

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 6»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Н.Рыбина.
Приказ № 64/ОД от 29.09.2025 года

Отчёт о мероприятиях
по профилактике коррупционных правонарушений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6»
за 3 квартал 2025 года

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 6».

Задачи:

- Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- Внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупционных правонарушений и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (на сайте учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции		
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 6» с новыми нормативными документами на общих собраниях трудового коллектива	В течение срока действия плана	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение срока действия плана	Заведующий
2. Меры, направленные на улучшение управления ДОУ в социально-экономической сфере		
2.1. Размещение правовых актов МБДОУ «Детский сад № 6» на официальном сайте учреждения	После утверждения в течении 10 дней	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
2.2. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	В течение срока действия плана	Заведующий
2.3. Межведомственное электронное взаимодействие с органами исполнительной власти Балахнинского муниципального округа в рамках единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, исключающей проявления коррупционных рисков при обращении граждан	В течение срока действия плана	Заведующий
2.4. Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения	В течение срока действия	Заведующий, контрактный управляющий

коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	плана	
2.5.Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ДОУ за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий
2.6.Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение срока действия плана	Заведующий, контрактный управляющий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством, старший воспитатель
2.7.Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за ДОУ, и оценки эффективности его использования	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.8.Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Согласно утвержденному графику бухгалтерии	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.9.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - организация питания воспитанников.	В течение срока действия плана	Заведующий

3. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ

3.1.Усиление персональной ответственности заведующего, ответственного бухгалтера, контрактного управляющего, заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад № 6» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий, заведующий хозяйством
3.2.Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками МБДОУ «Детский сад № 6»	В течение срока действия плана	Заведующий
3.3.Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	В течение срока действия плана	Заведующий
3.4.Включение в план анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № 6» вопросов: - организация работы с обращениями граждан; - наличие на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия УОиСПЗД для приёма сообщений о фактах коррупционных	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий

проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, фамилии лица, ответственного за противодействие коррупции

3.5.Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №6». Оформление информационных стендов в группах и информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	В течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
3.6.Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений, касающихся получения и сдачи подарков, проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер ответственности	В течение срока действия плана	Заведующий
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение работников, родителей воспитанников ДОУ		
4.5.Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 6»	В течение срока действия плана	Заведующий
4.6.Размещение на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 6» информации о телефоне доверия УОиСПЗД по фактам коррупции, о телефоне ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники
4.7.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ	Ноябрь 2025г.	
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
5.3.Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 6»	В течение срока действия плана	Заведующий
7. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ДОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности		
7.1.Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи МБДОУ «Детский сад № 6» с населением: приёмы заведующего, письменные обращения граждан, книга жалоб и предложений, Интернет - приёмная	В течение срока действия плана	Заведующий
7.2.Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 6» законодательных и иных нормативных правовых актов РФ	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный

7.3.Разработка и опубликование планов – графиков закупок в сети Интернет	После утверждения в течении 10 дней	управляющий Заведующий, контрактный управляющий
7.4.Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования)	Ежеквартально в течение срока действия плана	Старший воспитатель
7.7. Размещение на официальном сайте ДОУ ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий
7.10. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад №6». Размещение информации о правилах приёма на информационном стенде и официальном сайте ДОУ	В течение срока действия плана, по мере изменения информации	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ

Составила старший воспитатель,
ответственное лицо за разработку
и реализацию плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 6»

 С.Ю. Волкова.