

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
(МБДОУ «Детский сад № 6»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6»
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Н.Рыбина
28.08.2024.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4 - 8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8 -15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15 - 22
2.2. Нормотворчество	22
2.3. Работа с кадрами	23 - 25
2.4. Контроль и оценка деятельности	25 - 27
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28 -31
3.2. Безопасность	31 - 35
Приложения	36
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	

Пояснительная записка

Цели деятельности МБДОУ «Детский сад №6» на 2024/2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования, а также антитеррорстическую и пожарную безопасность в учреждении.
5. Повысить качество освоения детьми программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» через организованную образовательную деятельность и индивидуальную работу педагогов с воспитанниками, систематическую методическую работу с педагогами и внедрение современных педагогических технологий по этому направлению.

Задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №6» на 2024/2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС);
- пополнить РППС дидактическими материалами по образовательной области «Познавательное развитие», а также групповые центры патриотического воспитания.
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Внешние и внутренние условия, учитываемые при разработке годового плана:

1. Итоги работы детского сада за прошедший год.
2. Региональные и муниципальные проекты в сфере образования.
3. Действующие программы детского сада: программа развития, ООП, рабочая программа воспитания.
4. Устав, локальные акты об особенностях организации образовательного процесса в детском саду.
5. Реальные условия, в которых находится детский сад: кадровые, материально-технические, финансовые.

6. Особенности педагогического коллектива: сильные и слабые стороны, педстаж, квалификация.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Август	Старший воспитатель
Составлять положения, сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по ФК
Составлять сценарии мероприятий в рамках Года семьи в России	Сентябрь - декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и музыкальных залах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических, наглядных материалов, игрового оборудования по ОО «Познавательное развитие»	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических, наглядных материалов, игрового оборудования в центрах патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Май-июль	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Внедрить в работу воспитателей старших и подготовительных групп новые методы развития у	В течение года	Старший воспитатель

воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности		
Организовать для воспитателей курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	В течение года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания для дошкольников: - провести семинар по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: – онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; – консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; – анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март - апрель	Старший воспитатель
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь - ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Старший воспитатель, ответственное лицо за ведение сайта

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать, скорректировать, утвердить дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать информационные кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Старший воспитатель

Сформировать учебные группы. Составить расписание работы студий, занятий, график работы специалистов	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Провести родительские собрания для родителей воспитанников, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, руководители студий
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанниками ДОУ в летний период	Май	Воспитатели

Организовать осмотр территории ДОУ и игровых, спортивных площадок, уличного оборудования на наличие повреждений/необходимость ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующие хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с водой и песком, кегли, мелки, канцелярские товары для изобразительного творчества)	Апрель	Заведующие хозяйством, воспитатели
Закупить необходимое выносное летнее оборудование и канцелярские товары	Апрель	Старший воспитатель, заведующие хозяйством
Обеспечить благоустройство территории ДОУ. Провести субботники (озеленение, оформление клумб, посадка огорода, ремонт и покраска игрового оборудования)	Апрель -май	Заведующие хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель, медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур (тропа здоровья, массажные дорожки, игровое оборудование для игр с водой др.)	Май	Старший воспитатель, заведующие хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель
Разработать, утвердить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (по профилактике детского травматизма, правилам охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиям к организации и проведению спортивных и подвижных игр др.)	Май	Специалист по ТБ и ОТ
Провести инструктаж работников ДОУ по пожарной и антитеррористической безопасности	Май	Заведующие хозяйством

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Сбор: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Делопроизводитель, медицинская сестра
Организовать и провести Дни открытых дверей в ДОУ	Октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках по благоустройству территории ДОУ	Октябрь, апрель, май	Заведующие хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ДОУ	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информацию на групповых	По необходимости, но	Старший воспитатель,

информационных стендах для родителей, публиковать новую информацию на сайте ДОУ по вопросам воспитания, образовательной деятельности, текущим вопросам	не реже 1 раза в месяц	ответственное лицо за ведение сайта
Обеспечивать персональные встречи с администрацией ДОУ	В течение года, по запросу	Заведующий, делопроизводитель
Обеспечивать рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах, в ВК	В течение года	Ответственное лицо за ведение ВК, воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учёта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличие заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Рассмотрение на общем родительском собрании вопроса «Услуга «Родительский контроль»»	Сентябрь, май	Заведующий
Консультации для родителей воспитанников по вопросам «Информационная безопасность детей», «Цифровая грамотность детей», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» на групповых информационных стендах и на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, ответственное лицо за информационную безопасность, ответственное лицо за ведение сайта
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте ДОУ и на групповых информационных стендах для родителей	В течение года	Старший воспитатель, ответственное лицо за информационную безопасность, ответственное лицо за ведение сайта
Рассмотрение на групповых родительских собраниях вопросов «Цифровая грамотность детей» (подготовительные группы), «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с	Накануне 4 ноября,	Старший воспитатель

воспитанниками торжественные построения, исполнение гимна РФ на мероприятиях, посвященных Дню народного единства, Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню Флага РФ	12 декабря, 23 февраля, 9 мая, 12 июня, 22 августа	
Разучивать с воспитанниками старших и подготовительных групп гимн РФ, изучать государственную символику и историю РФ, Нижегородской области, г.Балахны	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
Организовать экскурсии воспитанников старших и подготовительных групп по г.Балахне (храмы) и в Балахнинский историко-музейный комплекс (музей К.Минина, Дом – музей А.А.Плотникова, музей глины)	Июнь - август, ноябрь	Старший воспитатель
Организовывать консультации для педагогов по патриотическому воспитанию. Размещать консультации на групповых информационных стендах для родителей, на официальном сайте ДОУ, в ВК	В течение года	Старший воспитатель, ответственные лица за ведение сайта ДОУ и группы ВК
Организовать совместные с воспитанниками и их родителями акции «Поздравительная открытка ветерану», «Окна Победы» и др.	Май	Воспитатели
Массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать праздничный утренник, посвященный Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать мастер – классы для детей и родителей по изготовлению подарков к Международному дню пожилых людей (1 октября)	Сентябрь (последняя неделя)	Воспитатели
Организовать праздники осени	Октябрь (последняя неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать спортивные эстафеты для отцов и детей в рамках Дня отца в России (третье воскресенье октября)	Октябрь (3 неделя)	Инструктор по ФК, музыкальные руководители
Организовать акции, мастер – классы, видеопоздравления, изготовление подарков ко Дню матери России (последнее воскресенье ноября)	Ноябрь (последняя неделя)	Воспитатели
Организовать новогодние утренники	Декабрь (3 -4 неделя)	Музыкальный руководитель,

		воспитатели
Организовать праздник прощания с ёлочкой и конкурс чтецов «Рождественские чтения»	Январь (2-3 неделя)	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать физкультурный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль (3-4 неделя)	Инструктор по ФК, музыкальные руководители
Организовать детские гуляния «Широкая Масленица»	Февраль (с 24-28)	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать праздничные утренники, посвященные Международному женскому дню	Март (1 неделя)	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать пасхальные мероприятия	Апрель (4 неделя)	Воспитатели
Организовать торжественный митинг и церемонию возложения цветов к Братской могиле г.Балахны с воспитанниками старших и подготовительных групп	7-8 Мая	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать выпускные утренники для воспитанников подготовительных групп	Май (последняя неделя)	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать торжественный митинг и церемонию возложения цветов к Братской могиле г.Балахны с воспитанниками старших и подготовительных групп	23 Июня	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать праздничные концерты, посвященные Дню семьи, любви и верности	7-8 Июля	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Организовать праздничные концерты, посвященные Дню рождения детского сада	28-29 Августа	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Анкетирование родителей на тему: «Полезность сайта ДОУ для родителей»	Август	Старший воспитатель
Онлайн-экскурсия по сайту ДОУ на общесадовском родительском собрании	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации на групповых	В течение года	Старший воспитатель

информационных стендах для родителей и на сайте ДОУ на темы: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде», «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО», «Ребёнок и цифровые технологии» и др.		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Встречи в клубе успешных родителей	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагог-психолог
Индивидуальные консультации по психолого-педагогическим вопросам развития и иным вопросам семейного воспитания детей	По запросам родителей, по графику работы педагога - психолога	Педагог – психолог
Выступления на родительских собраниях на тему «Адаптация ребенка к детскому саду», «Как психологически подготовить ребенка к детскому саду» и др.	В течение года	Педагог-психолог
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	В течение года	Старший воспитатель, педагог - психолог
Популяризация семейного досуга и сохранение народных традиций		
Организовать работу клуба молодых родителей «Горница», оказывать методическую помощь в организации и проведении мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, руководитель клуба
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях вакцинации		
Размещать на групповых информационных стендах для родителей и на сайте ДОУ сведений о вакцинации и других медицинских мероприятиях	В период вакцинации	Старший воспитатель
Информировать о снятии/введении в ДОУ профилактических (карантинных) мер	По мере необходимости	Старший воспитатель, медицинская сестра
Размещать на сайте ДОУ и на групповых информационных стендах для родителей рекомендаций о здоровьесберегающих технологиях и медицинских мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, ответственное лицо за ведение сайта
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Рассмотреть на групповых родительских собраниях вопроса «Роль семьи в историческом просвещении детей»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми	В течение года	Старший воспитатель,

старшего дошкольного возраста мероприятия исторического просвещения	воспитатели
--	-------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в 2024/2025 учебном году»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Май	«Итоги работы ДОУ в 2024/2025 учебном году. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. Оздоровление, закаливание и безопасность воспитанников в летний период»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста. Задачи воспитания и образования детей младшей группы на 2024/2025 учебный год. Адаптация детей к ДОУ. Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций детей 4-5 лет. Задачи воспитания и образования детей средней группы на 2024/2025 учебный год»	Воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста. Задачи воспитания и образования детей старшей группы на 2024/2025 учебный год»	Воспитатели старших групп
	Подготовительная к школе группа: «Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста. Задачи воспитания и образования детей подготовительной к школе группы на 2024/2025 учебный год».	Воспитатели подготовительных групп
Ноябрь	Подготовительные к школе группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели подготовительных групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Организация и проведение новогодних и рождественских мероприятий. Безопасность детей в зимний период и новогодние каникулы. Типичные случаи детского травматизма зимой»	Воспитатели групп
Февраль	Подготовительная к школе группа: «Готов ли ваш ребенок к школе? Подготовка к выпускному»	Педагог – психолог, воспитатели

	утреннику»	подготовительных групп
Февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Педагог – психолог, воспитатели младших групп
Май	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы: «Итоги учебного года. Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе. Оздоровление, закаливание и безопасность детей в летний период»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников: «Как психологически подготовить ребенка к ДОУ. Чему научить ребенка до прихода в детский сад. Адаптация детей младшего дошкольного возраста к ДОУ»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог - психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Оформить подписку на электронную образовательную платформу «Система образования»	Ноябрь - декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать закупку канцелярских расходных материалов (скоросшивателей, папок, офисной бумаги и др.)	Ежеквартально	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, ламинатор, брошюратор, ноутбуки для педагогов)	По мере поступления финансовых средств	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой, учебно-наглядными пособиями по ОО «Познавательное развитие», по патриотическому воспитанию, по истории Балахны и Нижегородской области	В течение года	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголков методической работы	Ежемесячно	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализировать наличие, содержание и ведение документации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать наличие, содержание и обновление паспортов РППС групп, музыкальных залов, спортивного оборудования, прогулочных участков, методического кабинета	Август, январь	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании	Февраль	Старший воспитатель
Разработать годовой план работы ДОУ	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Разработать учебный план ДОУ, календарный график, режимы дня групп (на холодный и теплый периоды), расписание образовательной деятельности групп	Август	Старший воспитатель
Разработать годовой план внутрисадовского контроля, план – график ВСОКО	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	До 1 августа	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить планы проведения совещаний, семинаров	В течение года	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить документацию по платным образовательным услугам ДОУ	Август, сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Размещать на стендах «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы и работников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Размещать на стендах «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного	В течение года	Старший

образования		воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Адаптация ребенка к детскому саду. Методические рекомендации воспитателям»	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить на стендах «Методическая работа» Положение об электронном и дистанционном обучении, годовой план методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разместить на стендах «Методическая работа» персональный состав педагогических кадров, план - график аттестации педагогов, план курсов повышения квалификации на 2024/2025 год, годовой график контроля, методические рекомендации аттестующимся педагогам	Сентябрь	Старший воспитатель
Размещать на стендах «Методическая работа» план работы ДОУ на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
Разместить на групповых информационных стендах режим дня, расписание ОД, информацию о воспитателях, контактах ДОУ, о правилах посещения ДОУ, родительской плате	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Размещать на групповых информационных стендах рекомендации по сезонной одежде	Ежеквартально	Старший воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Работа с дошкольниками в осенний период»	Октябрь	Старший воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Патриотическое воспитание. Изучение государственной символики дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Работа с детьми зимой»	Декабрь	Старший воспитатель
Разместить на групповых информационных стендах методических рекомендаций «Безопасность детей в зимний период и в новогодние каникулы»	Декабрь	Старший воспитатель
Раздать методические рекомендации воспитателям по познавательному развитию дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Работа с дошкольниками весной»	Март	Старший воспитатель
Разместить на групповых информационных стендах рекомендации специалистов «Безопасность детей в летний период», «Досуг детей в летние каникулы», «Оздоровление и закаливание детей летом»	Май	Старший воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять на официальном сайте ДОУ локальные	В течение года	Старший

нормативные акты, информацию, фотоматериалы о жизни воспитанников		воспитатель, ответственное лицо за ведение сайта
Размещать информацию и фотоматериалы о жизни воспитанников ДОУ в группе ВК	В течение года	Старший воспитатель, ответственное лицо за ведение группы ВК
Обновлять информацию для родителей воспитанников на групповых информационных стендах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Публиковать информацию для родителей воспитанников и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Оформлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов педагогических работников (рабочих программ, планов работы с детьми, паспортов РППС и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Разработать режимы дня групп	Август, май	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработать плана мероприятий месячника по информационной безопасности в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработать план Недели дорожной безопасности в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
Разработать план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Разработать план Недели зимней безопасности	Декабрь	Старший воспитатель
Разработать план - сценарий общесадовского мероприятия, посвященного закрытию Года семьи в России	Декабрь	Старший воспитатель
Разработать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Разработать план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Разработать план Европейской недели иммунизации	Март	Старший воспитатель
Разработать план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший

		воспитатель, воспитатели
Разработать план Недели здоровья	Апрель	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Разработать план торжественного мероприятия, посвященного Дню рождения детского сада	Август	Старший воспитатель
Разработать сценарий общесадовского мероприятия, посвященного Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Составить расписание образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель
Составить план летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Включить в повестку педагогического совета вопрос «Новшества дистанционного обучения в ДОУ»	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить на сайте раздел «Дистанционное обучение»	Август	Заместитель заведующего по ВМР, ответственное лицо за ведение сайта
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО		
Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации	Август - сентябрь	Старший воспитатель

ФОП ДО». Проанализировать профессиональные затруднения педагогов в вопросах реализации ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО		
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами периодических изданий ДО (ЭП «Система образования»)	В течение года	Старший воспитатель
Составление перечня вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на семинарах, совещаниях в течение учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование педагогов «Вопросы, возникающие в процессе реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Затруднения в организации познавательной деятельности дошкольников (ознакомление с окружающим миром)»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Трудности в процессе взаимодействия с родителями воспитанников»	Март	Педагог-психолог
Анкетирование педагогов «Требования СанПиН к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Май	Старший воспитатель
Опрос «Удовлетворенность педагогов своей профессиональной деятельностью»	Май	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация работы творческих групп по проектам	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимопосещений педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Организация самообразования педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Ознакомление с передовым опытом педагогической деятельности в сфере ДО (ЭП «Система образования»). Обобщение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в районных методических объединениях, мероприятиях, конкурсах, выставках; публикации в журналах, педсообществах	В течение года	Старший воспитатель
Создание портфолио педагогов (в том числе электронного). Ведение персональных страниц, официальных аккаунтов групп детского сада в соцсетях	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		

Семинар для педагогов «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей при организации познавательной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
Тренинг для педагогов по профилактике педагогического выгорания	Декабрь	Педагог - психолог
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Март	Старший воспитатель, програмист
Семинар для воспитателей «Как организовать работу летом по СанПииН»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар для педагогов «Организация игр с песком и водой в летний период»	Июль	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель, педагог - психолог
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками, наставничество		
Индивидуальная работа с педагогами, подбор наставника	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар для наставников и наставляемых молодых педагогов «Организация наставничества в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации педагогов (перспективное, календарно-тематическое планирование, таблицы посещаемости, журналы, характеристики, паспорта РППС и др.)	Сентябрь, по запросу	Старший воспитатель
Посещение занятий, досуговых мероприятий с последующим их анализом	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
Анкетирование молодых педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
Отчет об итогах работы наставников, молодых педагогов на итоговом педагогическом совете	Май	Старший воспитатель, молодые педагоги, наставники

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Итоги летней оздоровительной работы ДОУ. Готовность ДОУ к новому учебному году. Задачи и направления воспитательно-образовательной работы детского сада на	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

2024/2025 учебный год		
Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ по познавательному развитию воспитанников (ознакомление с природой в детском саду)	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Готовность ДОУ к летней оздоровительной кампании	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

2.1.3. План мероприятий в рамках Года семьи в России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года семьи на информационном стенде «Методическая работа» и сайте ДОУ	Сентябрь - декабрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дня пожилого человека, Дня отца, Дня матери	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года семьи в России	Декабрь	Старший воспитатель

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток (буклетов) для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции (далее - СВО)	Сентябрь - декабрь	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, делопроизводитель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог - психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников согласно штатному расписанию ДОУ	Январь	Специалист по ОТ и ТБ
Разработка правил по охране труда	Январь	Специалист по ОТ и ТБ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление номенклатуры дел	Сентябрь, декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации, оказать методическую помощь для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Председатель аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов работников	Август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Утвердить план повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников на КПК, по дополнительным профессиональным программам	По мере необходимости в течение года	Контрактный управляющий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: -заключить договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Контрактный управляющий
-направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	Специалист по ОТ
-направлять на периодический медицинский осмотр работников	По графику	
Составить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по ОТ
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по ОТ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Контрактный управляющий, специалист по ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Специалист по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	Ежеквартально	Специалист по ОТ

Провести закупку: -СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; -смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по ОТ
---	----------	---

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние групповых помещений, музыкальных залов	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни. Наблюдение организации питания в группах	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогических работников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Старший воспитатель
Проведение	Оперативный	Открытый просмотр.	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по

родительских собраний		Анализ документации		ВМР, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Организация РППС по познавательному развитию детей (уголки природы, экспериментирования)	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организация образовательной деятельности по познавательному развитию детей (ознакомление с природой в ДОУ)	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Готовность воспитанников подготовительных групп к школе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, медицинская сестра
Проведение тематических мероприятий по плану летней оздоровительной работы	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее - 1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 №1493, оценить актуальность	В 2024 году каждые 2 недели, далее - ежемесячно	Старший воспитатель, ответственное лицо за ведение сайта

размещенной информации		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализ качества организации РППС	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Ежеквартально	Медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к проверке летней оздоровительной работы	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа в системе электронного документооборота online.sbis	В течение года	Заведующий, делопроизводитель, контрактный управляющий
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Заведующий хозяйством, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план - график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчёт	С февраля - по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проанализировать выполнения ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Заклучить договора на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -утилизацию люминесцентных ламп; -закупку (аренду) постельного белья и полотенец; -смену песка в детских песочницах; -дератизацию и дезинсекцию; -проведение лабораторных исследований и испытаний; -закупку моющих, гигиенических средств; -закупку мягкого инвентаря и инвентаря для уборки; -закупку необходимой посуды и техники для кухни; - закупку краски, лака и необходимого инвентаря (инструмента) для ремонта и покраски уличного игрового оборудования; -закупку газонокосилки; -закупку снегоуборочного инвентаря 	В течение года	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий
Организовать закупку и высадку на территории ДОУ зеленых насаждений (деревьев, кустарников, цветов)	Апрель, сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать завоз песка	Апрель	Заведующий хозяйством
Реализовать профилактические и лабораторные мероприятия программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
Проводить осмотр песочниц, уличного игрового оборудования и прогулочных веранд	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Организовывать ремонт и покраску уличного игрового оборудования и прогулочных веранд	Апрель-май и по мере необходимости	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса	Ежемесячно	Воспитатели

популярности (дефицита) применения имеющегося оборудования у детей и педагогов		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга. Составить, утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	При наличии финансовых средств	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами	При наличии финансовых средств	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые, спальные комнаты мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	При наличии финансовых средств, в течение года	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Закупить символику государственной власти (гербы и флаги РФ), подставки напольные под флаги; обучающие наборы «Флаги и гербы», кубики и пазлы с изображением государственных символов РФ и др.	В течение года	Контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Оформлять интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	В течение года	Заведующий хозяйством, старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

коммунальных услуг		
Утвердить программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Проанализировать достижения значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: -установка дверей центрального входа; -выполнение ремонтных работ и обслуживания входных ворот (калиток) с вызывными панелями и видеодомофонами	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Август, апрель	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить закрытие всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских	В течение года постоянно	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению

<p>помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -составить график обхода и осмотра здания и территории; -вести журнал осмотра территории с фиксацией результатов осмотра</p>		<p>антитеррористической защищенности, сторожа, дворник</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: -заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; -заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	<p>Ноябрь, декабрь</p>	<p>Заведующий, контрактный управляющий, рабочий по обслуживанию здания</p>
<p>Составить, согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p align="center">Мероприятия, направленные на минимизирование возможных последствий и угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обновить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Ознакомить работников с памятками по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить учебные тренировки «Отработка действий персонала при угрозе взрыва здания ДОУ»	Сентябрь, май	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Оборудование здания звуковой системой оповещения в случае возникновения теракта	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	Август	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Актуализация инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Учебная тренировка «Действия сотрудников и детей в случае возникновения пожара в ДОУ»	Июнь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на предмет наличия/отсутствия механических повреждений	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверить техническое состояние системы вентиляции и вентиляционных каналов	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за

		пожарную безопасность
Организовать замеры сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Сентябрь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Закупить покрывало для изоляции очага возгорания	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Контролировать работоспособность и техническое обслуживание систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверять чердак здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверять наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от снега и льда	В зимний период	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Обеспечить автоматическое открытие дверей эвакуационных выходов из здания в случае	В течение года	Заведующий, контрактный

возникновения пожара		управляющий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проводить повторные противопожарные инструктажи	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Направлять работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проводить тренировки по эвакуации при пожаре	Сентябрь, май	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Реализовать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №6»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

<...>

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 6»
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ «Детский сад № 6» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

27				
----	--	--	--	--