

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 07.02.2022г

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 1 от 07.02.2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 6»  
О.Н.Рыбина  
Приказ № 22 от 07.02.2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
на обучение по общеобразовательным  
программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» (далее Учреждение), реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения и другими нормативно - правовыми актами.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, закрепленной администрацией Балахнинского муниципального округа Нижегородской области за Учреждением.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа.

1.6. Настоящие Правила разрабатываются Учреждением, принимается общим собранием работников и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Правила вносятся в таком же порядке.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании направления Управления образования и социально – правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается заведующим Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.2. Прием детей впервые, поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в образовательную организацию:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.3. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) согласно п.2.1.

2.4. При приеме воспитанника на обучение Администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом занятий, порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников, порядком

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, постановление администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Балахнинского муниципального района Нижегородской области Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений граждан о приеме в Учреждение (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 3).

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на 3 дня.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся:

- а) направление в ДОУ, выданное Управлением образования администрации Балахнинского муниципального района;
  - б) заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ;
  - в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей проживающих (зарегистрированных) на закрепленной территории);
  - г) копия свидетельства о рождении;
  - д) договор об образовании по образовательным программам образовательного учреждения с родителями обучающегося
  - е) согласие на фото и видео съемку
  - ж) договор о разрешении на проведение планируемых обследований воспитанника
- Медицинское заключение хранится в медицинском кабинете

Заведующему МБДОУ « Детский сад № 6»  
Балахнинского муниципального округа  
Нижегородской области Рыбиной О.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) ребенка

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан:

кем и когда выдан  
адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания ребенка):  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличие родителей(законных представителей)  
ребенка) \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеобразовательной направленности с \_\_\_\_\_ желаемая дата приема в Учреждение

У ребенка имеется (не имеется) потребность в обучении по адаптированной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) – нужное подчеркнуть

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_ (например, русский язык),  
Родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_ (например, русский язык),

Наличие права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан  
или семьи \_\_\_\_\_

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним одно место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем):

---

---

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ, правилами приема граждан, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом занятий, порядком и основания перевода, отчисления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, ознакомлен (а) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Ст.55ч.2 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

---

дата

подпись /

расшифровка подписи

Даю согласие на использование и обработку моих и моего ребенка персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки. (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

---

дата

подпись /

расшифровка подписи

Приложение № 2  
к правилам приема в  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования.

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в МБДОУ «Детский сад №6»**

№ п/п	регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в Учреждение	дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребёнка	дата рождения ребёнка	перечень представленных документов	подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении ОУ документов (с указанием даты получения расписки)	примечание
						Паспорт РФ, Свид о рожд.ребенка Свид о месте пребывания ребенка Медиц.заслочение, документы об опеке, удостоверение личности иностранного гражданина, докумен. Психолого-медико-педаго- гической комиссии, Право на пребывание в РФ у роди- телей		

Приложение № 3  
к правилам приема в  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования.

Расписка в получении документов

Выдана

(ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что представленные документы на имя сына (дочери)

для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 6» принятые.

входящий № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявителем представлены следующие документов:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Телефон ДОУ: 6-09-22

Заведующий \_\_\_\_\_