

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 6»
Балахнинского муниципального района Нижегородской области**

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 2 от 29.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Н.Рыбина
Приказ № 4-ОД от 22.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.; основной образовательной программой Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.6. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления Учреждения;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;

- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения об Учреждении;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения.

4. Содержание самообследования

4.1. Первая часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Вторая часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения об Учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные).

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: в режиме полного дня (8-12 часов); в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов); в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения; в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы) - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8-12 часов); в режиме продленного дня (12-14 часов); в режиме круглосуточного пребывания.

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка).

2.2. Характеристика развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5. Соответствие уровня услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.

3.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении.

3.11. Наличие в Учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;

-инструктора по физической культуре;

- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

- педагога – психолога;

- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ).

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей.

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, старшим воспитателем, заведующим хозяйством, медицинской сестрой в пределах их компетенции:

- заведующий Учреждением – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

5.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе в соответствии с прилагаемым к приказу планом – графиком проведения самообследования.

6. Этапы и сроки проведения самообследования

6.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (март текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение самообследования в Учреждении (апрель-май текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июнь-июль текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

7. Планирование и подготовка работ по самообследованию

7.1. Самообследование проводится по решению заведующего Учреждением.

7.2. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

7.3. Председателем рабочей группы является заведующий Учреждением.

7.4. В состав рабочей группы включаются: старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра и другие специалисты Учреждения (по мере необходимости).

7.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащее изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, а также за свод и оформление результатов самообследования.

7.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

8. Организация и проведение самообследования

8.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

8.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов Учреждения (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации Учреждения (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

8.3. При проведении оценки системы управления Учреждения:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Учреждении;
- дается оценка социальной работы Учреждения (работа педагога-психолога, если есть);
- дается оценка взаимодействия семьи и Учреждения;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

8.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

8.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

8.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, её результативность;
- иные показатели.

8.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- (иные показатели).

8.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

8.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории Учреждения (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

8.10. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- иные показатели.

8.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

8.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

9. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

9.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

9.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

9.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

9.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

9.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение заведующему Учреждением.

9.6. Отчет утверждается приказом заведующего Учреждением и заверяется печатью организации.

9.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте под рубрикой «Самообследование» и направляется учредителю Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

10. Делопроизводство

10.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

10.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

10.3. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

10.4. По результатам самообследования заведующим Учреждением издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности Учреждения;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;

-указываются сроки устранения выявленных недостатков.

10.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование» и направляется учредителю Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.