

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Рязань

Дата

Настоящий трудовой договор составлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 1 февраля 2002 года и регулирует взаимоотношения сторон, обязателен для выполнения обеими сторонами.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111» г. Рязани

(полное наименование организации работодателя)

(МБДОУ «Детский сад № 111»)

(сокращённое наименование организации Работодателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель»,

в лице заведующего, Шинкаревой Веры Владимировны,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующей в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением администрации города Рязани о приеме на работу Шинкаревой Веры Владимировны, за номером 270 М, от 07.07. 2014 года и на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014, Уставом МБДОУ «Детский сад №111» с одной стороны, и

ФИО работника, дата рождения

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь ст.56 ТК РФ, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. «Работник» обязуется выполнять обязанности по должности помощник воспитателя.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Трудовой договор заключается на _____ срок
неопределенный срок, определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) — ст. 58 ТК РФ;

для срочного трудового договора: характер работы или условия выполнения работы (ст.59 ТК РФ)

По истечении срока договор прекращает свое действие и может быть продлен по дополнительному письменному соглашению сторон.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а «Работник» продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок (ст.58 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается по (основной работе, совместительству) основной работе

2.3. Трудовой договор вступает в силу с _____ г.

2.3. «Работник» должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с _____ г.

2.4. «Работнику» _____ испытательный срок
(устанавливается, не устанавливается) (не более 3-х месяцев, ст.70 ТК РФ)

При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с «Работником», предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а «Работник» продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания «Работник» придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме за три дня (ст.71 ТК РФ).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «РАБОТНИКА»

(регулируются статьей 21 ТК РФ)

3.1. «Работнику» имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- нормальную продолжительность рабочего времени;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующем законодательством;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными способами;
- возмещение вреда, причиненного «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;
- пользование социальными гарантиями и льготами, иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными актами и настоящим трудовым договором.

3.2. «Работник» обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, Уставом МБДОУ «Детский сад № 111», должностной инструкцией;
- строго соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка организации, Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, другие локальные акты;
- выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) «Работодателя», не противоречащие законодательству, локальным нормативным актам и настоящему трудовому договору;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, инструкции противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- в соответствии с требованиями ст.69 ТК РФ проходить обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров;
- бережно относиться к имуществу учреждения, не разглашать информацию и сведения, являющиеся служебной тайной организации;
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнить установленную трудовым договором работу;
- соблюдать требования антикоррупционной политики, в соответствии с которой, работнику строго запрещается получать в какой бы то ни было форме, личные подарки, деньги или иные материальные ценности от любого лица, с которым «Работник» наладил деловые отношения в связи с выполнением своей работы;
- сообщать руководителю о случаях обращения к нему посторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- содержать свое рабочее место в надлежащем порядке;
- сохранять в тайне ставшую ему известной конфиденциальную информацию о воспитанниках и их родителях;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения (ст.57 ТК РФ, ст.139 Гражданского кодекса РФ), не давать интервью и не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности ДОУ, без разрешения его руководства, не разглашать информацию и сведения, не находящиеся в компетенции «Работника»;
- незамедлительно сообщить «Работодателю» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «РАБОТОДАТЕЛЯ»

(регулируются статьей 22 ТК РФ)

4.1. «Работодатель» имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с «Работником» в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от «Работника» добросовестного исполнения трудовых обязанностей, оговоренных в разделе 3.2. настоящего трудового договора, должностной инструкции, Устава учреждения, локальных актов, соблюдения условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка организации, соглашений и настоящего трудового договора;
- принимать локальные нормативные акты;
- анализировать уровень профессиональных знаний и умений «Работника» и продуктивности его труда путем планового внутреннего контроля и аттестации в установленном порядке;
- поощрять «Работника» за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. 69 ТК РФ;

- привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. «Работодатель» обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- соблюдать законы и иные нормативные и правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять «Работнику» работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством;
- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечить предоставление «Работнику» гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными актами, настоящим трудовым договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА «РАБОТНИКА»

5.1. «Работнику» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью **40** часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), регулируемая графиком работы, утверждаемым приказом «Работодателя» в начале каждого нового учебного года и должностными обязанностями.

5.2. «Работнику» не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3. «Работнику» ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней. Предоставление и оплата ежегодного отпуска осуществляется в порядке, предусмотренном действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. «Работнику» может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ и п.5ст.55 Закона РФ «Об образовании»).

5.5. Работа «Работника» в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, компенсируется путем предоставления других дней отдыха.

6. ОПЛАТА ТРУДА «РАБОТНИКА» И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. За выполнение трудовой функции «Работнику» устанавливаются заработанная плата в размере:

- **должностной оклад** в размере _____ рублей в месяц,
 - **повышающие коэффициенты**, учитывающие занимаемую должность, квалификационную категорию (или стаж педагогической работы), уровень образования, специфику работы в учреждении, определяемые Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 111».
 - **компенсационные выплаты**, производимые за работу в ночное время; при выполнении работ различной квалификации; за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу, выплата которых производится в порядке, установленном в Положении об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 111».
 - **стимулирующие выплаты**, выплата которых, производится по результатам работы за предыдущий календарный год в течение последующего календарного года в порядке, установленном в Положении о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 111» города Рязани. Вновь принятому работнику могут производиться стимулирующие выплаты на основании решения Экспертного совета Учреждения и приказа руководителя из зарезервированной части стимулирующего фонда.
- Стимулирующая часть заработной платы включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:**

- **премии и иные выплаты**, устанавливаемые Работнику в соответствии с Положением о премиальных выплатах сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 111» города Рязани по итогам работы за определенный период; Положением о материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 111» города Рязани.

6.2. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц на основании табеля учета рабочего времени, 7 числа и 22 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на Банковскую карту работника.

6.3. В период действия настоящего трудового договора «Работник» пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. «Работодатель» и «Работник» несут ответственность за неисполнение настоящего договора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

«Работник» несет дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом ДООУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДООУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления «Работника» с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст.192 ТК РФ).

7.2. «Работник» может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. «Работодатель» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, Договором между учредителем и учреждением, настоящим трудовым договором.

7.4. Стороны не имеют права без письменного согласия другой стороны отказаться от исполнения обязательств, указанных в настоящем трудовом договоре, или изменить его условия.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), Устава учреждения, Договора между учредителем и учреждением; по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора; в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора (ст.57 ТК РФ).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один — у «Работодателя», второй — у «Работника».

9.3. «Работодатель» перед подписанием трудового договора знакомит «Работника» с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения. А также проводит первичный инструктаж, знакомя «Работника» с Должностной инструкцией и Инструкцией по технике безопасности на рабочем месте, выдавая по одному экземпляру вышеназванных инструкций для хранения «Работнику».

9.4. Настоящий договор является основанием для издания приказа о приёме «Работника» на работу (ст.19, 68 ТК РФ).

10. АДРЕСА СТОРОН

«Работодатель»:

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111»
Юр. адрес: 390023, г. Рязань, ул. Горького, д. 20 (совпадает с почтовым)
ИНН 6230084528
КПП 623001001*

Заведующий Шинкарева Вера Владимировна

«Работник»:

Паспорт:

Дата выдачи:

Адрес регистрации:

№ страхового пенсионного свидетельства

Телефон(ы): домашний (сотовый)

Трудовой договор подписан:

«Работодатель»:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 111»

Шинкарева Вера Владимировна

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

«Работник»:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр настоящего трудового договора получен _____