

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 111» города Рязани  
МБДОУ «Детский сад № 111»  
ИНН 6230084528 КПП 623001001 ОГРН 1146230002192

390023, город Рязань

т. 28 – 35 - 15

Ул. Горького д. 20

№ 64

от 10 августа 2020 года

Приказ

**О создании комиссии по охране труда**

В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ, в целях организации совместных действий работодателя и работников организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее - дошкольное образовательное учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда на паритетной основе из представителей работодателя и работников дошкольного образовательного учреждения в составе:  
от работодателя –
  - Шинкарева В.В., заведующий;
  - Гридина Е.В., заместитель заведующего по АХР;
  - Вербицкая В.А., заместитель заведующего по ВМР (секретарь).от работников –
  - Зайцева О.В., воспитатель;
  - Сурова Е.А., воспитатель;
  - Федоров Д.В., плотник.
2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (Приложение № 1)
3. Утвердить Регламент работы комиссии по охране труда (Приложение № 2)
4. Утвердить План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья в МБДОУ «Детский сад № 111» (Приложение № 3).
5. Комитету в своей деятельности руководствоваться положением о комиссии по охране труда и регламентом работы комиссии по охране труда.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 111»



В.В. Шинкарева

Приложение № 3  
к приказу № 64  
от 10.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 111»  
г. Рязани



Шинкарева В.В.

ПЛАН  
организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий охраны труда и здоровья  
МБДОУ «Детский сад № 111»  
на 2020 – 2021 учебный год

- поддержание состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия				
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в ДОУ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	август	заведующий	
2	Организация систематического административно – общественного контроля за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил.	1 раз в квартал	заведующий	
3	Общий технический осмотр зданий: кровля, помещения, технические помещения, подвал, прилегающая территория и др.	август, февраль	зам. зав. по АХР, специалисты по обслуживанию здания	



Проводить проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации.	1 раз в месяц	зам по АХР	
Проверка работы работников пищеблока по использованию электроприборами (электрочистилка, электромясорубка, электрочайник, холодильные шкафы и пр.).	периодически	заведующий, другие ответственные лица	
Проводить мероприятия по проверке работоспособности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	май - август	заведующий, зам по АХР	
Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности.	в течение года	заведующий, зам по АХР	
Организация планово - предупредительного ремонта зданий и сооружений.	в течение года	заведующий, зам по АХР	
Проведение санитарно-экологического субстанция.	май – сентябрь	заведующий, зам по АХР	
Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	постоянно	заведующий, зам по АХР	
Проводить благоустройство территории ДОУ, спортивной площадки.	май – сентябрь	заведующий, зам по АХР	
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
Периодический медицинский осмотр работников ДОУ.	февраль - март	специалист по ОТ	
Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	периодически	медицинский персонал	
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
Обеспечить работников ДОУ спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	сентябрь, в течение года по мере необходимости	заведующий, зам по АХР	
Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года, по норме	заведующий, зам по АХР	

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью и подписью

*3/17/11*

листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 111»

*В.В. Шинкарева*  
Шинкарева В.В.

*10 августа* 20*11* года

МБДОУ  
"Детский сад  
№ 111"

