

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 6»
Балахнинского муниципального района Нижегородской области**

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 2 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
 О.Н. Рыбина
Приказ № 4-ОД от 22.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. МБДОУ «Детский сад № 6» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы Учреждения.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений (либо излагаются в новой редакции) и вводятся в действие на основании приказа заведующего Учреждением.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

2.2.1. организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;

2.2.2. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.2.5. осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.1. В основу взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников положены следующие принципы:

3.1.1. принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение – семья»;

3.1.2. принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

3.1.3. принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

3.1.4. принцип непрерывности преемственности между Учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

3.1.5. принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. В процессе взаимодействия с семьями воспитанников Учреждение может использовать следующие формы работы:

4.1.1. праздник, утренник;

4.1.2. совместная тематическая выставка;

4.1.3. конкурс семейных талантов;

- 4.1.4. совместный досуг;
- 4.1.5. родительская проектная деятельность;
- 4.1.6. дни открытых дверей;
- 4.1.7. выпуск стенных газет, изготовление книжек-малышек, передвижек;
- 4.1.8. семинар – практикум;
- 4.1.9. круглый стол;
- 4.1.10. игры с педагогическим содержанием;
- 4.1.11. вечер игр (народных, подвижных, современных детских игр);
- 4.1.12. беседа;
- 4.1.13. консультации специалистов (рекомендации);
- 4.1.14. родительские собрания, в том числе нетрадиционные;
- 4.1.15. мастер-классы;
- 4.1.16. интервью с родителями и детьми на определенную тему;
- 4.1.17. устный журнал для родителей;
- 4.1.18. семейные спортивные встречи (соревнования, спортивные игры);
- 4.1.19. почта (телефон) доверия;
- 4.1.20. аукцион секретов воспитания;
- 4.1.21. родительская гостиная;
- 4.1.22. портфолио семейного успеха;
- 4.1.23. открытые просмотры педагогической деятельности;
- 4.1.24. информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет (сайт Учреждения);
- 4.1.25. привлечение родителей (законных представителей) к участию в непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность в случае ее организации);
- 4.1.26. создание (просмотр) электронных презентаций, видеороликов;
- 4.1.27. клуб молодой семьи;
- 4.1.28. клуб по интересам;
- 4.1.29. уроки и дни здоровья;
- 4.1.30. субботники;
- 4.1.31. изготовление дидактических пособий, наглядных материалов и др.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (программа, план деятельности, протоколы собраний (заседаний), аналитические выводы, конспекты и др.).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении

6.1. Критерии анализа годового плана:

6.1.1. планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

6.1.2. учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

6.1.3. разнообразие планируемых форм работы;

6.1.4. планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

6.1.5. разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

6.1.6. выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

6.1.7. выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

6.2.1. планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

6.2.2. разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

6.3.1. разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

6.3.1. отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

6.3.2. учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 6».

7.2. Контроль над данной деятельностью осуществляет заведующий Учреждением.

7.3. Заведующий имеет право:

7.3.1. посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

7.3.2. изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

7.3.3. привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам, субботникам и т.д.).