

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
(МБДОУ «Детский сад № 6»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»

Рыбина О.Н.

от 28.08.2024



**План методической работы
МБДОУ «Детский сад № 6»
на 2024/2025 учебный год**

г. Балахна, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Совершенствование педагогической деятельности: оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников.
3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики в сфере дошкольного образования.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на электронную образовательную платформу «Система образования»	Ноябрь - декабрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать закупку канцелярских расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, офисной бумаги и др.)	Ежеквартально	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой, учебно-наглядными пособиями по ОО «Познавательное развитие», по патриотическому воспитанию, по истории Балахны и Нижегородской области	В течение года	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, ламинатор, брошюратор, ноутбуки для педагогов)	По мере поступления финансовых средств	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Ежемесячно	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Анализировать наличие, содержание и ведение документации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать наличие, содержание и обновление паспортов РППС групп, музыкальных залов, спортивного оборудования, прогулочных участков, методического кабинета	Август, январь	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования	Февраль	Старший воспитатель
Разработать годовой план работы ДОУ, план методической работы	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Составить режимы дня, расписание образовательной деятельности групп	Август	Старший воспитатель
Разработать годовой план внутрисадовского контроля, план-график ВСОКО	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	До 1 августа	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить планы проведения совещаний, семинаров	Август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности в ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить документацию по платным образовательным услугам ДОУ	Август, сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Размещать на стендах «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы и	В течение года	Старший воспитатель

работников ДОУ		
Размещать на стендах «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Оформить в методических кабинетах выставки «Адаптация ребенка к детскому саду. Методические рекомендации воспитателям»	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить на стендах «Методическая работа» Положение об электронном и дистанционном обучении, годовой план методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Разместить на стендах «Методическая работа» персональный состав педагогических кадров, план график аттестации педагогов, план курсов повышения квалификации на 2024/2025 год, годовой график контроля, методические рекомендации аттестующимся педагогам	Сентябрь	Старший воспитатель
Составлять и размещать на стендах «Методическая работа» план работы ДОУ на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
Размещать на групповых информационных стендах режим дня, расписание ОД, информацию о воспитателях, контактах ДОУ, о правилах посещения ДОУ, родительской плате	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Размещать на групповых информационных стендах рекомендации родителям по сезонной одежде и досуге детей	Ежеквартально	Старший воспитатель
Оформлять в методических кабинетах выставки для педагогов «Организация работы с дошкольниками в осенний (зимний, весенний, летний) период»	Ежеквартально	Старший воспитатель
Оформить в ДОУ стенды «Патриотическое воспитание. Изучение государственной символики дошкольниками»	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить воспитателей методическими рекомендациями по познавательному развитию дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель
Разместить на групповых информационных стендах рекомендации специалистов «Безопасность детей в летний период», «Досуг детей в летние каникулы»,	Май	Старший воспитатель

«Оздоровление и закаливание детей летом»		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять на официальном сайте ДОУ локальные нормативные акты, информацию, фотоматериалы о жизни воспитанников	В течение года	Старший воспитатель. ответственное лицо за ведение сайта
Размещать информацию и фотоматериалы о жизни воспитанников ДОУ в ВК	В течение года	Старший воспитатель. ответственное лицо за ведение группы ВК
Обновлять информацию для родителей воспитанников на групповых информационных стендах ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Оформлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов педагогических работников (рабочих программ, планов работы с детьми, паспортов РППС и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	Август, май	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработать план мероприятий месячника по информационной безопасности в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
Разработать план Недели дорожной безопасности в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Разработать план Недели зимней безопасности	Декабрь	Старший воспитатель
Разработать план, сценарий общесадовского мероприятия, посвященного закрытию Года семьи в России	Ноябрь	Старший воспитатель
Разработать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Разработать план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель

Разработать план Международной недели иммунизации	Март	Старший воспитатель
Разработать план Недели здоровья	Апрель	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Разработать план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Разработать программу концертов, посвященных Дню семьи, любви и верности	Июнь	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Разработать программу мероприятия, посвященного Дню рождения ДОУ	Август	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Разработать программу Дня знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Составить сетку образовательной нагрузки и расписание образовательной деятельности всех возрастных групп	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Разработать план летней оздоровительной работы ДОУ	Май	Заместитель заведующего по ВМР
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Включить в повестку педагогического совета вопрос «Новшества дистанционного обучения в ДОУ»	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Оформить на официальном сайте ДОУ раздел «Дистанционное обучение»	Август	Заместитель заведующего по ВМР, ответственное лицо за ведение сайта
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить для родителей воспитанников памятки «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими	По запросам	Старший воспитатель

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»		
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО		
Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО». Проанализировать профессиональные затруднения педагогов в вопросах реализации ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО	Август сентябрь	Старший воспитатель
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами периодических изданий ДО (ЭП «Система образования»)	В течение года	Старший воспитатель
Составление перечня вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на семинарах, совещаниях в течение учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование педагогов «Вопросы, возникающие в процессе реализации ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Затруднения в организации познавательной деятельности дошкольников (ознакомление с окружающим миром)»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Трудности в процессе взаимодействия с родителями воспитанников»	Март	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Требования СанПиН к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Май	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Удовлетворенность своей профессиональной деятельностью»	Май	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещений педагогическими	В течение года	Старший воспитатель

работниками занятий и мероприятий коллег		
Организация работы творческих групп по проектам	В течение года	Старший воспитатель
Организация самообразования педагогических работников: составление индивидуальных планов самообразования, консультирование	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель
Ознакомление с передовым опытом педагогической деятельности в сфере ДО (ЭП «Система образования»). Обобщение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение участия педагогов в районных методических объединениях, мероприятиях, конкурсах, выставках; публикации в журналах, педагогических сообществах	В течение года	Старший воспитатель
Создание портфолио педагогов (в том числе электронного). Ведение персональных страниц, официальных аккаунтов групп детского сада в социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Семинар для педагогов «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей при организации познавательной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
Тренинг для педагогов по профилактике педагогического выгорания	Декабрь	Педагог - психолог
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Март	Старший воспитатель, программист
Семинар для воспитателей «Как организовать работу летом в соответствии с СанПиН»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар для педагогов «Организация игр с песком и водой в летний период»	Июнь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель, педагог - психолог
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Индивидуальная работа с педагогами, подбор наставника	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар для наставников и наставляемых	Сентябрь	Старший воспитатель

молодых педагогов «Организация наставничества в ДОУ»		
Консультации по составлению документации педагогов (ООП ДО, перспективное, календарно-тематическое планирование, журналы, характеристики на обучающихся, паспорт РППС и др.)	Сентябрь, по запросу	Старший воспитатель
Посещение занятий, досуговых мероприятий с последующим анализом	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
Анкетирование молодых педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги - наставники
Отчет об итогах работы наставников, молодых педагогов на итоговом педагогическом совете	Май	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники