


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»  
  
О.Н.Рыбина.  
Приказ № 57-ОД от 28.08.2024 года

Информация (отчёт) о работе  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
по профилактике коррупционных правонарушений  
за 2 квартал 2024 года

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 6».

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>		
1.5.Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 6» с новыми нормативными документами на общих собраниях трудового коллектива	В течение срока действия плана	Заведующий
1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение срока действия плана	Заведующий
<b>2. Меры, направленные на улучшение управления ДОУ в социально-экономической сфере</b>		
2.1.Размещение правовых актов МБДОУ «Детский сад № 6» на официальном сайте учреждения	После утверждения в течении 10 дней	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
2.2.Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	В течение срока действия плана	Заведующий
2.3.Межведомственное электронное взаимодействие с органами исполнительной власти Балахнинского муниципального округа в рамках единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, исключающей проявления коррупционных рисков при обращении граждан	В течение срока действия плана	Заведующий
2.4.Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Заведующий, контрактный управляющий
2.5.Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ДОУ за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий
2.6.Организация контроля над использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ:	В течение срока действия	Заведующий, контрактный управляющий,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	плана	ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством, старший воспитатель
2.7.Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за ДОУ, и оценки эффективности его использования	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.8.Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Согласно утвержденному графику бухгалтерии	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.9.Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения образовательной деятельности;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- организация питания воспитанников.</li> </ul>	В течение срока действия плана	Заведующий
<b>3. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ</b>		
3.1.Усиление персональной ответственности заведующего, ответственного бухгалтера, контрактного управляющего, заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад № 6» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий, заведующий хозяйством
3.2.Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками МБДОУ «Детский сад № 6»	В течение срока действия плана	Заведующий
3.3.Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	В течение срока действия плана	Заведующий
3.4.Включение в план анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № 6» вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с обращениями граждан;</li> <li>- наличие на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия УОиСПЗД для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, фамилии лица, ответственного за противодействие коррупции</li> </ul>	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий
3.5.Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №6». Оформление информационных стендов в группах и информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	В течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта

		учреждения
3.6.Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений, касающихся получения и сдачи подарков, проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер ответственности	В течение срока действия плана	Заведующий
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение работников, родителей воспитанников ДОУ</b>		
4.1.Обеспечение участия работников МБДОУ «Детский сад № 6» в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	По мере поступления	Заведующий
4.2.Участие в совещаниях руководителей и педагогических работников ДОУ с приглашением правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Заведующий, педагогические работники
4.3.Участие в вебинарах по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Заведующий, педагогические работники
4.4.Применение инструктивно-методических рекомендаций УОиСПЗД по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ	По мере поступления	Заведующий
4.5.Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 6»	В течение срока действия плана	Заведующий
4.6.Размещение на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 6» информации о телефоне доверия УОиСПЗД по фактам коррупции, о телефоне ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
4.7.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДОУ	Май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>		
5.3.Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 6»	В течение срока действия плана	Заведующий
<b>6. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>		
6.1.Организация учёта обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действий работников МБДОУ «Детский сад № 6» посредством личного приема заведующего; письменных обращений граждан; «Интернет –	В течение срока действия плана,	Заведующий

приёмной» на сайте МБДОУ «Детский сад № 6».	по мере поступления	
6.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования: почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон - на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
<b>7. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ДОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>		
7.1.Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи МБДОУ «Детский сад № 6» с населением: приёмы заведующего, письменные обращения граждан, книга жалоб и предложений, Интернет - приёмная	В течение срока действия плана	Заведующий
7.2.Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 6» законодательных и иных нормативных правовых актов РФ	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий
7.3.Разработка и опубликование планов – графиков закупок в сети Интернет	После утверждения в течение 10 дней	Заведующий, контрактный управляющий
7.4.Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования)	Ежеквартально в течение срока действия плана	Старший воспитатель
7.7. Размещение на официальном сайте ДОУ ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий
7.9. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2024г.	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ
7.10. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад №6». Размещение информации о правилах приёма на информационном стенде и официальном сайте ДОУ	В течение срока действия плана, по мере изменения информации	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ

Составил заместитель заведующего по ВМР,  
ответственное лицо за разработку

и реализацию плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 6»

Е.Д.Краснощек.