

## **Структура и органы управления МБДОУ «Детский сад № 111»**

Учредителем МБДОУ «Детский сад № 111» в дальнейшем именуемым «Учреждение» является муниципальное образование – городской округ город Рязань. Функции и полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад № 111» осуществляются администрацией города Рязани.

Органами управления Учреждения являются Совет ДОУ, заведующий Учреждением, а также иные предусмотренные федеральным законодательством и Уставом органы:

### **Совет Учреждения**

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии;
- утверждение годовых и квартальных отчетов;
- выбор и анализ реализации программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- организация дополнительных воспитательно-образовательных услуг;
- составление типового родительского договора.

### **Заведующий Учреждением**

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета ДОУ или иных органов Учреждения.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет для утверждения Совету ДОУ годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем;
- несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

### **Общее собрание Учреждения**

Компетенция общего собрания Учреждения:

- рассматривает и утверждает программы воспитательно-образовательной и социально-экономической деятельности Учреждения;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

### **Педагогический совет Учреждения**

Компетенция педагогического Совета Учреждения:

- осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, определяет ее направления;
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

### **Родительский совет Учреждения**

Компетенция Родительского совета Учреждения:

- участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

Функции Родительского совета:

- согласует с заведующим Учреждением приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани;

- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств.

### **Администрация ДОУ:**

- осуществляет всестороннее руководство ДОУ на основе использования современных технологий управления;
- обеспечивает финансовую и педагогическую работу в ДОУ, проектируя её содержание по всему составу функций управления: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной;
- координирует работу всех служб ДОУ;
- стимулирует творческую инициативу сотрудников и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- контролирует выполнение норм и требований СанПин, с целью оптимизации условий развития и эмоционального благополучия воспитанников.