребенка

(ФИО, дата рождения) и перечислять на карточку Сбербанка л/с № _____

Имею детей:

1. ФИО (дата рождения) _____

2. ФИО (дата рождения) _____

3. ФИО (дата рождения) _____

4. ФИО (дата рождения) _____

5. ФИО (дата рождения) _____

Дата

Подпись

б) копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;

г) документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);

д) копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака).

8. Порядок приема и рассмотрения документов:

а) родитель (законный представитель) подает заявление в дошкольное образовательное учреждение по форме п.7а настоящего Порядка;

б) ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении проверяет подлинность предоставленных документов, вносит данные ребенка в реестр по выплате компенсаций родительской платы и направляет сведения в бухгалтерию для

начисления компенсации;

в) бухгалтер, начислив компенсацию, перечисляет ее один раз в квартал на счет, указанный родителем (законным представителем).

9. Размер компенсации рассчитывается по следующей формуле:

- на первого ребенка:

$$P1 = R_{iy} \times N \times 0,2$$

- на второго ребенка:

$$P2 = R_{iy} \times N \times 0,5$$

- на третьего и последующих детей:

$$P3 = R_{iy} \times N \times 0,7$$

где P1, P2, P3 - размер компенсации родителям (законным представителям) соответственно на первого, второго, третьего и последующих детей, посещающих образовательное учреждение;

R_{iy} - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Калужской области, установленный Правительством Калужской области;

N - число дней фактического пребывания ребенка в образовательном учреждении в соответствующем расчетном периоде;

0,2 - размер компенсации на первого ребенка;

0,5 - размер компенсации на второго ребенка;

0,7 - размер компенсации на третьего и последующих детей.

10. Компенсация начисляется централизованной бухгалтерией отдела образования и бухгалтериями образовательных учреждений с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией отдела образования и бухгалтериями образовательных учреждений ежеквартально, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом. Способ доставки компенсации до получателя через финансово-кредитные организации или через отделения федеральной почтовой связи определяется получателем компенсации самостоятельно.

12. Финансовое обеспечение расходов по выплате компенсации осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

13. Выплата компенсации прекращается по данным образовательных учреждений при установлении следующих обстоятельств:

а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

14. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по сведениям образовательных учреждений прекращается начисление компенсации родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем образовательные учреждения письменно уведомляют родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты компенсации.