

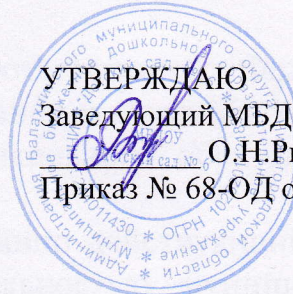
**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 6»
Балахнинского муниципального округа Нижегородской области**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 1 от 05.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
О.Н.Рыбина
Приказ № 68-ОД от 05.09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Балахна

2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются Общим собранием работников.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности в МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- разработка локальных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников (воспитанников) МБДОУ.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Состав педагогического совета

5.1. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

5.2. Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники МБДОУ, в том числе и совместители, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, являются членами педагогического совета.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует заседания педагогического совета;

- формирует повестку дня педагогического совета;
- ведет заседания педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.6. Председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников является членом педагогического совета.

5.7. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться:

- работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБДОУ;
- медицинские работники;
- педагоги образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- сотрудники общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ;
- родители воспитанников (законные представители);
- представители учредителя.

Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

VI. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ, но реже 1 раза в квартал.

6.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.4. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или в случае острой производственной необходимости.

6.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

6.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

6.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ и ответственных лицах, указанных в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников образовательной организации и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета родителей).

7.2. Педагогический совет:

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета родителей МБДОУ.

VIII. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

IX. Документация педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы набираются в электронном виде, распечатываются, складываются в папку-скоросшиватель. По окончании учебного года протоколы педагогического совета прошнуровываются в книгу, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу.